

**MINISTERE DE L'AGRICULTURE
DE L'HYDRAULIQUE ET DES
RESSOURCES HALIEUTIQUES**

SECRETARIAT GENERAL

**DIRECTION GENERALE DES
PREVISIONS ET DES
STATISTIQUES AGRICOLES**

**DIRECTION DES STATISTIQUES
AGRICOLES**

BURKINA FASO
Unité – Progrès – Justice



*Tel : 50 – 32 – 45 – 79/80
Fax : 50 – 30 – 54 – 86
E-mail : agristat@fasonet.bf*

**BUREAU CENTRAL DU RECENSEMENT GENERAL DE
L'AGRICULTURE**

RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE

MANUEL DE L'ENQUETEUR
MODULE ARBORICULTURE

Novembre 2007

SOMMAIRE

Sommaire	2
Introduction	3
Tâches de l'enquêteur.....	4
Instructions générales aux enquêteurs.....	4
Instructions pour le remplissage des questionnaires	4
Cahier D.1 : Recensement des parcelles arboricoles.....	8
Section D.1.0 : Eléments d'identification	8
Section D.1.1 : Recensement des parcelles arboricoles	9
Section D.1.2 : Encadrement et organisation des responsables de parcelle	10
Cahier D.2 : Parcelles.....	13
Section D.2.0 : Eléments d'identification	13
Section D.2.1 : Caractéristique de la parcelle	13
Section D.2.2 : Mesure de superficie	15
Section D.2.3 : Pratiques culturelles	17
Section D.2.4 : Dénombrement des arbres	21
Section D.2.5 : Estimation de la production.....	22
Section D.2.6 : Mesure des rendements	23
Cahier D.3: Utilisation des intrants, de la main d'œuvre et les contraintes de production et de commercialisation.	26
Section D.3.0 : Eléments d'identification	26
Section D.3.1 : Utilisation des intrants.....	26
Section D.3.2: Main d'œuvre	28
Section D.3.3 : Contraintes de production et de commercialisation	31
Annexes	36
Annexe 1 : Codes des espèces, variétés et tranche d'âge	37
Annexe 2 : Code des autres cultures	40
Annexe 3 : Code des régions, provinces et communes	42

INTRODUCTION

La quantité de fruits produite chaque année est importante, mais les statistiques en la matière au Burkina Faso sont presque inexistantes au Burkina Faso. Grâce à un début d'organisation de la filière fruit, certaines statistiques dont celles d'exportation existent. La méconnaissance du potentiel fruitier et l'inexistence de méthodologies éprouvées d'estimation annuelle de la production au Burkina Faso constituent un frein au développement de la filière. C'est pourquoi un module sur l'arboriculture fruitière a été pris en compte par le Recensement Général de l'Agriculture (RGA 2006-2010).

Le module arboriculture est destiné à estimer la production fruitière au Burkina Faso.

Les objectifs spécifiques assignés à ce module sont :

- déterminer la structure des parcelles arboricoles ;
- estimer la production des principales espèces de fruit par variété ;
- connaître les coûts de productions ;
- déterminer les contraintes de production et de commercialisation pour chaque espèce faisant l'objet de l'enquête.

Le présent manuel s'adresse aux enquêteurs qui devront effectuer la collecte des données du module arboriculture du RGA. Il permet de les guider au cours de leur formation et de leur travail de terrain.

TACHES DE L'ENQUÊTEUR

Le personnel de l'enquête sur l'arboriculture fruitière a une structure pyramidale constituée à la base par l'enquêteur dont le rôle est de collecter les données dans les exploitations arboricoles échantillons de sa zone d'enquête.

L'enquêteur est le dernier et le plus important maillon de la chaîne de l'enquête. C'est la personne chargée de collecter les informations nécessaires au remplissage des fiches d'enquête. L'enquêteur travaille sous l'assistance d'un contrôleur, d'un superviseur provincial et d'un superviseur régional.

Le succès de toute enquête dépend de l'aptitude de l'enquêteur à collecter des informations précises provenant des personnes interrogées.

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES AUX ENQUÊTEURS

Ce document est conçu pour faciliter votre travail d'agent enquêteur. Simple et pratique, il vous donne l'habileté nécessaire à l'exécution de l'opération de collecte qui vous est confiée.

Des instructions très utiles vous sont données dans l'ordre de succession des questions que vous devez poser. Les concepts importants y sont expliqués afin que l'enregistrement des réponses ne vous pose aucun problème. **Il est donc obligatoire d'avoir constamment ce document avec vous pour vous y référer en cas de besoin.** Pour toute difficulté, il faudra recourir à votre contrôleur qui vous aidera.

Comportement des enquêteurs vis-à-vis des personnes interrogées

- 1) l'enquêteur doit faire preuve de politesse et de courtoisie ;
- 2) l'enquêteur ne doit pas être indiscret ;
- 3) l'enquêteur ne doit pas exiger de cadeau ni faire des promesses aux enquêtés.

Attitude des enquêteurs vis-à-vis de la collecte

- 1) respecter les instructions données par sa hiérarchie (contrôleurs, superviseurs provinciaux, régionaux et centraux) ;
- 2) respecter le contrôleur ;
- 3) respecter les délais de remplissage des différentes fiches d'enquête ;

INSTRUCTIONS POUR LE REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES

Instructions générales

- 1) l'enquêteur doit écrire lisiblement et avec un stylo à bille ; il est donc interdit d'utiliser le crayon de papier, la gomme et l'effaçil ;
- 2) l'enquêteur ne doit utiliser aucun signe qui ne soit prévu ;
- 3) si l'enquêteur veut modifier un renseignement déjà inscrit dans le questionnaire, il doit barrer proprement celui-ci et inscrire le nouveau renseignement à côté (toujours dans l'espace prévu à cet effet) ;
- 4) les abréviations ne sont pas autorisées ;

- 5) l'enquêteur ne doit laisser aucune case vide, c'est-à-dire qu'il doit recueillir une réponse à chaque question posée ;
 - 6) l'enquêteur doit remplir soigneusement l'entête de chaque cahier et de chaque section à l'intérieur de chaque cahier.
 - 7) l'enquêteur doit mettre ses questionnaires à l'abri de la pluie et d'autres intempéries ;
 - 8) aucun cahier ne doit demeurer inachevée ;
 - 9) les questions doivent être posées dans l'ordre indiqué dans les différents cahiers ;
 - 10) les réponses sont enregistrées directement sur le questionnaire. Il est donc interdit d'enregistrer les réponses sur le brouillon pour les reporter ensuite sur le questionnaire ;
 - 11) l'enquêteur ne doit pas orienter les réponses de l'enquêté ;
 - 11) si l'enquêteur a eu à refaire un questionnaire sur instruction du contrôleur, il doit rendre la première au contrôleur ;
 - 12) les cases prévues pour la codification doivent être entièrement remplies. Les cases doivent être remplies de la droite vers la gauche et les cases restées vides sont remplies par des zéros ;
- Exemple:** Pour inscrire le chiffre 25 dans une colonne où il a été prévu 3 cases pour la codification, on écrira /0_/2_/5_/
- 13) l'enquêteur doit avoir à l'esprit que le succès de cette opération dépend du sérieux qu'il mettra dans l'exécution rigoureuse des instructions qui lui sont données. Rien de ce qui lui est demandé dans le cadre de l'enquête n'est superflu. Toute démarche qui lui est indiquée est obligatoire et il ne peut la modifier de son propre chef, car elle répond à des impératifs de la méthode que les responsables techniques ont mis au point ;
 - 14) l'enquêteur doit informer le contrôleur de toutes les difficultés liées à l'application de telle ou telle instruction reçue ; ce dernier lui indiquera la conduite à tenir ;
 - 15) les informations recueillies restent confidentielles et anonymes. Elles ne peuvent être divulguées individuellement ni par l'enquêteur, ni par l'administration sous peine de poursuite judiciaire.

Remarque : La première qualité d'un enquêteur c'est d'être consciencieux dans le travail qui lui est confié.

Quelques définitions et concepts

Le ménage : C'est un groupe de personnes généralement unies par des liens de sang ou de mariage, logeant habituellement ensemble, produisant ensemble, et dont l'autorité budgétaire relève au moins théoriquement d'une seule personne appelée chef de ménage.

Le ménage agricole : est un ménage dans lequel une ou plusieurs personnes entretiennent des parcelles de culture pour le compte du ménage.

L'exploitation agricole : Une exploitation agricole est définie comme une unité économique de production agricole, soumise à une direction unique et comportant tous les animaux qui s'y trouvent et toutes les terres utilisées totalement ou en partie pour la production agricole, indépendamment du titre de possession et du statut juridique..

La parcelle arboricole: La parcelle est une étendue de terre d'un seul tenant, correspondant à un bloc ou à une partie d'un bloc et portant une seule espèce ou une association d'espèces d'arbres fruitiers.

Ménage arboricole : est considéré au titre du RGA comme ménage arboricole, tout ménage agricole possédant au moins 10 pieds d'arbre fruitier d'une espèce donnée sur une parcelle.

La taille de formation : Elle a pour but de tailler l'arbre au jeune âge en ne laissant que 2 ou 3 branches charpentières. Cela permettra de donner une bonne forme au jeune plant.

La taille d'entretien : Elle consiste à tailler les bourgeons inutiles et les branches sèches.

La taille de rajeunissement : Elle consiste à abattre les très vieux pieds en laissant une branche tire-sève. A la reprise on peut soit laisser les jeunes bourgeons se développer ou procéder au greffage de ceux-ci.

La taille de sur-greffage : Quand on procède au greffage des jeunes bourgeons lors d'une taille de rajeunissement en changeant de variété il s'agit de la taille de sur-greffage. Il est conseillé d'effectuer la taille de sur-greffage immédiatement après les récoltes qui correspondent au début de l'hivernage.

La taille de gourmand : consiste à supprimer les bourgeons aux aisselles des branches de ramification.

La taille sanitaire : consiste à supprimer les branches ou ramification qui sont attaquées par les maladies phytopathologiques.

Récolte par la méthode traditionnelle : consiste à secouer les branches et ramasser les fruits au sol ou cueillir les fruits par la main directement sur l'arbre ou procéder à l'abattage de l'arbre avant d'enlever les fruits. ;

Récolte par gaule : consiste à utiliser une gaule pour la récolte. La gaule est un instrument composé d'un long manche, au bout duquel est attachée une toile pour récupérer le fruit et une petite faucille pour sectionner le fruit au niveau du pédoncule ;

Récolte par bâche ou toile tendue : pour éviter que le fruit ne s'écrase au sol, une autre méthode consiste à étendre une toile suspendue et à faire tomber les fruits dessus.

Fermage : c'est une allocation de terre (parcelle, champ) pour la quelle le propriétaire doit recevoir un paiement fixe défini au moment de la transaction et ne tenant pas compte du résultat de la production. Le paiement peut être en nature.

Métayage : c'est une allocation de terre (parcelle, champ) pour la quelle le bénéficiaire doit attribuer un pourcentage de la production de la terre louée. Ce pourcentage est fixé à l'avance au moment de la transaction.

Herbicide : c'est un produit de traitement des arbres qui permet la destruction de toutes la végétation existante (avant semis, plantation ou même levée).

