

**MINISTERE DE L'AGRICULTURE
DE L'HYDRAULIQUE ET DES
RESSOURCES HALIEUTIQUES**

SECRETARIAT GENERAL

**DIRECTION GENERALE DES
PREVISIONS ET DES
STATISTIQUES AGRICOLES**

**DIRECTION DES STATISTIQUES
AGRICOLES (DSA)**

Tel : 50 – 32 – 45 – 79/80

Fax : 50 – 30 – 54 – 86

E-mail : agristat@ fasonet.bf

BURKINA FASO

Unité – Progrès – Justice

**BUREAU CENTRAL DU RECENSEMENT GENERAL
DE L'AGRICULTURE**

RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE

PHASE INVENTAIRE

MANUEL DU CONTROLEUR

Février 2007

INTRODUCTION

La collecte de données dans le cadre d'une enquête statistique est un travail d'équipe. Cette équipe est hiérarchisée en trois niveaux : superviseur, contrôleur, enquêteur. Le contrôleur est le maillon de la chaîne qui est en contact permanent avec l'enquêteur et qui garantit (au superviseur) l'exécution correcte des opérations de collecte. Il est de sa responsabilité que l'enquêteur fasse la collecte dans les délais et selon les procédures statistiques telles que consignées dans le manuel de l'enquêteur. Il est également responsable du suivi et du contrôle technique du travail. Aussi, tout contrôleur doit connaître ses collaborateurs, le terrain, être compréhensif et surtout être diplomate. Contrôler ne signifie donc pas parcourir les villages pour rendre des visites de courtoisie aux enquêteurs. Il ne s'agit pas non plus de remplir seulement les parties des fiches où il est mentionné « à remplir par le contrôleur ».

Les instructions données dans le présent manuel précisent la place, les fonctions du contrôleur et lui indiquent comment les accomplir. Ceci dans le but d'une plus grande efficacité du contrôle et donc d'une fiabilité des données collectées.

I. LES RESPONSABILITES DU CONTROLEUR

Le contrôleur est le quatrième personnage dans la hiérarchie du RGA après le BCRA, le superviseur régional et le superviseur provincial. Un contrôleur a sous sa responsabilité quatre (04) à sept (07) enquêteurs.

A. DEVOIRS DU CONTROLEUR

Obligation est faite à tout contrôleur :

- 1) d'établir et de déposer un programme mensuel de travail à la DPAHRH auprès du superviseur provincial. Ce programme sera également déposé à la DRAHRH dont relève la province. Il doit être scrupuleusement respecté (le contrôleur précisera son itinéraire de sortie afin que les équipes de supervision puissent le contacter en cas de besoin) ;
- 2) rendre visite à tous ses enquêteurs dès les premiers jours de l'inventaire sur le terrain ;
- 3) être constamment sur le terrain ;
- 4) faire au besoin des séjours dans les villages d'enquête pour mieux effectuer le contrôle ;
- 5) faire des observations avec tact tout en respectant l'enquêteur ;

- 6) mentionner dans le cahier de l'enquêteur les différentes erreurs et les instructions données en précisant les dates de passage ;
- 7) effectuer des contre-enquêtes pour s'assurer de la vraisemblance des informations collectées ;
- 8) vérifier que les instructions et les observations mentionnées lors des différents passages sont prises en compte par l'enquêteur ;
- 9) présenter aux différentes missions de supervision son itinéraire de contrôle et sa fiche d'exécution du mois ;
- 10) présenter aux différentes missions de supervision les fiches de contre-enquêtes dûment remplies ;
- 11) respecter et faire respecter les délais de remplissage des fiches ;
- 12) vérifier que les entêtes sont bien remplies ;
- 13) Remplir l'entête des fiches sur la pêche en ce qui concerne les codes des plans d'eau et du groupe des plans d'eau
- 14) effectuer le contrôle de cohérence des fiches ;
- 15) vérifier scrupuleusement toutes les fiches avant d'y inscrire son nom, et veiller à ce que celles qui sont remplies soient bien lisibles. Une fois son nom inscrit sur la fiche il devient responsable de la dite fiche ;
- 16) déposer un rapport d'activité à la fin de chaque mois ;
- 17) tenir une situation du niveau d'exécution de l'inventaire;
- 18) respecter les délais de centralisation des fiches remplies à la DPAHRH auprès de son superviseur ;

La fréquence des visites reste un atout. Elle permet d'éviter le cumul d'erreurs.

B. PRISE DE CONTACT AVEC LES AUTORITES ADMINISTRATIVES

Les autorités administratives sont à contacter pour leur implication dans le processus du recensement. La première tâche du contrôleur est donc de prendre contact avec les autorités des communes de sa zone d'intervention ; elles peuvent aider à la sensibilisation en cas de problèmes sur le terrain.

C. LA SENSIBILISATION

La sensibilisation est un processus continu qui démarrera avant les opérations de collecte du RGA et se poursuivra jusqu'à la fin de celles-ci.

