

**MINISTERE DE L'AGRICULTURE
DE L'HYDRAULIQUE ET DES
RESSOURCES HALIEUTIQUES**

SECRETARIAT GENERAL

**DIRECTION GENERALE DES
PREVISIONS ET DES
STATISTIQUES AGRICOLES**

**DIRECTION DES STATISTIQUES
AGRICOLES (DSA)**

BURKINA FASO
Unité – Progrès – Justice



*Tel : 50 – 32 – 45 – 79/80
Fax : 50 – 30 – 54 – 86
E-mail : agristat@fasonet.bf*

**BUREAU CENTRAL DU RECENSEMENT GENERAL DE
L'AGRICULTURE**

RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE

MANUEL DE L'ENQUETEUR

MODULE PECHE

Novembre 2007

SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
Présentation du recensement général de l'agriculture (RGA).....	4
Objectifs du recensement général de l'agriculture	4
Instructions générales aux enquêteurs	4
CONCEPTS ET DEFINITIONS.....	7
CAHIER E.1 : Recensement et caractéristiques socio- économiques des sites de pêche des villages échantillons	15
SECTION E.1.0 : ELEMENTS D'IDENTIFICATION	15
Section E.1.1 : Caractéristiques des sites des villages échantillons	16
CAHIER E.2 ; caracteristiques socio-economique des acteurs de la peche.....	20
Section E.2.0 : Eléments d'identification	20
Section E.2.1 : inventaire du nombre de mareyeurs sur le site	20
Section E.2.2 : inventaire du nombre de transformateurs sur le site	21
Section E.2.3 : inventaire du matériel des transformations du site	22
Section E.2.4 : Types de poisson présents sur le site	23
Section E.2.5 : Equipements collectifs.....	25
CAHIER E.3 : Caractéristiques des pêcheurs	29
Section E.3.0 : Eléments d'identification.....	29
Section E.3.1 : Recensement et caractéristiques socio-économiques des pêcheurs	30
CAHIER E.4 : Equipement et opinions du pêcheur.....	34
Section E.4.0 : Eléments d'identification.....	34
Section E.4.1 : Equipements	35
Section E.4.2 : Opinion du pecheur.....	38
CAHIER E.5 : Evaluation de la production	41
Section E.5.0 : Eléments d'identification.....	41
Section E.5.1 : Caractéristique du pêcheur échantillonné	42
Section E.5.2 : relevés des captures	43
Section E.5.3 : Utilisation des captures de la sortie precedente	45
Section E.5.4: Utilisation des captures de la derniere semaine.....	46
Section E.5.5 : Main d'œuvre.....	48
Section E.5.6 : Utilisation des engins de pêche du jour d'observation	50
ANNEXES	55
Annexe 1 : Nomenclature des engins de pêche.....	56
Annexe 2 : Nom et nomenclature des poissons.....	57
Annexe 3 : Photos et noms de certains poissons	58
Annexe 4 : Photos et noms de certains engins de pêche	63

PRESENTATION DU RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE (RGA)

Le **recensement général de l'agriculture** est une vaste opération statistique destinée à **recueillir des informations** quantitatives sur la structure de l'agriculture, et qui doit s'inscrire dans le cadre d'une approche intégrée de développement des statistiques de l'alimentation et de l'agriculture d'un pays.

La mise en œuvre du RGA se fait en trois phases qui sont :

- 1^{ère} phase : le dénombrement exhaustif des ménages sur tout le territoire national, l'inventaire des sites de productions maraîchère, de pêche, de riziculture et des grandes fermes agricoles;
- 2^{ème} phase : constitution des échantillons par module (agricole, maraîchage, pêche, riziculture) ;
- 3^{ème} phase : collecte des données détaillées.

OBJECTIFS DU RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE

L'objectif global du recensement général de l'agriculture est d'actualiser les données structurelles sur le monde rural et principalement agricole du pays, en liaison étroite avec les questions du genre, de pauvreté et de sécurité alimentaire.

INSTRUCTIONS GENERALES AUX ENQUETEURS

Ce document est conçu pour faciliter votre travail d'agent enquêteur. Simple et pratique, il vous donne l'habileté nécessaire à l'exécution de l'opération de collecte qui vous est confiée.

Des instructions très utiles vous sont données dans l'ordre de succession des questions que vous devez poser. Les concepts importants y sont expliqués afin que l'enregistrement des réponses ne vous pose aucun problème. Il est donc obligatoire d'avoir constamment ce document avec vous pour vous y référer en cas de besoin. Pour toute difficulté, il faudra recourir à votre contrôleur qui vous aidera.

Comportement des enquêteurs vis-à-vis des personnes interrogées

- l'enquêteur doit faire preuve de politesse et de courtoisie ;
- l'enquêteur ne doit pas être indiscret ;
- l'enquêteur ne doit pas exiger de cadeau ni faire des promesses aux enquêtés.

Attitude des enquêteurs vis-à-vis de la collecte

- respecter les instructions données par sa hiérarchie (contrôleurs, superviseurs provincial, régional et central) ;
- respecter le contrôleur ;
- respecter les délais de remplissage des différentes fiches d'enquête.

Consignes particulières

- 1) l'enquêteur doit écrire lisiblement et avec un stylo à bille ;

- 2) l'enquêteur ne doit utiliser aucun signe qui ne soit prévu ;
- 3) si l'enquêteur veut modifier un renseignement déjà inscrit dans le questionnaire, il doit barrer proprement celui-ci et inscrire le nouveau renseignement à côté ;
- 4) l'enquêteur ne doit laisser aucune case vide, c'est-à-dire qu'il doit recueillir une réponse à chaque question posée ;
- 5) l'enquêteur doit remplir soigneusement l'entête de chaque fiche avant de passer au corps de la fiche ;
- 6) l'enquêteur doit mettre ses questionnaires à l'abri de la pluie et d'autres intempéries ;
- 7) aucune fiche ne doit demeurer inachevée ;
- 8) il est interdit d'utiliser le crayon de papier, la gomme et l'effaçil ;
- 9) les questions doivent être posées dans l'ordre indiqué dans les différentes fiches ;
- 10) les réponses sont enregistrées directement sur le questionnaire. Il est donc interdit d'enregistrer les réponses sur le brouillon pour les reporter ensuite sur le questionnaire ;
- 11) si l'enquêteur a eu à refaire une fiche, il doit rendre la première au contrôleur ;
- 12) les abréviations ne sont pas autorisées ;
- 13) les cases prévues pour la codification doivent être entièrement remplies. Les cases doivent être remplies de la droite vers la gauche et les cases restées vides sont remplies par des zéros ;
Exemple: Pour inscrire le chiffre 2 dans une colonne où il a été prévu 3 cases pour la codification, on écrira /0__/0__/2__/
- 14) l'enquêteur doit avoir à l'esprit que le succès de cette opération dépend du sérieux qu'il mettra dans l'exécution rigoureuse des instructions qui lui sont données. Rien de ce qui lui est demandé dans le cadre de l'enquête n'est superflu. Toute démarche qui lui est indiquée est obligatoire et il ne peut la modifier de son propre chef, car elle répond à des impératifs de la méthode que les responsables techniques ont mis au point ;
- 15) l'enquêteur doit informer le contrôleur de toutes les difficultés liées à l'application de telle ou telle instruction reçue ; ce dernier lui indiquera la conduite à tenir ;
- 16) les informations recueillies restent confidentielles et anonymes. Elles ne peuvent être divulguées individuellement ni par l'enquêteur, ni par l'administration sous peine de poursuite judiciaire. Aucune personne interrogée ne peut être poursuivie pour ses réponses sauf si celles-ci sont sciemment fausses.

La première qualité d'un enquêteur c'est d'être consciencieux dans le travail qui lui est confié.

CONCEPTS ET DEFINITIONS

Alevin (terme non biologiquement précisé) : "Poisson nouveau-né", morphologiquement différent de l'adulte ; c'est la phase du développement située entre les stades larvaire et juvénile. Pour une pertinence dans la réglementation des pêches, il convient d'une part de considérer comme alevin, le sujet (embryon, larve, juvénile) c'est-à-dire le poisson n'ayant pas atteint la taille de première maturité sexuelle et d'autre part, d'établir et de réactualiser périodiquement une liste de référence de limites supérieures de poids (ou longueur standard) de l'alevin de chaque espèce qu'on mettrait à la disposition des concernés (pêcheurs, commerçants, agents de l'administration).

Aménagement d'une pêcherie : Création de conditions visant à conférer à ladite pêcherie et à ses abords, des qualités se rapportant à leur utilisation optimale sur le plan de la pêche et de l'aquaculture, compte tenu de la fragilité du milieu et de sa nécessaire sauvegarde. On peut citer par exemple : repeuplement ou empoissonnement du plan d'eau, sa fertilisation, mesures pour lutter contre l'envasement du réservoir d'eau, construction de débarcadères, délimitation et aménagement de zones de protection des frayères, installation d'unité de traitement du poisson, etc. .

Amont : Partie d'un cours d'eau qui est du côté de la source, par rapport à un point considéré.

Appât : Aliment naturel ou artificiel (ver de terre, drêche de dolo, ...) placé au bout d'un hameçon ou dans un endroit pour attirer le poisson.

Aquacole (= Aquicole) : Organisme animal ou végétal qui vit dans l'eau. Qui a trait à l'aquaculture.

Aquaculture (= aquiculture) : C'est la multiplication et l'élevage des animaux et plantes aquatiques .

Aquatique : Se dit d'un organisme animal ou végétal dont la vie et ou la croissance sont étroitement liées à la présence d'eau.

Aval : Partie du cours d'eau comprise entre un point quelconque et l'embouchure ou le confluent.

Avançon : Le fil secondaire d'une palangre relié à la ligne principale et portant directement l'hameçon.

Bande de protection : C'est une zone dans le voisinage immédiat d'un plan ou cours d'eau qui est déterminée et parfois mise en défens; elle contribue à lutter contre le comblement des plans et cours d'eau. La loi (Article 77, RAF 1996) prévoit que cette bande soit d'une largeur de 100 mètres appelée servitude de passage tout autour du plan d'eau . Mais en fonction de l'état de dégradation des berges, cette bande peut être élargie et enrichie avec des plantations d'arbres ou des cultures d'herbes comme le bourgou.

Barrage d'eau : Technique de pêche qui consiste à barrer temporairement une portion d'un cours ou plan d'eau afin d'exploiter ses ressources halieutiques.

Bassin versant : Cuvette ou dépression de relief qui recueille les eaux d'une zone donnée et engendre la naissance de cours d'eau.

Benthos : Ensemble des organismes (particulièrement animaux : zoo benthos) qui vivent sur le fond des plans ou cours d'eau.

Berge : - Bord d'un cours ou d'un plan d'eau.

- Zone comprise entre les eaux libres d'un cours d'eau et la limite inférieure de la zone d'inondation
- Au sens de l'aménagement (donc de la réglementation), il convient d'étendre cette notion à la bande de terre bordant le plan ou le cours d'eau et portant ou susceptible de porter des habitats et ou une biocénose liés à l'écosystème aquatique.

Captures (ou Prises) : Production exploitée; c'est la quantité de poisson prélevée au cours des pêches.

Chute d'un filet : C'est la hauteur (largeur) du filet en position de pêche.

Commerçant de poisson : C'est toute personne physique ou morale qui de manière habituelle et à titre professionnel, accomplit des actes d'achat de poisson en vue de le revendre.

Concession de pêche (= amodiation): Fait de concéder, d'accorder, de confier à un bénéficiaire, à travers un contrat, le droit d'exploiter à titre onéreux les ressources halieutiques de tout ou partie d'un plan d'eau pendant un temps déterminé. Le concessionnaire doit respecter les us et coutumes des populations riveraines. Il ne peut par ailleurs faire obstacle à la libre navigation pourvu que celle-là ne cause pas de dommages à l'activité du concessionnaire.

Débarcadère : Dans le sens de l'aménagement d'une pêcherie, c'est le lieu en bordure de l'eau où les produits capturés (poisson par exemple) sont débarqués juste après la sortie de l'eau pour y être pesés et/ou subir la manutention avant d'être acheminé sur le marché. Au Burkina Faso, le débarcadère est parfois confondu au centre de pesée qui est uniquement un centre de collecte de statistiques et dans une certaine mesure un lieu d'écoulement des produits de pêche. Les rôles suivants peuvent être attendus d'un débarcadère au sens de l'aménagement de la pêcherie :

Limiter les agressions des habitats aquatiques et ripicole surtout benthique par le matériel et le personnel ;

Augmenter la durée de vie des embarcations en réduisant leur contact direct avec le fonds vaseux durant les entrées - sorties, accotement ou stationnement ;

Contrôler mieux les accès à l'eau, aux rives et les activités connexes de la pêche ;

Accélérer la livraison après capture en réduisant le temps perdu entre le large et le lieu d'accotement et le temps pour amener le poisson du lieu d'accotement au lieu d'embarquement.

Embarcation : Tout bateau de petite taille. Moyen de déplacement sur l'eau . Au Burkina, on distingue les pirogues monoxyles ou en planches, manuelle de 5 à 6 m de long en moyenne et quelques rares barques motorisées pour la locomotion sur les plans ou cours d'eau.

Empoisonnement : Peupler de poisson un milieu aquatique. Il consiste à déverser dans un plan d'eau des sujets de poissons vivants d'une ou de plusieurs espèces destinés à s'y multiplier en vue d'accroître le peuplement (repeuplement, introduction, transplantation de poissons sont des empoisonnements).

Quand l'opération est effectuée avec des alevins, on parle d'aleviner le plan d'eau.