Fongicide : c'est une substance propre à détruire les champignons en particulier les champignons microscopiques.

Pesticide à usage multiple : un produit chimique destiné à lutter contre les parasites animaux et végétaux nuisibles aux cultures.

Arboriculture : Culture des arbres ou des arbustes en vue d'un revenu. Elle s'exprime par des plantations, introduite pour une longue durée dans les activités agricoles.

Questionnaires

Le questionnaire du module arboriculture est constitué de trois cahiers :

Cahier N°D.1 : Recensement des parcelles arboricoles

Cahier N°D.2 : Parcelle

Cahier N°D.3 : Utilisation des intrants, de la main d'œuvre et les Contraintes de production et de commercialisation.

CAHIER D.1 : RECENSEMENT DES PARCELLES ARBORICOLES

Ce cahier permet de recenser toutes les parcelles de tous les responsables de parcelles arboricoles dans le ménage arboricole.

Le responsable de parcelle est toute personne du ménage responsable de la bonne marche d'au moins une parcelle d'arbres fruitiers ; il décide des types de fruit à planter et de l'utilisation de la production.

Il peut ne pas travailler effectivement sur la parcelle.

Pour le remplissage de ce questionnaire, l'enquêteur devra s'adresser aux personnes ayant déclarées être responsable de **parcelles arboricoles à la colonne 15** de la **sous section 1A** de la **section 1(Recensement des membres du ménage)** du **cahier N° 1** du module **tronc commun**.

Le cahier est administré en Janvier 2008.

Cahier :.... /... : avant la barre, marquer le rang du cahier utilisé pour le ménage ; après la barre, marquer le nombre total de cahiers utilisés pour le ménage.

SECTION D.1.0 : ELÉMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement l'entête du cahier qui comporte les éléments d'identification suivants:

Région: inscrire le nom de la région et le code.

Province: inscrire le nom de la province et le code.

Commune: inscrire le nom de la commune et le code.

Type de localité : inscrire le nom et le code correspondant au type de localité : 1 si la localité est de type urbain et 2 si la localité est de type rural

Village/secteur: inscrire le nom du village ou secteur et son code.

- Le code village/secteur est constitué de trois (3) bacs au lieu de quatre comme à la phase inventaire.
- les différents codes sont fournis à l'enquêteur par le contrôleur.

Numéro ménage : inscrire le numéro attribué au ménage dans le tronc commun

Nom du chef de ménage : Inscrire le nom du chef de ménage

Nom et prénom (s) de l'enquêteur: l'enquêteur portera ses nom et son prénom(s).

Date de passage : l'enquêteur inscrira la date de remplissage de ce questionnaire en jour, mois et année. Au cas où il y a eu plusieurs passages inscrire seulement la date du premier passage en jour, mois et année. /_J_/_J_/_M_/_M_/_A_/_A_/

Nom et visa du contrôleur: le contrôleur inscrira ses nom et prénom(s) et son code, ainsi que sa signature après vérification du questionnaire.

Date de contrôle: le contrôleur inscrira la date de contrôle de ce questionnaire en jour, mois et année. Au cas où il y a eu plusieurs contrôles, inscrire seulement la date du 1^{er} contrôle.

Résultat du contrôle : après vérification du questionnaire, le contrôleur inscrira

- 1 si le questionnaire a été bien rempli sans retour sur le terrain
- 2 si le questionnaire a été corrigé après un retour sur le terrain
- 3 si le questionnaire a été totalement repris sur le terrain.

Nom et visa du Superviseur: le superviseur inscrira son nom ainsi que son visa après vérification de la fiche.

Nom et prénom (s) de l'agent de saisie A: ne rien inscrire dans cette partie.

Nom et prénom (s) de l'agent de saisie B: ne rien inscrire dans cette partie.

SECTION D.1.1 : RECENSEMENT DES PARCELLES ARBORICOLES

Colonne 1 : N° Parcelle

Inscrire le numéro de la parcelle. Il s'agit du numéro séquentiel attribué à chaque parcelle par l'enquêteur au fur et à mesure du dénombrement.

Exemple : Si un ménage a dix (10) parcelles de cultures fruitières, la première parcelle portera le numéro 01 et la dernière parcelle portera le numéro 10.

Colonne 2 et 3 : Responsable de parcelle

Colonne 2 : Nom et Prénom(s)

Inscrire le nom et prénoms des responsables de parcelles arboricoles dans le ménage arboricole.

Colonne 3 : Numéro d'ordre dans le ménage

Il s'agit du numéro attribué au membre du ménage lors de la description socio- démographique du ménage du module tronc commun. Prendre systématiquement le numéro de tous ceux qui ont déclarés être responsable de parcelle arboricole **à la colonne 15 de la sous section 1A de la section 1 (Recensement des membres du ménage) du cahier N° 1 du module tronc commun.**

Colonne 4 : Type d'association

Il s'agit d'indiquer si la parcelle porte une seule espèce fruitière (culture pure) ou plusieurs espèces fruitières (une association de culture).

Inscrire :

- 1 s'il s'agit d'une culture pure
- 2 s'il s'agit d'une association de culture

NB : si l'on renseigne la colonne 5 et mettez des croix dans les colonnes 6, 7 et 8.

Colonne 5 à 8 : Type d'espèces

Il s'agit de déterminer les différentes espèces d'arbres fruitiers présents sur la parcelle.

Pour une parcelle donnée, on retient les quatre espèces majoritaires en terme de nombre de pied.

Colonne 5 : Espèce 1

Il s'agit de déterminer l'espèce majoritaire (importante) sur la parcelle en terme de nombre de pied.

Colonne 6 : Espèce 2

Il s'agit de déterminer la deuxième espèce sur la parcelle en terme de nombre de pied.

Colonne 7 : Espèce 3

Il s'agit de déterminer la troisième espèce sur la parcelle en terme de nombre de pied.

Colonne 8 : Espèce 4

Il s'agit de déterminer la quatrième espèce sur la parcelle en terme de nombre de pied.

NB : *s'il existe moins de deux espèces, mettre des croix (xx) dans les colonnes 6, 7 et 8.*

SECTION D.1.2 : ENCADREMENT ET ORGANISATION DES RESPONSABLES DE PARCELLE**Colonne 1 : Numéro d'ordre dans le ménage**

Il s'agit du numéro attribué au membre du ménage lors de la description socio- démographique du ménage du module tronc commun. Prendre systématiquement le numéro d'ordre inscrit à la **colonne 3** de la **section 1**.

Colonne 2 : Nom et Prénom du responsable de parcelle

Inscrire le nom et prénoms des responsables de parcelles arboricoles dans le ménage arboricole. Il s'agit de reporter systématiquement les nom et prénom(s) inscrits à la colonne 2 de la section 1.

Colonne 3 : Encadrement

Il s'agit ici de savoir si le responsable de parcelle bénéficie ou a déjà bénéficié ou n'a jamais bénéficié des conseils techniques d'un agent d'encadrement quelconque liés à la production arboricole.

Inscrire :

- 1 si le responsable de parcelle n'a jamais été encadré
- 2 si le responsable de parcelle est encadré
- 3 si le responsable de parcelle a été encadré

NB : *Si l'exploitant n'a jamais été encadré, aller à la colonne 5 en mettant une croix à la colonne 4.*

Colonne 4 : Structure d'encadrement

Il s'agit d'identifier les structures d'encadrement du responsable de parcelle qui a bénéficié ou qui bénéficie d'un encadrement lié à la production arboricole.

Inscrire :

- 1 s'il s'agit de la DRAHRH (Direction Régionale de l'Agriculture, de l'Hydraulique et des Ressources Halieutiques)
- 2 s'il s'agit d'une structure de recherche (INERA)
- 4 s'il s'agit d'une ONG/projet
- 8 s'il s'agit de toutes autres structures d'encadrement (à préciser)

NB : *S'il arrive que le responsable de parcelle bénéficie de l'appui de plusieurs structures d'encadrement, faire la somme des codes correspondants et inscrire le résultat dans les cases réservées à cet effet.*

Colonne 5 : Accès au crédit

Inscrire :

0 si le responsable de parcelle n'a pas accès au crédit pour ses activités arboricoles

1 si le responsable de parcelle a accès au crédit pour ses activités arboricoles.

Colonne 6 : Difficultés d'accès au crédit

Inscrire :

0 si le responsable de parcelle n'a aucune difficulté pour l'accès au crédit

1 si le responsable de parcelle est confronté à une insuffisance de crédit

2 si le responsable de parcelle est confronté aux taux d'intérêt élevé du crédit

4 si le responsable de parcelle est confronté à une procédure complexe pour l'obtention du crédit

8 si le responsable de parcelle est confronté à toutes autres difficultés pour l'accès au crédit

NB : *S'il arrive que le responsable de parcelle est confronté à plusieurs difficultés, faire la somme des codes correspondants et inscrire le résultat dans les cases réservées à cet effet.*

Colonne 7 et 8 : Assistance**Colonne 7 : Type**

Il s'agit de savoir si le responsable de parcelle bénéficie ou non d'un soutien financier, matériel ou commercial de la part d'un organisme (ONG, Organisme public, parapublic, Association,...) dans ses activités arboricoles.

Inscrire :

0 si le responsable de parcelle ne bénéficie d'aucun soutien

1 si le responsable de parcelle bénéficie d'un soutien matériel

2 si le responsable de parcelle bénéficie d'un soutien financier

4 si le responsable de parcelle bénéficie d'un soutien Commercial

NB : *S'il arrive que le responsable de parcelle bénéficie de plusieurs types d'assistance, faire la somme des codes correspondants et inscrire le résultat dans les cases réservées à cet effet.*

NB : *si 0 mettre une croix à la colonne 8.*

Colonne 8: Structure

Il s'agit de déterminer les structures qui assurent l'assistance du responsable de parcelle.

Inscrire :

1 s'il s'agit de l'Etat

2 s'il s'agit d'un ONG/projet

4 s'il s'agit d'une IMF (Institution de Micro Finance)

8 s'il s'agit de toutes autres structures

NB : *S'il arrive que le responsable de parcelle bénéficie de l'assistance de plusieurs structures, faire la somme des codes correspondants et inscrire le résultat dans les cases réservées à cet effet.*

Colonne 9: Appartenance à un type d'organisation

Cette variable a pour objet de collecter des informations sur l'adhésion du responsable de parcelle à des organisations de planteurs.

Il s'agit de distinguer les responsables de parcelle qui sont membres d'une organisation de planteur.

Inscrire :

- 0** si le responsable de parcelle n'est pas membre d'une organisation
- 1** si le responsable de parcelle est membre d'un groupement
- 2** si le responsable de parcelle est membre d'une Coopérative
- 3** si le responsable de parcelle est membre d'autres organisations

NB : si 0 mettre une croix à la colonne 10.

Colonne 10 : Type d'organisation

Inscrire :

- 1** s'il s'agit d'une organisation d'hommes
- 2** s'il s'agit d'une organisation de femmes
- 3** s'il s'agit d'une organisation mixte

Colonne 11 : Appartenance à un type d'union

Inscrire :

- 0** si le responsable de parcelle n'appartient à aucune union
- 1** si le responsable de parcelle appartient à une union
- 2** si le responsable de parcelle ne sait pas

NB : Si 0 ou 2 mettre une croix à la colonne 12.

