

**MINISTERE DE L'AGRICULTURE
DE L'HYDRAULIQUE ET DES
RESSOURCES HALIEUTIQUES**

SECRETARIAT GENERAL

**DIRECTION GENERALE DES
PREVISIONS ET DES
STATISTIQUES AGRICOLES**

**DIRECTION DES STATISTIQUES
AGRICOLES**

BURKINA FASO
Unité – Progrès – Justice



*Tel : 50 – 32 – 45 – 79/80
Fax : 50 – 30 – 54 – 86
E-mail : agristat@fasonet.bf*

BUREAU CENTRAL DU RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE

RECENSEMENT GENERAL DE L'AGRICULTURE

MANUEL DE L'ENQUETEUR

MODULE ELEVAGE

Novembre 2007

SOMMAIRE

Sommaire	2
Tâches de l'enquêteur.....	3
Instructions générales aux enquêteurs.....	3
Instructions pour le remplissage des questionnaires	3
Concepts et définition.....	4
Cahier C.1 : Caractéristiques de l'élevage du ménage.....	7
Section C.1.0 : Eléments d'identification.....	7
Section C1.1 : Caractéristiques de l'élevage du ménage	7
Cahier C.2 : Cheptel du ménage.....	11
Section C.2.0 : Eléments d'identification.....	11
Section C.2.1 : Cheptel du ménage	11
Cahier C.3 : utilisation des intrants d'élevage et main d'œuvre	14
Section C.3.0 : Eléments d'identification.....	14
Section C.3.1 : Effectif des animaux ayant accès aux intrants.....	14
Section C.3.2: Main d'œuvre d'élevage.....	15
Cahier C.4 : Variation de stock du troupeau	19
Section C.4. 0 : Eléments d'identification.....	19
Section C.4.1 : Variation de stock du troupeau.....	19

TACHES DE L'ENQUÊTEUR

Le personnel de l'enquête du RGA a une structure pyramidale constituée à la base par l'enquêteur dont le rôle est de collecter les données dans sa zone d'enquête.

L'enquêteur est le dernier et le plus important maillon de la chaîne de l'enquête. C'est la personne chargée de collecter les informations nécessaires au remplissage des fiches d'enquête. L'enquêteur travaille sous l'assistance d'un contrôleur, d'un superviseur provincial et d'un superviseur régional.

Le succès de toute enquête dépend de l'aptitude de l'enquêteur à collecter des informations précises provenant des personnes interrogées.

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES AUX ENQUÊTEURS

Ce document est conçu pour faciliter votre travail d'agent enquêteur. Simple et pratique, il vous donne l'habileté nécessaire à l'exécution de l'opération de collecte qui vous est confiée.

Des instructions très utiles vous sont données dans l'ordre de succession des questions que vous devez poser. Les concepts importants y sont expliqués afin que l'enregistrement des réponses ne vous pose aucun problème. **Il est donc obligatoire d'avoir constamment ce document avec vous pour vous y référer en cas de besoin.** Pour toute difficulté, il faudra recourir à votre contrôleur qui vous aidera.

Comportement des enquêteurs vis-à-vis des personnes interrogées

- l'enquêteur doit faire preuve de politesse et de courtoisie ;
- l'enquêteur ne doit pas être indiscret ;
- l'enquêteur ne doit pas exiger de cadeau ni faire des promesses aux enquêtés.

Attitude des enquêteurs vis-à-vis de la collecte

- respecter les instructions données par sa hiérarchie (contrôleurs, superviseurs provinciaux, régionaux et centraux) ;
- respecter le contrôleur ;
- respecter les délais de remplissage des différentes fiches d'enquête ;

INSTRUCTIONS POUR LE REMPLISSAGE DES QUESTIONNAIRES

Instructions générales

- 1) l'enquêteur doit écrire lisiblement et avec un stylo à bille ; il est donc interdit d'utiliser le crayon de papier, la gomme et *l'effacil* ;
- 2) l'enquêteur ne doit utiliser aucun signe qui ne soit prévu ;
- 3) si l'enquêteur veut modifier un renseignement déjà inscrit dans le questionnaire, il doit barrer proprement celui-ci et inscrire le nouveau renseignement à côté ;
- 4) les abréviations ne sont pas autorisées ;
- 5) l'enquêteur ne doit laisser aucune case vide, c'est-à-dire qu'il doit recueillir une réponse à chaque question posée ;
- 6) l'enquêteur doit remplir soigneusement l'en-tête de chaque fiche avant de passer au corps de la fiche ;
- 7) l'enquêteur doit mettre ses questionnaires à l'abri de la pluie et d'autres intempéries ;