Engin de pêche : Moyen matériel utilisé pour capturer le poisson et assimilés . Exemple : filet maillant dormant, filet épervier, palangre, nasse, verveux, trémail, senne, ligne, pirogue, harpon,

Etang : Etendue d'eau fermée, moins importante que le lac, dont la profondeur moyenne est inférieure à 5 m. Il possède un système de vidange et d'alimentation en eau. L'étang est souvent un aménagement permettant le stockage d'eau à but de production halieutique.

Etiage : C'est le stade correspondant au niveau d'eau (ou débit) le plus bas d'un plan ou cours d'eau ; au Burkina Faso, la période d'étiage est généralement observée en fin de saison sèche .

Euryhalin : Se dit d'un organisme marin qui supporte de grandes différences de salinité.

Eurytherme : Se dit des organismes poïkilothermes qui supportent de grandes différences de températures.

Filet épervier : C'est un engin actif, de forme circulaire s'il est ouvert totalement et de forme conique s'il l'est légèrement; il comprend trois parties essentielles :

Le sommet auquel est fixé le fil de jet

Le corps du filet (surface du filet)

L'ensemble ralingue- poches- plombs sur sa périphérie; généralement moins coûteux que le filet dormant, il est le plus adapté pour l'exploitation des stocks littoraux de Tilapia (annexe 4).

Filet maillant dormant : C'est un engin passif qui est constitué par une nappe rectangulaire dont la longueur peut varier de quelques dizaines à plusieurs centaines de mètres et la chute (profondeur) observée varie généralement entre un et trois mètres ; les dimensions des mailles sont fonction des espèces cibles; ces filets sont en général posés l'après midi et relevés tôt le lendemain matin d'où le nom de dormant; le temps de pose moyen au Burkina est de 12 heures (annexe 4).

Fleuve : Collection d'eau importante qui s'écoule en permanence ou de façon périodique dans un chenal naturel et qui se jette dans la mer. On distingue au Burkina, le Mouhoun (ex Volta noire), le Nakambé (ex Volta blanche), le Nazinon (ex Volta rouge).

Fraie : Phénomène qui qualifie la reproduction chez les poissons.

Frai : Nouveau-né chez les poissons, encore sous protection parentale.

Frayères : Ce sont les zones de reproduction des poissons.

Les mois de Mai à Septembre sont les plus propices pour la reproduction de la plupart des poissons au Burkina; généralement, cette reproduction a lieu dans les zones d'inondation. C'est pour justement protéger les géniteurs et les frais que la mesure de protection de la zone des 25 m est prise entre le 15 juin et le 31 août.

Géniteurs : Sujets mâles ou femelles aptes à se reproduire, à engendrer des descendants.

Gestion des pêcheries : Ensemble de mesures s'inscrivant dans un processus global permettant de contrôler dans le temps et dans l'espace la quantité et la qualité biologique des prises effectuées sur les pêcheries en veillant aux intérêts légitimes de chaque catégorie de pêcheur et en ayant pour souci majeur la pérennité des ressources. Un plan participatif est indispensable pour une bonne gestion.

Guide de pêche : C'est une personne physique ou morale qui possède un droit d'exploitation sur tout ou partie d'un plan ou cours d'eau;

Le guide est autorisé à cet effet à organiser à titre onéreux,

les pêcheurs ou groupements de pêcheurs, pour l'exploitation des ressources halieutiques sur le site considéré

la pêche sportive

Halieutique : Qui concerne la pêche; ensemble des techniques, des disciplines de la pêche. Le **potentiel halieutique**, c'est la production maximale d'un plan d'eau exploitable chaque année sans entamer le capital productif.

Harpon : Engin composé d'une manche et d'une ou plusieurs pointes fixes barbelées, dont on se sert pour la pêche des gros poissons généralement.

Introduction (d'espèce) : Placement de sujets d'une espèce dans un milieu qui lui est nouveau.

Lac : Grande étendue d'eau intérieure généralement d'eau douce. Mais au Burkina Faso, on distingue les lacs naturels très peu nombreux (lac Bam, lac Tingréla, ...) et les lacs artificiels (lacs de barrages).

Lac de barrage : Lac artificiel résultant de la construction d'une digue pour barrer un cours d'eau ; les plus connus au Burkina sont Bagré, Komienga, Sourou, "Kanazoé" et bientôt Ziga et Samendéni)

Lit : Partie du fond de vallée ou s'écoulent les eaux d'un cours d'eau.

Lit majeur : Partie du lit occupée par les eaux seulement lors des crues.

Lit mineur : Partie du lit occupée par les eaux en dehors des périodes de crues, à l'étiage.

Maille : C'est l'unité de base d'une nappe de filet; elle a généralement une forme losangique ou carrée. La dimension d'une maille de filet correspond au Burkina Faso à la longueur d'un côté de la figure géométrique (la maille minimale autorisée est de 35 mm). Mais , au niveau international, c'est la longueur totale de la maille étirée qui est mesurée; ceci représente le double de la longueur nœud à nœud que le Burkina Faso continue d'adopter (annexe 4).

Mare : Petite étendue d'eau peu profonde; leurs eaux proviennent des crues et / ou des pluies. Les mares se forment souvent dans les cours d'eau saisonniers ou éphémères .

On les rencontre surtout dans la région du Sahel; les mares les plus connues sont : la mare aux hippopotames, la mare d'Oursi, la mare de Dori.

Mareyeur : C'est toute personne dont la profession est de collecter le poisson sur les pêcheries situées sur le territoire national en vue de le commercialiser.

Marigot : Petit cours d'eau (affluent) saisonnier ou éphémère qui se jette dans une rivière ou un fleuve.

Matériel de pêche (équipement de pêche) : C'est l'ensemble des accessoires des engins de pêche.

Nasse : C'est un piège de forme variée (généralement conique), composé d'un cadre (en bois ou en acier) recouvert d'une nappe de filet; la nasse comporte aussi une ou plusieurs entrées en goulot dont l'ouverture maximale est tournée vers l'extérieur et se terminant en pointe, duquel le poisson, une fois entré, ne peut plus ressortir. A cause des petites mailles habituellement utilisées, les nasses sont en général des engins prohibés. Une nasse peut être aussi constituée entièrement de grillage (annexe 4).

Noüe : Une noüe est une eau stagnante latérale (mare, étang) en communication plus ou moins permanente avec un cours d'eau. On peut l'utiliser pour aménager une alevinière.

Palangre : Elle (ou il) est constituée d'une ralingue équipée de flotteurs et munie , à intervalles réguliers d'avançons portant des hameçons; la palangre capture généralement les poissons carnivores (annexe 4).

Pêche : La pêche consiste dans les actes tendant à la capture ou à l'extraction, par tout moyen autorisé et pour toute utilisation que ce soit, des ressources halieutiques contenues dans les eaux (Code Forestier 1997).

Pêches : C'est l'aménagement et l'exploitation des ressources halieutiques des eaux publiques ou privées (RAF, 1996).

Pêche coutumière annuelle (ou pêche traditionnelle) : Elle est gratuite et est organisée par les responsables coutumiers (maître d'eau, chef de village ou de terre) sous le contrôle des services techniques chargés de la pêche. Elle a un but rituel et est exercée une à deux fois par an. Ce sont généralement les nasses, les harpons, coupe-coupe et paniers qui sont utilisés pour cette pêche ainsi que les barrages d'eau.

Pêcherie : Plan d'eau ou lieu (plan d'eau avec ses alentours) où l'on pêche et pratique éventuellement d'autres activités liées à la pêche.

Pêcheur professionnel : Regroupe la catégorie de pêcheurs qui s'adonnent à la pêche en priorité sur toute autre activité, et dont les revenus financiers sont assurés quasi exclusivement grâce à la capture et la vente de poisson ; au Burkina Faso, la plupart des pêcheurs considérés comme professionnels sont d'origine étrangère, principalement malienne, nigériane et nigérienne.

Pêcheur semi-professionnel : C'est celui pour qui l'activité de pêche est une activité complémentaire à l'agriculture et/ou à l'élevage. Il se consacre régulièrement à cette activité, parfois pour plus de 50% de son temps, mais pas de façon permanente. Il a souvent acquis une assez bonne maîtrise des techniques habituelles de pêche. Contrairement au professionnel, le semi-professionnel quitte peu son terroir et ne se déplace pas vers d'autres plans d'eau (exemple : agri-pêcheurs).

Pêcheur occasionnel : Cette catégorie de pêcheurs pratique de façon sporadique la pêche et leur savoir faire (maniement et entretien de l'équipement, connaissance du poisson) est rudimentaire. Ils sont souvent confondus aux pratiquants de la pêche de subsistance.

Pisciculture : C'est la science et la technique d'élever le poisson.

Plancton : Ensemble d'organismes microscopiques flottants d'un plan d'eau, qui peuvent être animaux (zooplancton) ou végétaux (phytoplancton) et qui constituent les premiers maillons de la chaîne alimentaire dans un écosystème aquatique.

Plan de gestion/aménagement d'une pêcherie : Document technique qui définit les conditions et mesures réglementaires pour l'exploitation et la gestion d'une pêcherie. Il y est précisé les méthodes, engins, zones et périodes de pêches autorisées ou suggérées et les aménagements éventuels à apporter. La mise en œuvre du plan devrait entre autre permettre que :

La constitution d'une capacité de pêche excédentaire soit évitée et que l'exploitation des stocks reste économiquement viable;

Les conditions économiques dans lesquelles opèrent les acteurs de la filière permettent une pêche responsable;

Les intérêts des pêcheurs y compris de ceux qui pratiquent la pêche de subsistance, la pêche coutumière soient pris en compte;

La diversité biologique des habitats et écosystèmes aquatiques soit conservée et que les espèces menacées d'extinction soient protégées;

Les stocks épuisés puissent se reconstituer;

Les aspects environnementaux préjudiciables aux ressources, résultant des activités humaines, soient évalués et le cas échéant corrigés;

Soient réduits au minimum la pollution, le gaspillage, les rejets, les captures par engins perdus ou abandonnés; la mise au point et l'utilisation d'engins et de techniques de pêche sélectifs, respectueux de l'environnement et rentables.

Production piscicole: Quantité de poisson généralement produite au terme final d'une série de transformations dans le milieu aquatique, à partir de matières organiques en décomposition qui libèrent les éléments minéraux.

Quarantaine : Isolement sanitaire d'une certaine durée (initialement 40 jours) imposé à un être vivant supposé contagieux. En principe, les poissons vivants importés ou transférés d'un plan d'eau à un autre, doivent être mis en quarantaine, avant toute utilisation .

Ralingue : Cordage servant de support au filet (dormant, épervier, ...) et portant généralement des flotteurs à la partie supérieure et des lest à la partie inférieure.

Rivière : Cours d'eau de moyenne importance qui se jette dans un autre cours d'eau, par exemple un fleuve; Les cours d'eau de la Comoé et de la Pendjari peuvent être considérés comme des rivières .

Quelques suggestions

Vente de poisson sur les lieux de pêche : ce passage, de l'article 4 du décret N°98-308/PRES/PM/MEE/MCIA/MEF du 15 juillet 1998 portant organisation du commerce du poisson au Burkina Faso, doit être mis en œuvre avec discernement car les zones de débarquement des produits de pêches peuvent être éloignées du campement ou du village où vivent les pêcheurs; il faudra cependant s'assurer que ces captures passent par un centre de pesée avant leur commercialisation; cela permettrait un meilleur suivi-contrôle.

Contrôle des produits de pêche prohibés : Ce contrôle doit se faire avec discernement sur des produits de pêche prohibés (alevins) importés car les textes ne l'interdisent pas explicitement; il faudrait dans ce cas, que le commerçant détienne une attestation d'importation; aussi, pour des quantités importantes de produits de pêche, on peut y retrouver un pourcentage faible d'espèces de petites tailles qui n'ont pas été nécessairement capturées par des engins ou techniques non autorisés.

Permis de pêche régionaux , mise en œuvre dans le cas de plans ou cours d'eau trans-régionaux : Pour faciliter la gestion de ces pêcheries sans que l'autorité de l'administration des Eaux et Forêts ne soit remise en cause, il y sera admis tous les permis de pêches délivrés dans les régions concernées. Cependant, une concertation est indispensable entre les responsables régionaux pour réguler l'effort de pêche afin d'éviter la surexploitation du plan d'eau. Le code forestier et des textes réglementaires prévoient à cet effet la possibilité de prendre des mesures locales.

Taxes d'aménagement : Leur suppression sur le permis de pêche se situe dans le processus de décentralisation en cours dans notre pays; cette situation permet au niveau local de prendre des textes pour fixer des taxes au profit des populations concernées et pour l'aménagement effectif de la pêche. Il est cependant nécessaire d'harmoniser les clés de répartition entre populations, communes, administrations déconcentrées.

CAHIER E.1 : RECENSEMENT ET CARACTERISTIQUES SOCIO-ECONOMIQUES DES SITES DE PECHE DES VILLAGES ECHANTILLONS

Ce cahier est conçu pour le recensement et les caractéristiques des sites de pêche du village échantillon. Il devrait être rempli sur les sites par les enquêteurs en présence d'un grand nombre de pêcheurs. Il est souhaitable de remplir ce cahier en présence des responsables de groupement ou d'union pour un meilleur remplissage.

L'objectif principal de ce cahier est le recensement de tous les sites du village échantillon. Le recensement des sites de pêche est la première étape de votre travail. C'est un travail de dénombrement de tous les sites de pêche. Il va vous permettre de localiser les différents sites.

Ce cahier passe en janvier et février 2008.