Colonne 12 : Type d'organisation des unions

Inscrire :

- 1** s'il s'agit d'une union de groupement/coopérative d'hommes
- 2** s'il s'agit d'une union de groupement/coopérative de femmes
- 3** s'il s'agit d'une union de groupement/coopérative mixte

CAHIER D.2 : PARCELLES

Ce cahier est constitué des section 1 (caractéristique de la parcelle), section 2 (mesure de superficie) sections 3 (pratique culturales), section 4 (dénombrement des arbres), section 5 (estimation de la production) et la section 6 (mesure des rendements).

Pour le remplissage du cahier, l'enquêteur devra s'adresser aux responsables de parcelles arboricoles par ménage.

SECTION D.2.0 : ELÉMENTS D'IDENTIFICATION

Cette partie conformément à la section 0 du cahier 1.

SECTION D.2.1 : CARACTÉRISTIQUE DE LA PARCELLE

Cette section serre à relever des informations sur les caractéristiques de la parcelle arboricole. Elle est administrée en **Janvier 2008**.

Remplir soigneusement l'en-tête conformément à la section 0.

Ligne 1 : Année de mise en valeur

Inscrire à la colonne « **code** » la toute première année de mise en exploitation de la parcelle ;

NB : pour les parcelles mises en valeur depuis 1960 (année de l'indépendance) ou avant, noter 1960.

Ligne 2 : Autres cultures pratiquée

Il s'agit d'indiquer les autres cultures non fruitières existantes sur la parcelle. Inscrire :

- 0** si aucune culture non fruitière n'existe sur la parcelle
- 1** s'il existe des cultures maraîchères sur la parcelle
- 2** s'il existe des culture céréalières sur la parcelle
- 4** s'il existe des cultures de rente sur la parcelle
- 8** s'il existe des cultures de légumineuses sur la parcelle
- 16** s'il existe des cultures de tubercules sur la parcelle
- 32** s'il existe autres cultures non fruitières autres que celles citées

NB : s'il existe plusieurs autres cultures non fruitières pratiquées, encercler et faire la somme des codes correspondant aux différentes cultures non fruitières pratiquées sur la parcelle. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet

NB : voir à l'annexe la liste des cultures

Ligne 3 : Principal mode d'irrigation

Il s'agit d'identifier le principal mode d'irrigation de la parcelle. Inscrire :

- 1** si la parcelle n'est pas irriguée (elle est arrosée uniquement par l'eau de pluie)
- 2** si l'irrigation se fait de façon manuelle
- 3** si l'irrigation se fait de façon Gravitaire
- 4** si l'irrigation se fait avec une motopompe (Refoulement)

5 si l'irrigation se fait par Goutte -à - goutte (consiste à distribuer l'eau en petites quantités mais fréquente au niveau racines plantes au moyen de minces tubes en plastique).

4. Ligne 4 : Mode d'acquisition de la parcelle

Il s'agit de savoir quel a été le mode d'acquisition de la Parcelle.

Inscrire :

- 1 s'il s'agit d'un achat
- 2 s'il s'agit d'un emprunt
- 3 s'il s'agit d'une location
- 4 s'il s'agit d'un don / leg
- 5 s'il s'agit d'un héritage
- 6 s'il s'agit de toute autre mode d'acquisition de la parcelle

NB : Il s'agit d'un emprunt lorsque le propriétaire n'est pas tenu de payer en contrepartie (espèce ou nature) l'usage qu'il fait de la parcelle

Ligne 5 : Niveau de sécurisation foncière

Il s'agit de déterminer les types de sécurisation foncière détenues par le responsable de parcelle

Inscrire :

- 0 si le responsable de parcelle ne détient aucun type de sécurisation foncière
- 1 si le responsable de parcelle est détenteur d'un bail
- 2 si le responsable de parcelle est détenteur d'un titre foncier
- 4 si le responsable de parcelle est détenteur d'un permis d'exploitation
- 8 s'il y a eu une mise en place d'un bornage
- 16 si le responsable de parcelle est détenteur d'un procès verbal de palabre
- 32 si le responsable de parcelle est un propriétaire terrien
- 64 si le responsable de parcelle détient tout autre type de sécurisation foncière

NB : Le bail est un contrat par lequel on cède la jouissance d'un bien pour un prix et pour un temps fixé de commun en accord entre les parties.

NB : S'il y a plusieurs réponses, faire la somme des codes correspondant aux différents niveaux de sécurisation foncière possédés par le responsable de parcelle. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.

ligne 6 : Mode de faire valoir

Il s'agit de déterminer le mode de faire valoir de la parcelle

Inscrire :

- 1 s'il s'agit d'un mode de faire valoir direct
- 2 si le mode de faire valoir est le métayage
- 3 si le mode de faire valoir est le Fermage

NB : le mode de faire valoir direct s'applique lorsque le responsable de parcelle est lui même propriétaire de la production.

Ligne 7 : Superficie de la parcelle

Inscrire à la colonne « **code** » la superficie de la parcelle en Ha selon la déclaration du responsable de la parcelle.

SECTION D.2.2 : MESURE DE SUPERFICIE

La tâche la plus importante de l'enquêteur consiste à mesurer des éléments nécessaires pour le calcul des superficies des parcelles. Pour ce faire, l'enquêteur dispose d'une boussole, d'un ruban métrique, de jalons. Avant d'entreprendre les mesures, l'enquêteur fait le tour de la parcelle avec le responsable de la parcelle ou son remplaçant. Ainsi, il peut apprécier la taille et connaître la disposition de la parcelle. Il effectue les levés en partant du point le plus au sud et en progressant dans le sens des aiguilles d'une montre.

. Opération de mesure de superficies avec la boussole

Remarque: L'enquêteur fera la mesure de toutes les parcelles arboricoles des ménages échantillons de son village d'enquête.

1.1 La forme de la parcelle

Côté le plus au sud

A l'aide de la boussole et à partir du milieu de la parcelle, l'enquêteur détermine le côté le plus au sud. Il s'agit du côté de la parcelle faisant 180° avec la direction Nord-Sud.

Point le plus au sud

A partir du côté le plus au sud, l'enquêteur identifiera le point le plus au sud.

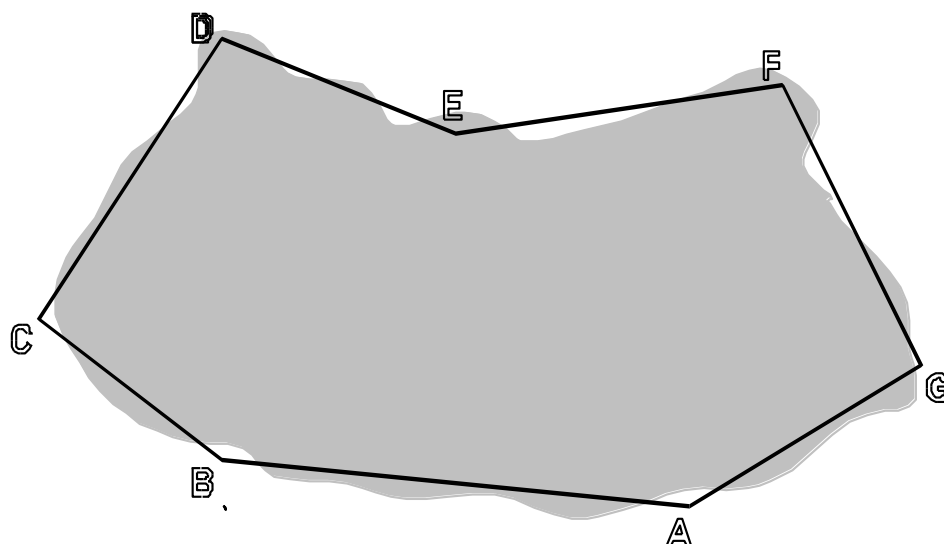
S'il n'est pas évident pour l'enquêteur de trouver le point le plus au sud à partir des deux extrémités du côté le plus au sud, il procédera comme suit:

L'enquêteur place un jalon à chaque extrémité du côté le plus au sud et à partir du 1^{er} point il vise le 2^{ème} point (la lecture de la boussole se fait de la droite vers la gauche). Si la visée donne 270° ou plus, il est sur le point le plus au sud; si la visée donne moins de 270°, c'est le point visé, c'est à dire la 2^{ème} extrémité qui est le point le plus au sud.

La figure de la parcelle doit être considérée géométriquement comme un polygone. Les lignes courbes doivent donc être remplacées approximativement par des lignes droites. Lorsque les côtés de la parcelle se présentent sous forme ondulée ou curviligne, on est alors obligé, pour les mesures, de les assimiler à des lignes droites comme dans le croquis ci dessous. Il faut éviter de faire trop de côtés ; ce qui complique le travail et multiplie les risques d'erreurs.

Les droites se trouvent soit à l'intérieur de la parcelle (on perd alors sur la superficie), soit en dehors (on gagne alors sur la superficie). Ainsi, la règle suivante doit être observée:

Les mesures doivent se faire de telle sorte qu'au cours d'une même visée, il y ait compensation entre ce qui est perdu et ce qui est gagné. Autrement dit, l'enquêteur doit avoir en même temps sous les yeux ce qu'il perd et ce qu'il gagne.



1.2 Levées parcellaires

La méthode consiste à mesurer la longueur des côtés de la parcelle et l'angle que fait chacun des côtés avec la direction Sud Nord.

Du point A situé le plus au sud de la parcelle, l'enquêteur vise avec la boussole, le jalon fixé au point B. Puis, aidé par l'exploitant ou son remplaçant, l'enquêteur mesure la longueur AB avec le ruban métrique.

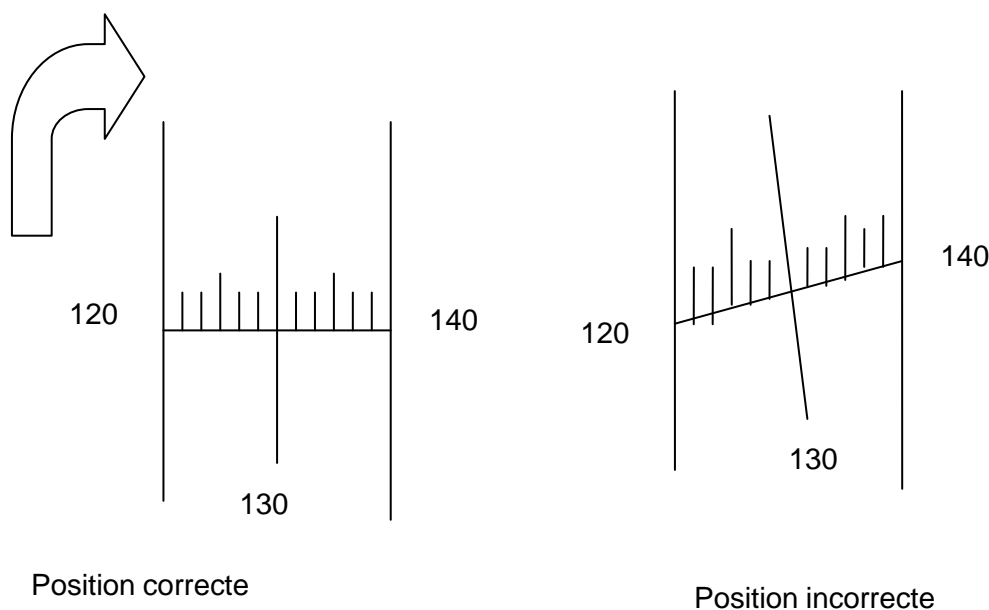
Il continue les mesures des côtés et des angles pour arriver au point de départ (A) dans le sens de la marche des aiguilles d'une montre. Ainsi, chaque côté (AB, BC, CD, etc.) de la parcelle donne lieu à deux mesures:

- Une mesure en degrés de l'angle que fait la direction du côté mesuré avec la direction Sud-Nord: la visée.
- Une mesure de la longueur en mètres.

