

IV CENSO NACIONAL AGROPECUARIO (IV CENAGRO)

PLAN DE RECLUTAMIENTO

PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en cumplimiento con el Decreto de Urgencia N° 055-2011 del 14 de octubre de 2011, que declaró de interés y de prioridad nacional el levantamiento del IV Censo Nacional Agropecuario (IV CENAGRO), ejecutará las actividades censales a fin de obtener los resultados a nivel de las divisiones político administrativas del país.

El IV Cenagro, constituye una de las fuentes de información estadística más importante, dado que proporciona datos actualizados para el mejor conocimiento de la estructura agraria del país. Esta información actualizada, conjuntamente con la que mide la dinámica productiva, permitirá la formulación de planes de desarrollo y la adopción de políticas que coadyuven a mejorar el nivel de vida de la población vinculada a las actividades agropecuarias del país.

El censo agropecuario comprende un conjunto de actividades estrechamente relacionadas entre sí, que deben ser cumplidas oportuna y eficientemente por los funcionarios censales de los diferentes niveles jerárquicos: jefe departamental, coordinador departamental, coordinador de sede, jefe provincial, jefe distrital, jefe de zona, jefe de sección, revisor y censista.

Para realizar la consecución de profesionales y/o técnicos que ocuparán estos cargos, se requiere implementar un proceso de reclutamiento preciso y dinámico, a fin de conseguir personal idóneo y necesario para cubrir los cargos de: coordinador departamental, coordinador de sede, supervisor nacional, instructor departamental, jefe provincial, jefe distrital, jefe de zona, jefe de sección, revisor y censista, de acuerdo a la cantidad, perfiles solicitados y en el momento oportuno, antes de la capacitación.

El presente "Plan de Reclutamiento" contiene los procedimientos técnicos que deben ponerse en práctica en todos los niveles de la organización censal, de acuerdo al número de funcionarios censales necesarios más una reserva a nivel nacional; el mismo que debe cumplirse con objetividad y transparencia para contar con personal que asegure el éxito del censo agropecuario.

ÍNDICE

RECLUTAMIENTO

1.	FINALIDAD	7
2.	OBJETIVO	7
2.1	OBJETIVO GENERAL	7
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
3.	COBERTURA DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO	7
4.	ESTRATEGIAS PARA EL RECLUTAMIENTO	9
5.	DETERMINACIÓN DE LA CANTIDAD DE POSTULANTES A RECLUTAR.....	10
6.	LABORES PREPARATORIAS AL RECLUTAMIENTO	10
6.1	DISEÑO DEL SISTEMA DE RECLUTAMIENTO EN LA PÁGINA WEB	10
6.2	DISEÑO DE FICHAS DE INSCRIPCIÓN	10
7.	CONVOCATORIA PÚBLICA NACIONAL	11
8.	INSCRIPCIÓN DE LOS POSTULANTES A FUNCIONARIOS CENSALES	12
9.	EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA.....	12
10.	SELECCIÓN DEL PERSONAL	13
11.	PERIODOS DEL RECLUTAMIENTO	13
11.1	PRIMERA ETAPA: RECLUTAMIENTO DE COORDINADORES DEPARTAMENTALES, COORDINADORES DE SEDE, SUPERVISORES NACIONALES E INSTRUCTORES NACIONALES.....	13
11.1.1	Periodo de reclutamiento para Coordinadores Departamentales y Coordinadores de Sede.....	13
11.1.2	Periodo de reclutamiento para supervisores nacionales e instructores departamentales.....	14

11.2	SEGUNDA ETAPA: RECLUTAMIENTO DE JEFES PROVINCIALES Y JEFES DISTRITALES	14
11.2.1	Periodo de reclutamiento para jefes provinciales	14
11.2.2	Periodo de reclutamiento para jefes distritales, jefes de zona y jefes de sección instructores	14
11.3	TERCERA ETAPA: RECLUTAMIENTO DE JEFES DE SECCIÓN, CENSISTAS Y REVISORES.....	15
11.3.1	Periodo de reclutamiento para jefes de sección, censistas y revisores.....	14
12.	COORDINACIONES PARA LA CONVOCATORIA DE LOS POSTULANTES A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN	15

Reclutamiento

1. FINALIDAD

Establecer los procedimientos para la consecución de personal idóneo necesario para la operación de campo, de acuerdo a las normativas establecidas.