- 8) aucune fiche ne doit demeurer inachevée ;
 - 9) les questions doivent être posées dans l'ordre indiqué dans les différentes fiches ;
 - 10) les réponses sont enregistrées directement sur le questionnaire. Il est donc interdit d'enregistrer les réponses sur le brouillon pour les reporter ensuite sur le questionnaire ;
 - 11) l'enquêteur ne doit pas orienter les réponses de l'enquêteur ;
 - 11) si l'enquêteur a eu à refaire un questionnaire sur instruction du contrôleur, il doit rendre la première au contrôleur ;
 - 12) les cases prévues pour la codification doivent être entièrement remplies. Les cases doivent être remplies de la droite vers la gauche et les cases restées vides sont remplies par des zéros ;
- Exemple: Pour inscrire le chiffre 25 dans une colonne où il a été prévu 3 cases pour la codification on écrira /0__/2__/5__/*
- 13) l'enquêteur doit avoir à l'esprit que le succès de cette opération dépend du sérieux qu'il mettra dans l'exécution rigoureuse des instructions qui lui sont données. Rien de ce qui lui est demandé dans le cadre de l'enquête n'est superflu. Toute démarche qui lui est indiquée est obligatoire et il ne peut la modifier de son propre chef, car elle répond à des impératifs de la méthode que les responsables techniques ont mis au point ;
 - 14) l'enquêteur doit informer le contrôleur de toutes les difficultés liées à l'application de telle ou telle instruction reçue ; ce dernier lui indiquera la conduite à tenir ;
 - 15) les informations recueillies restent confidentielles et anonymes. Elles ne peuvent être divulguées individuellement ni par l'enquêteur, ni par l'administration sous peine de poursuite judiciaire.

Remarque

La première qualité d'un enquêteur c'est d'être consciencieux dans le travail qui lui est confié.

CONCEPTS ET DÉFINITION

La connaissance et la maîtrise des définitions et concepts suivants sont primordiales et indispensables au succès de votre travail.

- 1) Elevage transhumant :** il se particularise par des mouvements cycliques de déplacement de la majeure partie du troupeau.
- 2) Elevage sédentaire extensif :** il se caractérise par des déplacements plus courts qui se limitent à l'intérieur de l'aire d'influence du village.
- 3) Elevage sédentaire semi intensif :** il se caractérise par un investissement souvent assez faible en bâtiments et équipements d'élevage, et par un recours plus important à des intrants alimentaires et vétérinaires. Les animaux, moins dépendant des ressources naturelles et de l'espace que ceux de l'élevage extensif, ne s'éloignent pas du lieu de production.
- 4) Elevage intensif :** il se caractérise par un haut niveau d'investissement en infrastructures d'élevage, une utilisation importante d'intrants alimentaires et vétérinaires. Les animaux sont maintenus en permanence à l'intérieur du bâtiment d'élevage et n'offrent qu'une très faible dépendance vis-à-vis de l'espace et des ressources naturelles. L'élevage devient ainsi une entreprise et a souvent recours à des races exotiques (importées).
- 5) Pâturage naturel :** c'est le lieu où l'on fait brouter l'herbe (au sens large) aux animaux.

6) Sous Produit Agro-industriel (SPAI) : il s'agit de sous produits des unités industrielles qui sont consommés par les animaux. Ce sont essentiellement, les graines et tourteaux de coton, le son de blé et de riz, le tourteau d'arachide, la drèche de brasserie et la mélasse (résidu visqueux issu de la fabrication du sucre), etc.

7) Résidus de récoltes : il s'agit essentiellement des tiges de céréales, des fanes d'arachides, de niébé, etc....

8) Fourrage cultivé : il s'agit de la matière végétale (herbe) cultivée pour assurer l'alimentation des animaux. Exemple le niébé fourrager, la dolique, le sorgho fourrager, le stylosanthès, l'andropogon.

9) Foin : il s'agit de la matière végétale coupée et séchée pour assurer l'alimentation des animaux (y compris SPAI local tels la drèche de dolo, le son de moulin).

10) Enclos : simple terrain fermé par une clôture (épineux, bois morts, grille, murette...)

11) Hangar : abri ouvert ou fermé, constitué essentiellement d'une toiture et de ses supports.

12) Bovins : c'est l'ensemble des animaux communément appelés « bœuf ou zébu ».

13) Bœuf de trait : c'est l'ensemble des animaux communément appelés « bœuf ou zébu » et utilisés pour la traction (labour, transport).

14) Ovins : c'est l'ensemble des animaux communément appelés « mouton ».