Côté	N °	Visée (°)	Longueur (m)
AB	1	277	64
BC	2	320	25
CD	3	37	47
DE	4	111	27
EF	5	80	40
FG	6	156	43
GA	7	237	38

1.3 Lecture de la boussole

Le cadran mobile est divisé en degrés. A travers l'œillet, on voit l'échelle, une série de nombres imprimés en noir. L'enquêteur doit tenir la boussole horizontalement en s'assurant que la bordure du cadran mobile est parallèle au bord inférieur ou supérieur du boîtier de la boussole et que les nombres apparaissent clairement. L'objet visé (le jalon) doit être clairement vu sur la ligne rouge de la boussole, à travers l'œillet.



La lecture se fait de la droite vers la gauche. Il est recommandé de respecter les points suivants :

- utiliser toujours la même boussole ;
- la boussole doit être tenue à l'horizontale ;
- lire soigneusement les visées ;
- travailler avec la plus grande précision possible.

2. Opération de mesure des superficies avec le GPS

- **GPS** : inscrire le nom et numéro du GPS utilisé pour les mesures de la parcelle ;
- **Latitude Nord** : inscrire la latitude Nord indiqué par le GPS en **UTM** ;
- **Longitude Est** : inscrire la longitude Est indiquée par le GPS en **UTM** ;
- **Altitude** : inscrire l'altitude indiquée par le GPS en mètre ;
- **Précision** : inscrire la précision donnée par le GPS ;
- **Superficie 2** : inscrire la superficie de la parcelle donnée par le GPS en **ha**.

SECTION D.2.3 : PRATIQUES CULTURALES

Cette section est renseignée en début d'enquête (**Janvier 2008**). Les pratiques culturelles recensées sont celles utilisées habituellement ou majoritairement par le responsable de la parcelle, sur celle-ci.

Elle traite de l'évolution du potentiel de production par espèce et par variété.

Elle fait cas aussi des techniques culturales utilisées par type d'activité et par espèce.

Elle doit être remplie pour toutes les parcelles recensées de chaque responsable de parcelle.

Au maximum quatre espèces sont retenues par parcelle et cinq variétés par espèce.

Remplir soigneusement l'en-tête conformément à la section 0.

Ligne 1 : Nombre total de pieds

Inscrire le nombre total de pieds par espèce.

NB : si une parcelle comporte plusieurs espèces, retenir les quatre espèces majoritaires en terme de nombre de pieds.

ligne 2 : Rythme d'augmentation des superficies

Il s'agit de déterminer le rythme d'augmentation de la superficie de la parcelle.

Inscrire :

1 Pas d'augmentation : c'est le cas des parcelles dont la superficie ne subit pas d'augmentations

2 Non planifiée : c'est le cas des parcelles dont la superficie subit une augmentation sans stratégie rigoureuse de la part du responsable de parcelle.

3 Chaque année : c'est le cas des parcelles dont le responsable plante rigoureusement chaque année quelques arbres en plus sur sa parcelle.

4 Une fois tous les 2 ans : c'est le cas des parcelles dont le responsable plante rigoureusement tous les deux ans quelques arbres en plus sur sa parcelle

5 Une fois tous les 3 ans : c'est le cas des parcelles dont le responsable plante rigoureusement tous les trois ans quelques arbres en plus sur sa parcelle

6 Une fois tous les 5 ans : c'est le cas des parcelles dont le responsable plante rigoureusement tous les cinq ans quelques arbres en plus sur sa parcelle

Autre : toute autre forme d'extension de la parcelle est à mettre dans cette modalité

Ligne 3

Il s'agit d'inscrire le nombre d'arbres plantés au cours des cinq dernières années par espèce (à partir de l'année 2003).

Ligne 4

Il s'agit d'inscrire le nombre d'arbres morts au cours des cinq dernières années par espèce (à partir de l'année 2003).

Ligne 5

Il s'agit d'inscrire le nombre d'arbres abattus au cours des cinq dernières années par espèce (à partir de l'année 2003).

Ligne 6

Il s'agit d'inscrire le nombre d'arbres plantés au cours de l'année 2007 par espèce.

Ligne 7

Il s'agit d'inscrire le nombre d'arbres morts au cours de l'année 2007 par espèce

Ligne 8

Il s'agit d'inscrire le nombre d'arbres abattus au cours de l'année 2007 par espèce

Ligne 9 : Cause de la disparition des arbres

Il s'agit de déterminer la cause de la mort des arbres par espèces les cinq dernières années.

Inscrire :

- 0** s'il n'y a pas eu d'arbres mort
- 1** si la mort des arbres est causée par une attaque parasitaire
- 2** si la mort des arbres est causée par une inondation
- 4** si la mort des arbres est causée par une sécheresse
- 8** si la mort des arbres est causée par un feu de brousse
- 16** si la mort des arbres est causée par un abattage
- 32** y a toutes autres cause de la mort des arbres

NB : s'il y a plusieurs réponses, encrer et faire la somme des codes correspondants aux différentes causes de la disparition des arbres sur la parcelle. Incrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet

Ligne 10 : Type de piquetage

Le type de piquetage permet de spécifier comment la plantation des arbres a été faite. Pour chaque type de fruit, il est recommandé des techniques de piquetage. Ces techniques préconisent une distance minimum entre deux pieds pour chaque type de fruit (10 mètres entre deux pieds de manguiers, 7 mètres entre deux pieds d'agrumes, 7 mètres entre deux pieds de goyaviers, 7 mètres entre deux pieds d'avocats, 2 mètres entre deux pieds de bananiers, 2 mètres entre deux pieds de papayers). Le respect de ces techniques contribue à garantir de bons rendements des arbres et assure une certaine homogénéité de la densité des plantations pures. Il s'agit ici de savoir si ces techniques sont appliquées par les exploitants.

Inscrire :

- 1 ordonné** avec respect de la distance entre les plants : il s'agit ici des plantations en ligne avec le respect de la distance préconisée entre les pieds
- 2 ordonné** avec non respect de la distance entre les plants : il s'agit ici des plantations en ligne mais la distance préconisée entre les pieds n'est pas respectée
- 3 Non ordonné** : il s'agit des plantations qui ne sont pas en ligne et aucune distance régulière ne sépare les pieds

Ligne 11 : Distance moyenne de piquetage

Inscrire dans les colonnes correspondantes la mesure obtenue selon l'espèce. Quelque soit le type de piquetage sur la parcelle, il s'agit de donner la distance moyenne qui sépare deux pieds. Pour ce faire, l'enquêteur mesurera au hasard trois (03) distances séparant deux pieds et calculera la moyenne qu'il inscrira dans les cases réservées à cet effet. La moyenne = somme des trois distances mesurées divisé par trois (3).

Ligne 12 : Entretien des arbres

Il s'agit de déterminer les tailles faite par le producteur pour l'entretien des arbres.

Inscrire :

- 0** s'il n'y a pas de taille des arbres

- 1 s'il s'agit de la taille de rajeunissement
- 2 s'il s'agit de la taille d'entretien
- 4 s'il s'agit de la taille de gourmand
- 8 s'il s'agit de la taille de formation
- 16 s'il s'agit de la taille de sur greffage
- 32 s'il s'agit de la taille sanitaire
- 64 s'il s'agit de tout autres taille des arbres (à préciser)

NB : *s'il y a plusieurs réponses, encercler et faire la somme des codes correspondant aux différentes tailles d'entretiens des arbres sur la parcelle. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet*

Ligne 13 : Méthode de récolte

Il s'agit de déterminer les méthodes de récolte des fruits utilisée par le producteur.

Inscrire :

- 1 s'il s'agit de la méthode traditionnelle
- 2 s'il s'agit de la récolte par gaule
- 4 s'il s'agit de la récolte par bâche ou toile tendue
- 8 s'il s'agit de toute autre méthode de récolte (à préciser)

NB : *s'il y a plusieurs réponses, encercler et faire la somme des codes correspondant aux différentes méthodes de récolte des fruits de la parcelle. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.*

Ligne 14 : Méthode de mise à maturité

Il s'agit de déterminer les méthodes de mise en maturité des fruits utilisée par le producteur.

Inscrire :

- 1 s'il s'agit de la maturation sur l'arbre
- 2 s'il s'agit de la méthode traditionnelle (récolté et garder)
- 4 s'il s'agit de l'utilisation d'accélérateur de maturation
- 8 s'il s'agit de tout autre méthode (à préciser)

NB : *s'il y a plusieurs méthodes de mise en maturité des fruits, encercler et faire la somme des codes correspondant aux différentes méthodes de mise en maturité des fruits de la parcelle. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet*

Remarques

- **La maturation sur l'arbre :** on attend que les fruits mûrissent sur l'arbre avant de les récolter ;
- **Méthode traditionnelle :** on récolte les fruits verts et on attend le temps nécessaire pour leur mûrissement sans utilisation d'accélérateur;
- **L'utilisation d'accélérateur :** on récolte les fruits verts et on utilise un produit chimique pour accélérer leur mûrissement ;
- **Autres méthodes :** il s'agit des méthodes autres que celles définies ci-dessus qu'il faudrait préciser.

Ligne 15 : Nombre de cycle de production dans l'année

Il s'agit d'inscrire le nombre de cycle de production de l'espèce dans l'année.

Ligne 16 : Méthode de conservation

Il s'agit de déterminer les méthodes de conservation des fruits utilisée par le producteur.

Inscrire :

- 0** si les fruits ne font pas l'objet de conservation
- 1** si les fruits sont conservés dans une chambre froide
- 2** si les fruits sont conservés par la méthode traditionnelle
- 4** si les fruits sont conservés par une autre méthode

NB : *s'il y a plusieurs réponses, encercler et faire la somme des codes correspondants aux différentes méthodes de conservation des fruits de la parcelle. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.*

Remarques

- **Pas de conservation :** il s'agit du cas où les fruits sont directement vendus juste après la récolte.
- **Méthode traditionnelle :** Elle consiste à laisser les fruits en l'état en vrac ou dans les contenants (marmite, carton ou panier avec ou sans plastic,...).

Ligne 17 : Méthode de transformation

Il s'agit de déterminer les méthodes de transformation des fruits utilisée par le producteur.