2. OBJETIVO

2.1 OBJETIVO GENERAL

Reclutar y seleccionar personal que cumpla los perfiles establecidos necesarios, para ejecutar labores gerenciales y de operatividad, con la reserva necesaria, para que participen de los cursos de capacitación respectivos y de la operación de campo nacional.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer las estrategias y procedimientos para reclutar y seleccionar personal con el perfil necesario para que desarrollen labores de nivel gerencial.
- Determinar los procedimientos y fechas para el reclutamiento del personal.
- Contar con el recurso humano a nivel nacional para asegurar su presencia en cada uno de los niveles de capacitación, planificados en diferentes sedes de la organización censal.

3. COBERTURA DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO

El proceso de reclutamiento se implementará a nivel nacional, de acuerdo a la organización territorial establecida para el IV Cenagro. En el cuadro a continuación se muestra la cantidad de provincias y distritos donde se ejecutará la operación de campo a nivel nacional.

Nº	DEPARTAMENTO CENSAL	Nº DE PROVINCIAS	Nº DE DISTRITOS
TOTAL NACIONAL		205	1 797
1	AMAZONAS	7	84
2	ANCASH	20	165
3	APURÍMAC	8	80
4	AREQUIPA	12	106
5	AYACUCHO	12	112
6	CAJAMARCA	14	127
7	CUSCO	13	107

Nº	DEPARTAMENTO CENSAL	Nº DE PROVINCIAS	Nº DE DISTRITOS
8	HUANCAVELICA	9	95
9	HUÁNUCO	11	77
10	ICA	5	43
11	JUNÍN	9	123
12	LA LIBERTAD	12	81
13	LAMBAYEQUE	3	37
14	LIMA-CALLAO	13	150
15	LORETO	7	51
16	MADRE DE DIOS	3	11
17	MOQUEGUA	2	20
18	PASCO	4	29
19	PIURA	7	60
20	PUNO	13	109
21	SAN MARTÍN	10	77
22	TACNA	4	25
23	TUMBES	3	13
24	UCAYALI	4	15

La cantidad de funcionarios censales titulares que deben reclutarse para cada tipo de cargo, se presenta en el cuadro siguiente:

Nº	FUNCIONARIOS	CANTIDAD
TOTAL		36 272
PRIMER NIVEL		135
1	COORDINADORES DEPARTAMENTALES	26
2	COORDINADORES DE SEDE	10
3	SUPERVISORES NACIONALES	12
4	INSTRUCTORES DEPARTAMENTALES	87
SEGUNDO NIVEL		2 105
5	JEFES PROVINCIALES	205
6	JEFES DISTRITALES	1 797
7	JEFES DE ZONA	51
TERCER NIVEL		34 032
8	JEFES DE SECCIÓN	5 937
9	CENSISTAS	22 158
10	REVISORES	5 937

4. ESTRATEGIAS PARA EL RECLUTAMIENTO

El proceso de reclutamiento comprende: la convocatoria pública, inscripción del personal en internet, evaluación de hojas de vida y selección del personal.

Las estrategias que se utilizarán para el reclutamiento son las siguientes:

- a) Los funcionarios censales serán cubiertos de preferencia con personal cuya formación académica se encuentre orientada a las ciencias agrarias y/o ramas afines, con experiencia en investigaciones como censos y encuestas.
- b) La convocatoria nacional de reclutamiento será publicada en diarios locales y a través de la página WEB del INEI, de manera que el personal pueda inscribirse desde cualquier computador con acceso a internet. Asimismo, se utilizarán medios audiovisuales como spots televisivos, spots radiales, afiches, volantes, entre otros.
- c) Utilización de una plataforma WEB para la inscripción del personal.
- d) Solo en los distritos alejados de la selva o sierra donde no exista localidades cercanas con acceso a internet, la inscripción se ejecutará mediante fichas de inscripción que luego serán ingresadas a la página web del INEI bajo responsabilidad del jefe distrital.
- e) Coordinar con el comité de cooperación y apoyo al IV CENAGRO así como con organizaciones locales vinculadas al sector agropecuario, junta de usuarios de riego, asociaciones de productores agropecuarios, comunidades campesinas y nativas, etc. para lograr la participación de personal de acuerdo a los perfiles establecidos.
- f) Los postulantes a los cargos de coordinadores departamentales, coordinadores de sede, jefes provinciales, jefes distritales, jefes de zona deberán presentar su hoja de vida documentada en la oficina departamental. Los postulantes a los cargos de jefes de sección, censistas y revisores deberán presentar su hoja de vida documentada en cada oficina distrital.
- g) El postulante a jefes de sección, censistas y revisores deberá aprobar una prueba escrita de caligrafía para acceder al curso de capacitación.
- h) Se convocará un mayor número de personal para garantizar el total de personas a capacitar en el curso dirigido a jefes de sección, censistas y revisores, para ello se debe tomar en cuenta los porcentajes que se indican en el cuadro a continuación:

PEA A CONTRATAR	PEA MÍNIMA A CONVOCAR EN LA WEB	PEA PARA LA PRUEBA DE PRE-SELECCIÓN	PEA A CAPACITAR
100 %	250 %	200 %	120 %

- i) Se convocará personal local y conocedor del idioma nativo. Las personas deberán ser residentes en la zona a donde postulan, lo cual tiene la ventaja de minimizar las tasas de no respuesta, asegurar la cobertura y comunicación con los informantes.
- j) No serán consideradas las personas que hayan sido observadas por su mal desempeño técnico o faltas administrativas en los proyectos del INEI.

5. DETERMINACIÓN DE LA CANTIDAD DE POSTULANTES A RECLUTAR

Para el cálculo de la cantidad de funcionarios se ha procedido de la manera siguiente:

- Con la información establecida en el documento Organización Territorial Censal se estimó los cargos directivos: el coordinador departamental, coordinador de sede, jefe provincial y jefe distrital.
- Con la base de datos de la actualización cartográfica y registro de parcelas y productores agropecuarios realizada entre los meses de mayo a agosto de 2012, se realizó la segmentación de las áreas de trabajo, la cual permitió calcular la cantidad de personal por cargos hasta nivel de distrito.

A partir de la información indicada se obtuvo el total de personas a capacitar en los diferentes niveles y/o cargos censales y se procedió a determinar la cantidad de aulas necesarias para los cursos capacitación, tal información se encuentra en el Doc.CA.08.44 "Cálculo de funcionarios censales y estimación de la cantidad de aulas e instructores censales".

6. LABORES PREPARATORIAS AL RECLUTAMIENTO

6.1 DISEÑO DEL SISTEMA DE RECLUTAMIENTO EN LA PÁGINA WEB

La Oficina Técnica de Informática (OTIN) ha diseñado una plataforma WEB que permite que las personas puedan inscribirse a través de la página web del INEI en el sistema de gestión de funcionarios censales para postular a los diferentes cargos publicados.

6.2 DISEÑO DE FICHAS DE INSCRIPCIÓN

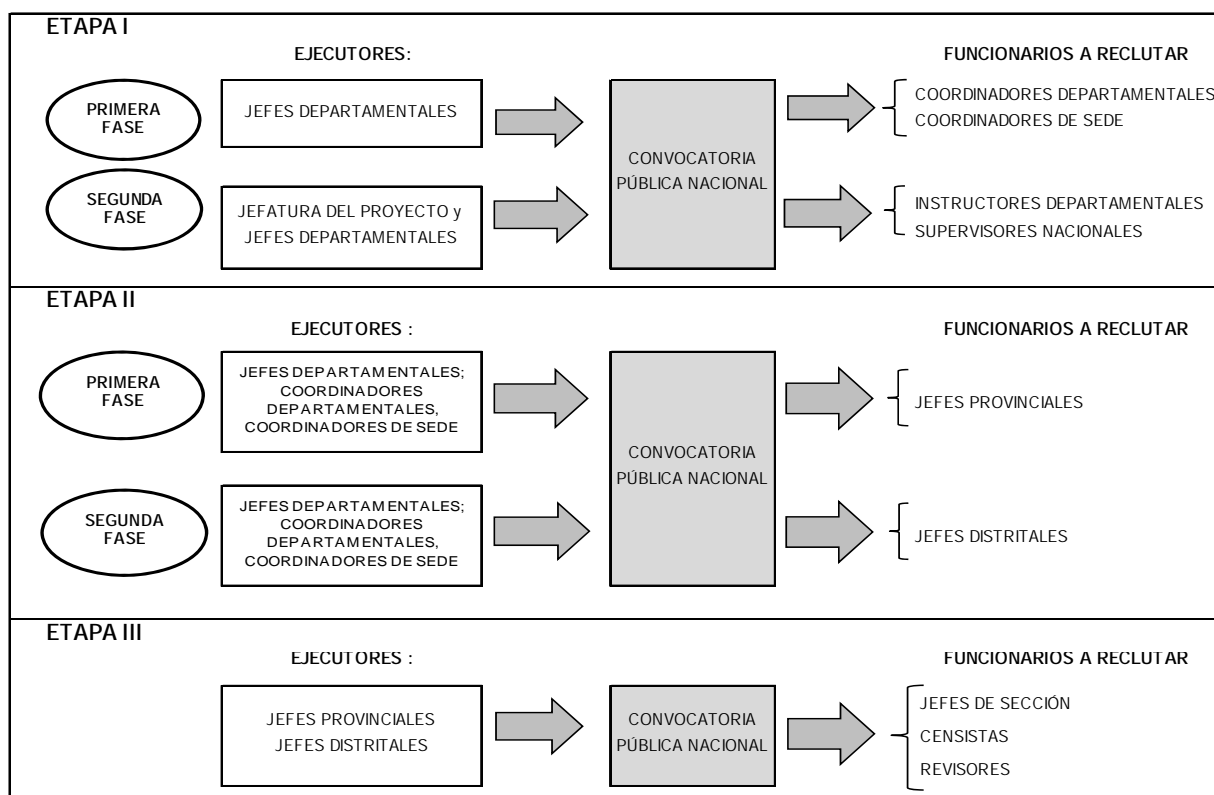
Se ha diseñado la hoja única de inscripción para los postulantes cuyo contenido es el siguiente:

I.- DATOS PERSONALES	II.-DATOS DE CONTACTO	IV.-ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIO	V.-EXPERIENCIA EN CENSOS Y ENCUESTAS
DNI N° APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES FECHA DE NACIMIENTO RUC N° ESTADO CIVIL SEXO LENGUA ORIGINARIA LUGAR DE NACIMIENTO PAÍS DEPARTAMENTO PROVINCIA DISTRITO	TELÉFONO FIJO CELULAR N° OPERADOR CORREO ELECTRÓNICO	GRADO ALCANZADO FECHA DEL GRADO PERIODO PROFESIÓN UNIVERSIDAD CENTRO DE ESTUDIOS TERCIO/QUINTO SUPERIOR	FECHA DE INICIO FECHA FINAL DEPARTAMENTO CARGO PROYECTO EXPERIENCIA GENERAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA
	III.-DATOS DEL DOMICILIO		
	DIRECCIÓN DEL DOMICILIO TIPO DE ZONA NOMBRE DE LA ZONA DEPARTAMENTO PROVINCIA DISTRITO		

7. CONVOCATORIA PÚBLICA NACIONAL

La convocatoria pública se realizará, a nivel nacional, departamental, provincial y distrital, dando inicio al proceso de inscripción de postulantes a coordinadores departamentales, coordinadores de sede, supervisores nacionales, instructores departamentales, jefes provinciales, jefes distritales, jefes de zona, jefes de sección, censistas y revisores. La convocatoria se iniciará a partir del 24 de julio y será por etapas.

En el siguiente diagrama se muestra el proceso que deberá seguir cada funcionario como responsable del nivel que le corresponde:



El proceso de convocatoria tendrá las características siguientes:

- La Oficina Técnica de Difusión implementará una campaña publicitaria intensiva, a través de los medios de comunicación televisiva, radial y avisos pegados en la oficina provincial, distrital y en todo medio accesible al postulante, que motive a la población a acudir a inscribirse.
- Se señalarán los requisitos y perfiles para asumir los diferentes cargos propuestos en la WEB, las características del cargo, incentivos, periodos y lugares de inscripción, modalidad del proceso de selección de postulantes y proceso de comunicación para indicar las fechas y lugares de capacitación.
- En la convocatoria se indicará que las personas interesadas deberán inscribirse y dejar su hoja de vida documentada en las oficinas censales departamentales, provinciales y distritales según corresponda.

8. INSCRIPCIÓN DE LOS POSTULANTES A FUNCIONARIOS CENSALES

Se implementará 2 alternativas de inscripción:

a) Inscripción por internet

Los postulantes deberán inscribirse mediante la página WEB del INEI, a fin de que procedan a ingresar sus datos personales y laborales. La información ingresada **tendrá validez de declaración jurada**.