SECTION E.1.0 : ELEMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement l'entête qui comporte les éléments d'identification suivants :

Région : inscrire le nom de la région et le code ;

Province : inscrire le nom de la province et le code ;

Commune : inscrire le nom de la commune et le code ;

Type de localité : Inscrire le code correspondant au type de localité :

1 si la localité est de type urbain

2 si la localité est de type rural

Village/secteur : inscrire le nom du village ou du secteur et son code ;

Nom du plan d'eau : inscrire le nom du plan d'eau et son code ;

Groupe du plan d'eau : inscrire le code du groupe du plan d'eau ;

Cahier .../... : avant la barre, marquer le rang du cahier utilisé pour le site ; après la barre marquer le nombre total de cahiers utilisé pour le site.

Pour un site dont l'enquêteur a eu à utiliser 2 cahiers, le premier cahier portera le numéro 1/2 et le second le numéro 2/2.

Nom de l'enquêteur : l'enquêteur portera son nom et prénom(s) et son code ;

Date de passage : l'enquêteur inscrira la date de remplissage de cette fiche en jour, mois, année. Au cas où il y a eu plusieurs passages, inscrire seulement la date du premier passage ;

Nom et visa du contrôleur : le contrôleur inscrira son nom et prénom(s) et son visa ;

Date de contrôle : le contrôleur inscrira la date de contrôle de cette fiche ;

Résultat de contrôle : inscrire

1 s'il n'y a eu aucun problème

2 si le questionnaire a été corrigé

3 si le questionnaire a été repris

Nom et visa du superviseur : le superviseur inscrira ici son nom, prénom(s) et son visa ;

Nom de l'agent de saisie A et B : ne rien écrire ici.

**SECTION E.1.1 : CARACTERISTIQUES DES SITES DES VILLAGES
ECHANTILLONS****Colonne 1 : code du site**

Inscrire le code du site de pêche.

Lors du recensement un numéro est affecté à chaque site. La numérotation se fait de façon séquentielle de 1 à N pour l'ensemble des sites d'un même plan d'eau du village échantillon. Si un village échantillon à 13 sites de pêche sur un plan d'eau et 5 sites de pêche sur un autre plan d'eau, dans un premier cahier 1, les sites du premier plan d'eau seront recensés et le premier site portera le code 01, le dernier site portera le code 13.

Dans un second cahier 1, les sites du second plan d'eau seront recensés et le premier site portera le code 01, le dernier site portera le code 05.

Ainsi il y aura autant de cahier 1 qu'il y a de plan d'eau dans le village échantillon.

Colonne 2 : nom du site

Inscrire le nom donné au site par les exploitants du site. Le site peut avoir le nom de la localité ou un nom différent.

Colonne 3 : nombre de débarcadères

Inscrire le nombre de débarcadères qui se trouve sur le site de pêche.

NB : s'il n'y a aucun débarcadère sur le site, mettre des zéros dans la case réservée.

Remarques

- ***Débarcadère** : dans le sens de l'aménagement d'une pêcherie, c'est le lieu en bordure de l'eau où les produits de pêche capturés (par exemple le poisson) sont débarqués juste après la sortie de l'eau pour y être pesés et/ou subir de la manutention avant d'être mis sur le marché. Dans d'autre cas le débarcadère est confondu au centre de peser*
- ***Pêcherie** : plan d'eau ou lieu (plan d'eau avec ses alentours) où l'on pêche et pratique éventuellement d'autres activités liées à la pêche.*

Colonne 4 : année de construction du plan d'eau

Inscrire l'année de construction du plan d'eau s'il s'agit d'un barrage ou d'un bouli. Au cas où le plan d'eau est un fleuve, une rivière, un lac naturel mettre des croix (xx)

Colonne 5 : site permanent

Inscrire :

- 1 si le site est permanent
- 2 sinon

NB : un site est dit permanent s'il est exploité pendant toute l'année sans interruption.

Colonne 6 : nombre de centres de pesée

Inscrire le nombre de centres de pesée du site. Au cas où il n'y a pas de centre de pesée, mettre des zéros.

NB : le centre de pesée peut ne pas être aménagé.

Colonne 7 : nombre d'agent de pesée femmes

Inscrire le nombre d'agents de pesée femmes du site. Au cas où il n'y a pas d'agent de pesée femme, mettre des zéros.

Colonne 8 : nombre d'agent de pesée hommes

Inscrire le nombre d'agents de pesée hommes du site. Au cas où il n'y a pas d'agent de pesée homme, mettre des zéros.

Colonne 9 : nombre de magasin d'intrant de pêche sur le site ou à proximité

Inscrire le nombre de magasins d'intrant de pêche sur le site. Au cas où il n'y a pas de magasin d'intrant, mettre des zéros.

Colonne 10 : nombre de fabrique de glace sur le site ou à proximité

Inscrire le nombre d'usines de fabrique de glace sur le site. Au cas où il n'y a pas d'usine de fabrique de glace, mettre des zéros.

Colonne 11 : nombre de magasin de stockage de poisson transformé sur le site ou à proximité

Inscrire le nombre de magasins de stockage de poisson transformé sur le site. Au cas où il n'y a pas de magasin de stockage de poisson transformé, mettre des zéros.

Colonne 12 : nombre de conteneur isothermes sur le site ou à proximité

Inscrire le nombre de conteneurs isothermes sur le site. Au cas où il n'y a pas de conteneur isotherme, mettre des zéros.

Colonne 13 : nombre de chambres froides sur le site ou à proximité

Inscrire le nombre de chambres froides sur le site. Au cas où il n'y a pas de chambre froide, mettre des zéros.

Colonne 14 : nombre de groupements sur le site

Inscrire le nombre de groupements sur le site. Au cas où il n'y a pas de groupement, mettre des zéros.

Colonne 15 : nombre de société coopératives sur le site

Inscrire le nombre de coopératives sur le site. Au cas où il n'y a pas de coopérative, mettre des zéros

Colonne 16 : nombre d'unions de groupement représentés sur le site

Inscrire le nombre d'unions de groupements représentés sur le site. Au cas où il n'y a pas d'union de groupement représentés, mettre des zéros.

Colonne 17 : nombre d'unions de coopératives représentées sur le site

Inscrire le nombre d'unions de coopératives représentées sur le site. Au cas où il n'y a pas d'union de coopérative représentées, mettre des zéros.

Remarques

- **Groupe**ment : est groupement toute organisation volontaire de personnes à caractère social et surtout économique jouissant de la personnalité morale et dont les membres ont des intérêts communs.
- **Coopérative** : les pêcheurs ont constitué une unité de gestion dirigée démocratiquement et dans laquelle chaque pêcheur fournit une quote-part du capital social.
- **Union** : au moins deux sociétés coopératives ou de groupements de même nature peuvent constituer entre elles une union pour la gestion de leurs intérêts.

Colonne 18 : types d'organisations sur le site selon le genre

Inscrire :

- 1 s'il existe des organisations d'hommes
- 2 s'il existe des organisations de femmes
- 4 s'il existe des organisations mixtes (d'hommes et de femmes)

NB : Faire la somme des codes correspondant aux types d'organisations sur le site .Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.

Colonne 19 : nombre d'atelier de fabrication et de réparation de pirogues sur le site

Inscrire le nombre d'atelier de fabrique et de réparation de pirogues sur le site_ Au cas où il n'y a pas d'atelier de fabrique ou de réparation de pirogues, mettre des zéros.

Colonne 20 : autres usages de l'eau

Inscrire:

- 0 aucunes autres activités
- 1 si l'eau est utilisée pour maraîchage
- 2 si l'eau est utilisée pour autre culture irriguée
- 4 si l'eau est utilisée pour la pisciculture
- 8 si l'eau est utilisée pour la production d'eau potable
- 16 si l'eau est utilisée pour l'élevage

NB : Faire la somme des codes correspondant aux types d'usages de l'eau. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.

Colonne 21: comité de gestion de la pêche

Inscrire:

- 1 n'existe pas
- 2 non fonctionnel
- 3 fonctionnel

NB : à ne pas confondre avec les comités locaux de l'eau (CLE)

Colonne 22 : existence de couloir d'accès des animaux au plan d'eau

Inscrire :

- 0 sinon
- 1 s'il existe un couloir d'accès des animaux au plan d'eau

NB : il s'agit exclusivement des couloirs créés par consensus entre administration, éleveurs, agriculteurs et les pêcheurs.

Colonne 23 : mort de poisson à cause d'une pollution

Inscrire :

1 si les poissons sont déjà morts à cause d'une pollution
0 sinon

Colonne 24 : nombre de foires/journées de poisson organisé dans l'année ou à proximité

Inscrire le nombre de foires/ journées de poisson. Au cas où il n'y a pas eu de foires/ journées de poisson, mettre des zéros.

Colonne 25 : Existence de marché de poisson sur le site ou à proximité

Inscrire :

1 oui
0 non

CAHIER E.2 ; CARACTERISTIQUES SOCIO-ECONOMIQUE DES ACTEURS DE LA PECHE

Ce cahier est destiné à dénombrer les mareyeurs et les transformateurs ainsi que les équipements qu'ils utilisent. Il prend aussi en compte les équipements collectifs des pêcheurs.

Ce cahier passe en janvier et février 2008.

SECTION E.2.0 : ELEMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement l'entête qui comporte les éléments d'identification suivants :

Région : inscrire le nom de la région et le code ;

Province : inscrire le nom de la province et le code ;

Commune : inscrire le nom de la commune et le code ;

Type de localité : Inscrire le code correspondant au type de localité :

1 si la localité est de type urbain

2 si la localité est de type rural

Village/secteur : inscrire le nom du village ou du secteur et son code ;

Nom du plan d'eau : inscrire le nom du plan d'eau et son code ;

Groupe du plan d'eau : inscrire le code du groupe du plan d'eau ;

Nom du site : inscrire le nom et le code du site figurant dans le cahier 1 (section 1)

Nom de l'enquêteur : l'enquêteur portera son nom et prénom(s) et son code ;

Date de passage : l'enquêteur inscrira la date de remplissage de cette fiche en jour, mois, année.

Au cas où il y a eu plusieurs passages, inscrire seulement la date du premier passage ;

Nom et visa du contrôleur : le contrôleur inscrira son nom et prénom(s) et son visa ;

Date de contrôle : le contrôleur inscrira la date de contrôle de cette fiche ;

Résultat de contrôle : inscrire

1 s'il n'y a eu aucun problème

2 si le questionnaire a été corrigé

3 si le questionnaire a été repris

Nom et visa du superviseur : le superviseur inscrira ici son nom, prénom(s) et son visa ;

Nom de l'agent de saisie A et B : ne rien écrire ici.

SECTION E.2.1 : INVENTAIRE DU NOMBRE DE MAREYEURS SUR LE SITE

Cette section concerne uniquement les mareyeurs et ne doit être administré à un autre groupe que les mareyeurs. L'enquêteur doit regrouper plusieurs mareyeurs avant de commencer l'interview. Il est souhaitable de remplir ce cahier en présence des responsables de groupement de mareyeurs ou d'union de mareyeurs pour un meilleur remplissage.

Question 1 : Nom et prénom du responsable des répondants des mareyeurs du site

Inscrire les nom et prénom(s) du responsable des répondants des mareyeurs du site.

NB : Le responsable des répondants est celui qui répond aux questions posées, il n'est pas censé connaître toute les questions posées mais peut se faire aider par ses collègues pour les questions dont il ignore les réponses.

Question 2 : nombre total de mareyeurs hommes

Inscrire le nombre total de mareyeurs hommes. Au cas où il n'y a pas de mareyeur homme mettre des zéros.

Question 3 : nombre de mareyeurs hommes appartenant à une organisation de mareyeurs

Inscrire le nombre de mareyeurs hommes appartenant à une organisation de mareyeurs. Au cas où il n'y a pas de mareyeur homme appartenant à une organisation de mareyeurs, mettre des zéros.

Question 4 : nombre de mareyeurs hommes membres des organes dirigeants d'organisations de mareyeurs.

Inscrire le nombre de mareyeurs hommes membres des organes dirigeants d'organisations de mareyeurs. Au cas où il n'y a pas de mareyeur homme membre des organes dirigeants d'organisations de mareyeurs, mettre des zéros.

Question 5 : nombre total de mareyeurs femmes

Inscrire le nombre total de mareyeurs femmes. Au cas où il n'y a pas de mareyeur femme, mettre des zéros.

Question 6: nombre de mareyeurs femmes appartenant à une organisation de mareyeurs

Inscrire le nombre de mareyeurs femmes appartenant à une organisation de mareyeurs. Au cas où il n'y a pas de mareyeur femme appartenant à une organisation de mareyeurs, mettre des zéros.

Question 7: nombre de mareyeurs femmes membres des organes dirigeants d'organisations de mareyeurs.

Inscrire le nombre de mareyeurs femmes membres des organes dirigeants d'organisations de mareyeurs. Au cas où il n'y a pas de mareyeur femme membre des organes dirigeants d'organisations de mareyeurs, mettre des zéros.

NB : le mot mareyeur prend en compte les mareyeurs 4 roues, 2 roues et les mareyeurs piétons.

SECTION E.2.2 : INVENTAIRE DU NOMBRE DE TRANSFORMATEURS SUR LE SITE

Cette section concerne uniquement les transformateurs et ne doit être administré à un autre groupe que les transformateurs. L'enquêteur doit regrouper plusieurs transformateurs avant de commencer l'interview. Il est souhaitable de remplir ce cahier en présence des responsables de groupement de transformateurs ou d'union de transformateurs pour un meilleur remplissage.

Question 1 : Nom et prénom du responsable des répondants des transformateurs du site

Inscrire les nom et prénom(s) du responsable des répondants des transformateurs du site.