Inscrire :

- 0** si les fruits ne font pas l'objet de transformation
- 1** s'il s'agit du séchage des fruits
- 2** si les fruits sont transformés en confiture
- 4** si les fruits sont transformés en sirop/jus
- 8** si les fruits subissent toute autre transformation (à préciser)

NB : *s'il y a plusieurs réponses, encercler et faire la somme des codes correspondants aux différentes méthodes de transformation des fruits de la parcelle. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet*

NB : *au cas où la parcelle comporte moins de quatre espèces, remplir par des croix les bacs des Colonnes des autres espèces.*

SECTION D.2.4 : DÉNOMBREMENT DES ARBRES

L'objectif de cette section est de recenser tous les arbres fruitiers de chaque parcelle.

Ce travail constitue le nœud de l'enquête. Il s'agit d'évaluer le potentiel de production fruitière. La production des arbres fruitiers est fonction de leur âge. Chaque type d'arbre fruitier a son âge de maturité à partir duquel il commence à donner des fruits et un autre âge à partir duquel il atteint sa production de croisière. Les informations sur la structure par âge des plantations sont donc déterminantes pour une estimation fiable de la production. La structure par âge des arbres est une information primordiale pour la connaissance du potentiel de production fruitière. C'est l'objet essentiel de cette section.

Elle est administrée en Janvier 2008.

Remplir soigneusement l'en-tête conformément à la section 0.

L'agent enquêteur devra dénombrer les arbres par variété et par tranche d'âge avec les producteurs sur chaque parcelle. **Age 1, âge 2, age 3** constituent les tranches d'âge codifiées par espèce (voir en annexe du manuel).

- **Variété** : inscrire les codes des variétés de l'espèce présente sur la parcelle

NB : si l'espèce a plus de cinq variétés sur la parcelle, retenir les cinq variétés majoritaires en terme de nombre de pied.

NB : si l'espèce a moins de cinq variétés sur la parcelle, prendre toutes les variétés de l'espèce et remplir le reste des bacs par des croix

Nombre total de pieds plantés par tranche d'âge :

Il s'agit de déterminer par variété présente sur la parcelle le nombre total de pieds d'arbres plantés par tranche d'âge.

Dans la colonne « **Code d'âge plantation** », inscrire le code correspondant à la tranche d'âge selon la codification des tranches d'âge.

Dans les colonnes « **variété 1** », « **variété 2** », « **variété 3** », « **variété 4** », « **variété 5** », l'agent enquêteur inscrira le nombre total de pieds plantés par tranche d'âge.

Remarques

- Si l'espèce a moins de cinq variétés sur la parcelle, prendre toutes les variétés de l'espèce et remplir le reste des bacs par des croix ;
- Si pour une espèce donnée, il n'y a que des pieds d'une seule tranche d'âge, mettre des croix dans les autres tranches d'âge.

Prévision de la période des récoltes :

Il s'agit d'indiquer le mois de début et le mois de fin de récolte par période pour chaque variété de chaque espèce.

Remarques

- D= mois de début de la récolte et F= mois de fin de la récolte (**code des mois voir annexe**);
- si l'espèce a moins de cinq variétés sur la parcelle, prendre toutes les variétés de l'espèce et remplir le reste des bacs par des croix ;
- s'il y a moins de quatre périodes de récolte, mettre des croix dans les autres lignes.

SECTION D.2.5 : ESTIMATION DE LA PRODUCTION

Cette section permet d'estimer la production des espèces présentes sur la parcelle à partir de la déclaration du responsable de la parcelle. Il s'agit des espèces et variétés retenues à la **section 4**.

Elle est administrée mensuellement pour les six premiers mois de l'année 2008 et trimestriellement pour les six autres mois. Il s'agit de :

- Fin Janvier 2008
- Fin Février 2008
- Fin Mars 2008
- Fin Avril 2008
- Fin Mai 2008
- Fin Juin 2008
- Trimestre 3 : Fin Septembre 2008

- Trimestre 4 : Fin Décembre 2008

Ligne1 (code ULM)

Inscrire le code de l'ULM (**Unité Locale de Mesure**) utilisé pour la mesure de la production de chaque variété.

Ligne 2 (Equivalent de l'ULM en Kg)

Inscrire le poids en Kg de l'ULM utilisé pour la mesure de la production de chaque variété.

Ligne 3 (Variétés) :

Inscrire le code des différentes variétés retenues à la **section 4**.

Ligne 4 à 9

Inscrire le nombre d'ULM de fruit récolté par mois et par variété.

Ligne 10 et 11

Inscrire le nombre d'ULM de fruit récolté par trimestre et par variété.

Remarques

- si l'espèce a moins de cinq variétés sur la parcelle, prendre toutes les variétés de l'espèce et remplir le reste des bacs par des croix ;
- au cas où pour un mois donné il n'y a pas eu de récolte, mettre des zéros dans les cases correspondantes ;
- au cas où pour un trimestre donné il n'y a pas eu de récolte, mettre des zéros dans les cases correspondantes .

SECTION D.2.6 : MESURE DES RENDEMENTS

Cette section sert à collecter des données pour le calcul des rendements moyens par arbre fruitier présent sur chaque parcelle. Toutes les parcelles échantillons font l'objet de l'enquête rendement.

Elle est administrée tout au long de l'année 2008 (en fonction de la période de récolte des arbres échantillons).

1. Méthode de sélection des arbres échantillons

Sur chaque parcelle, l'agent enquêteur sélectionne un arbre échantillon par variété et par espèce indépendamment de son âge.

Exemple

Supposons une parcelle contenant des mangues et des agrumes.

On y trouve les variétés Amélie et Kent pour l'espèce mangue et du citron plus de la pamplemousse pour l'espèce agrume. L'agent enquêteur doit sélectionner :

- un citronnier
- un pamplemousse
- un manguier amélie
- un manguier kent

2. Comment sélectionner un arbre pour l'enquête rendement

L'objet de la section est de calculer la production moyenne des **espèces** selon les variétés productrices présentes sur la parcelle indépendamment de l'âge.

Pour cela l'enquêteur tire un nombre aléatoire compris entre 1 et le nombre total de **pieds producteurs de la variété**.

Pour identifier les échantillons, l'enquêteur parcourt la parcelle et compte les pieds producteurs de **la variété** sur la parcelle (**les pieds non producteurs sont sautés**) en zigzag : balayant la parcelle du **Nord** vers le **Sud** et d'**Est** en **Ouest**, suivant une forme spirale. A l'aide de **craie blanche (ou peinture)**, l'enquêteur s'arrêtera au numéro tiré et marquera l'arbre correspondant. L'enquêteur doit appliquer systématiquement cette méthode car elle assure la distribution spatiale des arbres échantillons sur la parcelle.

Pour chaque arbre échantillon et pour toutes les récoltes, la totalité des fruits doit être récoltés et quantifié avec les ULM utilisées par variété.

Ligne variété :

Inscrire le code des différentes variétés retenues à la **section 4**.

Nombre total de pieds productifs par tranche d'âge :

Il s'agit de déterminer par variété présente sur la parcelle le nombre total de pieds d'arbres productifs par tranche d'âge. L'enquêteur devra dénombrer les arbres productifs par tranche d'âge et par variété.

Dans la colonne « **Code d'âge plantation** », inscrire le code correspondant à la tranche d'âge selon la codification des tranches d'âge.

Dans les colonnes « **variété 1** », « **variété 2** », « **variété 3** », « **variété 4** », « **variété 5** », l'agent enquêteur inscrira le nombre total de pieds d'arbres productifs par tranche d'âge.

Remarques

- Si l'espèce a moins de cinq variétés sur la parcelle, prendre toutes les variétés de l'espèce et remplir le reste des bacs par des croix ;
- Si pour une espèce donnée, il n'y a que des pieds d'une seule tranche d'âge, mettre des croix dans les autres tranches d'âge
- Si pour une tranche d'âge donnée les arbres ne sont pas productifs, mettre des zéros (00).

NB : pour le dénombrement des arbres dans cette section, on compte uniquement les arbres effectivement productifs par variété et par espèce.

Mesure des rendements des arbres échantillons

L'agent enquêteur doit prendre uniquement la production des arbres échantillons dans cette partie

Ligne (code ULM) : inscrire le code de l'ULM (**Unité Locale de Mesure**) utilisé pour la mesure de la production par variété comme indiqué à la **section 5**.

Ligne (Equivalent de l'ULM en Kg) : inscrire le poids en Kg de l'ULM utilisé pour la mesure de la production par variété comme indiqué à la **section 5**.

Pour chaque période de récolte, inscrire le nombre d'ULM récolté par arbre échantillon.

Remarques

- si l'espèce a moins de cinq variétés sur la parcelle, prendre le nombre d'ULM récolté de toutes les variétés de l'espèce et remplir le reste des variétés par des croix ;
- s'il y a moins de trois récoltes, mettre des zéros aux lignes suivantes ;
- S'il y a plus de trois récoltes, retenir les trois premières récoltes ;
- S'il y a une seule espèce sur la parcelle, barrer d'une croix les sections des espèces 2, 3 et 4.

CAHIER D.3: UTILISATION DES INTRANTS, DE LA MAIN D'ŒUVRE ET LES CONTRAINTES DE PRODUCTION ET DE COMMERCIALISATION.

Ce cahier est administré en **décembre 2008**. Il vise à estimer les coûts de production par responsable de parcelle et les contraintes liées à la production et à la commercialisation. Pour cela, on fait référence à la main d'œuvre et aux intrants considérés comme principaux facteurs de production.

SECTION D.3.0 : ÉLÉMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement cette partie conformément à la section 0 du cahier 1.

SECTION D.3.1 : UTILISATION DES INTRANTS

Cette section permet de déterminer l'utilisation des intrants du responsable de parcelle par parcelle au cours de l'année 2008.

Remplir soigneusement l'en-tête conformément à la section 0.

Colonne 1 : N° Parcelle

Inscrire le numéro de la parcelle. Il s'agit du numéro séquentiel attribué à chaque parcelle par l'enquêteur au fur et à mesure du dénombrement (**confère colonne 1 de la section 1 du cahier 1**).

Colonne 2 : N° d'ordre du Responsable de parcelle

Inscrire le numéro d'ordre du responsable de parcelle tel qu'il figure à la **colonne 3 de la section 1 du cahier N°1**.

Remarques

- Ce numéro sera répété autant de fois qu'il y a d'espèce sur la parcelle. Il s'agit des espèces retenues dans la section 3 du cahier N° 2
- Ce numéro sera répété autant de fois qu'il possède de parcelle.

Colonne 3 : Nom et code des espèces

Il s'agit d'inscrire le nom et le code des espèces fruitières produites sur la parcelle. Il s'agit des espèces retenues dans la **section 3 du cahier N° 2**.

Colonne 4 : Principale Source de la fumure organique

Il s'agit d'indiquer la principale source de la fumure organique utilisée pour chaque espèce produite par le responsable de parcelle.

Inscrire :

- 0** si le responsable n'a pas utilisé de fumure organique.
- 1** si la fumure organique provient d'une fosse fumière ou d'une fosse compostière
- 2** si la fumure organique provient d'ordure ménagère
- 3** si la fumure organique provient d'un parcage d'animaux

4 s'il s'agit d'une autre source

Colonne 5 et 6: Quantité de la Fumure organique en (kg)

Colonne 5 : Code ULM

Inscrire le code de l'ULM utilisé pour la mesure de la fumure organique. Inscrire :

1 s'il s'agit d'une charrette

2 s'il s'agit d'une brouette

3 s'il s'agit d'autres types d'ULM

Colonne 6 : Nombre d'ULM

En cas d'utilisation de la fumure organique, l'enquêteur reportera le nombre d'ULM utilisé par le responsable de la parcelle sur la parcelle et par espèce.