Les opérations de collecte des données seront précédées d'une grande campagne de sensibilisation au niveau national, régional, provincial et local. Cette campagne utilisera des supports très variés tant dans leur nature que dans leur couverture géographique. Ce travail sera complété par les agents de terrain, chacun au niveau de sa zone d'intervention.

En vue d'améliorer le niveau d'information des populations sur le RGA, la sensibilisation sera poursuivie lors de la collecte des données par la mise en confiance des enquêtés qui pourraient manifester de la réticence à se prêter aux questions des enquêteurs.

II. PROGRAMME DE TRAVAIL

A la fin de la formation, les contrôleurs doivent contacter les autorités locales relevant de leur zone de contrôle pour les informer de leur présence et des objectifs de l'enquête en cours.

La phase inventaire du recensement général de l'agriculture comporte cinq modules :

- inventaire des sites maraîchers : Fiches F1M et F2M ;
- inventaire des sites de riziculteurs : Fiches F1R et F2R ;
- l'inventaire des sites des autres cultures irriguées : Fiches F1CI et F2CI ;
- inventaire des sites de pêche : Fiches F1P, F2P, F2P SUITE et F3P;
- inventaire des exploitations modernes : Fiches F1EM et F2EM ;
- inventaire des zones pastorales : Fiches F1ZP et F2ZP.

Pour faciliter le travail de l'enquêteur au niveau du village, un travail de dénombrement des sites doit être fait. Dans chaque village, l'agent enquêteur remplira simultanément d'abord :

- la fiche « inventaire des sites de cultures irriguées et de pêche » qui permettra de dénombrer tous les sites de cultures irriguées et de pêche du village ;
- la fiche « recensement des exploitations modernes » qui permettra de dénombrer toutes les exploitations modernes du village.

L'ordre de passage des différentes fiches est très important et l'enquêteur devra respecter strictement les consignes données.

1^{er} passage : 1^{er} au 14 mars

L'agent enquêteur une fois dans sa zone, doit sillonner chaque village muni de ses fiches F0 et FW pour recenser respectivement les sites de cultures irriguées et de pêche et des exploitations modernes. **Ce travail de dénombrement exhaustif se fait obligatoirement sur les sites.**

2^{ème} passage : 15 mars au 5 avril

Une fois, ce travail de dénombrement fait, il aura la situation de toutes les activités concernées par l'inventaire dans chaque village. A partir des informations obtenues par le dénombrement, il administre simultanément les fiches suivantes:

- inventaire des exploitations modernes : FEM ;
- inventaire des sites maraîchers : F1M et F2M ;
- inventaire des sites rizicoles : F1R et F2R;
- inventaire des sites des autres cultures irriguées : F1CI et F2CI.

3^{ème} passage : 6 avril au 15 avril

Une fois ce travail terminé, l'enquêteur devra recenser maintenant :

- les sites de pêche;
- et les zones pastorales.

Pour la pêche, l'inventaire des sites se fait par plan d'eau et non par village. Cela veut dire que si un plan d'eau comporte plusieurs sites de pêche localisés dans des villages différents, l'enquêteur devra faire le tour de tous les villages où sont localisés ces sites de pêche avant de passer à un autre plan d'eau.

Pour chaque village abritant un site de pêche du plan d'eau, l'enquêteur enregistre le site sur la F1P, la F2P et la F3P ; ainsi de suite pour tous les sites du plan d'eau dans le village. Il poursuit dans le village suivant pour le même plan d'eau et procède de la même manière jusqu'à finir les sites de pêche du plan d'eau.

Très important : Ne jamais commencer le travail sur un plan d'eau sans achever le précédent.

Exemple: Sur le plan d'eau de Koulga dans la commune de Darmassogo, il y a 3 sites de pêche : Kienfaguin, Nongtaaba et Moreyamba. Ces sites sont localisés respectivement dans les villages de Niega, Basyam et Moreyiri. L'enquêteur doit sillonner les villages où sont localisés ces sites de pêche c'est-à-dire Niega, Basyam et Moreyiri pour remplir le questionnaire sur la pêche avant de passer à un autre plan d'eau.

Remarque générale : Lorsqu'une catégorie d'activité n'existe pas dans un village, l'enquêteur est tenu de remplir l'entête de la fiche et barrer d'une croix le corps de la fiche.

III. PRESENTATION DES MODULES

A. MODULE 0 : INVENTAIRE DES SITES DE CULTURES IRRIGUEES ET DE PECHE

Ce module permettra de dénombrer tous les sites où l'activité d'irrigation et /ou de pêche est pratiquée sur tout le territoire national. Il permettra à l'enquêteur de disposer de la liste de l'ensemble des sites sur lesquelles il aura à administrer les autres fiches pour chaque village.

Ce module est constitué d'une seule fiche à savoir la fiche F0.

Le contrôleur doit s'assurer que l'enquêteur a effectivement commencé le recensement par cette fiche.