NB : Le responsable des répondants est celui qui répond aux questions posées, il n'est pas censé connaître toute les questions posées mais peut se faire aider par ses collègues pour les questions dont il ignore les réponses.

Question 2 : nombre total de transformateurs hommes

Inscrire le nombre total de transformateurs hommes. Au cas où il n'y a pas de transformateur homme, mettre des zéros.

Question 3 : nombre de transformateurs hommes appartenant à une organisation de transformateurs

Inscrire le nombre de transformateurs appartenant à une organisation de transformateurs hommes. Au cas où il n'y a pas de transformateur appartenant à une organisation de transformateurs, mettre des zéros.

Question 4 : nombre de transformateurs hommes membres des organes dirigeants d'organisations de transformateurs

Inscrire le nombre de transformateurs hommes membres des organes dirigeants d'organisations de transformateurs. Au cas où il n'y a pas de transformateur homme membre des organes dirigeants d'organisations de transformateurs, mettre des zéros.

Question 5 : nombre total de transformatrices

Inscrire le nombre total de transformateurs femmes. Au cas où il n'y a pas de transformateur femme, mettre des zéros.

Question 6 : nombre de transformatrices appartenant à une organisation de transformateurs

Inscrire le nombre de transformateurs femmes appartenant à une organisation de transformateurs. Au cas où il n'y a pas de transformateur femme appartenant à une organisation de transformateurs, mettre des zéros.

Question 7 : nombre de transformatrices membres des organes dirigeants d'organisations de transformateurs

Inscrire le nombre de transformatrices femmes membres des organes dirigeants d'organisations de transformateurs. Au cas où il n'y a pas de transformateur femme membre des organes dirigeants d'organisations de transformateurs, mettre des zéros.

SECTION E.2.3 : INVENTAIRE DU MATERIEL DES TRANSFORMATIONS DU SITE

Cette section concerne toujours les transformateurs et les questions doivent être posées aux transformateurs.

Question 1 : nombre de fumoirs améliorés 'chorkor '

Inscrire le nombre de fumoirs 'chorkor'. Au cas où il n'y a pas de fumoir 'chorkor', mettre des zéros

Question 2 : nombre de fumoirs traditionnels en banco

Inscrire le nombre de fumoirs traditionnels en banco. Au cas où il n'y a pas de fumoir traditionnel en banco, mettre des zéros.

Question 3: nombre de fumoirs traditionnels en canari

Inscrire le nombre de fumoirs traditionnels en canari. Au cas où il n'y a pas de fumoir traditionnel en canari, mettre des zéros.

Question 4 : Nombre de fumoirs traditionnels en fût.

Inscrire le nombre de fumoirs traditionnels en fût. Au cas où il n'y a pas de fumoir traditionnel en fût, mettre des zéros.

Question 5 : nombre de séchoirs traditionnels

Inscrire le nombre de séchoirs traditionnels. Au cas où il n'y a pas de séchoir traditionnel, mettre des zéros.

Question 6 : nombre de séchoirs modernes

Inscrire le nombre de séchoirs modernes. Au cas où il n'y a pas de séchoir moderne, mettre des zéros.

SECTION E.2.4 : TYPES DE POISSON PRESENTS SUR LE SITE

Colonne 1 : code

Les codes sont déjà inscrits.

Colonne 2 : nom de poissons en «français »

Les noms des poissons sont déjà listés.

Colonne 3 : nom de poissons en «mooré »

Les noms des poissons sont déjà listés.

Colonne 4 : nom de poissons en «dioula»

Les noms des poissons sont déjà listés.

Colonne 5 : existence

Inscrire pour chaque type de poisson

- 1 si le poisson considéré existe actuellement
- 2 si le poisson considéré n'existe plus
- 3 si le poisson considéré n'a jamais existé

SECTION E.2.4 : RECENSEMENT DES ORGANISATIONS SUR LE SITE

Cette section est destinée à recenser l'ensemble des organisations présentes sur chaque site déjà inventorié.

Colonne 1 : numéro d'ordre de l'organisation

Un numéro d'ordre sera affecté à chaque organisation au niveau des sites du village. La numérotation des organisations se fait de façon séquentielle de 1 à N pour tout le village sans distinction de la nature de l'organisation.

Colonne 2 : nom de l'organisation

Inscrire le nom que porte l'organisation.

Colonne 3 : nombre d'année d'existence de l'organisation**Inscrire en années révolues le nombre d'années d'existence de l'organisation**

NB : si l'organisation a moins d'une année inscrire des zéros.

Colonne 4 : type de l'organisation

Inscrire dans le bac le type d'organisation sur le site

- 1 s'il s'agit d'un groupement
- 2 s'il s'agit d'une coopérative
- 3 s'il s'agit d'une union de groupements
- 4 s'il s'agit d'une union de coopératives
- 5 s'il s'agit d'un comité d'irrigants

Colonne 5: genre de l'organisation

Inscrire :

- 1 si l'organisation est composée uniquement d'hommes
- 2 si l'organisation est composée uniquement de femmes
- 3 si l'organisation est composée d'hommes et de femmes (mixte)

Colonne 6 et 7 : nombre de membres**Colonne 6 : homme**

Inscrire le nombre d'hommes membres de l'organisation.

Colonne 7 : femme

Inscrire le nombre de femmes membres de l'organisation.

Colonne 8 : possession d'un récépissé

Inscrire :

- 0 si l'organisation ne possède pas de récépissé
- 1 si l'organisation possède un récépissé

SECTION E.2.5 : EQUIPEMENTS COLLECTIFS

Cette section consiste à recenser les équipements collectifs sur tout le site. Les équipements individuels ne seront pas recensés dans cette section. Elle nous renseigne sur les engins collectifs de pêche dont les pêcheurs disposent ainsi que leur valeur et leur mode d'acquisition ; de même que leur mode de financement et leur durée de vie.

Nom et code de l'organisation

Inscrire le nom et le code de l'organisation tel qu'il figure à la section E2.4

Colonne 1 ; numéro d'ordre

Colonne 2 : équipement

Il s'agit des équipements listés.

Colonne 3 ; unité

Il s'agit de l'unité de mesure des équipements listés

Les colonnes 1, 2 et 3 nous donnent respectivement la numérotation séquentielle des équipements, le nom des équipements et leur nombre ou leur longueur en mètre.

Remarques

- **Filet maillant** : C'est un engin passif qui est constitué par une nappe rectangulaire dont la longueur peut varier de quelques dizaines à plusieurs centaines de mètres et la chute/largeur observée varie généralement entre un et six mètres. Les dimensions des mailles sont fonction des espèces ciblées; ces filets sont en général posés l'après midi et relevés tôt le lendemain matin d'où le nom de filet dormant.
- **Filet épervier** : C'est un engin actif, de forme circulaire s'il est ouvert totalement et de forme conique s'il est légèrement ouvert; il comprend trois parties essentielles qui sont le fil de jet fixé au sommet, le corps du file et l'ensemble plomb- poche.
- **Palangre** : Elle est constituée d'une ralingue équipée de flotteurs et munie, à intervalles réguliers d'avancons portant des hameçons; la palangre est généralement utilisée dans la capture des poissons carnivores.
- **Nasse** : C'est un piège de forme variée (généralement conique), composé d'un cadre (en bois ou en acier) recouvert d'une nappe de filet; la nasse comporte aussi une ou plusieurs entrées en goulot dont l'ouverture maximale est tournée vers l'extérieur et se terminant en pointe, duquel le poisson, une fois entré, ne peut plus ressortir. A cause des petites mailles habituellement utilisées, les nasses sont en général des engins prohibés. Une nasse peut être aussi constituée entièrement de grillage.

Colonne 4 : Quantité

Pour chaque équipement **collectif** déclaré par les pêcheurs, l'enquêteur devra compter le nombre (pour les équipements dont au niveau de la *colonne 3*, on a mis nombre) ; ou mesurer la longueur (pour les équipements dont au niveau de la *colonne 3*, on a mis longueur en mètre). **Puis inscrire ce nombre dans les bacs réservés.**

Exemple

- si les pêcheurs possèdent les équipements collectif suivant : 5 hameçons [10-12] d'une palangre et 2 filets maillants de 100 m de long chacun, de maillage <35 mm et de chute < 4 m. L'enquêteur inscrira en colonne 4 :

- 000005 pour hameçon [10-12] et
- 000200 pour filet maillants < 35 mm

« [10-12] » prend en compte tous les hameçons dont le numéro est compris entre 10 et 12.

Ces numéros reflètent la taille de l'hameçon.

<35 mm représente le côté de la maille du filet.

- Dans le cas où les pêcheurs ne possèdent pas l'équipement collectif, mettre des zéros dans les bacs réservés à cet effet.
- Les hameçons en stock ne sont pas pris en compte ; il s'agit uniquement des hameçons déjà monté sur la palangre.

Remarque :

- Les filets maillants ou éperviers dont la maille < 35 mm sont équivalents à trois doigts ;
- Les filets maillants ou éperviers dont la maille [35-50mm] sont équivalents à quatre doigts ;
- Les filets maillants ou éperviers dont la maille est plus de 50 mm sont équivalents à 5 doigts et plus.

Colonne 5 : Valeur unitaire de l'équipement.

Inscrire la valeur unitaire en FCFA de l'équipement collectif.

Remarque

- pour les équipements exprimés en longueur inscrire le prix d'un mètre.
- Au cas où les pêcheurs ne possèdent pas l'équipement, inscrire des crois (xx).
- La valeur unitaire est la valeur de la dernière acquisition ,

Colonne 6 : Année d'acquisition

Inscrire l'année d'acquisition de l'équipement dans les cases réservées.

NB :

- en cas de plusieurs équipements de même nature, inscrire l'année de la dernière acquisition.
- Au cas où les pêcheurs ne possèdent pas l'équipement, inscrire des crois (xx).

Colonne 7 : nombre d'utilisateur homme

Inscrire le nombre d'homme utilisant l'équipement collectif.

NB : au cas où aucun homme n'utilise l'équipement collectif, inscrire des zéros

Colonne 8 : nombre d'utilisateur femme

Inscrire le nombre femme utilisant l'équipement collectif.

NB : au cas où aucun femme n'utilise l'équipement collectif, inscrire des zéros

Colonne 9 : Mode d'acquisition.

Il s'agit d'indiquer le mode d'acquisition de chaque équipement déclaré par les pêcheurs. Inscrire :

- 1 Si l'équipement a été acheté
- 2 S'il s'agit d'un emprunt (utilisation temporaire d'un équipement appartenant à une tierce personne sans contrepartie)
- 3 S'il s'agit d'une location
- 4 S'il s'agit d'un don ou d'un legs
- 5 S'il s'agit d'une subvention (achat dont la valeur est supportée en partie par un projet, une ONG, l'Etat, un particulier etc.)
- 6 Si l'équipement a été fabriqué par les pêcheurs eux-mêmes

NB : pour un lot d'équipement, prendre le principal mode d'acquisition.

Exemple

Si les pêcheurs ont acheté 5 pirogues non motorisées et ont emprunté 3 pirogues, le principal mode d'acquisition est la modalité 2 qui est 'achat'.

Colonne 10 : Source de crédit

Inscrire :

- 0 si le ménage n'a bénéficié d'aucun crédit
- 1 s'il s'agit d'une Banque commerciale (BIB, BICIAB, BACB etc.) ;
- 2 s'il s'agit des Institutions de Micro Finance (IMF) (réseau des caisses populaires, mutuelle d'épargne et de crédit, etc.);
- 3 s'il s'agit des projets/ONG/Etat ;
- 4 s'il s'agit du vendeur même de l'équipement ;
- 5 s'il s'agit d'une organisation paysanne ;
- 6 s'il s'agit d'une autre source (à préciser)

- Dans le cas où il existe plusieurs sources de crédit pour le même équipement, inscrire le code de la source la plus importante en valeur.
- Dans le cas où la modalité de la colonne 9 est , « 2 » (emprunt), « 4 » (don / legs) ou « 6 » (fabriqué par les pêcheurs eux même), mettre , des croix dans les bacs de la colonne 10 à 12.

Colonne 11 : Montant à crédit (en FCFA)

Inscrire en francs CFA le montant à crédit dont les pêcheurs ont bénéficié pour l'acquisition de l'équipement. Dans le cas où il y aurait plusieurs sources, l'enquêteur devra faire la somme de tous les apports à crédit.

NB : Dans le cas où il n'y a pas eu de crédit, inscrire des zéros (0).

Colonne 12 : Montant au comptant (en FCFA)

Inscrire en francs CFA le montant que les pêcheurs ont déboursé au comptant pour l'acquisition de l'équipement.

Remarques :

- Dans le cas où les pêcheurs n'auraient rien payé au comptant, inscrire des zéros (0) ;
- Dans le cas des subventions, le montant au comptant est le montant de la contribution des pêcheurs ;

- Pour le cas des locations, inscrire des croix.

Colonne 13 et 14 : durée de vie de l'engin

Colonne 13 : période (unité de vie)

Il s'agit d'inscrire selon la déclaration des pêcheurs :

- 1 Si l'unité de la durée de vie de l'engin est la journée
- 2 Si l'unité de la de l'engin est la semaine
- 3 Si l'unité de la de l'engin est le mois.
- 4 Si l'unité de la de l'engin est l'année.

Remarques :

- Si les pêcheurs ne possèdent pas l'équipement, mettre des zéros dans la colonne 4 et des croix (xx) de la colonne 5 à 14 ;
- La période est une unité de mesure de la durée de vie de l'engin.

Colonne 14 : nombre de période

Inscrire le nombre de période déclaré à la colonne 11.

Exemple : si la durée de vie de l'engin est 6 mois, l'enquêteur inscrira en colonne 13 le code 3 et en colonne 14 le nombre 06.