NB : dans le cas ou le producteur n'a pas utilisé de fumure organique mettre des zéros (00).

Colonne 7 : Quantité NPK (en Kg)

En cas d'utilisation du NPK, l'enquêteur reportera la quantité en Kg utilisée par le responsable de la parcelle sur la parcelle et par espèce.

NB : dans le cas où le NPK n'a pas fait l'objet d'utilisation par le responsable de parcelle, mettre des zéros (00).

Colonne 8 : Quantité d'urée UREE (en Kg)

En cas d'utilisation de l'UREE, l'enquêteur reportera la quantité en Kg utilisée par le responsable de la parcelle sur la parcelle et par espèce.

NB : dans le cas où l'UREE n'a pas fait l'objet d'utilisation par le responsable de parcelle, mettre des zéros (00).

Colonne 9 : Quantité BURKINA PHOSPHATE (en Kg)

En cas d'utilisation du BURKINA PHOSPHATE, l'enquêteur reportera la quantité en Kg utilisée par le responsable de la parcelle sur la parcelle et par espèce.

NB : dans le cas où le BURKINA PHOSPHATE n'a pas fait l'objet d'utilisation par le responsable de parcelle, mettre des zéros (00).

Colonne 10 à19: produit de traitement des arbres

Pour l'entretien des arbres, en cas d'utilisation de produits de traitement, l'enquêteur inscrira en fonction de la nature du produit la quantité utilisée par le responsable de la parcelle pour chaque espèce (en litre pour les produits liquide et en kg pour les produits solides ou poudreux).

NB : lorsque le responsable de parcelle a utilisé une quantité de produit pour entretenir les cultures sur pieds et les récoltes, il faut prendre uniquement la quantité de produit de traitement utilisée pour l'entretien des cultures sur pieds.

L'entretien des cultures comprend les différentes opérations culturales depuis les semis jusqu'au récolte (exclu).

SECTION D.3.2: MAIN D'ŒUVRE

Elle permet de recenser l'ensemble de la main d'œuvre utilisée par le responsable de parcelles sur chacune de ses parcelles au cours de l'année 2008.

Main d'œuvre : On entend par main d'œuvre toute personne participant aux activités arboricoles du responsable de parcelle qu'elle soit membre du ménage ou non.

L'enquêteur remplira soigneusement l'entête du questionnaire conformément à la section 0.

Colonne 1 : N° Parcelle

Inscrire le numéro de la parcelle. Il s'agit du numéro séquentiel attribué à chaque parcelle par l'enquêteur au fur et à mesure du dénombrement (**confère colonne 1 de la section 1 du cahier 1**).

Colonne 2 : N° d'ordre du Responsable de parcelle

Inscrire le numéro d'ordre du responsable de parcelle tel que figure à la **colonne 3 de la section 1 du cahier N°1**.

NB : Le numéro doit être répété autant de fois que le nombre d'employés qui ont travaillé sur la parcelle.

Colonne 3: N° d'ordre de l'employé

Reporter le numéro d'ordre affecté à chaque employé ayant au moins participé à une activité sur une des parcelles du responsable de parcelles.

NB : Il s'agit du numéro séquentiel attribué à chaque employé par l'enquêteur au fur et à mesure du dénombrement.

Colonne 4 : Nom et Prénoms de l'employé

Inscrire le nom et prénom de chaque employé recensé, ayant au moins participé à une activité sur la parcelle

Colonne 5 : Sexe

Inscrire le sexe de l'employé :

1 si l'employé est un homme

2 si l'employé est une femme

Colonne 6 : Age (en année révolue)

Inscrire l'âge en année révolue de l'employé.

NB : Si l'âge est supérieur ou égal à 100 inscrire 99

Colonne 7 : Membre du Ménage

Inscrire :

0 si l'employé n'est pas un membre du ménage

1 si l'employé est un membre du ménage

Colonne 8 : N° d'ordre dans le ménage

Inscrire le numéro d'ordre dans le ménage de chaque employé ayant déclaré en colonne 3 être membre du ménage.

NB : si l'employé n'est pas un membre du ménage mettre des croix dans les cases.

Colonne 9 : Situation matrimoniale

Il s'agit d'indiquer la situation matrimoniale de chaque employé (membre du ménage ou non) ayant participé à une activité sur la parcelle.

- 0** s'il est célibataire
- 1** s'il est marié (e)
- 2** s'il est veuf (ve)
- 3** s'il est divorcé ou séparé
- 4** s'il s'agit d'une union libre

Colonne 10 : Niveau d'instruction

Inscrire le niveau correspondant à la classe la plus élevée qu'il a fréquentée :

- 1** si le responsable de parcelle est non alphabétisé
- 2** si le responsable de parcelle est alphabétisé
- 3** si le responsable de parcelle a atteint le niveau primaire
- 4** si le responsable de parcelle a fait l'école rurale
- 5** si le responsable de parcelle a fait le medersa
- 6** si le responsable de parcelle a atteint le niveau Secondaire
- 7** si le responsable de parcelle a atteint le niveau Supérieur

Remarque :

- Les non alphabétisés sont ceux qui ne savent ni lire, ni écrire
- Une personne alphabétisée est une personne sachant lire et écrire dans une langue nationale (exemple Moore, dioula, dagara, fulfulde,...).
- Une personne ayant fait l'école primaire est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école classique.
- Une personne ayant fait l'école rurale est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école rurale de trois classes.
- Une personne ayant fait le medersa est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école arabe ou franco-arabe. Le medersa comporte aussi le cycle primaire, secondaire et supérieur ; mais on ne s'intéressera pas à ces détails.
- Une personne ayant fréquenté jusqu'au secondaire est une personne ayant achevé au moins la classe de 6^{ème} des lycées et collèges.
- Une personne ayant fréquenté jusqu'à l'université est une personne ayant achevé au moins une année académique à l'université.

Colonne 11 : Statut dans l'emploi

Inscrire :

- 1** s'il s'agit d'un propriétaire
- 2** si l'employé est un salarié permanent
- 3** si l'employé est un salarié temporaire
- 4** si l'employé est un aide familial (la main d'œuvre familiale)

Remarques

- **Les travailleurs rémunérés** : sont des personnes employées (avec ou sans contrat) dans les différentes activités arboricoles du responsable de parcelle et payées en nature / ou en espèce.
- **Les salariés permanents** : sont des travailleurs recrutés pour participer de manière permanente
- (Pendant toute l'année) aux activités arboricoles du responsable de parcelle et payées en nature / ou en espèce.
- **Les salariés temporaires** : sont des travailleurs recrutés pour participer de manière temporaire (Pendant quelque jours ou mois de certaines périodes de l'activité culturale) aux activités arboricoles du responsable de parcelle et payées en nature / ou en espèce.
- **La main d'œuvre familiale** : sont les actifs du ménage qui travaillent au compte du ménage et qui ne perçoivent pas une rémunération.

Colonne 12 à14 : Nombre de jours de travail (dans l'année)

Pour chaque employé, inscrire le nombre total de jour que celui-ci a travaillé par activité arboricole au compte du responsable de parcelle.

Remarque : Au cas où l'employé n'a pas participé à une activité donnée mettre des zéro (00) à la colonne correspondante.

NB : entretien des cultures : On entend par entretien des cultures toutes les opérations culturales qui s'effectuent après la plantation et avant les récoltes.

Colonne 15 à17 : Rémunération (en FCFA)**Colonne 15: Périodicité**

Il s'agit d'indiquer l'intervalle de temps auquel l'employé perçoit son salaire.

Inscrire :

- 0** si aucune périodicité (cas des propriétaires et des aides familiaux)
- 1** si la périodicité est journalière
- 2** si la périodicité est hebdomadaire
- 3** si la périodicité est mensuelle
- 4** si la périodicité est en fin de campagne
- 5** si la rémunération est ponctuelle ou occasionnelle

NB : si 0 mettre des croix dans les colonnes 16 et 17

Colonne 16 : Rémunération en nature

Au cas où la rémunération serait en nature, l'enquêteur devrait estimer la somme.

NB : Si la rémunération est uniquement en espèce, mettre des zéros dans les cases.

Colonne 17 : Rémunération en espèce

Il s'agit d'inscrire le montant (**en FCFA**) du revenu déclaré par l'employé.

NB : Si la rémunération est uniquement en nature, mettre des zéros dans les cases.

NB : Si à la colonne 11 on a les modalités 1 et 4 alors mettre des croix dans les colonnes 15, 16, 17.

SECTION D.3.3: CONTRAINTES DE PRODUCTION ET DE COMMERCIALISATION

Cette section a pour objet de collecter des informations sur les contraintes de production, de commercialisation et de transformation de la production.

Il est administré en décembre 2008

Remplir soigneusement l'en-tête conformément à la section 0.

Colonne 1 : N° d'ordre du Responsable de parcelle

Inscrire le numéro d'ordre du responsable de parcelle tel que figure à la **colonne 3** de la **section 1** du **cahier N°1**.

NB : Le numéro doit être répété autant de fois que le responsable de la parcelle a d'espèce.

Colonne 2 : Nom et code des espèces

Il s'agit d'inscrire le nom et le code des espèces fruitières produites sur la parcelle. Il s'agit des espèces retenues dans la section 3 du cahier N° 2.

Colonne 3 à 5 : Plants

Colonne 3 : Utilisation

Il s'agit de savoir si le responsable de parcelle utilise des plants sur ses parcelles. Inscrire :

- 0** si le responsable de parcelle n'utilise pas des plants sur ses parcelles
- 1** si le responsable de parcelle utilise des plants sur ses parcelles

*NB : Si non, mettre des croix dans les **colonnes 4 et 5***

Colonne 4 : Origine

Cette variable permet d'identifier la provenance des plants utilisés.

Inscrire :

- 1** si les plants utilisés sont produits par le responsable lui-même (auto produit)
- 2** si les plants utilisés sont achetés
- 3** si les plants utilisés proviennent d'autres sources

NB : Si le responsable de parcelle n'utilise pas de plants, mettre une croix dans la case.

Colonne 5 : Principale difficulté d'acquisition

Il s'agit d'identifier la principale difficulté rencontrée par le responsable de parcelle dans l'acquisition ou la production des plants.

Inscrire :

- 0** s'il ne rencontre aucune difficulté
- 1** si les plants ne sont pas disponibles
- 2** si les plants ne sont pas accessibles
- 3** si le prix des plants est élevé
- 4** s'il s'agit d'autres difficultés non citées

Colonne 6 à 7 : Fumure organique**Colonne 6 : Utilisation**

Il s'agit de savoir si le responsable de parcelle utilise de la fumure organique pour l'espèce concernée.

Inscrire :

0 si le responsable de parcelle n'utilise pas de la fumure organique

1 si le responsable de parcelle utilise de la fumure organique

NB : Si non, mettre une croix à la **colonne 7**.