B. MODULE 1 : INVENTAIRE DES EXPLOITATIONS MODERNES/ZONES PASTORALES AMENAGEES

☞ INVENTAIRE DES EXPLOITATIONS MODERNES

Ce volet est destiné à recueillir des informations sur les exploitations modernes, qu'elles soient agricoles, d'élevage, de production forestière ou faunique et de pêche. En effet les exploitations modernes se distinguent par les critères qui se trouvent dans l'encadré N°1. La grande partie de la production de ces fermes est destinée à la commercialisation.

Quatre types de fiches sont conçus pour l'inventaire des exploitations modernes. Il s'agit de :

- ✓ la fiche FW qui s'intéresse à l'énumération de toutes les exploitations modernes de la commune à charge de l'enquêteur ;
- ✓ la fiche F1EM qui prend en compte les caractéristiques générales des exploitations modernes ;
- ✓ La fiche F2EM qui renseigne sur les productions des exploitations modernes ;
- ✓ la fiche F3EM qui prend en compte les infrastructures et équipements des exploitations modernes.

En collaboration avec les chefs ZAT, les agents des directions départementales ou provinciales de l'élevage ainsi que les agents des directions départementales de l'environnement, les enquêteurs devront dans un premier temps localiser ces exploitations modernes avant de s'y rendre pour l'administration du questionnaire.

INVENTAIRE DES ZONES PASTORALES AMENAGEES

Cette partie est destinée à collecter des informations sur les zones pastorales aménagées. **Les zones pastorales aménagées ou espaces pastoraux d'aménagement spécial sont constituées de l'ensemble des espaces identifiés comme tels par les schémas national, régional ou provincial d'aménagement du territoire ou par le schéma directeur d'aménagement et affectés à la réalisation d'opérations de mise en valeur pastorale.**

Il s'agit généralement de grands espaces réservés aux activités de productions animales couvrant parfois des terroirs de plusieurs départements ou provinces ou régions. Les zones pastorales aménagées sont réhabilitées par l'Etat ou un projet ou une ONG au profit des éleveurs qui sont organisés en groupement ou en coopérative. Des informations préalables sur l'existence de tels sites peuvent être fournies à l'enquêteur par les chefs ZATE (Zone d'Appui Technique en Elevage) qui sont dans les chefs lieux des départements ou les services techniques au niveau provincial.

Deux types de fiches sont conçus pour l'inventaire des zones pastorales, il y a la fiche F1ZP qui s'intéresse aux caractéristiques des zones pastorales et la fiche F2ZP qui prend en compte les infrastructures et équipements collectifs qui se trouvent sur chaque zone.

NB : Malgré les listes qu'auraient fournies les structures ci-dessus désignées, les enquêteurs doivent actualiser ces listes une fois sur le terrain.

C. MODULE 2: INVENTAIRE DES SITES DE PECHE

L'inventaire des sites de pêche doit permettre d'avoir des informations sur tous les plans d'eau où l'activité de pêche est menée sur tout le territoire national comme pour les autres modules. Les enquêteurs devront s'adresser aux chefs ZAT et aux agents des services départementaux de l'environnement pour avoir l'état des lieux des activités de pêche dans leur zone de travail.

Ce module est composé de trois fiches à remplir par l'enquêteur. Ce sont la fiche F1P qui s'intéresse aux caractéristiques générales des sites de pêche, la fiche F2P qui renseigne les caractéristiques socio-économiques des sites de pêche et la fiche F3P qui, elle, est destinée à collecter des informations sur l'effort de pêche et les captures moyennes de pêche.

D. MODULE 3 : MARAICHAGE/RIZICULTURE/AUTRES CULTURES IRRIGUEES

☞ INVENTAIRE DES SITES MARAICHERS

L'inventaire des sites de maraîchage permettra d'avoir des informations sur la structure de l'activité maraîchère dans chaque village où l'activité est pratiquée. Deux types de fiches sont conçus à cet effet : la fiche F1M qui s'intéresse aux caractéristiques des sites maraîchers et la fiche F2M qui prend en compte les équipements collectifs qui se trouvent sur chaque site.

Au cours de cet inventaire, le contrôleur devra vérifier dans chaque village que tous les sites où l'activité maraîchère est pratiquée ont été recensés. Dans un même village, il peut y avoir plusieurs sites de production.

☞ INVENTAIRE DES SITES RIZICOLES

Cette partie est destinée à collecter des informations sur la pratique de la riziculture sur les périmètres et les bas-fonds aménagés. Il s'agit généralement de sites aménagés ou réhabilités par l'Etat ou un projet ou une ONG au profit des producteurs qui sont individuel ou organisés en groupement. Des informations préalables sur l'existence de tels sites peuvent être fournis à l'enquêteur par les chefs ZAT (Zone d'Appui Technique) qui sont dans les chefs lieux de communes.