CAHIER E.3 : CARACTERISTIQUES DES PECHEURS

Ce cahier est conçu pour relever les caractéristiques des pêcheurs par un recensement exhaustif de ceux-ci pour un site donné du village échantillon. Le cahier devra être rempli sur les sites de pêche de chaque village échantillon. L'enquêteur remplira le cahier avec les pêcheurs de façon individuelle.

Ce cahier passe en janvier, en avril et en Août.

SECTION E.3.0 : ELEMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement l'entête qui comporte les éléments d'identification suivants :

Région : inscrire le nom de la région et le code ;

Province : inscrire le nom de la province et le code ;

Commune : inscrire le nom de la commune et le code ;

Type de localité : Inscrire le code correspondant au type de localité :

1 si la localité est de type urbain

2 si la localité est de type rural

Village/secteur : inscrire le nom du village ou du secteur et son code ;

Nom du plan d'eau : inscrire le nom du plan d'eau et son code ;

Groupe du plan d'eau : inscrire le code du groupe du plan d'eau ;

Nom du site : inscrire le nom du site et son code tel qu'ils figurent à la section 1 du cahier 1 ;

Nom et code saison

Inscrire le nom et code saison

1= Saison froide

2= Saison chaude

3= Saison pluvieuse

Supprimé : 1 = Saison
pluvieuse¶
2 = Saison froide¶

Cahier .../... : avant la barre, marquer le rang du cahier utilisé pour le site ; après la barre marquer le nombre total de cahiers utilisé pour le site.

Pour un site dont l'enquêteur a eu à utiliser 2 cahiers, le premier cahier portera le numéro 1/2 et le second le numéro 2/2.

Nom de l'enquêteur : l'enquêteur portera son nom et prénom(s) et son code ;

Date de passage : l'enquêteur inscrira la date de remplissage de cette fiche en jour, mois et année. Au cas où il y a eu plusieurs passages, inscrire seulement la date du premier passage ;

Nom et visa du contrôleur : le contrôleur inscrira son nom et prénom(s) et son visa ;

Date de contrôle : le contrôleur inscrira la date de contrôle de cette fiche ;

Résultat de contrôle : inscrire

1 s'il n'y a eu aucun problème

2 si le questionnaire a été corrigé

3 si le questionnaire a été repris

Nom et visa du superviseur : le superviseur inscrira ici son nom, prénom(s) et son visa ;

Nom de l'agent de saisie A et B : ne rien écrire ici.

SECTION E.3.1 : RECENSEMENT ET CARACTERISTIQUES SOCIO-ECONOMIQUES DES PECHEURS

Cette fiche permet de recenser les pêcheurs. Pour un village donné l'enquêteur recensera tous les pêcheurs de chaque site .Il devra donc prendre toutes les dispositions pour interroger les pêcheurs de façon individuelle. Un pêcheur est recensé une seule fois même s'il pêche sur plusieurs sites.

Elle permet également de connaître les caractéristiques socio-économiques des pêcheurs.

Colonne 1 : Numéro d'ordre

Inscrire les numéros d'ordre des pêcheurs. Pour un site donné, les pêcheurs sont numérotés de 01 à n (numérotation séquentielle).

Colonne 2 : date d'interview

Inscrire la date de l'interview du pêcheur

Colonne 3 : Nom et prénom(s)

Inscrire les nom et prénom(s) des différents pêcheurs du site.

NB : les nom et prénom(s) doivent être écrits en caractère d'imprimerie et sans aucune abréviation.

Colonne 4 : Sexe

Inscrire :

- 1 si l'individu est de sexe masculin
- 2 si l'individu est de sexe féminin

Colonne 5 : Age

Inscrire l'âge en nombre d'années révolues.

NB : pour les pêcheurs « nés vers ... » ou « en... », Considérer que ces derniers sont nés le 1^{er} janvier de l'année indiquée ou le 1^{er} du mois indiqué.

Colonne 6 : Situation matrimoniale

Inscrire le code correspondant dans le bac prévu à cet effet :

- 0 si le pêcheur est célibataire
- 1 si le pêcheur est marié
- 2 si le pêcheur est veuf (ve)
- 3 si le pêcheur est divorcé(e) /séparé(e)
- 4 si le pêcheur est en union libre

Colonne 7 : Chef de ménage

Inscrire :

- 1 si l'individu est un chef de ménage
- 0 si l'individu n'est pas un chef de ménage

Remarques

- **Ménage** : c'est un groupe de personne généralement unies par des liens de sang ou de mariage, logeant habituellement ensemble, produisant ensemble, et dont l'autorité budgétaire relève au moins théoriquement d'une seule personne appelée chef **de ménage**.

Colonne 8 : Nationalité

Inscrire :

- 1 si la personne interviewée est un burkinabé
- 2 si la personne interviewée n'est pas un burkinabé

Colonne 9 : Niveau d'instruction

Inscrire le code correspondant à **la classe la plus élevée qu'il a fréquenté** dans le bac prévu à cet effet :

- 1 si le pêcheur interviewé est non alphabétisé
- 2 si le pêcheur interviewé est alphabétisé en langue nationale
- 3 si le pêcheur interviewé a fréquenté l'école primaire
- 4 si le pêcheur interviewé a fréquenté l'école rurale
- 5 si le pêcheur interviewé a fréquenté une medersa
- 6 si le pêcheur interviewé a fréquenté les lycées et collèges
- 7 si le pêcheur interviewé a au moins achevé une année académique dans une Université ou dans une école supérieure.

Remarque

- Une personne alphabétisée est une personne sachant lire et écrire dans une langue nationale (exemple moore, dioula, dagara, fulfulde,...).
- Une personne ayant fait l'école rurale est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école rurale de trois classes.
- Une personne ayant fait la medersa est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école arabe ou franco-arabe. La medersa comporte aussi le cycle primaire, secondaire et supérieur ; mais on ne s'intéressera pas à ces détails.
- Une personne ayant fait l'école primaire est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école classique.
- Une personne ayant fréquenté jusqu'au secondaire est une personne ayant achevé au moins la classe de 6^{ème} des lycées et collèges.
- Une personne ayant fréquenté jusqu'au supérieur est une personne ayant achevé au moins une année académique à l'université ou dans une école supérieure.

Colonne 10 : Période de pêche

inscrire :

- 1 si la période de pêche est la saison pluvieuse (Juin à Octobre)
- 2 si la période de pêche est la saison froide (Novembre à Février)
- 4 si la période de pêche est la saison chaude (Mars à Mai)

Faire la somme des codes correspondant aux différentes périodes et inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.

NB : la pêche coutumière n'est pas prise en compte

Colonne 11: Type de pêcheur

Il s'agit pour l'enquêteur d'inscrire le code correspondant selon la déclaration du pêcheur :

- 1 si l'individu est professionnel
- 2 si l'individu est semi professionnel
- 3 si l'individu est occasionnel.

Remarques

- **Est professionnel** : toute personne qui s'adonne à la pêche en priorité sur toute autre activité, et dont les revenus financiers sont assurés quasi exclusivement grâce à la capture et à la vente de poisson.
- **Est semi professionnel** : celui ou celle pour qui l'activité de pêche est une activité complémentaire à l'agriculture et/ou à l'élevage. Il se consacre régulièrement à cette activité, parfois pour plus de 50% de son temps, mais pas de façon permanente. Il a souvent acquis une assez bonne maîtrise des techniques habituelles de pêche. Contrairement au professionnel, le semi professionnel quitte peu son terroir et ne se déplace pas vers d'autres plans d'eau (exemple : agri pêcheurs).
- **Est occasionnel** : toute personne qui pratique de façon opportuniste la pêche. C'est généralement pendant les périodes de crue, de décrue où le poisson est accessible à tout le monde que ces derniers pêchent.
- Les élèves ou étudiants participant à l'activité de pêche en vacances sont des pêcheurs occasionnels.

Colonne 12 : membre d'un groupement

Inscrire :

0 sinon

1 si le pêcheur est membre d'un groupement de pêcheurs

Colonne 13 : Membre des organes dirigeants d'un groupement

Inscrire :

0 sinon

1 si le pêcheur est membre des organes dirigeants d'un groupement

Colonne 14 : Durée de l'activité de pêche dans l'année

L'enquêteur inscrira le nombre de mois dont le pêcheur pratique l'activité au cours de l'année.

Colonne 15 : Occupation principale

Inscrire :

- 1 si l'occupation principale de la personne interviewée est la pêche.
- 2 si l'occupation principale de la personne interviewée est l'agriculture
- 3 si l'occupation principale de la personne interviewée est l'élevage
- 4 si l'occupation principale de la personne interviewée est autre que la pêche, l'agriculture et l'élevage (à préciser)

Colonne 16 : Occupation secondaire

Inscrire :

0 si la personne interviewée n'a pas d'occupation secondaire

1 si l'occupation secondaire de la personne interviewée est la pêche

- 2 si l'occupation secondaire de la personne interviewée est l'agriculture
- 3 si l'occupation secondaire de la personne interviewée est l'élevage
- 4 si l'occupation secondaire de la personne interviewée est autre que la pêche, l'agriculture et l'élevage (à préciser)

Colonne 17 : Lieu de résidence habituel

Il s'agit pour l'enquêteur d'inscrire le code correspondant dans le bac prévu à cet effet :

- 1 Si le lieu de résidence habituel est un village ou secteur du site
- 2 Si le lieu de résidence habituel est une autre localité de la province du site
- 3 Si le lieu de résidence habituel est une autre province que la province du site
- 4 Si le lieu de résidence habituel est un pays autre que le Burkina Faso

Remarques

- *Est village ou secteur du site* : le village ou secteur au sein duquel, le site de pêche se trouve.
- *Est autre localité de la province* : le site de pêche dans lequel le pêcheur exerce son activité ne se trouve pas dans son village ou secteur de résidence habituel.

Colonne 18 : Nombre d'année d'expérience dans l'activité de pêche.

Inscrire le nombre d'année (en année révolue) dont l'individu exerce l'activité de pêche.

NB : Si la durée est moins d'un an, mettre des zéros (00).

Colonne 19 : Formation reçue en techniques de pêche.

Inscrire :

- 1 Si le pêcheur a reçu ou reçoit une formation en techniques de pêche
- 0 Si le pêcheur n'a jamais reçu une formation en techniques de pêche

NB : il s'agit des formations assurées par des structures, ONG, etc.

CAHIER E.4 : EQUIPEMENT ET OPINIONS DU PECHEUR

Cette fiche est destinée aux pêcheurs recensés dans le cahier 3. Elle nous renseigne sur les engins de pêche dont le pêcheur dispose ainsi que leur valeur et leur mode d'acquisition ; de même que leur mode de financement et leur durée de vie.

Ce cahier passe en janvier et février 2008.

SECTION E.4.0 : ELEMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement l'entête qui comporte les éléments d'identification suivants :

Région : inscrire le nom de la région et le code ;

Province : inscrire le nom de la province et le code ;

Commune : inscrire le nom de la commune et le code ;

Type de localité : Inscrire le code correspondant au type de localité :

1 si la localité est de type urbain

2 si la localité est de type rural

Village/secteur : inscrire le nom du village ou du secteur et son code ;

Nom du plan d'eau : inscrire le nom du plan d'eau et son code ;

Groupe du plan d'eau : inscrire le code du groupe du plan d'eau ;

Nom du site : inscrire le nom du site et son code tel qu'ils figurent à la section 1 du cahier 1 ;

Pour un site dont l'enquêteur a eu à utiliser 2 cahiers, le premier cahier portera le numéro 1/2 et le second le numéro 2/2.

Nom de l'enquêteur : l'enquêteur portera son nom et prénom(s) et son code ;

Date de passage : l'enquêteur inscrira la date de remplissage de cette fiche en jour, mois, année.

Au cas où il y a eu plusieurs passages, inscrire seulement la date du premier passage ;

Nom et visa du contrôleur : le contrôleur inscrira son nom et prénom(s) et son visa ;

Date de contrôle : le contrôleur inscrira la date de contrôle de cette fiche ;

Résultat de contrôle : inscrire

1 s'il n'y a eu aucun problème

2 si le questionnaire a été corrigé

3 si le questionnaire a été repris

Nom et visa du superviseur : le superviseur inscrira ici son nom, prénom(s) et son visa ;

Nom de l'agent de saisie A et B : ne rien écrire ici.

Cahier .../... : avant la barre, marquer le rang du cahier utilisé pour le site ; après la barre marquer le nombre total de cahiers utilisé pour le site.

SECTION E.4.1 : EQUIPEMENTS

Nom et Code du pêcheur : lors du recensement des pêcheurs (cahier E3) un numéro séquentiel a été attribué à chaque pêcheur. Il s'agit pour l'enquêteur de reporter ce numéro et le nom du pêcheur dans les cases réservées.

Colonne 1 ; numéro d'ordre**Colonne 2 : équipement**

Il s'agit des équipements listés.

Colonne 3 ; unité

Il s'agit de l'unité de mesure des équipements listés

Les colonnes 1, 2 et 3 nous donnent respectivement la numérotation séquentielle des équipements, le nom des équipements et leur nombre ou leur longueur en mètre.

Filet maillant : C'est un engin passif qui est constitué par une nappe rectangulaire dont la longueur peut varier de quelques dizaines à plusieurs centaines de mètres et la chute/largeur observée varie généralement entre un et six mètres. Les dimensions des mailles sont fonction des espèces ciblées; ces filets sont en général posés l'après midi et relevés tôt le lendemain matin d'où le nom de filet dormant.