15) Caprins : c'est l'ensemble des animaux communément appelés « chèvre »

16) Equins : c'est l'ensemble des animaux communément appelés « cheval »

17) Asins : c'est l'ensemble des animaux communément appelés « âne »

18) Camelins : c'est l'ensemble des animaux communément appelés « Chameau ».

19) Porcins : c'est l'ensemble des animaux communément appelés « cochon »

20) Gros ruminants : ce sont les bovins.

21) Petits ruminants : ce sont les ovins et les caprins.

22) Race locale : Regroupe les animaux reconnus depuis de longue date, comme vivant au Burkina Faso dans leur milieu naturel où ils sont aptes à produire et à se reproduire.

23) Race importé : Regroupe l'ensemble des animaux étrangers au Burkina Faso et introduits en vue d'une amélioration génétique ou de la production.

24) Race améliorée : Regroupe l'ensemble des animaux issus du croisement entre la race locale et la race importée.

25) Critères d'espèces : Jeunes, Elèves (adolescents) et Adultes

Espèces	Jeunes	Elèves (adolescents)	Adultes
Gros ruminants (bovin)	Moins de 1 an	1 à moins de 4 ans	4 ans et plus
Petits ruminants (ovins, caprins)	Moins de 1 an	1 à moins de 2 ans	2 ans et plus
Equidés (asins, équins)	Moins de 1 an	1 à moins de 4 ans	4 ans et plus
Camélidés (chameaux, dromadaires)	Moins de 1 an	1 à moins de 4 ans	4 ans et plus
Porcins	Moins de 1 an	1 à moins de 2 ans	2 ans et plus
Volaille (poule, pintade, dindon, canard, pigeon)	Moins de 3 mois	3 à moins de 7 mois	7 mois et plus
Lapins	Moins de 1 mois	1 à moins de 5 mois	5 mois et plus

NB : porter le nombre de cahiers utilisés dans chaque ménage enquêté sur la partie Cahier...../.... Mentionné avant la section 0

CAHIER C.1 : CARACTERISTIQUES DE L'ELEVAGE DU MENAGE

SECTION C.1.0 : ELÉMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement l'en-tête qui comporte les éléments d'identification suivants:

Région: Inscrire le nom de la région et le code.

Province: Inscrire le nom de la province et le code.

Commune: Inscrire le nom de la commune et le code.

Type localité : Inscrire le type de la localité et le code (1=urbain, 2=rural).

Village/secteur: Inscrire le nom du village et le code.

Numéro du ménage : Inscrire le numéro du ménage.

Nom et prénom (s) du chef de ménage: Inscrire le nom et le (s) prénom(s) du chef de ménage.

Nom de l'enquêteur: l'enquêteur portera ses nom et prénom(s).

Date de passage: l'enquêteur inscrira la date de remplissage de cette fiche. Au cas où il y a eu plusieurs passages pour la même fiche, inscrire seulement la date du premier passage.

Nom et visa du contrôleur: le contrôleur inscrira ses nom et prénom(s) ainsi que sa signature après vérification de la fiche.

Date de contrôle : le contrôleur inscrira la date de contrôle de cette fiche en jour, mois et année. Au cas où il y a eu plusieurs contrôles inscrire seulement la date du dernier contrôle en jour, mois et année. /J___/J___/M___/M___/A___/A___/

Résultat du contrôle : Il s'agit toujours pour le contrôleur d'inscrire

1 si le questionnaire a été bien rempli sans retour sur le terrain ;

2 si le questionnaire a été corrigé après un retour sur le terrain ;

3 si le questionnaire a été totalement repris sur le terrain.

Nom et visa du superviseur : Le superviseur inscrira ses nom et prénom(s) ainsi que sa signature après vérification de la fiche.

Nom et prénom (s) de l'agent de saisie A: Ne rien inscrire dans cette partie

Nom et prénom (s) de l'agent de saisie B: Ne rien inscrire dans cette partie

SECTION C1.1 : CARACTÉRISTIQUES DE L'ÉLEVAGE DU MÉNAGE

Cette section a pour objectif de cerner par espèce les principales caractéristiques de l'élevage du ménage, notamment : le type d'élevage dominant, la source d'alimentation, l'habitat, les soins apportés, la destination de la production et les lieux de vente de la production.

NB : si le ménage ne possède aucune espèce d'animaux, remplir l'en-tête et barrer le corps de la fiche.

Remplir soigneusement l'en-tête conformément à la section 0.

Colonne 1 : Espèces

Dans cette colonne figure la liste et le code des principales espèces animales sur lesquelles seront renseignées toutes les autres colonnes

NB : si une espèce n'existe pas dans le ménage, mettre des croix de la colonne 2 à 9.