☞ INVENTAIRE DES SITES DES AUTRES CULTURES IRRIGUEES

L'inventaire des sites des autres cultures irriguées permettra d'avoir des informations sur l'importance de la pratique de ces cultures dans chaque village. L'inventaire concernera les cultures comme la banane, la papaye, le maïs, le niébé, le manioc, la patate, le blé et la canne à sucre.

Deux types de fiches sont conçus à cet effet : la fiche F1CI qui s'intéresse aux caractéristiques des sites des autres cultures irriguées et la fiche F2CI qui prend en compte les équipements collectifs qui se trouvent sur chaque site.

Au cours de cet inventaire, le contrôleur devra vérifier dans chaque village que tous les sites où l'activité est pratiquée ont été recensés. Dans un même village, il peut y avoir plusieurs sites de production.

Encadré 1

CRITERES DISTINCTIFS	DESCRIPTIFS DE L'EXPLOITATION MODERNE
1. clôture du terrain	Fils de fer barbelé, murs ou en haie vive
2	A
2. Habitat	Construction en maçonnerie ou en rangées de fer répondant aux normes techniques
3. Mode d'acquisition	Dons, legs, achats, emprunt, locations
4. Type de propriété	Individuel, Public, Familial, associatif ou collectif
5. Niveau de sécurisation foncière	Propriétaire, Bail, Titre foncier, permis d'exploitation, PV de palabre.
7. Système d'irrigation	Posséder un réseau d'irrigation complet et fonctionnel.
6 . N i v e a	A p p l i q u e
7. Type de production	<div> <div>Production végétale</div> <div>Production aquacole</div> <div>Production forestière</div> <div>Production faunique</div> </div> <div> <div>Production de viande</div> <div>Production d'œufs</div> <div>Production lait</div> <div>Production de miel</div> </div>
8. Effectif	Pour l'élevage, posséder au moins d'un lot d'animaux de : 15 vaches laitières de race améliorée pour la production laitière, 20 ovins/caprins pour les petits ruminants, 20 bœufs d'embouche pour l'embouche des gros ruminants, 10 porcs pour l'embouche porcine 500 volailles pour l'aviculture Des ruches modernes pour l'apiculture
9. Equipements	Disposer d'équipements de production, de transport, de traitement et d'hygiène, etc. Disposer d'au moins un attelage complet (1 charrue, 1 paire de bœufs, 1 semoir et 1 charrette) ou 1 tracteur équipé
10. Infrastructures	Disposer d'infrastructures construites en matériaux définitifs comprenant au moins : d'un magasin pour le stockage des matériels, équipements agricoles, un logement pour travailleurs, d'un système d'abreuvement, etc.
11. Destination des produits	Productions sont destinées essentiellement à la vente
14. Utilisation de la main d'œuvre salariée	Disposer de manœuvres permanents et un gardien
1	T

IV. LES METHODES DE CONTROLE

Il existe trois types de contrôle :

A. LE CONTROLE A PRIORI :

Le contrôleur avec seulement les fiches remplies par l'enquêteur et sans aller sur les sites, cherche à détecter les invraisemblances et les incohérences entre les fiches et à l'intérieur d'une même fiche. Il vérifie les entêtes de toutes les fiches.

1) MODULE SITE DES CULTURES IRRIGUEES ET PECHE

Il s'agit de la fiche F0 (inventaire des sites de cultures irriguées et pêche). Le remplissage de cette fiche est considéré comme une phase d'énumération de tous les sites de chaque village/secteur. Le contrôleur vérifiera la cohérence des informations recueillies sur cette fiche et s'assurera que toutes les variables sont renseignées. Ainsi, il procédera comme suit :

- ✓ vérifier que l'entête de la fiche est bien remplie ;
- ✓ vérifier que les codes inscrits à la colonne 18 (code d'autres cultures) correspondent effectivement aux codes de ces cultures ;
- ✓ vérifier que si les colonnes 11 à 17 sont renseignées, alors les modules correspondants sont renseignés.

NB : *Vu l'importance de cette fiche pour la suite de l'inventaire, le contrôleur devra s'assurer qu'elle est correctement remplie. Pour cela le contrôleur doit, dès les premiers jours, se rendre sur le terrain pour s'assurer du bon déroulement du remplissage de cette fiche.*

2) MODULE MARAICHERS/RIZICOLES/AUTRES CULTURES IRRIGUEES

Le Contrôleur vérifiera la cohérence des informations recueillies sur toutes les fiches et s'assurera que toutes les variables sont renseignées.

Ainsi, il procédera de la façon suivante :

- Vérifier que l'entête de chaque fiche a été bien renseigné ;
- Vérifier que les deux fiches de chaque questionnaire sont bien remplies et que toutes les variables sont renseignées;

FICHE F1M (Caractéristiques générales des sites maraîchers)

- ✓ Vérifier que le code inventaire en colonne **1** est identique à ceux de la colonne **1** de la F0.
- ✓ Vérifier que les codes des principales cultures pratiquées (**colonne 7**) correspondent aux codes des cultures maraîchères recensées.
- ✓ Vérifier que si la principale source d'eau est un forage (**modalité 2 en colonne 8**), alors elle est permanente (**modalité 1 en colonne 9**).
- ✓ Vérifier que si le mode d'exhaure est gravitaire ou par refoulement (**modalité 1 ou 2 en colonne 18**) alors il y a maîtrise partielle ou totale d'eau (**modalité 1 ou 2 en colonne 17**).
- ✓ Vérifier que si le site n'est pas permanent (**modalité 0 en colonne 10**) alors la période d'exploitation ne doit pas être toute l'année (**colonne 12 et 13**).