Filet épervier : C'est un engin actif, de forme circulaire s'il est ouvert totalement et de forme conique s'il est légèrement ouvert; il comprend trois parties essentielles qui sont le fil de jet fixé au sommet, le corps du file et l'ensemble plomb- poche.

Palangre : Elle est constituée d'une ralingue équipée de flotteurs et munie, à intervalles réguliers d'avancons portant des hameçons; la palangre est généralement utilisée dans la capture des poissons carnivores.

Nasse : C'est un piège de forme variée (généralement conique), composé d'un cadre (en bois ou en acier) recouvert d'une nappe de filet; la nasse comporte aussi une ou plusieurs entrées en goulot dont l'ouverture maximale est tournée vers l'extérieur et se terminant en pointe, duquel le poisson, une fois entré, ne peut plus ressortir. A cause des petites mailles habituellement utilisées, les nasses sont en général des engins prohibés. Une nasse peut être aussi constituée entièrement de grillage.

Colonne 4 : Quantité

Pour chaque équipement déclaré par le pêcheur, l'enquêteur devra compter le nombre (pour les équipements dont au niveau de la colonne 3, on a mis nombre) ; ou mesurer la longueur (pour les équipements dont au niveau de la colonne 3, on a mis longueur en mètre).

Puis inscrire ce nombre dans les bacs réservés.

Exemple

- si le pêcheur possède les équipements suivant : 5 hameçons d'une palangre [10-12] et 2 filets maillants de 100 m de long chacun, de maillage <35 mm et de chute < 4 m.

L'enquêteur inscrira en colonne 4 :

- 000005 pour hameçon [10-12] et
- 000200 pour filet maillants < 35 mm

« [10-12] » prend en compte tous les hameçons dont le numéro est compris entre 10 et 12.

Ces numéros reflètent la taille de l'hameçon.

<35 mm représente le coté de la maille du filet.

- Dans le cas où le pêcheur ne possède pas l'équipement, mettre des zéros dans les bacs réservés à cet effet.

Remarque :

- Les filets maillants ou éperviers dont la maille < 35 mm sont équivalents à trois doigts ;
- Les filets maillants ou éperviers dont la maille [35-50mm] sont équivalents à quatre doigts ;
- Les filets maillants ou éperviers dont la maille est plus de 50 mm sont équivalents à 5 doigts et plus.

Colonne 5 : Valeur unitaire de l'équipement.

Inscrire la valeur unitaire en FCFA de l'équipement

Remarque

- pour les équipements exprimés en longueur inscrire le prix d'un mètre.
- Au cas où les pêcheurs ne possèdent pas l'équipement, inscrire des croix (xx).

Colonne 6 : Année d'acquisition

Inscrire l'année d'acquisition de l'équipement dans les cases réservées.

Remarque

- en cas de plusieurs équipements de même nature, inscrire l'année de la dernière acquisition.
- Au cas où le pêcheur ne possède pas l'équipement, inscrire des croix (xx).

Colonne 7 : Mode d'acquisition.

Il s'agit d'indiquer le mode d'acquisition de chaque équipement déclaré par le pêcheur. Inscrire :

- 1 si l'équipement est un héritage
- 2 Si l'équipement a été acheté
- 3 S'il s'agit d'un emprunt (utilisation temporaire d'un équipement appartenant à une tierce personne sans contrepartie)
- 4 S'il s'agit d'une location
- 5 S'il s'agit d'un don ou d'un legs
- 6 S'il s'agit d'une subvention (achat dont la valeur est supportée en partie par un projet, une ONG, l'Etat, un particulier etc.)
- 7 Si l'équipement a été fabriqué par le pêcheur lui-même.

Remarque

- Pour un lot d'équipement, prendre le principal mode d'acquisition.

Exemple

Si le pêcheur a acheté 5 pirogues non motorisées et a emprunté 3 pirogues non motorisées, le principal mode d'acquisition est la modalité 2 qui est 'achat'.

Colonne 8 : Source de crédit

Inscrire :

- 0 si le ménage n'a bénéficié d'aucun crédit
- 1 s'il s'agit d'une Banque commerciale (BIB, BICIAB, BACB etc.) ;

- 2 s'il s'agit des Institutions de Micro Finance (IMF) (réseau des caisses populaires, mutuelle d'épargne et de crédit, etc.);
- 3 s'il s'agit des projets/ONG/Etat ;
- 4 s'il s'agit du vendeur même de l'équipement ;
- 5 s'il s'agit d'une organisation paysanne ;
- 6 s'il s'agit d'une autre source (à préciser 5 S'il s'agit d'une autre source

Remarques

- Dans le cas où il existe plusieurs sources de crédit pour le même équipement, inscrire le code de la source la plus importante en valeur.
- Dans le cas où la modalité de la colonne 7 est « 1 » (héritage), « 3 » (emprunt), « 5 » (don / legs) ou « 7 » (fabriqué par les pêcheurs eux même), mettre , mettre des croix dans les bacs des colonnes 8,9 et 10.

Colonne 9 : Montant à crédit (en FCFA)

Inscrire en francs CFA le montant à crédit dont les pêcheurs ont bénéficié pour l'acquisition de l'équipement. Dans le cas où il y aurait plusieurs sources, l'enquêteur devra faire la somme de tous les apports à crédit.

NB : Dans le cas où il n'y a pas eu de crédit, inscrire des zéros (0).

Colonne 10 : montant au comptant (en FCFA)

Inscrire en francs CFA le montant que le pêcheur a déboursé au comptant pour l'acquisition de l'équipement.

Remarques

- Dans le cas où le pêcheur n'aurait rien payé au comptant, inscrire des zéros (0) ;
- Dans le cas des subventions, le montant au comptant est le montant de la contribution du pêcheur ;
- Pour le cas des locations, inscrire des croix.

Colonne 11 : période (unité)

Il s'agit d'inscrire selon la déclaration du pêcheur :

- 1 Si l'unité de la durée de vie de l'engin est la journée
- 2 Si Si l'unité de la durée de vie de l'engin est la semaine
- 3 Si Si l'unité de la durée de vie de l'engin est le mois.
- 4 Si Si l'unité de la durée de vie de l'engin est l'année.

Remarques

- Si le pêcheur ne possède pas l'équipement, mettre des zéros (000) dans la colonne 4 et des croix (xx) de la colonne 5 à 12 ;
- La période ici est une unité de mesure de la durée de vie de l'engin.

Colonne 12 : nombre de période

Inscrire le nombre de période déclaré à la colonne 10.

Exemple

EX : si la durée de vie de l'engin est 6 mois, l'enquêteur inscrira en colonne 11 le code 3 et en colonne 12 le nombre 06.

SECTION E.4.2 : OPINION DU PECHEUR

Cette fiche permet d'avoir principalement une appréciation de la part des pêcheurs sur le coût et la procédure d'obtention du permis, de même que les besoins d'assistance technique et financière.

Question 1: Appréciation de la procédure de la constitution d'un groupement de

Pêche

A la question « pensez vous que la procédure de création d'un groupement de pêche » est :

- 1 simple
- 2 compliquée
- 3 très compliquée

Inscrire le code correspondant selon l'affirmation de l'individu.

Question 2: appréciation du Coût du permis possédé

A la question « Pour vous, le coût d'un permis de pêche est plutôt »

- 1 élevé
- 2 moyens
- 3 bas

Inscrire le code correspondant selon l'affirmation de l'individu.

Question 3 : Appréciation de la procédure d'obtention du permis

A la question « Pour vous, obtenir un permis de pêche est une démarche plutôt »

- 1 simple
- 2 compliquées
- 3 très compliquée

Inscrire le code correspondant selon l'appréciation de l'individu.

Question 4 : Besoins en formation

A la question « Dans les formations suivantes quelles sont celles qui, pour vous, vous semblent les plus utiles »

- 0 aucune
- 1 gestion des ressources halieutiques
- 2 technologies des engins de pêche
- 4 technologies des produits (transformation) de pêche
- 8 piscicultures
- 16 gestions des organisations de pêcheurs

Inscrire le code correspondant selon l'appréciation de l'individu.

Au cas où il y aurait plusieurs réponses, faire la somme des codes correspondant aux besoins de formation selon la déclaration du pêcheur et inscrire le résultat obtenu dans les bacs réservés à cet effet.

Question 5 : Ensablement du plan d'eau

A la question « Le plan d'eau sur lequel vous pêchez actuellement connaît t'il des problèmes d'ensablement »

- 1 si Oui
- 0 si Non

Question 6 : pollution du plan d'eau

A la question « Le plan d'eau sur lequel vous pêchez actuellement connaît t'il des problèmes de pollution »

- 1 si Oui
- 0 si Non

Question 7 : Evolution des captures par rapport à l'année passée

A la question « Par rapport à l'année passée pensez vous que vos captures »

- 1 diminuent
- 2 restent stables
- 3 augmentent

Inscrire le code correspondant

Question 8 : Contribution à l'aménagement de la pêche

A la question « Avez vous contribué à l'aménagement de la pêche » Inscrire

- 0 si le pêcheur n'a pas contribué
- 1 si le pêcheur a contribué financièrement
- 2 si le pêcheur a contribué physiquement

NB : Encercler les modalités correspondantes et faire la somme des codes. Inscrire le résultat obtenu dans les cases prévues à cet effet.

Question 9 : Empoisonnement du plan d'eau

A la question « Etes vous pour un empoisonnement du plan d'eau » Inscrire :

- 1 si Oui
- 0 si Non

Remarque : l'empoisonnement consiste à apporter des alevins dans un plan d'eau

Question 10 : Principale contrainte de l'activité de pêche

A la question « Parmi les propositions suivantes quelle est pour vous la principale contrainte de l'activité de pêche » Inscrire

- 0 aucune
- 1 manque d'eau
- 2 manque du matériel
- 3 absences de poisson
- 4 autre (à préciser)

Question 11 : Fermeture temporaire des activités de pêche

A la question « Etes vous pour ou contre une fermeture temporaire de la pêche » Inscrire :

- 1 si Oui
- 0 si Non

Question 12 et 13: Période de fermeture

Question 12 : Début

Inscrire le code du mois à partir duquel, le pêcheur souhaite que les activités de pêche soient arrêtées dans tous les sites du plan d'eau.

Question 13 : Fin

Inscrire le code du mois à partir duquel, le pêcheur souhaite que les activités de pêche soient reprises dans tous les sites du plan d'eau.

***NB :** si non à la Question 11, mettre des croix dans les questions 12 et 13.*

CAHIER E.5 : EVALUATION DE LA PRODUCTION

Cette fiche est conçue pour évaluer la production des pêcheurs, à partir d'un échantillonnage des pêcheurs ayant effectué une sortie. Ce cahier sera rempli dans la première et la dernière semaine de chaque mois. Ainsi les cahiers seront numérotés de façon séquentielle suivant l'ordre des passages pour chaque site. Dans cet espace de temps l'enquêteur doit échantillonner trois pêcheurs au compte du site qu'il a visité. Il doit consacrer une journée pour le site. Et doit faire de même dans les autres sites du village dans l'intervalle de temps définis. Ainsi chaque site du village recevra deux fois l'enquêteur par mois et ce durant toute l'année 2008.

Ce cahier passe la première et la dernière semaine de chaque mois, de janvier 2008 à décembre 2008.

Echantillonnage des trois pêcheurs

Une fois sur le site l'enquêteur doit enquêter trois pêcheurs sortis de l'eau.

Le choix de ces pêcheurs se fait de la manière suivante : l'enquêteur choisi au hasard un premier pêcheur sorti tandis qu'il est en entretien avec celui-ci il dénombre tous ceux qui sortent de l'eau en les distinguant suivant qu'ils soient femmes ou hommes. Lorsqu'il fini l'entretien avec le premier pêcheur, il choisi un second pêcheur qui vient de sortir pour l'entretien tout en continuant le dénombrement des pêcheurs. A la fin de l'entretien avec le second, il choisi celui qui vient de sortir pour terminer l'entretien.

SECTION E.5.0 : ELEMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement l'entête qui comporte les éléments d'identification suivants :

Région : inscrire le nom de la région et le code ;

Province : inscrire le nom de la province et le code ;

Commune : inscrire le nom de la commune et le code ;

Village/secteur : inscrire le nom du village ou du secteur et son code ;

Type de localité : Inscrire le code correspondant au type de localité :

1 si la localité est de type urbain

2 si la localité est de type rural

Village/secteur : inscrire le nom du village ou du secteur et son code ;

Nom du plan d'eau : inscrire le nom du plan d'eau et son code ;

Groupe du plan d'eau : inscrire le code du groupe du plan d'eau ;

Nom du site : inscrire le nom du site et son code tel qu'il figure dans le cahier 1(section 1) ;

Numéro de passage : pour le premier passage sur le site, l'enquêteur portera le numéro 01, pour le second passage le numéro 02, ainsi de suite ;

Nom et numéro d'ordre du pêcheur échantillon : inscrire le nom et le numéro d'ordre du pêcheur

Nom de l'enquêteur : l'enquêteur portera son nom et prénom(s) et son code ;

Date de passage : l'enquêteur inscrira la date de remplissage de cette fiche en jour, mois, année.

Au cas où il y a eu plusieurs passages, inscrire seulement la date du premier passage ;

Nom et visa du contrôleur : le contrôleur inscrira son nom et prénom(s) et son visa ;

Date de contrôle : le contrôleur inscrira la date de contrôle de cette fiche ;

Résultat de contrôle : inscrire

- 1 s'il n'y a eu aucun problème
- 2 si le questionnaire a été corrigé
- 3 si le questionnaire a été repris

Nom et visa du superviseur : le superviseur inscrira ici son nom, prénom(s) et son visa ;

Nom de l'agent de saisie A et B : ne rien écrire ici.