Colonne 2 : Type d'élevage dominant

Il s'agit de cerner espèce par espèce la manière dont les animaux sont conduits par l'exploitant dans son exploitation.

Inscrire :

- 1 s'il s'agit de transhumant
- 2 s'il s'agit de sédentaire extensif
- 3 s'il s'agit de sédentaire semi intensif
- 4 s'il s'agit de sédentaire intensif

Remarques

- **L'élevage transhumant** : il se particularise par des mouvements cycliques de déplacement de la majeure partie du troupeau.
-
- **L'élevage sédentaire extensif** : il se caractérise par des déplacements plus courts qui se limitent à l'intérieur de l'aire d'influence du village.
-
- **L'élevage sédentaire semi – intensif** : il se caractérise par un investissement souvent assez faible en bâtiments et équipements d'élevage, et par un recours plus important à des intrants alimentaires et vétérinaires. Les animaux, moins dépendant des ressources naturelles et de l'espace que ceux de l'élevage extensif, ne s'éloignent pas du lieu de production.
-
- **Elevage intensif** : il se caractérise par un haut niveau d'investissement en infrastructures d'élevage, une utilisation importante d'intrants alimentaires et vétérinaires. Les animaux sont maintenus en permanence à l'intérieur du bâtiment d'élevage et n'offrent qu'une très faible dépendance vis-à-vis de l'espace et des ressources naturelles. L'élevage devient ainsi une entreprise et a souvent recours à des races exotiques (importées).

Colonne 3 : Principale source d'alimentation

Il s'agit de préciser la principale source d'alimentation de chaque espèce.

Inscrire :

- 1 s'il s'agit du pâturage naturel
- 2 s'il s'agit des Sous-produits Agro-industriels (SPAI)
- 3 s'il s'agit des résidus de récolte
- 4 s'il s'agit du fourrage cultivé
- 5 s'il s'agit du foin.
- 6 s'il s'agit de grain

Colonne 4 : Principal type d'habitat

Il s'agit de visiter l'endroit où vivent habituellement les animaux du ménage et d'inscrire le code correspondant à leur habitat principal.

Inscrire :

- 0 s'il n'y a aucun habitat pour les animaux
- 1 si la majorité des animaux sont logés dans un enclos
- 2 si la majorité des animaux sont sous un hangar
- 3 si la majorité des animaux sont logés dans un bâtiment quelconque construit pour élevage.

Colonne 5 : Principal soin apporté

Il s'agit de noter les principaux soins apportés par le ménage à chaque espèce de son élevage au cours des 12 derniers mois.

Inscrire :

- 0 si le ménage déclare n'avoir pas traité les animaux
- 1 si le ménage déclare avoir donné des déparasitant
- 2 si le ménage déclare avoir vacciné les animaux
- 3 si le ménage déclare avoir vacciné et donné des déparasitant
- 4 si le ménage déclare avoir traité les animaux par la pharmacopée

Colonne 6 : Sélection en reproduction

Il s'agit de noter si le ménage mène des actions spécifiques pour retenir au sein de son exploitation, des animaux pour améliorer la race, la production ou la reproduction de chaque espèce animale.

Inscrire :

- 0 s'il ne mène aucune action de sélection.
- 1 s'il mène une ou des actions de sélection.

Colonne 7 : Principal objectif visé

Il s'agit de noter les informations sur le principal objectif visé par le ménage pour l'élevage de chaque espèce animale.

Inscrire :

- 1 s'il s'agit de reproduction (multiplication numérique du troupeau)
- 2 s'il s'agit de l'attelage
- 3 s'il s'agit du lait
- 4 s'il s'agit de la viande
- 5 s'il s'agit des œufs
- 6 s'il s'agit de autre (prestige, contemplation)

Colonne 8 : Principale destination de la production

Il s'agit de noter la principale destination de la production de chaque espèce animale.

Inscrire :

- 1 si la production est destinée à l'autoconsommation
- 2 si la production est destinée à la vente
- 3 si la production est destinée aux activités socioculturelles (mariage, don, sacrifice, funérailles).
- 4 si la production est destinée à « produire » des services

Colonne 9 : Principal lieu de vente de la production

Il s'agit d'indiquer le principal lieu de vente de la production de chaque espèce animale.

Inscrire :

- 1** s'il s'agit de marché local (marché du lieu de résidence de l'exploitant)
- 2** s'il s'agit de marché intérieur (marché porteur à l'intérieur du Burkina)
- 3** s'il s'agit de marché de pays frontaliers (Côte d'Ivoire, Ghana, Togo, Mali, Bénin Niger)
- 4** s'il s'agit de autres (autres régions d'Afrique, autres continents).

NB : S'il n'y a pas eu de vente en colonne 8, mettre des croix en colonne 9.