FICHE F2M (Inventaire des équipements collectifs des sites maraîchers)

- ✓ Vérifier la vraisemblance du code de chaque équipement recensé sur les sites.
- ✓ Vérifier que si l'origine du fabricant est l'exploitant lui-même (**modalité 4 en colonne 8**), alors le mode d'acquisition ne peut être qu'autre (**modalité 6 à la colonne 6**).
- ✓ Vérifier que si le mode d'acquisition d'un équipement est un emprunt (**modalité 2 en colonne 6**), alors la valeur unitaire d'acquisition (**colonne 7**) et le mode de financement (**colonne 11 à 13**) sont sans objet ; c'est-à-dire qu'on doit avoir des croix dans les **colonnes 7, 11, 12 et 13** ;
- ✓ Vérifier que si l'équipement n'a pas été acheté à crédit (croix à la **colonne 11**) alors le montant à crédit (**colonne 12**) ne peut être que des zéros ;

FICHE F1R (Caractéristiques générales des sites rizicoles)

- ✓ Vérifier que le code inventaire en colonne **1** est identique à ceux de la colonne **1** de la F0.
- ✓ Vérifier que la superficie exploitée en zone aménagée en saison pluvieuse (**colonne 9**) est inférieure ou égale à la superficie totale aménagée (**colonne 8**) ;

- ✓ Vérifier que la superficie exploitée en zone aménagée en saison sèche (**colonne 10**) est inférieure ou égale à la superficie totale aménagée (**colonne 8**) ;
- ✓ Vérifier que l'année d'aménagement (**colonne 5**) est antérieure à l'année de mise en exploitation (**colonne 11**) puisque l'aménagement a lieu avant l'exploitation ;
- ✓ Vérifier que le code du riz est effectivement inscrit parmi les trois codes des cultures principales pratiquées (**colonne 16 et 17**) ;
- ✓ Vérifier que si le mode d'exhaure est gravitaire ou par refoulement (**modalité 1 ou 2 en colonne 18**) alors il y a maîtrise partielle ou totale d'eau (**modalité 1 ou 2 en colonne 19**).

FICHE F2R (Inventaire des équipements collectifs des sites rizicoles)

- ✓ Vérifier que si le numéro d'ordre du groupe d'exploitant est **99** en **colonne 1**, alors l'organisation sur le site (**colonne 20** de la **F1R**) est autre qu'un groupe d'exploitants ;
- ✓ Vérifier la conformité entre le nom et le code de chaque équipement recensé sur les sites ;
- ✓ Vérifier que si l'origine du fabricant est l'exploitant lui-même (**modalité 4 en colonne 8**), alors le mode d'acquisition ne peut être qu'autre (**modalité 6 à la colonne 6**) ;
- ✓ Vérifier que si le mode d'acquisition d'un équipement est un emprunt (**modalité 2 en colonne 6**), alors la valeur unitaire d'acquisition (**colonne 7**) et le mode de financement (**colonne 11 à 13**) sont sans objet, c'est-à-dire qu'on doit avoir des croix dans les **colonnes 7, 11, 12 et 13** ;
- ✓ Vérifier que si l'équipement n'a pas été acheté à crédit (croix à la **colonne 11**) alors le montant à crédit (**colonne 12**) ne peut être que des zéros ;

FICHE F1CI (Caractéristiques générales des sites des autres cultures irriguées)

- ✓ Vérifier que le code inventaire en **colonne 1** est identique à ceux de la **colonne 1** de la **F0**.
- ✓ Vérifier que les codes des principales cultures pratiquées (**colonne 7**) correspondent aux codes des cultures maraîchères recensées ;
- ✓ Vérifier que si la principale source d'eau est un forage (**modalité 2 en colonne 8**), alors elle est permanente (**modalité 1 en colonne 9**) ;

- ✓ Vérifier que si le mode d'exhaure est gravitaire ou par refoulement (**modalité 1** ou **2** en **colonne18**) alors il y a maîtrise totale ou partielle d'eau (**modalité 1** ou **2** en **colonne 17**) ;
- ✓ Vérifier que si le site n'est pas permanent (**modalité 0** en **colonne 10**) alors la période d'exploitation ne doit pas être toute l'année (**colonne 12** et **13**)

FICHE F2CI (Inventaire des équipements collectifs des sites des autres cultures irriguées)