La base de datos será administrada por los funcionarios censales, según sea la fase de reclutamiento. Para ello, los funcionarios contarán con un usuario y clave para poder acceder al sistema de gestión de funcionarios censales y verificar la cantidad de personas inscritas en el ámbito de su jurisdicción.

b) Inscripción mediante el llenado de fichas

- El proceso de inscripción se realizará en las oficinas distritales y sólo en aquellos distritos que no cuenten con servicio de internet.
- Será monitoreada por los jefes departamentales, coordinadores departamentales, coordinadores de sede, jefes provinciales y monitores nacionales.
- En cada oficina distrital se implementarán ambientes para el proceso de inscripción que debe ser ágil y ordenado de tal forma que la atención a las personas sea amable y rápida.
- Cada postulante llenará una ficha de inscripción que será entregada al jefe distrital con su hoja de vida documentada.
- El ingreso de las fichas de inscripción al sistema de gestión de funcionarios censales será responsabilidad del jefe distrital. Esta tarea se realizará después de revisar las hojas de vida de los postulantes y solamente se ingresarán las fichas de las personas que hayan sido seleccionadas para rendir la prueba de caligrafía.

9. EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Con la finalidad de garantizar que los postulantes cumplan con el perfil establecido y que la información proporcionada a través de la página WEB y fichas de inscripción sea fidedigna, los jefes departamentales, coordinadores departamentales, jefes provinciales, jefes distritales y jefes de zona, según sea el nivel jerárquico, evaluarán los documentos contenidos en las hojas de vida que acreditan el perfil solicitado.

Para ello los funcionarios gerenciales deberán separar en dos grupos las hojas de vida de los postulantes. Al primer grupo se le denominará grupo A y se colocará las hojas de vida de los postulantes que cumplan con los requisitos establecidos en el perfil y el segundo grupo de le denominará grupo B y se colocará las hojas de vida de los que no cumplan el perfil. Todas las hojas de vida deberán ser revisadas y evaluadas antes de realizar la selección del personal.

Los documentos que obligatoriamente deben presentar los postulantes de la etapa III son:

- Constancia del nivel educativo
- Copia de DNI
- Constancia de tener RUC
- Constancia sobre la experiencia laboral relacionada con el Proyecto CENAGRO.

10. SELECCIÓN DEL PERSONAL

Etapa I y II

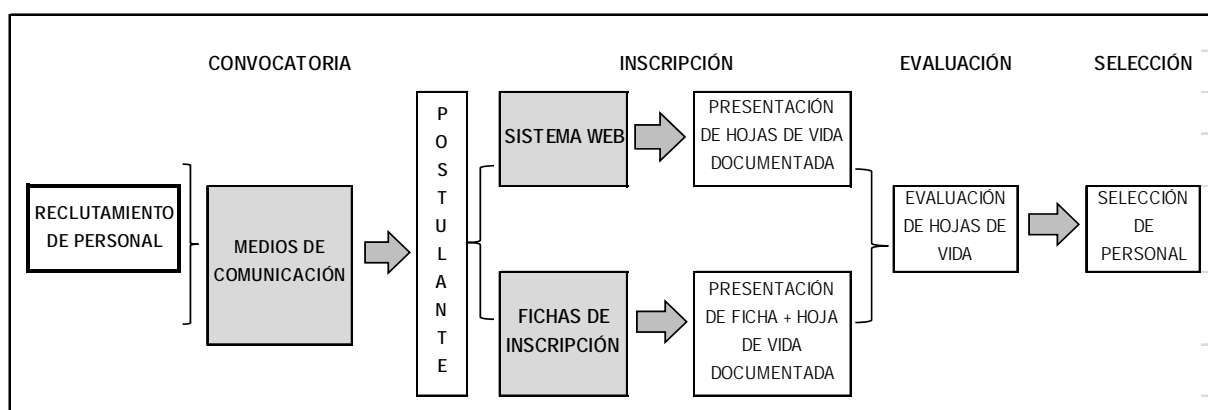
Luego de evaluar las hojas de vida que fueron separadas en el grupo A los funcionarios seleccionarán a los postulantes, registrando tal acción en el Sistema de Gestión de Funcionarios Censales, en la etapa de Pre Selección.

Etapa III

- El sistema seleccionará automáticamente al personal que deberá rendir la prueba de caligrafía.
- Las personas que aprueben serán seleccionadas para participar en el curso de capacitación dirigido a jefes de sección, censistas y revisores.
- Luego se publicará en orden alfabético la relación de los participantes al curso de capacitación, donde se indicará el día, hora y dirección del local donde deberán presentarse para recibir el curso de capacitación correspondiente.

Todos los cargos serán ocupados en estricto orden de mérito entre los postulantes que aprueben el curso de capacitación.