CAHIER C.2 : CHEPTEL DU MENAGE

SECTION C.2.0 : ELÉMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement cette partie conformément à la section 0 du cahier 1.

SECTION C.2.1 : CHEPTEL DU MÉNAGE

Il s'agit dans cette partie, de noter des informations relatives à l'effectif total des différentes espèces, par sexe, par tranche d'âge et par race. Cette section est renseignée de façon individuelle et auprès de chaque membre du ménage ayant déclaré posséder ou élever une espèce animale domestique.

Remplir soigneusement l'en-tête conformément à la section 0.

Nom et N° d'ordre du membre :

Inscrire le nom et le numéro d'ordre du membre tel qu'il figure à la colonne 1 de la sous section 1A du questionnaire 1 « caractéristiques de l'exploitation » du tronc commun.

Colonne 1 : Espèces

Dans cette colonne figurent la liste et le code des principales espèces animales sur lesquelles seront renseignées toutes les autres colonnes.

Colonne 2 à 4 : Effectif du cheptel

Quand il n'y a pas d'animaux au titre d'un effectif donné, mettre des zéros.

Colonne 2 : Effectif cheptel mâle

Il s'agit du nombre total de **mâles** des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge.

Colonne 3 : Effectif cheptel femelle

Il s'agit du nombre total de **femelles** des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge.

Colonne 4 : Effectif total du cheptel

Il s'agit du nombre total d'animaux de chaque espèce qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce nombre total est la somme du nombre de mâles et de femelles.

Colonne 5 à 8 : Effectif des races locales

Colonne 5 : Effectif des adultes de race locale

Il s'agit d'inscrire le nombre total des adultes de race locale des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge (voir tableau sur la fiche).

Colonne 6 : Effectif des élèves (adolescents) de race locale

Il s'agit d'inscrire le nombre total des élèves (adolescents) de race locale des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge (voir tableau sur la fiche).

Colonne 7 : Effectif des jeunes de race locale

Il s'agit d'inscrire le nombre total des jeunes de race locale des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge (voir tableau sur la fiche).

Colonne 8 : Effectif total des races locales

Il s'agit d'inscrire le nombre total d'animaux de chaque espèce de race locale qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total est la somme du nombre d'adultes, d'élèves et de jeunes de race locale.

Colonne 9 à 12 : Effectif des races améliorées**Colonne 9 : Effectif des adultes de race améliorée**

Il s'agit d'inscrire le nombre total des adultes de race améliorée des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge.

Colonne 10 : Effectif des élèves de race améliorée

Il s'agit d'inscrire le nombre total des élèves de race améliorée des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge.

Colonne 11 : Effectif des jeunes de race améliorée

Il s'agit d'inscrire le nombre total des jeunes de race améliorée des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge.

Colonne 12 : Effectif total des races améliorées

Il s'agit d'inscrire le nombre total d'animaux de chaque espèce de race améliorée qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total est la somme du nombre d'adultes, d'élèves et de jeunes de race améliorée.

Colonne 13 à 16 : Effectif des races importées**Colonne 13 : Effectif des adultes de race importée**

Il s'agit d'inscrire le nombre total des adultes de race importée des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge.

Colonne 14 : Effectif des élèves de race importée

Il s'agit d'inscrire le nombre total des élèves de race importée des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge.

Colonne 15 : Effectif des jeunes de race importée

Il s'agit d'inscrire le nombre total des jeunes de race importée des différentes espèces qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge.

Colonne 16 : Effectif total des races importées

Il s'agit d'inscrire le nombre total d'animaux de chaque espèce des races importées qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total est la somme du nombre d'adultes, d'élèves et de jeunes des races importées.

CAHIER C.3 : UTILISATION DES INTRANTS D'ELEVAGE ET MAIN D'ŒUVRE

Le questionnaire « utilisation des intrants d'élevage » vise à collecter des informations sur le nombre d'animaux de chaque catégorie qui ont effectivement accès aux différents intrants acquis par le ménage. Ce questionnaire est renseigné auprès du ménage et administrée en un seul passage et en fin 2008.

SECTION C.3.0 : ÉLÉMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement cette partie conformément à la section 0 du cahier 1.

SECTION C.3.1 : EFFECTIF DES ANIMAUX AYANT ACCÈS AUX INTRANTS

L'évaluation de l'utilisation des intrants doit être menée avec les différents responsables de troupeau, même si la fiche est globale pour le ménage.

***NB :** si le ménage ne possède aucune catégorie d'animaux remplir l'entête et barrer le corps de la fiche.*

Remplir soigneusement l'en-tête conformément à la section 0.