- ✓ Vérifier que si le numéro d'ordre du groupe d'exploitant est 99 en colonne 1, alors l'organisation sur le site (colonne 14 de la F1CI) est autre qu'un groupement ;
- ✓ Vérifier la conformité entre le nom et le code de chaque équipement recensé sur les sites ;
- ✓ Vérifier que si l'origine du fabricant est l'exploitant lui-même (**modalité 4** en **colonne 8**), alors le mode d'acquisition ne peut être qu'autre (**modalité 6** à la **colonne 6**) ;
- ✓ Vérifier que si le mode d'acquisition d'un équipement est un emprunt (**modalité 2** en **colonne 6**), alors la valeur unitaire d'acquisition (**colonne7**) et le mode financement (**colonne11** à **13**) sont sans objet ; c'est-à-dire qu'on doit avoir des croix dans les **colonnes 7, 11, 12** et **13** ;
- ✓ Vérifier que si l'équipement n'a pas été acheté à crédit (croix à la **colonne 11**) alors le montant à crédit (**colonne 12**) ne peut être que des zéros ;

3) MODULE PECHE

. Le contrôleur en prenant les fiches remplies doit vérifier la cohérence et la conformité des informations recueillies. Il s'assurera que toutes les variables de chaque fiche sont renseignées.

Ainsi, il doit procéder aux vérifications suivantes :

- vérifier que le questionnaire rempli contient trois (03) fiches pour chaque plan d'eau ;
- vérifier le remplissage de l'entête de chaque fiche. Le contrôleur complètera le code du nom du plan d'eau et celui du groupe du plan d'eau et inscrira son nom au lieu indiqué sur la fiche ;

F1P (caractéristiques générales des sites de pêche)

- ✓ vérifier que les codes du village/secteur et de l'inventaire sont bien inscrits respectivement à la **colonne (1) et (3)** ;
- ✓ vérifier que le code inventaire (colonne (3)) correspond exactement au code inventaire de la colonne (1) de la fiche F0 ;
- ✓ vérifier la cohérence des informations recueillies à la **colonne (6) (eau permanente)** par rapport à celles des **colonnes (7) et (8)**.

Par exemple si l'eau n'est pas permanente (**colonne 6 modalité 0**), alors l'eau n'est pas disponible toute l'année. Ainsi, on ne peut ni avoir le **code 01** à la **colonne (7)** ni le **code 12** à la **colonne (8)** ;

F2P (caractéristiques socio-économiques des sites de pêche)

- ✓ vérifier que les codes du village/secteur, de l'inventaire et du site sont inscrits respectivement à la **colonne (1), (2) et (3)** et vérifier que ces codes sont identiques à ceux des **colonnes (1), (3) et (4)** de la **F1P** ;
- ✓ vérifier que pour les autres variables à savoir de la **colonne (4) à la colonne (13)**, le nombre d'hommes et de femmes sont renseignés ;

F3P (effort de pêche et capture moyenne de poisson)

- ✓ vérifier que les **colonnes (1), (2) et (3)** sont bien remplies et correspondent aux nombres inscrits respectivement aux **colonnes (1), (3) et (4)** de la **F1P** ;
- ✓ vérifier que les nombres inscrits dans les **colonnes (7), (8) et (9)** sont inférieurs aux nombres inscrits respectivement aux **colonnes (4), (5) et (6)** ;
- ✓ vérifier que les **colonnes (15), (16) et (17)** sont remplies en unité locale de mesure (**ULM**) et non en poids.

Après le contrôle, le contrôleur renvoiera l'enquêteur sur le site pour la correction des incohérences décelées si nécessaire.

Toutes les observations du contrôleur doivent être faites avec respect à l'égard de l'enquêteur et consignées dans le cahier de suivi de l'agent enquêteur.

4) MODULE EXPLOITATION MODERNE/ZONES PASTORALES AMENAGEES

Le contrôleur vérifiera la cohérence des informations recueillies sur toutes les fiches et s'assurera que toutes les variables sont renseignées.

Ainsi, il pourra procéder de la façon suivante :

- ✓ vérifier que l'entête de chaque fiche a été bien remplie ;
- ✓ vérifier que le questionnaire « **Inventaire des Zone Pastorales** » est constitué de deux fiches. Ce sont la **F1ZP (caractéristiques générales des zones pastorales)** et la **F2ZP (inventaire des infrastructures et équipements collectifs)** ;

FW (Recensement des Exploitations Modernes)

- ✓ **Vérifier que la section1 (éléments d'identification) est bien remplie ;**
- ✓ **Si le type d'exploitation est société/collective (colonne4 modalité2), vérifier l'existence des croix dans les colonnes 5 et 6 ;**
- ✓ **Si le type d'exploitation est individuel/ familial (colonne4 modalité1), vérifier que le nom et le prénom du propriétaire sont inscrits à la colonne5 et son sexe précisé à la colonne6 ;**
- ✓ vérifier qu'à la **colonne7**, le nom et le prénom du régisseur sont inscrits et son sexe précisé à la **colonne8** ;
- ✓ vérifier que l'activité principale est bien inscrite à la **colonne9** et le nom du village à la **colonne2** ;
- ✓ vérifier que la section1 (éléments d'identification) de la FEM est bien remplie ;

