

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA COMPLETAR EL CUESTIONARIO ECONÓMICO “E”

CONSIDERACIONES GENERALES

Este cuestionario tiene por objetivo conocer algunos datos económicos correspondientes a la Explotación Agropecuaria (EAP) y es importante que sea respondido en forma personal por el productor o un informante calificado.

EXPLOTACION AGROPECUARIA (EAP)

Es la unidad estadística del CNA 2008, entendida como la unidad de organización de la producción, con una superficie no menor a 500 m², dentro de los límites de **una misma provincia** que, independientemente del número de parcelas (terrenos no contiguos) que la integren:

1. Produce bienes agrícolas, pecuarios o forestales destinados al mercado.
2. Tiene una Dirección que asume la gestión y los riesgos de la actividad productiva.
3. Utiliza en todas las parcelas que la integran, los mismos medios de producción de uso durable y parte de la misma mano de obra.

La información económica a suministrar ES POR EAP y no por EMPRESA

PERÍODO DE REFERENCIA

Se consignan los ingresos y egresos devengados de acuerdo a la fecha indicada en la pantalla del cuestionario electrónico.

Si la EAP cierra su ejercicio comercial en fecha diferente al período de referencia censal, por ejemplo, 31 de diciembre, o el 30 de setiembre, a los fines de este cuestionario, se deberá recomponer la información del ejercicio comercial al período de referencia indicado.

CÓMO COMPLETAR CADA UNO DE LOS ÍTEMS DEL CUESTIONARIO

UBICACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN

Transcribir la información que figura en **Ubicación de la explotación** del Cuestionario E en papel que recibió del censista.

CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN Y DEL PRODUCTOR

Transcribir la información que figura en **Identificación de la explotación y del productor** del Cuestionario E en papel que recibió del censista.

CAPÍTULO II. DATOS ECONÓMICOS CORRESPONDIENTES A LA EAP

Tenga en cuenta que en este capítulo los montos consignados **deben ser en pesos omitiendo centavos**. Por lo tanto, deberá controlarse minuciosamente que dichos montos no contengan decimales.

En este ítem se deben registrar los egresos e ingresos corrientes **devengados** por la EAP durante el período de referencia del operativo, y los servicios contratados de maquinaria agrícola.

Cuadro 1. EGRESOS DEVENGADOS POR LA EAP, POR TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE REFERENCIA

Comprende los costos devengados por todas las actividades realizadas por la EAP durante el período de referencia, hubiéranse o no pagado en ese período por la EAP.

Los bienes y servicios deben valuarse al precio vigente al momento de su incorporación al proceso productivo, neto de bonificaciones y devoluciones, EXCLUIDO EL IVA. De manera que si no se incorporaron al proceso productivo, aunque hayan sido puestos a disposición en almacenes, etc., no se deben considerar, no importa si se hubiera pagado o no.

Deben incluirse en cada uno de los rubros (sueldos y salarios y demás costos) los montos que correspondieren por la construcción de inmuebles, maquinarias, equipos y software, elaborados por los trabajadores de la EAP para el propio uso.

Si la EAP recibió bienes (terminados o no) o servicios de otras EAP de la misma empresa (ganado, semillas, forrajes, granos, insumos, servicios de maquinarias, de cosecha, etc.), sin que ello haya significado una erogación monetaria, los mismos deben ser valuados en pesos a su precio estimado o al costo estimado de recepción, e incluidos en el ítem correspondiente dentro del cuestionario, registrando así a estas transferencias como si fueran costos de la EAP.

Igual concepto deberá emplearse para los bienes o servicios recibidos en concepto de canje por productos de la EAP. Si correspondiera computar a esos productos de la EAP como retribuciones en especie a trabajadores (familiares o no), se consignará su valor monetario en el ítem “otros conceptos no remunerativos en especie”.

Las importaciones de cualquier tipo de bien o servicio, para uso de la EAP, deben ser valuadas a su costo nacionalizado, incluidos los derechos de importación y excluido el IVA.

Cuadro 1.1 SUELDOS Y SALARIOS BRUTOS REMUNERATIVOS

Comprende salario básico, aguinaldo, comisiones, premios, bonificaciones, horas extras, vacaciones, antigüedad, adicionales y toda otra remuneración en dinero, abonada a los trabajadores permanentes o transitorios y sujeta a aportes y contribuciones.

Se excluyen las asignaciones familiares. No deben deducirse los aportes jubilatorios ni cuotas de afiliación gremial, obra social, seguro, etc, descontadas al personal.

Deberá distinguir los montos según se trate de trabajadores permanentes y transitorios.

Cuadro 1.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES PATRONALES

Comprende exclusivamente contribuciones patronales a Cajas e Institutos de Jubilaciones (excepto de Autónomos), Obras Sociales, Cajas de Subsidios Familiares, Fondo Nacional de Empleo y ART, etc, correspondientes a los sueldos y salarios declarados en 1.1.