Colonne 1 : Catégorie d'animaux

Dans cette colonne figurent la liste et le code des principales catégories d'animaux sur lesquelles seront renseignées toutes les autres colonnes.

***NB :** si une catégorie d'animaux n'existe pas dans le ménage mettre des zéros(00) de la colonne 2 à 9*

Colonne 2 à 6 : Intrants utilisés dans le cadre de l'alimentation

Colonne 2 : Fourrage

Il s'agit d'inscrire pour chaque catégorie, l'effectif d'animaux ayant eu accès au fourrage acquis par le ménage. Le fourrage est l'ensemble des matières végétales (herbe) cultivées ou non, fraîches ou séchées utilisées pour l'alimentation des animaux.

Colonne 3 : SPAI

Il s'agit d'inscrire pour chaque catégorie, l'effectif d'animaux ayant eu accès aux SPAI acquis par le ménage. Les Sous-produits Agro-industriels (SPAI) sont des sous produits des unités industrielles qui sont consommés par les animaux. Ce sont essentiellement, les graines et tourteaux de coton, le son de blé et de riz, le tourteau d'arachide, drêche de brasseries et la mélasse.

Colonne 4 : Aliments composés

Il s'agit d'inscrire pour chaque catégorie, l'effectif d'animaux ayant eu accès aux aliments composés acquis par le ménage. L'ensemble des aliments fabriqués par les unités de fabrication d'aliments pour bétail et constitués par le mélange de plusieurs éléments nutritifs est appelé « aliments composés ». Ils sont fabriqués soit pour des catégories précises (aliment volaille, aliment lapin...), soit pour répondre à des objectifs de production précis tels que, le lait et la viande.

Colonne 5 : Sels minéraux

Il s'agit d'inscrire pour chaque catégorie, l'effectif d'animaux ayant eu accès aux sels minéraux acquis par le ménage. Afin de réduire les carences en sels minéraux, en oligo-éléments et en vitamines, les éleveurs utilisent soit du sel nature, soit des pierres à lécher, soit des produits vitaminiques, couramment appelés sels minéraux.

Colonne 6 : Produits locaux

Il s'agit d'inscrire pour chaque catégorie, l'effectif d'animaux ayant eu accès aux produits locaux acquis par le ménage. Sont considérés comme produits locaux, l'ensemble des produits et sous-produits agricoles disponibles localement et utilisés pour l'alimentation du bétail. On peut citer les céréales (mil, maïs, sorgho...), les tubercules (patate, igname..) etc.

Colonne 7 à 9 : Intrants utilisés dans le cadre de la santé animale**Colonne 7 : Vaccins**

Il s'agit d'inscrire pour chaque catégorie, l'effectif d'animaux vaccinés en 2008.

Colonne 8 : Déparasitant

Il s'agit d'inscrire pour chaque catégorie, l'effectif d'animaux déparasités en 2008

Colonne 9 : Autres produits de traitement

Il s'agit d'inscrire pour chaque catégorie, l'effectif d'animaux traités avec des produits autres que le vaccin et le déparasitant en 2008.

SECTION C.3.2: MAIN D'ŒUVRE D'ÉLEVAGE

Ce questionnaire est destiné à évaluer la main d'œuvre utilisée au sein des ménages échantillons pour l'ensemble des activités d'élevage. Elle concerne l'ensemble des actifs de l'élevage membre ou non du ménage. Le questionnaire est rempli en un seul passage, en fin 2008.

Remplir soigneusement l'en-tête conformément à la section 0.

Colonne 1: N° d'ordre des employés

Un numéro d'ordre séquentiel sera affecté à chaque membre du ménage participant aux activités d'élevage.

Les personnes non membres du ménage et actives dans l'élevage seront recensées à la suite des membres du ménage.

Colonne 2 : Nom et Prénoms

Inscrire les nom et prénoms de chaque membre ou employé participant aux activités d'élevage.

Colonne 3 : Membre du ménage

Inscrire :

0 si l'actif n'est pas un membre du ménage

1 si l'actif est un membre du ménage.

Colonne 4 : N° d'ordre dans le ménage

Reporter le numéro d'ordre de l'actif membre du ménage et tel qu'il figure à la **colonne 1 de la sous section 1A du questionnaire 1 « caractéristiques de l'exploitation »** du tronc commun.

NB : Pour les non membres du ménage, mettre 99.

Colonne 5 : Etat matrimonial

Inscrire pour chaque employé (membre du ménage ou non):

- 0** s'il est célibataire
- 1** s'il est marié
- 2** s'il est veuf
- 3** s'il est divorcé ou séparé
- 4** s'il s'agit d'une union libre.