F1EM (caractéristiques générales des exploitations modernes) :

- ✓ vérifier que les noms et prénoms du propriétaire et du gérant à la FW correspondent aux noms et prénoms du propriétaire et du gérant à la F1EM ;
- ✓ vérifier que la somme des chiffres entourés à la colonne4 correspond au code inscrit à la colonne3 ;
 - ✓ vérifier que la **colonne6** de la **FW** correspond au point **14.Sexe du propriétaire** de la **F1EM** ;

- ✓ si le type de propriété est familiale, publique, collective ou société (colonne13), vérifier l'existence des croix du point 14. sexe au 17. statut ;
- ✓ vérifier que l'activité principale de la FW ressort parmi les trois (03) principales activités au point 24. Activité principale de la F1EM;
- ✓

F2EM (production végétale des exploitations modernes)

- ✓ vérifier que toutes les variables sont renseignées ;
- ✓ vérifier que si la production végétale n'est pas pratiquée, les **colonnes3** et 4 de cette partie sont remplies par des croix ;

F3EM (production animale des exploitations modernes)

- ✓ vérifier que toutes les variables sont renseignées ;
- ✓ vérifier que si la production animale n'est pas pratiquée, les **colonnes3** et 4 de cette partie sont remplies par des croix ;
- ✓

F4EM (production forestière des exploitations modernes)

- ✓ vérifier que les colonnes **3, 4 et 6** sont remplies par des croix lorsque la production forestière n'est pas pratiquée ;
- ✓ vérifier que toutes les variables sont renseignées ;

F5EM (production aquacole des exploitations modernes)

- ✓ vérifier que si la production aquacole n'est pas pratiquée, les **colonnes 3, 4 et 5** de cette partie sont remplies par des croix ;
- ✓ vérifier que toutes les variables sont renseignées ;

F6EM (production des espaces concédés des exploitations modernes) :

- ✓ vérifier que si la production des espaces concédées n'est pas pratiquée, les **colonnes3** et **4** de cette partie sont remplies par des croix ;
- ✓ vérifier que toutes les variables sont renseignées ;

F7EM (infrastructures et équipements des exploitations modernes)

- ✓ vérifier que toutes les variables concernant la partie Infrastructures et Equipements des exploitations modernes ont été renseignées et que les cases des colonnes « **statut** », « **année d'acquisition ou de construction** », « **valeur d'acquisition totale** » sont remplies par des croix lorsque le type d'équipement/infrastructure n'existe pas dans l'exploitation moderne ;
- ✓ vérifier que toutes les variables de la fiche sont renseignées et qu'il n'y a pas de case non remplies ;

F1ZP (caractéristiques générales des zones pastorales)

- ✓ Vérifier que les noms de la région, la province, la commune et du village et leur code sont bien inscrits pour la localisation de la zone pastorale ;
- ✓ Vérifier que si la zone couvre une seule province, alors il y a un trait au niveau des pointillés de la **question 02.2** et des croix au niveau des cases ;
- ✓ Vérifier que les provinces couvertes sont bien précisées ;
- ✓ vérifier que la **superficie aménagée (en ha)** est inférieure ou égale à la **superficie totale** de la zone pastorale ;
- ✓ vérifier que la somme des nombres d'éleveurs hommes et femmes est égal au nombre total d'éleveurs dans la zone ;

F2ZP (inventaire des infrastructures et équipements collectifs)

- ✓ vérifier que le nombre (**colonne2**), l'année d'acquisition ou de réalisation (**colonne4**), la valeur d'acquisition (**en millier de FCFA**)(**colonne5**) sont renseignés pour chaque équipement ou infrastructures ;
- ✓ vérifier que la provenance et le mode de financement de l'équipement ou de l'infrastructure sont précisés respectivement dans les **colonnes (6), (7) et (8)** ;
- ✓ vérifier que dans la partie redevance, le montant en **FCFA (colonne10)** est bien exprimé par unité (**colonne 9**).

A la fin du contrôle, le contrôleur doit renvoyer l'enquêteur sur le terrain pour la correction des incohérences qui nécessitent ce retour.

Toutes les remarques du contrôleur à l'égard de l'enquêteur doivent être faites avec tact et respect et consignées sur le cahier de l'enquêteur.

B. LE CONTROLE A VUE

Le contrôleur se rend sur les sites, muni des fiches remplies par l'enquêteur. Il s'assure très rapidement que le travail a été effectif auprès des responsables des sites sans pour autant que cela lui prenne du temps.

C. LES CONTRE – ENQUETES

Les deux types de contrôle doivent se faire sur toutes les fiches de tous les sites. A l'issue des contrôles à priori et du contrôle à vue, le contrôleur peut en fonction des incohérences observées choisir une fiche ou des fiches par village et muni d'une fiche vierge, il reprend le remplissage des fiches.