Se excluyen los beneficios sociales y las prestaciones complementarias devengadas a favor de los asalariados y que no estén sujetos a aportes y contribuciones.

Cuadro 1.3 OTROS CONCEPTOS NO REMUNERATIVOS

Comprende beneficios tales como: provisión de comida y alimentos, vales de comida o alimentos, guardería, servicios médicos, provisión de vivienda y servicios básicos, uso de automóvil, seguros no obligatorios, provisión de útiles escolares, etc.

Se excluyen las asignaciones familiares.

Deberá distinguir los montos según se trate de trabajadores permanentes y transitorios.

Si fueron o serán pagados en especie, debe consignar su valor monetario equivalente.

Cuadro 1.4 PAGOS A CONTRATISTAS DE MANO DE OBRA

Se trata de servicios de intermediación por mano de obra eventual. Comprende los servicios contratados a personas físicas, agencias y/o contratistas de personal temporario.

Si fueron o serán pagados en especie, debe consignar su valor monetario equivalente.

Cuadro 1.5 PAGOS POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MAQUINARIA

Debe informar aquí el importe devengado a favor de terceros por la prestación de servicios de maquinaria, distinguiendo la contratación de maquinaria agrícola para cosecha.

Si fueron o serán pagados en especie, debe consignar su valor monetario equivalente.

Cuadro 1.6 VALOR TOTAL DEL GASTO EN MATERIA PRIMA E INSUMOS UTILIZADOS PARA LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA EAP, NO INCLUIDOS ANTERIORMENTE

Comprende las materias primas e insumos utilizados en la obtención de todos los bienes producidos en esta EAP o en otras EAP de la empresa o de terceros, por cuenta de esta EAP, cualquiera sea el destino de los mismos: venta, canje o trueque, activo fijo de uso final propio, muestras publicitarias, o cualquier otro que signifique disposición de un bien.

En este total debe incluirse el arrendamiento de tierras.

Se consideran materias primas:

Ganado adquirido para engordar, Pollitos BB, Forrajes, Granos para uso como forraje, Alimentos balanceados, Sal, Complementos alimenticios para el ganado y aves, Semillas, Plantines, Fertilizantes, Etc.

Se consideran insumos:

Arrendamientos, Energía eléctrica, Combustibles, Lubricantes, Plaguicidas, Coadyuvantes, Productos veterinarios, Envases, Alambres, Postes, Todo otro insumo que no haya sido detallado en ítems anteriores.

Cuadro 1.7 DETALLE DE LOS TRES PRINCIPALES INSUMOS INCLUIDOS EN LA PREGUNTA 1.6. SEGÚN EL MONTO DEL GASTO

Debe consignar un SOLO insumo por renglón, aunque sobren casilleros en un mismo renglón.

Cuadro 2. INFORMACIÓN ADICIONAL DE CONTRATISTAS DE MAQUINARIA CONTRATADOS POR LA EAP

En el caso de haber contratado servicios de maquinaria agrícola, debe completar los datos que se solicitan para cada prestador. Si no conociera toda la información solicitada, será suficiente con el nombre del prestador y su teléfono. Si hubiera contratado más de tres prestadores, indique los tres más importantes.

Cuadro 3. INGRESOS DEVENGADOS POR LA EAP DURANTE EL PERÍODO DE REFERENCIA

Comprende las ventas de bienes agrícolas, pecuarios, forestales, la prestación de servicios de maquinaria agrícola y servicios de cosecha, y las ventas de otros productos y servicios, netas de descuentos comerciales, devoluciones y bonificaciones.

Comprende también las TRANSFERENCIAS DE BIENES Y SERVICIOS ENTRE EAPs que aunque no configuren ventas serán consideradas como tales. Estas transferencias se valúan al precio de transferencia y se registran en el cuadro 3.1

Si la EAP envió bienes o suministró servicios a otras EAPs de la misma empresa, los mismos deben valuarse al precio de mercado al momento de la transferencia o, en su defecto, al de transferencia asentado en libros, registrando en el cuestionario a estas operaciones como si fueran ventas o prestaciones de servicios.

Igual criterio deberá emplearse para los bienes o servicios entregados en concepto de canje por insumos consumidos por la EAP o servicios recibidos.

Cuadro 3.1 VENTAS TOTALES DEL PERÍODO DE REFERENCIA

Comprende la venta realizada durante el período de referencia de bienes producidos en la EAP, excluidos los fletes y gastos de comercialización y acondicionamiento fuera de la EAP, los impuestos internos y a los combustibles (precio de venta de tranquera).

Tenga en cuenta que:

- No se debe incluir nunca el IVA.
- Deberá discriminar según se trate de venta de productos agrícolas, pecuarios, forestales, servicios de maquinaria agrícola y cosecha y venta de otros productos y servicios no especificados anteriormente.
- Se deben consignar los importes de ventas netos.