Colonne 7 : Principale difficulté d'acquisition

Il s'agit d'identifier la principale difficulté rencontrée par le responsable de parcelle dans l'acquisition de la fumure organique.

Inscrire :

0 s'il ne rencontre aucune difficulté

1 si la fumure organique n'est pas disponible

2 si la fumure organique n'est pas accessible

3 si le prix de la fumure organique est élevé

4 s'il s'agit de toutes autres difficultés

Colonne 8 : Techniques culturales non maîtrisées

Il s'agit de d'identifier les techniques culturales non maîtrisées par le responsable de parcelle selon l'espèce.

Inscrire :

0 S'il maîtrise toutes les techniques culturales

1 S'il ne maîtrise pas les techniques culturales liées à la Plantation

2 S'il ne maîtrise pas les techniques culturales liées à l'entretien

4 S'il ne maîtrise pas les techniques culturales liées à la récolte

NB : s'il y a plus d'une technique culturale non maîtrisée par le responsable de parcelle, faire la somme des codes correspondants et inscrire le résultat dans les cases réservées à cet effet.

Colonne 9 et 10 : Engrais**Colonne 9 : Utilisation**

Il s'agit de savoir si le responsable de parcelle utilise de l'engrais pour l'espèce concernée.

Inscrire :

0 si le responsable de parcelle n'utilise pas de l'engrais

1 si le responsable de parcelle utilise de l'engrais

NB : Si non, mettre une croix à la **colonne 10**.

Colonne 10 : Principale difficulté d'acquisition

Il s'agit d'identifier la principale difficulté rencontrée par le responsable de parcelle dans l'acquisition de l'engrais.

Inscrire :

- 0 s'il ne rencontre aucune difficulté
- 1 si l'engrais n'est pas disponible
- 2 si l'engrais n'est pas accessible
- 3 si le prix de l'engrais est élevé
- 4 s'il s'agit d'autres difficultés non citées

Colonne 11 et 12 : Produits de traitement des arbres

Colonne 11 : Utilisation

Il s'agit de savoir si le responsable de parcelle utilise des **produits de traitement des arbres** pour l'espèce concernée.

Inscrire :

- 0 si le responsable de parcelle n'utilise pas des **produits de traitement des arbres**
- 1 si le responsable de parcelle utilise des **produits de traitement des arbres**

NB : Si non, mettre une croix à la **colonne 12**.

Colonne 12: Difficultés d'acquisition

Il s'agit d'identifier les difficultés rencontrées par le responsable de parcelle dans l'acquisition des **produits de traitement des arbres**.

Inscrire :

- 0 s'il ne rencontre aucune difficulté
- 1 si produits de traitement des arbres ne sont pas disponible
- 2 si produits de traitement des arbres ne sont pas accessible
- 3 si le prix des produits de traitement des arbres est élevé
- 4 s'il s'agit d'autres difficultés non citées

Colonne 13 : Type de parasites

Il s'agit d'identifier les types de parasites rencontrés par espèce pour l'ensemble des parcelles du responsable de parcelle.

Inscrire :

- 0 s'il n'y a pas de parasite
- 1 s'il s'agit de la mouche du fruit
- 2 s'il s'agit de l'Anthracnose
- 4 s'il s'agit de Cochenille farineuse
- 8 s'il s'agit d'autres parasites

NB : s'il y a plusieurs réponses, faire la somme des codes correspondants aux différents types de parasite qui attaquent les arbres sur la parcelle. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.

Colonne 14 : Modes de transformation

Il s'agit de savoir si le fruit a fait l'objet d'une transformation à l'issue de la récolte.

Inscrire :

- 0 si les fruits n'ont pas subi de transformation
- 1 si les fruits ont été séchés (séchage)
- 2 si les fruits ont été transformés en sirop/jus
- 4 si les fruits ont été transformés en confiture
- 8 si les fruits ont subi toute autre transformation non citée

NB : s'il y a plusieurs réponses, faire la somme des codes correspondants aux différents modes de transformation des fruits récoltés. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.

Colonne 15 : Difficultés liées à la transformation

Il s'agit d'identifier les contraintes liées à la transformation des fruits.

Inscrire :

- 0 s'il n'y a aucune contrainte
- 1 s'il n'y a pas d'équipements de transformation
- 2 si le coût des équipements est élevé
- 4 si les techniques de transformation ne sont pas maîtrisées
- 8 si il s'agit de toute autre contrainte

NB : s'il y a plusieurs réponses, faire la somme des codes correspondants aux différentes difficultés liées à la transformation des fruits. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.

Colonne 16 : Principal circuit de commercialisation

Il s'agit de déterminer le principal circuit de commercialisation de la production du responsable de parcelle.

Inscrire :

- 0 si la production n'est pas commercialisée
- 1 si la production a été achetée par un groupement
- 2 si la production a été achetée par une coopérative
- 3 si la production a été achetée par une société
- 4 si la production a été achetée par un hôtel
- 5 si la production a été achetée par un restaurant
- 6 si la production a été achetée par une cantine
- 7 si la production a été achetée par commerçant
- 8 si la production a été achetée par un particulier

Colonne 17 : Difficultés liées au transport de la production

Inscrire :

- 0 s'il n'y a aucune difficulté
- 1 s'il y a un problème de moyen de transport
- 2 s'il y a manque de routes
- 4 si la route est en mauvais état
- 8 s'il y a manque de main d'œuvre
- 16 si s'agit d'autres difficultés

NB : s'il y a plusieurs réponses, faire la somme des codes correspondants aux différentes difficultés liées au transport de la production des fruits. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet

effet.

Remarques

- **Aucune** : si il ne rencontre pas de difficultés pour acheminer leurs produits
- **Problème de moyen de transport** : il s'agit de ceux qui ont des difficultés pour le transport des produits sur le marché.
- **Manque de routes** : s'il n'existe pas de route pour joindre le lieu de vente.
- **Mauvais état de la route** : si la route existe mais impraticable.
- **Manque de main d'œuvre pour l'acheminement des produits** : les ressources humaines font défaut pour l'acheminement des produits.
- **Les autres difficultés** : ce sont les difficultés autres que celles citées.

Colonne 18 : Difficulté liées à la commercialisation sur le marché

Il s'agit de lister les contraintes rencontrées par le responsable de parcelle sur la place du marché

Inscrire :

- 0** s'il n'y a aucune difficulté liée à la commercialisation
- 1** si le niveau des prix est faible
- 2** s'il y a manque de débouchés
- 4** s'il s'agit d'une inorganisation de la filière
- 8** s'il s'agit d'une inadaptation de la variété du fruit
- 16** s'il s'agit d'autres difficultés à préciser

NB : s'il y a plusieurs réponses, faire la somme des codes correspondants aux différentes difficultés liées à la commercialisation des fruits sur le marché. Inscrire le résultat obtenu dans les cases réservées à cet effet.

Remarques

- **Aucune** : s'il ne rencontre pas de difficultés pour l'écoulement de leurs produits
- **Faible niveau des prix** : le niveau des prix sur le marché est un handicap à l'écoulement des produits quand ils ne peuvent pas bien rémunérer l'ensemble des intervenants de la filière (transport, conditionnement, vente au détail, etc.)
- **Manque de débouchés** : éloignement des marchés de consommation et l'absence des exportateurs dans la filière limitent les possibilités d'écoulement des produits
- **Inorganisation de la filière** : le manque d'une filière organisée à l'image de la filière coton est un handicap à l'écoulement des produits (pas de collecteurs, pas de grossistes, pas de transporteur, pas d'exportateurs, etc.).
- **Inadaptation de la variété du fruit** : certaines variétés sont plus prisées que d'autres. Pour la mangue par exemple, il y a des variétés qui ne sont pas acceptées à l'exportation. Les exploitants qui produisent ces variétés non prisées peuvent connaître des difficultés d'écoulement.
- **Autre à préciser** : ce sont les difficultés autres que sont citées.

ANNEXES

ANNEXE 1 : CODES DES ESPÈCES, VARÉTÉS ET TRANCHE D'ÂGE**Codes des espèces**

1	Agrume
2	Anacarde
3	Ananas
4	Banane
5	Goyave
6	Mangue
7	Papaye

CODE DES VARIETES DES ESPECES**Code des variétés des agrumes**

101	Citrons
102	Mandarine
103	Orange
104	Pamplemousse
105	Tangelo
106	Tangor
107	Autre

Code des variétés d'anacarde

201	Anacardium occidental
202	autres

Code des variétés de l'ananas

301	Ananas vert
302	Ananas jaune
303	Autres

Code des variétés de la banane

401	Americany
402	Grande naine
403	Petite naine
404	Poyo
405	Variété locale
406	Autres

Code des variétés de la goyave

501	Chaire blanche
502	Chaire rouge
503	Autres

Code des variétés de la mangue

601	Amelie(timitimi)
602	Brook (Mangue retard)
603	Devis
604	Haden
605	Irwin
606	Kent
607	Valencia
608	Lippens
609	Nougourouni (Mangues simples)
610	Noundiani
611	Smith
612	Springfield (mangue papaye)
613	Zill
614	Keitt (grobagroba)
615	autres

Code des variétés de la papaye

701	locale
702	Naine
703	Solo
704	Autre

CODE DES TRANCHES D'AGE

Espèces	1=Agrume	2=Anacarde	3=Ananas	4=Banane	5=Goyave	6=Mangue	7=Papaye
Age 1	11=Moins de 3 ans	21= 0 à 4 ans	31= moins d'un an	41= Moins d'1 an	51= Moins de 3ans	61= 0 à 4 ans	71= Moins d'1 an
Age 2	12=Plus de 3 ans	22= 5 à 8 ans		42= 1 à 3 ans	52 = Plus de 3 ans	62 = 5 à 8 ans	72 = 1 à 3 ans
Age 3		23= 9 ans et plus		43 = 4 ans et plus		63 = 9 ans et plus	73= 4 ans et plus

CODE DES MOIS DE L'ANNEE

01=Janvier	07= Juillet
02=Février	08= Août
03= Mars	09 = Septembre
04= Avril	10= Octobre
05= Mai	11= Novembre
06= Juin	12= Décembre

CODE DES ULM UTILISEES

Code ULM	01=Fruit	08=Caisse
	02=Kg	09=Bassine
	03=Tas	10=Sac
	04=Calebasse	11=Charrette
	05=Panier	12 = Camion
	06=Tine	13 = Tonne
	07=Carton	14 =Autre

ANNEXE 2 : CODE DES AUTRES CULTURES**Codes des cultures céréalières**

11	Mil
12	Sorgho (Sorgho blanc ou rouge)
13	Maïs
14	Riz
15	Fonio
16	Coton
17	Arachide
18	Sésame
19	Soja
20	Niébé
21	Voandzou (pois de terre)
22	Igname
23	Patate

Codes des cultures légumineuses

20	Niébé
21	Voandzou (pois de terre)
19	soja
27	souchet
17	arachide

codes des cultures maraichères

40	Oignon bulbe
41	Oignon feuilles
42	Chou
43	Tomate
44	Aubergine locale
45	Aubergine importée
46	Piment
47	Laitue
48	Carotte
49	Pomme de terre
50	Haricot vert
51	Fraise
52	Concombre
53	Poivron
54	Ail
55	Gombo
56	Tabac
57	Courgette
60	Autres (betterave, taro, etc.)