A l'issue des contre-enquêtes, s'il s'avère que l'enquêteur n'a pas fait sérieusement son travail, le contrôleur devra immédiatement informer le superviseur qui déterminera la conduite à tenir.

V. DISPOSITIONS PARTICULIERES ET OBLIGATOIRES

Ces dispositions viennent compléter les devoirs du contrôleur mentionnés plus haut. Elles permettent au contrôleur d'améliorer la qualité de son travail. Elles se présentent sous forme de tableaux (voir le modèle en annexe).

A. PROGRAMME DE CONTROLE (PC)

Il est élaboré au début de chaque mois par le contrôleur compte tenu des programmations des enquêteurs et sera soumis au superviseur provincial. Il doit comporter l'itinéraire et les tâches à exécuter auprès de chaque enquêteur.

B. FICHE DE SUIVI DES ENQUETEURS (SE)

Elle est remplie par le contrôleur au jour le jour et devra indiquer les enquêteurs visités, les villages visités ainsi que le contrôle effectué et les observations y afférentes. Il est soumis régulièrement au superviseur provincial pour les évaluations du programme de contrôle.

C. FICHES DE CONTRE ENQUETE

Elles sont remplies pendant l'enquête par le contrôleur en raison d'au moins deux (2) contre-enquête par enquêteur. Ces contre-enquêtes devront se faire à l'insu des enquêteurs. Elles devront permettre aux contrôleurs de s'assurer que:

- ✓ les enquêteurs maîtrisent la méthodologie ainsi que les techniques d'enquête ;
- ✓ les données collectées ne sont pas des données fantaisistes ;
- ✓ les données collectées sont bien des chiffres du terrain.

D. RAPPORT MENSUEL D'ACTIVITES (RMA)

Il sanctionne à la fin de chaque mois l'exécution du programme initialement prévu. Il doit faire ressortir l'activité réellement menée, les problèmes rencontrés auprès de chaque enquêteur et les solutions apportées.

Il doit faire ressortir également et c'est le plus important les résultats des différentes contre-enquêtes menées en comparaison avec les données de l'enquêteur.

E. NIVEAU D'EXECUTION DE L'ENQUETE (NEE)

Il est rempli régulièrement et au jour le jour par le contrôleur. dûment daté, il devra révéler par enquêteur, par village et par fiche le nombre de villages entièrement touchés par rapport au nombre total de village à couvrir par l'enquêteur.

VI. CENTRALISATION ET TRANSMISSION DES QUESTIONNAIRES ET MATERIELS D'ENQUETE

A la fin des opérations de terrain, le contrôleur récupérera auprès des enquêteurs, tous les questionnaires remplis. Il vérifiera l'exhaustivité des fiches. Les fiches des enquêteurs de chaque contrôleur seront transmises au superviseur provincial à travers un bordereau de

transmission. Le matériel remis aux enquêteurs (vélos, balances, boussoles, rubans, jalon, fiches vierges etc.) sera récupéré et déposé à chaque direction provinciale de l'agriculture.

VII. SANCTIONS

Tout personnel de terrain peut faire l'objet de sanctions, particulièrement le contrôleur et les enquêteurs. Du bon rendement des contrôleurs dépendra la qualité du travail des enquêteurs. La moindre négligence de leur part doit être sévèrement sanctionnée. Cette sanction pourra aller d'un avertissement au renvoi. Cela dépendra de la gravité de la faute commise. En tant que contrôleur, si vous n'agissez pas le moment opportun, vous en supporterez les conséquences. Toutefois, la prise d'une sanction à l'encontre d'un enquêteur doit être signalée au préalable au superviseur.

ANNEXES

PROGRAMME DU CONTROLEUR

MOIS DE :

[illegible]

**RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE
PHASE INVENTAIRE**

SUIVI DES ENQUETEURS

REGION :

PROVINCE :

NOM & PRENOM DU CONTROLEUR :

MOIS DE :

DATE	COMMUNE	VILLAGE	ENQUETEUR	CONTROLE EFFECTUE	OBSERVATIONS

RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE**PHASE INVENTAIRE****RAPPORT MENSUEL D'ACTIVITE****REGION :****PROVINCE :****NOM & PRENOM DU CONTROLEUR :****MOIS DE :**

COMMUNE	NOM VILLAGE	ENQUETEUR	NOMBRE DE VISITES A L'ENQUETEUR	NBRE DE CONTRE ENQUETES EFFECTUEES	OBSERVATIONS

**RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE
PHASE INVENTAIRE**

NIVEAU D'EXECUTION DE L'INVENTAIRE

REGION :

. NOM & PRENOM DU CONTROLEUR :

PROVINCE :

MOIS DE :

DATE	COMMUNE	VILLAGE	ENQUETEUR	NOMBRE DE SITES	NOMBRE DE SITES TOUCHES								
					F0	FW	FEM	F1M	F2M	F1R	F2R	F1CI	F2CI