Cuadro 3.2 DETALLE LOS TRES PRINCIPALES PRODUCTOS Y/O SERVICIOS VENDIDOS POR LA EAP SEGÚN MONTO DE VENTAS

Debe consignar un SOLO producto por renglón, aunque sobren casilleros en un mismo renglón, consignando los importes de ventas netos de esos conceptos.

CAPÍTULO III

DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL PRODUCTOR QUE EJERCE EL CONTROL ECONÓMICO DE LA EAP

Los montos consignados deben ser en pesos omitiendo centavos. Controle minuciosamente que dichos montos no contengan decimales

Tenga en cuenta que:

Este capítulo sólo debe completarse en el caso en que la administración central se encuentre fuera de la EAP (por ejemplo la sede en Buenos Aires de una S.A., una oficina en el pueblo, etc.).

ADMINISTRACION CENTRAL: es el local que está a cargo de la administración general de la empresa. Excluye los estudios contables o legales contratados por la misma

Cuadro 1. DETALLE DE GASTOS DEL PRODUCTOR O ADMINISTRACIÓN CENTRAL RELACIONADOS CON EL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LA EAP

Corresponde a los gastos indirectos a la EAP censada, sean administrativos, financieros, etc. que inciden indirectamente en la EAP, por lo que la empresa seguramente realiza algún sistema de prorrateo para apropiarlos adecuadamente a ésta.

Se consignan EXCLUSIVAMENTE los gastos concernientes a la administración central. No deben registrarse aquí los ya considerados en el Capítulo II de este cuestionario.

Cuadro 1.1 SUELDOS Y SALARIOS BRUTOS REMUNERATIVOS

Comprende salario básico, aguinaldo, comisiones, premios, bonificaciones, horas extras, vacaciones, antigüedad, adicionales y toda otra remuneración en dinero, abonada a los trabajadores permanentes o transitorios y sujeta a aportes y contribuciones. No olvide que se trata de gastos de la Administración Central en relación a la EAP.

Se excluyen las asignaciones familiares. No deben deducirse los aportes jubilatorios ni cuotas de afiliación gremial, obra social, seguro, etc, descontadas al personal.

Cuadro 1.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES PATRONALES

Comprende exclusivamente contribuciones patronales a Cajas e Institutos de Jubilaciones (excepto de Autónomos), Obras Sociales, Cajas de Subsidios Familiares, Fondo Nacional de Empleo y ART, etc., correspondientes a los sueldos y salarios declarados en el ítem anterior (código 8001), esto es, en relación a la administración de la EAP.

No debe incluir los beneficios sociales y las prestaciones complementarias devengadas a favor de los asalariados y que no estén sujetos a aportes y contribuciones.

Cuadro 1.3 OTROS CONCEPTOS NO REMUNERATIVOS

Comprende beneficios a los trabajadores tales como: provisión de comida y alimentos, vales de comida o alimentos, guardería, servicios médicos, provisión de vivienda y servicios básicos, uso de automóvil, seguros no obligatorios, provisión de útiles escolares, etc, como gastos devengados por la Administración Central a favor de los trabajadores y en relación a la administración de la EAP.

Excluye las asignaciones familiares.

Cuadro 1.4 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Profesionales: Informar el importe devengado a favor de terceros por la prestación de servicios profesionales relacionados con la administración de la EAP.

Otros servicios: Cualquier otro servicio contratado y en relación a la administración de la EAP, que no sea de profesionales.

Cuadro 1.5 TOTAL DEL GASTO DEL PRODUCTOR O ADMINISTRACIÓN CENTRAL NO INCLUIDO ANTERIORMENTE

Comprende todos los otros gastos devengados por el productor o Administración Central en relación a la administración de la EAP.

Cuadro 2. INGRESOS DEL PRODUCTOR O ADMINISTRACIÓN CENTRAL EN EL PERÍODO DE REFERENCIA POR ACTIVIDADES NO RELACIONADAS CON LA EAP BAJO SU CONTROL

Cuadro 2.1 INGRESOS DEVENGADOS

Anote aquí los ingresos devengados. Estos ingresos NO deben estar relacionados con la EAP que administra.

Cuadro 2.2 INDIQUE LAS TRES FUENTES PRINCIPALES DE LOS INGRESOS DETALLADOS EN LA PREGUNTA 2.1 EN EL PERÍODO DE REFERENCIA

Debe consignar solamente una fuente de ingresos por renglón, aunque sobren casilleros en un mismo renglón.

IMPORTANTE

La información económica a suministrar ES POR EAP, no por EMPRESA

**Una EAP será considerada censada cuando se disponga de la información de los
CUESTIONARIOS PRODUCTIVO Y ECONÓMICO**