SECTION E.5.1 : CARACTERISTIQUE DU PECHEUR ECHANTILLONNE

Nom et code du pêcheur échantillon : inscrire le nom et le numéro d'ordre du pêcheur.

Le premier pêcheur porte le numéro un et le dernier le numéro trois

Question 1 : durée de la pêche en heure

Inscrire en heure la durée de pêche effectuée par le pêcheur. Cette durée dépend de l'engin de pêche utilisé.

Exemple

- si un pêcheur rentre dans l'eau pour déposer par exemple ses filets maillants à 18h et revient le lendemain à 08h pour les retirer avec ou sans poisson, la durée en heure de pêche est : 14 heures qui est la différence d'heure entre 18 h et 08 h. Car entre 18h et 24 h, il y a 06 heures et entre 24 heures et 08 h il y a 08heures. Ainsi la durée totale de pêche en heure est : **06 heures + 08 heures = 14heures.**
- Pour le cas des filets éperviers si le pêcheur entre dans l'eau à 07 heures et ressort de l'eau à 11heures la durée en heure de la pêche est 4 heures et constitue une sortie.

Remarques

- Dans le cas des filets maillants, une opération de sortie consiste à entrer dans l'eau pour déposer les filets et les récupérer par la suite avec ou sans poisson.
- Dans le cas des filets éperviers, une opération de sortie consiste à entrer dans l'eau pour pêcher et ressortir avec ou sans poisson.

Question 2 : mode de pêche

Inscrire :

- 1 si le pêcheur utilise une pirogue
- 2 si le pêcheur n'utilise pas une pirogue

NB : Les équipements cités ci-dessous sont ceux utilisés le jour de l'échantillonnage du pêcheur. C'est-à-dire les équipements dont le pêcheur a fait usage pendant le jour d'observation pour l'obtention de sa production.

Question 3 : nombre d'hommes dans la pirogue

Inscrire le nombre d'homme dans la pirogue quand le pêcheur sort de l'eau. Au cas où le pêcheur n'utilise pas de pirogue mettre des croix (xx).

Question 4: nombre de femmes dans la pirogue

Inscrire le nombre de femme dans la pirogue quand le pêcheur sort de l'eau. Au cas où le pêcheur n'utilise pas de pirogue mettre des croix (xx).

NB :

- pour les questions 3 et 4 il s'agit ici des pirogues utilisées pour la pêche et non celles utilisées pour le transport ;
- Au cas où il y a pas d'homme ou femme dans la pirogue inscrire des zéros.

Question 5 : Nombre de sorties au cours des 7 derniers jours

Inscrire le nombre de sorties effectuées par le pêcheur au cours des 7 derniers jours précédant l'arrivée de l'enquêteur. Au cas où le pêcheur n'a pas effectué de sorties les 7 derniers jours mettre des zéros.

Question 6 : Coût d'achat de matériel de pêche durant les 7 derniers jours

Inscrire la somme consacrée par le pêcheur à l'achat de matériel de pêche durant les 7 derniers jours.

NB : Au cas où le pêcheur n'aurait pas payé de matériel de pêche lors des 7 derniers jours inscrire des zéros.

Question 7 : Coût de réparation de matériel de pêche durant les 7 derniers jours

Inscrire la somme consacrée par le pêcheur à la réparation de matériel de pêche durant les 7 derniers jours.

NB : Au cas où le pêcheur n'aurait rien payé pour la réparation de matériels de pêche lors des 7 derniers jours inscrire des zéros.

Question 8 : Coût de location de matériel de pêche durant les 7 derniers jours

Inscrire la somme consacrée par le pêcheur à la location de matériel de pêche durant les 7 derniers jours.

NB : Au cas où le pêcheur n'aurait rien loué de matériel de pêche lors des 7 derniers jours inscrire des zéros.

SECTION E.5.2 : RELEVES DES CAPTURES

Colonne 1 : Nom et code des espèces de poissons capturés

Inscrire le nom et les codes des espèces de poissons capturés par le pêcheur échantillonné. Les codes des poissons sont inscrits à l'annexe

Colonne 2 : Code ULM

Inscrire pour chaque espèce de poisson capturée, le code de l'ULM utilisée par le pêcheur pour la mesure de sa production ;

1= Kg

2=Tas

3=Panier

4=Autres

NB : L'ULM retenue sera celle que l'enquêteur utilisera pour tous les postes.

Colonne 3 : Equivalent de l'ULM

Inscrire pour chaque espèce de poisson capturée, l'équivalent en Kg du contenu de chaque unité locale de mesure qui a servi à mesurer la production.

Colonne 4, 5, 6, 7, 8, 9 : jour d'observation

Les informations pour cette partie concernent uniquement le jour de l'observation, c'est-à-dire le jour d'administration de ce cahier.

Colonne 4 : Nombre d'ULM

Inscrire pour chaque espèce de poisson, le nombre total d'ULM capturée pendant le jour de l'observation. C'est-à-dire le jour de l'administration du cahier.

Colonne 5 : Poids total

Inscrire pour chaque espèce de poisson capturée, le poids total.

Poids total=poids de l'ULM x nombre d'ULM.

Exemple

Un pêcheur a capturé une quantité de poisson équivalent à 5 tas et chaque tas fait 0,5 Kg.

Il inscrira :

- En colonne 2 : le code du tas qui est 2
- En colonne 3 : le poids de L'ULM qui est 0,5Kg
- En colonne 4 : le nombre d'ULM qui est 5
- En colonne 5 : le poids total qui est $5 \times 0,5 = 2,5 \text{ Kg}$

Colonne 6 : Nombre d'ULM destiné à la vente

Inscrire pour chaque espèce de poisson capturée, le nombre d'ULM destiné à la vente. Mettre des zéros à la colonne 6 et 7 si aucune ULM n'est destinée à la vente.

Colonne 7 : Recette espérée de la vente

Inscrire pour chaque espèce de poisson capturée, la recette espérée par le pêcheur après la vente de ses captures.

NB : mettre des zéros à la colonne 7 si aucune ULM n'est destinée à la vente.

Colonne 8 : Lieu de vente

Inscrire :

1 si le lieu de vente est le site

2 si le lieu de vente est le marché du village /secteur

3 si le lieu de vente est autre marché

NB : au cas où le pêcheur vend dans plusieurs marchés, considéré le marché où la vente est plus importante.

Colonne 9 : Type d'acheteur

Inscrire :

- 1 si l'acheteur est un mareyeur ou mareyeuse
- 2 si l'acheteur est un transformateur ou transformatrice
- 3 si l'acheteur est un restaurateur ou restauratrice
- 4 si l'acheteur est un consommateur ou consommatrice

SECTION E.5.3 : UTILISATION DES CAPTURES DE LA SORTIE PRECEDENTE

Cette section est conçue pour cerner l'utilisation des captures du pêcheur échantillon de la sortie précédente sans tenir compte des espèces de poisson. la sortie précédente est la sortie qui a précédé l'arrivée de l'enquêteur (ne pas confondre la sortie précédente à celle de la veille car elle peut être effectué le jour de l'observation). La sortie précédente doit être au moins une sortie située dans les 7 derniers jours précédant l'arrivée de l'enquêteur.

Colonne 1 : Code ULM

Inscrire le code de l'ULM utilisée par le pêcheur pour la mesure de sa production ;

- 1 Kilogramme (Kg)
- 2 Tas
- 3 Panier
- 4 Autres

Remarque

L'ULM retenue sera celle que l'enquêteur utilisera pour tous les postes. Si le pêcheur utilise plusieurs ULM, il est préférable d'inscrire le code de L'ULM le plus petit possible pour faciliter les conversions.

Exemple

Si un pêcheur a vendu un panier de poisson de 20 Kg, à un mareyeur et a fait don de 0.5 Kg, le code de L'ULM utilisé serait 1 (Kg) et le panier serait converti en Kg qui est 20 kg.

Colonne 2 : équivalent de l'ULM

Inscrire, l'équivalent en Kg du contenu de l'unité locale de mesure qui a servi à mesurer la production.

Colonne 3: Mareyeur (se)

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson achetée par les mareyeurs (se).

NB : au cas où aucune quantité n'a été vendue à un mareyeur (se), inscrire des zéros.

Colonne 4 : Transformateur (trice)

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson achetée par les transformateurs.

NB : au cas où aucune quantité n'a été vendue à un transformateur (trice), inscrire des zéros.

Colonne 5 : Restaurateur (trice)

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson achetée par les restaurateurs.

NB : au cas où aucune quantité n'a été vendue à un restaurateur (trice), inscrire des zéros.

Colonne 6 : Autoconsommation

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson autoconsommée.

NB : au cas où aucune quantité n'a été autoconsommée, inscrire des zéros.

Colonne 7 : Consommateur

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson achetée par un consommateur.

Remarques

- un consommateur est celui qui achète le poisson dont l'objectif premier est la consommation. Ne pas confondre avec un restaurateur ;
- au cas où aucune quantité n'a été vendue à un acheteur particulier, inscrire des zéros.

Colonne 8 : Dons

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poissons qui ont fait l'objet de dons.

NB : au cas où aucune quantité n'a été donnée, inscrire des zéros

Colonne 9 : Pertes

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson perdue.

NB : au cas où aucune quantité n'a été perdue, inscrire des zéros.

Colonne 10 : Recette totale

Inscrire la recette totale de la vente des captures lors de la dernière sortie.

NB : au cas où aucune quantité n'a été vendue, inscrire des zéros.

SECTION E.5.4: UTILISATION DES CAPTURES DE LA DERNIERE SEMAINE

Comme la section E5.3, cette section est conçue pour cerner l'utilisation des captures de la dernière semaine du pêcheur échantillon sans tenir compte des espèces de poisson. L'enquêteur doit utiliser sa diplomatie pour avoir toutes les quantités des captures du pêcheur échantillon en ce qui concerne les différentes ventes, l'autoconsommation, les dons et les pertes durant les 7 derniers jours.

La sortie qui a fait l'objet d'interview le jour de l'observation n'est pas prise en compte.

Au cas où le pêcheur n'aurait pas effectué de sortie les 7 derniers jours avant l'arrivée de

L'enquêteur, mettre des croix dans les cases des colonnes 1 et 2, des zéros dans les cases des colonnes 3 à 10.

Colonne 1 : Code ULM

Inscrire le code de l'ULM utilisée par le pêcheur pour la mesure de sa production ;

- 1 Kilogramme (Kg)
- 2 Tas
- 3 Panier
- 4 Autres

Remarque

L'ULM retenue sera celle que l'enquêteur utilisera pour tous les postes. Si le pêcheur utilise plusieurs ULM, il est préférable d'inscrire le code de L'ULM le plus petit possible pour faciliter les conversions.

Exemple

Si un pêcheur a vendu un panier de poisson de 20 Kg, à un mareyeur et a fait don de 0.5 Kg, le code de L'ULM utilisé serait 1 (Kg) et le panier serait converti en Kg qui est 20 kg.

Colonne 2 : équivalent de l'ULM

Inscrire, l'équivalent en Kg du contenu l'unité locale de mesure qui a servi à mesurer la production.

Colonne 3: Mareyeur (se)

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson achetée par les mareyeurs durant les 7 derniers jours.

NB : *au cas où aucune quantité n'a été vendue à un mareyeur (se), inscrire des zéros.*

Colonne 4 : Transformateur (trice)

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson achetée par les transformateurs durant les 7 derniers jours.

NB : *au cas où aucune quantité n'a été vendue à un transformateur (trice), inscrire des zéros.*

Colonne 5 : Restaurateur (trice)

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson achetée par les restaurateurs durant les 7 derniers jours.

NB : *au cas où aucune quantité n'a été vendue à un restaurateur (trice), inscrire des zéros.*

Colonne 6 : Autoconsommation

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson autoconsommée durant les 7 derniers jours.

NB : *au cas où aucune quantité n'a été autoconsommée, inscrire des zéros.*

Colonne 7 : Consommateur

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson achetée par un consommateur.

Remarque

- *un consommateur est celui qui achète le poisson dont l'objectif premier est la consommation. Ne pas confondre avec un restaurateur ;*

- au cas où aucune quantité n'a été vendue à un consommateur, inscrire des zéros.

Colonne 8 : Dons

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson qui a fait l'objet de dons durant les 7 derniers jours.

NB : au cas où aucune quantité n'a été donnée, inscrire des zéros.

Colonne 9 : Pertes

Inscrire la quantité totale en nombre d'ULM de poisson perdue durant les 7 derniers jours.

NB : au cas où aucune quantité n'a été perdue, inscrire des zéros.

Colonne 10 : Recette totale

Inscrire la recette totale de la vente des captures lors des 7 derniers jours.

NB : au cas où aucune quantité n'a été vendue, inscrire des zéros.

SECTION E.5.5 : MAIN D'ŒUVRE

Il s'agit ici de la main d'œuvre dont le pêcheur a fait usage le jour de l'observation.

Colonne 1 : Numéro d'ordre des employés

Inscrire le numéro d'ordre de l'employé. Les employés sont numérotés de façon séquentielle.

NB : le pêcheur lui-même est considéré comme une main d'œuvre et son numéro d'ordre est toujours 01. C'est-à-dire que la numérotation des employés commence toujours par le pêcheur lui-même.

Colonne 2: Nom et Prénoms de l'employé

Inscrire le nom et prénom de l'employé.

Colonne 3 : Etat matrimonial

Inscrire le code correspondant dans le bac prévu à cet effet :

- 0 si l'employé est célibataire
- 1 si l'employé est marié
- 2 si l'employé est veuf (ve)
- 3 si l'employé est divorcé(e) /séparé(e)
- 4 si l'employé est en union libre

Colonne 4 : Sexe de l'employé

Inscrire :

- 1 Homme
- 2 Femme

Colonne 5: Age de l'employé

Inscrire l'âge en année révolue de l'employé.