codes des cultures de rentes

16	Coton
17	Arachide
18	Sésame

codes des cultures de tubercules

22	Igname
23	Patate
24	Taro
25	fabirama
26	Manioc

ANNEXE 3 : CODE DES RÉGIONS, PROVINCES ET COMMUNES**CODES DES D.R.A.H.R.H**

01	D.R.A.H.R.H du Mouhoun
02	D.R.A.H.R.H. des cascades
03	D.R.A.H.R.H du Centre
04	D.R.A.H.R.H du Centre-Est
05	D.R.A.H.R.H. du Centre-Nord
06	D.R.A.H.R.H du Centre-Ouest
07	D.R.A.H.R.H du Centre-Sud
08	D.R.A.H.R.H. de l'Est
09	D.R.A.H.R.H. des Hauts-Bassins
10	D.R.A.H.R.H. du Nord
11	D.R.A.H.R.H du Plateau Central
12	D.R.A.H.R.H. du Sahel
13	D.R.A.H.R.H du Sud-Ouest

CODES DES PROVINCES

CODE DE LA PROVINCE	NOM DE LA PROVINCE	CODE DE LA PROVINCE	NOM DE LA PROVINCE
01	BAM	24	SENO
02	BAZEGA	25	SISSILI
03	BOUGOURIBA	26	SOU
04	BOULGOU	27	SOUROU
05	BOULKIEMDE	28	TAPOA
06	COMOE	29	YATENGA
07	GANZOURGOU	30	ZOUNDWEOGO
08	GNAGNA	31	BALE
09	GOURMA	32	BANWA
10	HOUET	33	IOBA
11	KADIOGO	34	KOMANDJOARI
12	KENEDOUGOU	35	KOMPIENGA
13	KOSSI	36	KOULPELOGO
14	KOURITENGA	37	KOURWEOGO
15	MOUHOUN	38	LERABA
16	NAHOURI	39	LOROU
17	NAMENTENGA	40	NAYALA
18	OUBRITENGA	41	NOUMBIEL
19	UDALAN	42	TUY
20	PASSORE	43	YAGHA
21	PONI	44	ZIRO
22	SANGUIE	45	ZONDOMA
23	SANMATENGA		

CODES DES PROVINCES ET DES COMMUNES**Province 01 BAM**

01	BOURZANGA
02	GUIBARE
03	KONGOSSI
04	NASSERE
05	ROLLO
06	ROUKO
07	SABCE
08	TIKARE
09	ZIMTENG

06 COMOE

01	BANFORA
02	BEREGADOUGOU
03	MANGODARA
04	MOUSSOUDOU
05	NIANGOLOKO
06	OOU
07	SIDERADOUGOU
08	SOUBAKA-NIEDOUGOU
09	TIEFORA

11 KADIOGO

01	KOMKI-IPALLA
02	KOMSILGA
03	KOUBRI
05	PABRE
06	SAABA
07	TANGUIN DASSOURI

02 BAZEGA

01	DOULOUGOU
02	GAONGO
03	IPELCE
04	KAYAO
05	KOMBISSIRI
06	SAPONE
07	TOECE

07 GANZOURGOU

01	BOUDRY
02	KOGO
03	MEGUET
04	MOGTEDO
05	SALOGO
06	ZAM
07	ZORGHO
08	ZOUNGOU

12 KENEDOUGOU

02	DJIGOUERA
03	KANGALA
04	KAYAN
05	KOLOKO
06	KOURIGNON
07	KOUROUMA
08	MOROLABA
09	NDOROLA
10	ORODARA
11	SAMOGHIRI
12	SAMOROGOUAN
13	SINDOU

03 BOUGOURIBA

01	BONDIGUI
02	DIEBOUGOU
03	DOLO
04	IOLONIORO
05	TIANKOURA

08 GNAGNA

01	BILANGA
02	BOGANDE
03	KOALLA
04	LIPTOUGOU
05	MANI
06	PIELA
07	THION

13 KOSSI

01	BARANI
02	BOMBOROKUY
03	BOURASSO
04	DJIBASSO
05	DOKUY
06	DOUMBALA
07	KOUMBORI
08	MADOUBA
09	NOUNA
10	SONO

CODES DES PROVINCES ET DES COMMUNES (suite)**04 BOULGOU**

01	BAGRE
02	BANE
03	BEGUEDO
04	BISSIGA
05	BITTOU
06	BOUSSOUMA
07	GARANGO
08	KOMTOEGA
09	NIAOGHO
10	TENKODOGO
11	ZABRE
12	ZOAGA
13	ZONSE

09 GOURMA

01	DIABO
02	DIAPANGO
03	FADA N'GOURMA
04	MATIAKOALI
05	TIBGA
06	YAMBA

14 KOURITENGA

01	ANDEMTENGA
02	BASKOURE
03	DIALGAYE
04	GOUNGHIN
05	KANDO
06	KOUELA
07	POUYTENGA
08	TENSOBENTENGA
09	YARGO

05 BOULKIEMDE

01	BINGO
02	IMASGHO
03	KINDI
04	KOKOLOGHO
05	KOUDOUGOU
06	NANDIALA
07	NANORO
08	PELLA
09	POA
10	RAMONGO
11	SABOU
12	SIGLE
13	SOAW
14	SOURGOU
15	THIOU

10 HOUET

01	BAMA
02	BOBO-DIOULASSO
03	DANDE
04	FA
05	FO
06	KARANKASSO-SAMBLA
07	KARANKASSO VIGUE
08	KOUNDOUGOU
09	LENA
10	PADEMA
11	PENI
12	SATIRI
13	TOUSSIANA

15 MOUHOUN

01	BONDOKUY
02	DEDOUGOU
03	DOUROULA
04	KONA
05	OUARKOYE
06	SAFANE
07	TCHERIBA

16 NAHOURI

01	GUIARO
02	PO
03	TIEBELE
04	ZECCO
05	ZIOU

22 SANGUIE

01	DASSA
02	DIDYR
03	GODYR
04	KORDIE
05	KYON
06	POUNI
07	REO
08	TENADO
09	ZAMBO
10	ZAWARA

28 TAPOA

01	BOTOU
02	DIAPAGA
03	KANCHARI
04	LOGOBOU
05	NAMOUNOU
06	PARTIAGA
07	TAMBAGA
08	TANSARGA

CODES DES PROVINCES ET DES COMMUNES (suite)**17 NAMENTENGA**

01	BOALA
02	BOULSA
03	BOUROUM
04	DARGO
05	NAGBINGOU
06	TOUGOURI
07	YALGO
08	ZEGUEDEGUIN

23 SANMATENGA

01	BARSALGOGHO
02	BOUSSOUMA
03	DABLO
04	KAYA
05	KORSIMORO
06	MANE
07	NAMISSIGUIMA
08	PENSA
09	PIBAORE
10	PISSILA
11	ZIGA

29 YATENGA

01	BARGA
02	KAIN
03	KALSAKA
04	KOSSOUKA
05	KOUMBRI
06	NAMISSIGUIMA
07	OUAHIGOUYA
08	OULA
09	RAMBO
10	SEGUENEGA
11	TANGAYE
12	THIOU
13	ZOGORE

18 OUBRITENGA

01	ABSOUYA
02	DAPELGO
03	LOUMBILA
04	NAGREONGO
05	OURGOU-MANEGA
06	ZINIARE
07	ZITENGA

24 SENO

01	BANI
02	DORI
03	FALAGOUNTOU
04	GORGADJI
05	SAMPELGA
06	SEYTENGA

30 ZOUNWEOGO

01	BERE
02	BINDE
03	GOGO
04	GOMBOUSSOUGOU
05	GUIBA
06	MANGA
07	NOBERE

19 OUDALAN

01	DEOU
02	GOROM-GOROM
03	MARKOYE
04	OURS
05	TIN-AAKOFF

25 SISSILI

01	BIEHA
02	BOURA
03	LEO
04	NEBIELINAYOU
05	NIABOURI
06	SILLY
07	TO

31 BALE

01	BAGASSI
02	BANA
03	BOROMO
04	FARA
05	OURY
06	PA
07	POMPOI
08	POURA
09	SIBY
10	YAH

20 PASSORE

01	ARBOLE
02	BAGARE
03	BOKIN
04	GOMPONSOM
05	KIRSI
06	LA-TODIN
07	PILIMPIKOU
08	SAMBA
09	YAKO

26 SOUM

01	ARBINDA
02	BARABOULE
03	DIGUEL
04	DJIBO
05	KELBO
06	KOUTOUGOU
07	NASSOUMBOU
08	POBE MENGAO
09	TONGOMAYEL

32 BANWA

01	BALAVE
02	KOUKA
03	SAMI
04	SANABA
05	SOLENZO
06	TANSILA

CODES DES PROVINCES ET DES COMMUNES (suite)**21 PONI**

01	BOUROUM-BOUROUM
02	BOUSSERA
03	DJIGOUE
04	GAOUA
05	GBOMBLORA
06	KAMPTI
07	LOREPENI
08	MALBA
09	NAKO
10	PERIGBAN

34 KOMANDJOARI

01	BARTIEBOUGOU
02	FOUTOURI
03	GAYERI

37 KOURWEOGO

01	BOUSSE
02	LAYE
03	NIOU
04	SOURGOUBILA
05	TOEGHIN

40 NAYALA

01	GASSAN
02	GOSSINA
03	KOUGNY
04	TOMA
05	YABA
06	YE

43 YAGHA

01	BOUNDORE
02	MANSILA
03	SEBBA
04	SOLHAN
05	TANKOUGOUNADIE
06	TITABE

27 SOUROU

01	DI
02	GOMBORO
03	KASSOUM
04	KIEMBARA
05	LANFIERA
06	LANKOUE
07	TOENI
08	TOUGAN

35 KOMPIENGA

01	KOMPIENGA
02	MADJOARI
03	PAMA

38 LERABA

01	DAKORO
02	DOUNA
03	KANKALABA
04	LOUMANA
05	NIANKORODOUGOU
06	OUELENI
07	SINDOU
08	WOLOKONTO

41 NOUMBIEL

01	BATIE
02	BOUSSOUKOULA
03	KPUERE
04	LEGMOIN
05	MIDEBDO

44 ZIRO

01	BAKATA
02	BOUGNOUNOU
03	CASSOU
04	DALO
05	GAO
06	SAPOUY

33 IOBA

01	DANO
02	DISSIN
03	GUEGUERE
04	KOPER
05	NIEGO
06	ORONKUA
07	OUESSA
08	ZAMBO

36 KOULPELOGO

01	COMIN-YANGA
02	DOURTENGA
03	LALGAYE
04	OUARGAYE
05	SANGA
06	SOUDOUGUI
07	YARGATENGA
08	YONDE

39 LORUM

01	BANH
02	OUINDIGUI
03	SOLLE
04	TITAO

42 TUY

01	BEKUY
02	BEREBA
03	BONI
04	FOUNZAN
05	HOUNDE
06	KOTI
07	KOUMBIA

45 ZONDOMA

01	BASSI
02	BOUSSOU
03	GOURCY
04	LEBA
05	TOUGO