Colonne 6 : Sexe

Inscrire le sexe de l'employé :

- 1** si l'employé est un homme
- 2** si l'employé est une femme

Colonne 7 : Age

Inscrire l'âge en année révolue de l'employé.

NB : Si l'âge est supérieur ou égal à 100, inscrire 99.

Colonne 8 : Niveau d'instruction

Inscrire :

- 1** pour les non alphabétisés
- 2** pour les alphabétisés (en langue nationale)
- 3** pour ceux qui ont fait l'école primaire
- 4** pour ceux qui ont fait l'école rurale
- 5** pour ceux qui ont fait la medersa
- 6** pour ceux qui ont fréquenté jusqu'au secondaire.
- 7** pour ceux qui ont fréquenté jusqu'à l'université

Remarques

- Les personnes non alphabétisés sont ceux qui ne savent ni lire, ni écrire.
- une personne alphabétisée est une personne sachant lire et écrire dans une langue nationale (exemple Moore, dioula, dagara, fulfulde,...).
- une personne ayant fait l'école primaire est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école classique.
- une personne ayant fait l'école rurale est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école rurale de trois classes.
- une personne ayant fait la medersa est une personne ayant achevé au moins une classe de l'école arabe ou franco-arabe. La medersa comporte aussi le cycle primaire, secondaire et supérieur ; mais on ne s'intéressera pas à ces détails.
- une personne ayant fréquenté jusqu'au secondaire est une personne ayant achevé au moins la classe de 6^{ème} des lycées et collèges.

- une personne ayant fréquenté jusqu'à l'université est une personne ayant achevé au moins une année académique à l'université ou dans une école supérieure technique.

Colonne 9 : Statut dans l'emploi

Inscrire :

- 1 pour les propriétaires (éleveurs)
- 2 pour les salariés permanents
- 3 pour les salariés temporaires
- 4 pour la main-d'œuvre familiale

Remarques

- **Les salariés permanents** sont des travailleurs recrutés pour participer pendant toute l'année aux travaux d'entretien du cheptel et rémunérés par un salaire (en nature ou en espèce).
-
- **Les salariés temporaires** sont des travailleurs recrutés pour participer pendant certaines périodes de l'année aux travaux d'entretien du cheptel et rémunérés par un salaire (en nature ou en espèce).
-
- **La main d'œuvre familiale** : elle constitue les actifs du ménage qui travaillent au compte du ménage et qui ne perçoivent pas de rémunération.

Colonne 10 à 12 : Nombre de jours de travail par mois.

Il s'agit d'inscrire pour chacune des activités d'élevage, le nombre total de jours travaillés par l'employé au cours d'un mois.

Colonne 10 : Gardiennage

Inscrire le nombre total de jours de gardiennage des animaux assuré par l'employé pour le compte du ménage.

Colonne 11 : Alimentation

Inscrire le nombre total de jours de travail que fait le membre ou l'employé pour assurer l'alimentation, l'abreuvement et le nettoyage.

Colonne 12 : Soins vétérinaires

Inscrire le nombre total de jours de travail que fait le membre ou l'employé pour apporter aux animaux les soins vétérinaires nécessaires.

NB : Au cas où l'employé n'a pas participé à une activité donnée, mettre des zéros (00).

Colonne 13 à 15 : Rémunération

La rémunération sera évaluée en franc CFA en tenant compte de sa périodicité et de son type.

Colonne 13 : Périodicité de la rémunération

Inscrire :

- 0 si l'actif n'est pas rémunéré
- 1 si l'actif est rémunéré par jour
- 2 si l'actif est rémunéré par semaine

3 si l'actif est rémunéré par mois

4 si l'actif est rémunéré de façon ponctuelle.

Colonne 14 : Rémunération en nature

Dans le cas où l'actif est rémunéré en nature, l'enquêteur lui demandera de l'évaluer en espèce et inscrira le montant dans les bacs.

NB : en cas de modalités 1 ou 4 à la colonne 9, inscrire des zéros (00)

Colonne 15 : Rémunération en espèce

Il s'agit d'inscrire le montant (en FCFA) de la rémunération perçue par l'employé.

NB : au moment du passage de l'enquêteur, si l'employé n'a pas encore perçu un revenu au cours de la période considérée, inscrire des zéros (00).

NB : en cas de modalités 1 ou 4 à la colonne 9, inscrire des zéros (00)

CAHIER C.4 : VARIATION DE STOCK DU TROUPEAU

SECTION C.4. 0 : ELÉMENTS D'IDENTIFICATION

L'enquêteur remplira soigneusement cette partie conformément à la section 0 du cahier 1.