Colonne 6: Niveau d'instruction de l'employé

Inscrire :

- 1 si le pêcheur interviewé est non alphabétisé
- 2 si le pêcheur interviewé est alphabétisé en langue nationale
- 3 si le pêcheur interviewé a fréquenté l'école primaire
- 4 si le pêcheur interviewé a fréquenté l'école rurale
- 5 si le pêcheur interviewé a fréquenté une medersa
- 6 si le pêcheur interviewé a fréquenté les lycées et collèges
- 7 si le pêcheur interviewé a au moins achevé une année académique dans une Université ou dans une école supérieure.

Remarque :*Inscrire le niveau correspondant à la classe la plus élevée qu'il a fréquenté*

- Une personne alphabétisée est une personne sachant lire et écrire dans une langue nationale (exemple moore, dioula, dagara, fulfulde,...).
- Une personne ayant fait l'école rurale est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école rurale de trois classes.
- Une personne ayant fait la medersa est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école arabe ou franco-arabe. La medersa comporte aussi le cycle primaire, secondaire et supérieur ; mais on ne s'intéressera pas à ces détails.
- Une personne ayant fait l'école primaire est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école classique.
- Une personne ayant fréquenté jusqu'au secondaire est une personne ayant achevé au moins la classe de 6^{ème} des lycées et collèges.
- Une personne ayant fréquenté jusqu'au supérieur est une personne ayant achevé au moins une année académique à l'université ou dans une école supérieure.

Colonne 7: Statut dans l'emploi

Inscrire :

- 1 propriétaire (pêcheur lui-même)
- 2 salariés permanents
- 3 salariés temporaires
- 4 mains d'oeuvre familiale

Colonne 8 : Nombre de journées de pêche des sept derniers jours

Inscrire dans la case le nombre de journées de pêche de l'employé

NB : au cas où l'employé n'a pas pêché les 7 derniers jours, inscrire des zéros.**Colonne 9 : Périodicité de la rémunération**

Inscrire dans la case la modalité correspondant à la périodicité de la rémunération de l'employé par :

- 1 heure
- 2 jours
- 3 semaines
- 4 mois
- 5 tâches
- 6 années

Remarque

- au cas où l'employé n'est pas rémunéré, inscrire des croix (xx) ;
- Au cas où le l'employé est rémunéré par kg de poisson capturé pendant chaque jour de sortie, la périodicité de la rémunération est le jour (modalité 2) et la rémunération par période est d'estimer la valeur totale du poids des captures qu'ils gagneraient ce jour ;
- au cas où le l'employé n'a pas pêché les 30 derniers jours, inscrire des zéros.

Colonne 10 et 11 : renumérotation par période**Colonne 10 : renumérotation en nature**

Inscrire dans les cases l'équivalent en franc CFA du paiement en nature dont l'employé a bénéficié.

Colonne 11 : renumérotation en espèce

Inscrire dans les cases la somme perçue en espèce en franc CFA par l'employé.

Remarque

- Si l'employé n'est pas rémunéré en nature ou en espèce mettre des zéros dans les colonnes 10 et 11 ;
- Pour le pêcheur lui-même, sa rémunération est la vente de la journée.

SECTION E.5.6 : UTILISATION DES ENGINS DE PECHE DU JOUR D'OBSERVATION

Il s'agit pour l'enquêteur de demander quel type d'engin de pêche a été utilisé au cours de la sortie.

Question 1: nombre de nasses

Inscrire le nombre de nasses utilisées par le pêcheur le jour d'observation. Au cas où le pêcheur ne possède pas de nasses mettre des zéros.

Question 2: nombre de filets éperviers

Inscrire le nombre de filets éperviers utilisés par le pêcheur le jour d'observation. Au cas où le pêcheur ne possède pas de filets éperviers mettre des zéros.

Question 3: nombre de palangres

Inscrire le nombre de palangres utilisées par le pêcheur le jour d'observation. Au cas où le pêcheur ne possède pas de palangres mettre des zéros.

Question 4: longueur des palangres en mètre

Inscrire la longueur totale des palangres utilisées par le pêcheur le jour d'observation .

Remarques

- Si le pêcheur a utilisé plusieurs palangres, l'enquêteur doit faire la somme des longueurs des différentes palangres.
- Au cas où le pêcheur n'a pas utilisé de palangres mettre des zéros

Question 5: hameçons [5-9] de la palangre

Inscrire le nombre d'hameçons de la palangre dont le numéro est compris entre [5 -9] utilisés par le pêcheur.

Remarques

- *Si le pêcheur possède 05 hameçons [5 -9], l'enquêteur inscrira 00005 pour hameçon [5-9] « [5-9] » prend en compte tous les hameçons dont le numéro est compris entre 5 et 9.*
- *Ces numéros reflètent la taille de l'hameçon :*
- *Au cas où les palangres du pêcheur ne possèdent pas d'hameçons de ce type, mettre des zéros.*

Question 6: hameçons [10-12] de la palangre

Inscrire le nombre d'hameçons de la palangre de tailles comprises entre [10 -12] possédés par le pêcheur.

Remarques

- *Au cas où les palangres du pêcheur ne possèdent pas d'hameçons de ce type, mettre des zéros*
 - *Si le pêcheur possède 05 hameçons [10-12], l'enquêteur inscrira 00005 pour hameçon [10-12]*
 - *« [10-12] » prend en compte tous les hameçons dont le numéro est compris entre 10 et 12.*
- Ces numéros reflètent la taille de l'hameçon.*

Question 7: hameçons [13-15] de la palangre

Inscrire le nombre d'hameçons de la palangre de tailles comprises entre [13 -15] possédés par le pêcheur.

Remarques

- *Au cas où les palangres du pêcheur ne possèdent pas d'hameçons de ce type, mettre des zéros.*
 - *Si le pêcheur possède 05 hameçons [13-15], l'enquêteur inscrira 00005 pour hameçon [13-15]*
 - *[13-15] prend en compte tous les hameçons dont le numéro est compris entre 13 et 15.*
- Ces numéros reflètent la taille de l'hameçon.*

Question 8 : Longueur en mètre de filet maillants dont la maille est < 35 mm et de chute <2m

Inscrire la longueur totale des filets maillants en mètre utilisé par le pêcheur le jour d'observation ..

Si le pêcheur a utilisé plusieurs filets maillants de mêmes caractéristiques, l'enquêteur doit faire la somme des longueurs des différents filets maillants.

Remarques

- *Si le pêcheur a utilisé les équipements suivant le jour de l'observation: 5 hameçons [10 -12] et 2 filets maillants de 100 m de long chacun, de maillage <35 mm et de chute < 4 m.*
- L'enquêteur inscrira en colonne 3 :*

- 000005 pour hameçon [10-12] et
- 000200 pour filet maillants < 35 mm
- « [10-12] » prend en compte tous les hameçons dont le numéro est compris entre 10 et 12.

Ces numéros reflètent la taille de l'hameçon.

<35 mm représente le côté de la maille du filet.

Question 9 : Longueur en mètre de filet maillants dont la maille est < 35 mm et de chute [2 -4m]

Inscrire la longueur totale des filets maillants en mètre utilisé le jour d'observation par le pêcheur.

Si le pêcheur a utilisé plusieurs filets maillants de mêmes caractéristiques, l'enquêteur doit faire la somme des longueurs des différents filets maillants.

Question 10 : Longueur en mètre de filet maillants dont la maille est < 35 mm et de chute de + de 4m

Inscrire la longueur totale des filets maillants en mètre utilisé le jour d'observation par le pêcheur.

Si le pêcheur a utilisé plusieurs filets maillants de mêmes caractéristiques, l'enquêteur doit faire la somme des longueurs des différents filets maillants.

Question 11 : Longueur en mètre de filet maillant de maille [35-50 mm] et de chute <2m

Inscrire la longueur totale des filets maillants en mètre utilisé le jour d'observation par le pêcheur.

Si le pêcheur a utilisé plusieurs filets maillants de mêmes caractéristiques, l'enquêteur doit faire la somme des longueurs des différents filets maillants.

Question 12 : Longueur en mètre de filet maillant de maille [35-50 mm] et de chute [2-4m]

Inscrire la longueur totale des filets maillants en mètre utilisé le jour d'observation par le pêcheur.

Si le pêcheur a utilisé plusieurs filets maillants de mêmes caractéristiques, l'enquêteur doit faire la somme des longueurs des différents filets maillants.

Question 13 : Longueur en mètre de filet maillant de maille [35-50 mm] de chute + de 4m

Inscrire la longueur totale des filets maillants en mètre utilisé le jour d'observation par le pêcheur.

Si le pêcheur a utilisé plusieurs filets maillants de mêmes caractéristiques, l'enquêteur doit faire la somme des longueurs des différents filets maillants.

Question 14 : Longueur en mètre de filet maillant de maille de + de 50mm et de chute <2m

Inscrire la longueur totale des filets maillants en mètre utilisé le jour d'observation par le pêcheur.

Si le pêcheur a utilisé plusieurs filets maillants de mêmes caractéristiques, l'enquêteur doit faire la somme des longueurs des différents filets maillants.

Question 15 : Longueur en mètre de filet maillant de maille de + de 50mm et de chute [2-4m]

Inscrire la longueur totale des filets maillants en mètre utilisé le jour d'observation par le pêcheur.

Si le pêcheur a utilisé plusieurs filets maillants de mêmes caractéristiques, l'enquêteur doit faire la somme des longueurs des différents filets maillants.

Question 16 : Longueur en mètre de filet maillant de maille de + de 50mm et de chute + de 4m

Inscrire la longueur totale des filets maillants en mètre utilisé le jour d'observation par le pêcheur.

Si le pêcheur a utilisé plusieurs filets maillants de mêmes caractéristiques, l'enquêteur doit faire la somme des longueurs des différents filets maillants.

- Les filets maillants ou éperviers dont la maille < 35 mm sont équivalents à trois doigts ;
- Les filets maillants ou éperviers dont la maille [35-50mm] sont équivalents à quatre doigts ;
- Les filets maillants ou éperviers dont la maille est plus de 50 mm sont équivalents à 5 doigts et plus.

SECTION E.5.7 : DENOMBREMENT DES PECHEURS SORTIS

Question1 : nombre de pêcheur homme sortis

Inscrire à la fin de la journée le nombre de pêcheur homme ayant fait une sortie.

Question2 : nombre de pêcheur femme sortis

Inscrire à la fin de la journée le nombre de pêcheur femme ayant fait une sortie.

Question3 : nombre de pêcheur homme échantillonné

Inscrire le nombre de pêcheur homme échantillonné sur les trois pêcheurs échantillonnés

Question4 : nombre de pêcheur femme échantillonnée

Inscrire le nombre de pêcheur femme échantillonnée sur les trois pêcheurs échantillonnés

ANNEXES

ANNEXE 1 : NOMENCLATURE DES ENGINS DE PECHE

701	Pirogue motorisée
702	Pirogue non motorisé
703	nasse
704	Filet épervier [0 -35mm]
705	Filet épervier [36-50mm]
706	Filet épervier + de 50mm
707	palangre
708	Hameçons [5 -9] de la palangre
709	hameçons [10 -12] de la palangre
710	hameçons [13 -15] de la palangre
711	Filet maillant [0 -35mm] de chute < 2m
712	Filet maillant [0 -35mm] de chute [2-4m]
713	Filet maillant [0 -35mm] de chute>4m
714	Filet maillant [36-50mm] de chute < 2m
715	Filet maillant [36-50mm] de chute [2-4m]
716	Filet maillant [36-50mm] de chute>4m
717	Filet maillant + de 50mm de chute < 2m
718	Filet maillant + de 50mm de chute [2-4m]
719	Filet maillant + de 50mm de chute>4m
720	Canne moderne de pêche
721	Canne traditionnelle de pêche

ANNEXE 2 : NOM ET NOMENCLATURE DES POISSONS

CODE	NOM DE POISSON		
	Nom courant	Moore	Dioula
(1)	(2)	(3)	(4)
6001	Auchenoglanis	Kuilreogo	Konkon
6002	Bagrus	Kwilsinngu (Kuildéogo)	Samugwé
6003	Capitaine	Zangre	Saalen
6004	Sardine	Minbré, Tantanré	Zara (Kuwulen)
6005	Poisson chien	Bansoaka (Basoika)	wulujigè
6006	Carpe	Pinré	Teben
6007	Silure	Saalé/sienga	manogo/poliyo
6008	Poisson cheval	Memenego (Menmenego)	Sojigè
6009	Poisson électrique	Zesgo/zoosgo	Tigini
6010	Synodontis	Kwilinka/koakoa	Konkonwulen
6011	Anguille	Roolgo (Relego)	Wondo
6012	Heterotis	Rakako	pana
6013	Docteurs/schilbé	Tidga	Gari
6014	Labeo	Bindnepouré	Meri, Bamafin
6015	Mormyrus	Canooré/yalgament	
6020	Crevette	kuilsouré	zonzon

ANNEXE 3 : PHOTOS ET NOMS DE CERTAINS POISSONS

Anguille



Bagrus



Capitaine



Carpe



Chilbe



Heterotis



Poisson chien



Poisson électrique



Poisson cheval



Sardine



Synodontis



Auchenoglanis



ANNEXE 4 : PHOTOS ET NOMS DE CERTAINS ENGINS DE PECHE

Canne moderne



Canne traditionnelle



Filet épervier



Filet maillant



Fumoir moderne



Fumoir traditionnel



Nasse



Nasse



Palangre



Pirogue