SECTION C.4.1 : VARIATION DE STOCK DU TROUPEAU

La fiche sur la variation de stock du troupeau sera administrée individuellement aux éleveurs membre du ménage en un seul passage et précisément en fin d'année 2008. Elle permettra de saisir les informations sur, essentiellement, les mouvements **d'entrées** (naissances, achats, animaux confiés et cadeaux reçus) et de **sorties** (ventes, autoconsommations, vols, mortalités, animaux confiés et les dons) observés sur le troupeau de l'éleveur. Elle comporte 16 colonnes à remplir de la manière suivante :

Nom et n° d'ordre du membre :

Inscrire le nom et le numéro d'ordre du membre tel qu'il figure à la **colonne 1 de la sous section 1A du questionnaire 1** « caractéristiques de l'exploitation » du tronc commun.

Colonne 1 : Espèces

Dans cette colonne figure la liste et le code des principales espèces animales sur lesquelles seront renseignées toutes les autres colonnes

Colonne 2 : Effectif des espèces mâles

Il s'agit du nombre total de mâles de chaque espèce qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge.

Colonne 3 : Effectif des espèces femelles

Il s'agit du nombre total de femelles de chaque espèce qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce total comprend les animaux de l'individu plus les animaux qui lui sont confiés et dont il a la charge.

Colonne 4 : Effectif total des espèces

Il s'agit du nombre total d'animaux de chaque espèce qui sont effectivement sous la responsabilité de l'individu. Ce nombre total est la somme du nombre total d'animaux mâles et femelles.

Colonne 5 à 9 : Entrées d'animaux

Il s'agit d'indiquer le nombre d'animaux entrés par espèce au cours des douze (12) derniers mois. Les entrées d'animaux peuvent être : une naissance, un cadeau reçu, un achat, un animal confié au ménage.

Colonne 5 : Effectif des naissances

Inscrire pour l'espèce le nombre de naissances vivantes (animaux nés vivants), constatées dans le cheptel du membre du ménage, au cours des douze (12) derniers mois. Si aucune naissance n'a eu lieu pour l'espèce, mettre des zéros (00).

Colonne 6 : Effectif des animaux achetés

Inscrire le nombre d'animaux de l'espèce achetés par le membre du ménage au cours des douze (12) derniers mois. Lorsque l'espèce n'a pas fait l'objet d'achat, mettre des zéros (00).

Colonne 7 : Effectif des animaux reçus en cadeaux

Inscrire le nombre d'animaux par espèce qui ont fait l'objet de cadeau reçu par le membre du ménage au cours des douze (12) derniers mois.

Colonne 8 : Effectif des animaux confiés au ménage

Inscrire le nombre d'animaux par espèce qui ont été confiés au ménage au cours des douze (12) derniers mois.

Colonne 9 : Effectif total des entrées

Inscrire le nombre total des entrées d'animaux et par espèce au cours des douze (12) derniers mois.

Il s'agit de la somme des naissances, des achats, des cadeaux reçus et des animaux confiés (colonnes 5 à 8).

Colonne 10 à 16: Sorties d'animaux

Il s'agit d'indiquer le nombre d'animaux de l'espèce qui sont sortis du cheptel du membre du ménage au cours des douze (12) derniers mois.

Les principaux motifs de sorties des animaux sont : les ventes, l'autoconsommation, les dons, les vols, les mortalités et les animaux confiés à tiers.

Colonne 10 : Effectif des animaux vendus

Il s'agit du nombre d'animaux vendus par espèce au cours des douze (12) derniers mois.

Colonne 11 : Effectif des animaux autoconsommés

Il s'agit d'indiquer le nombre d'animaux abattus par espèce pour la consommation propre au cours des douze (12) derniers mois. (y compris les animaux pour les cérémonies et les rites).

Colonne 12 : Effectif des dons

Il s'agit d'indiquer le nombre d'animaux par espèce que l'éleveur a cédé gratuitement à des personnes extérieures au ménage au cours des douze (12) derniers mois.

Colonne 13 : Effectif des animaux volés ou égarés

Il s'agit du nombre d'animaux par espèce sous la responsabilité de l'individu et qui sont volés ou égarés.

Colonne 14 : Effectif des animaux morts

Il s'agit des nombres d'animaux par espèce sous la responsabilité de l'individu et qui sont effectivement retrouvés morts.

Colonne 15 : Effectif des animaux confiés

Inscrire le nombre d'animaux par espèce que l'individu a confié à un tiers au cours des douze (12) derniers mois.

Colonne 16 : Effectif total des sorties

Inscrire le nombre total des sorties d'animaux et par espèce au cours des douze (12) derniers mois. Il s'agit de la somme des colonnes 10 à 15.