El siguiente diagrama de flujo muestra el proceso de reclutamiento:



11. PERIODOS DEL RECLUTAMIENTO

11.1 PRIMERA ETAPA: RECLUTAMIENTO DE COORDINADORES DEPARTAMENTALES, COORDINADORES DE SEDE, SUPERVISORES NACIONALES E INSTRUCTORES NACIONALES

Se realizará en dos fases. En la primera fase se convocará a los coordinadores departamentales y coordinadores de sede mediante una convocatoria pública en la página del INEI.

11.1.1 Periodo de reclutamiento para coordinadores departamentales y coordinadores de sede

Se ejecutará de acuerdo al cronograma siguiente:

- Convocatoria pública, será del 24 al 31 de julio
- Presentación de hojas de vida documentadas, será del 24 al 31 de julio.

- Evaluación de los documentos, el 01 de agosto
- Publicación de los resultados, el 01 de agosto

De la misma forma serán convocados los supervisores nacionales e instructores departamentales en una segunda fase.

11.1.2 Periodo de reclutamiento para supervisores nacionales e instructores departamentales

Se ejecutará de acuerdo al cronograma siguiente:

- Convocatoria pública, entre el 13 al 20 de agosto.
- Presentación de las hojas de vida documentadas, del 13 al 20 agosto.
- Evaluación de los documentos, del 21 al 23 de agosto.
- Publicación de los resultados, el 24 de agosto.

11.2 SEGUNDA ETAPA: RECLUTAMIENTO DE JEFES PROVINCIALES Y JEFES DISTRITALES

Esta etapa, tendrá dos fases de reclutamiento. La primera fase, está dirigida a reclutar a los jefes provinciales mediante una convocatoria pública, para ello las hojas de vida de los postulantes deberán ser enviadas a la oficina departamental. Los jefes departamentales con el apoyo de los coordinadores departamentales y coordinadores de sede deberán realizar la evaluación de las hojas de vida y la selección del personal para el curso de capacitación, en estricto orden de mérito registrando tal acción en el Sistema de Gestión de Funcionarios Censales.

11.2.1 Periodo de reclutamiento para jefes provinciales

Se ejecutará de acuerdo al cronograma siguiente:

- Convocatoria pública, será del 15 al 23 de agosto.
- Presentación de las hojas de vida documentadas, del 15 al 23 agosto.
- Evaluación de los documentos, del 24 al 27 de agosto.
- Publicación de los resultados, el 28 de agosto.

La segunda fase, está dirigida a reclutar a los jefes distritales, jefes de zona y jefes de sección instructores. Para ello los coordinadores departamentales, los coordinadores de sede y los jefes provinciales deberán realizar la evaluación de las hojas de vida y realizar la selección de personal para el curso de capacitación, en estricto orden de mérito, registrando tal acción en el Sistema de Gestión de Funcionarios Censales.

11.2.2 Periodo de reclutamiento para jefes distritales, jefes de zona y jefes de sección instructores

Se ejecutará de acuerdo al cronograma siguiente:

- Convocatoria pública, será del 25 de agosto al 04 de setiembre.
- Presentación de hojas de vida documentadas, del 25 de agosto al 04 de setiembre.

- Evaluación de los documentos, del 05 al 07 de setiembre.
- Publicación de los resultados, el 10 de setiembre.

11.3 TERCERA ETAPA: RECLUTAMIENTO DE JEFES DE SECCIÓN, CENSISTAS Y REVISORES

Se realizará en una sola fase mediante convocatoria pública. Para ello los jefes distritales serán los responsables de realizar la evaluación de las hojas de vida y seleccionar el personal para el curso de capacitación en estricto orden de mérito, registrando tal acción en el Sistema de Gestión de Funcionarios Censales, en la etapa de Pre Selección. Este proceso se llevará a cabo del 10 al 28 de octubre.

11.3.1 Periodo de reclutamiento para jefes de sección, censistas y revisores

Se ejecutará de acuerdo al cronograma siguiente:

- Convocatoria pública, será del 1 al 22 de setiembre.
- Recepción de hojas de vida documentadas, del 10 al 22 de setiembre.
- Prueba de pre-selección, el 24 de setiembre.
- Evaluación de los documentos, del 24 al 27 de setiembre.
- Publicación de los resultados, el 28 de setiembre.

12. COORDINACIONES PARA LA CONVOCATORIA DE POSTULANTES A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN

Los jefes provinciales, jefes distritales y jefes de zona organizarán el curso de capacitación en el ámbito de su jurisdicción, de acuerdo al Doc.CA.08.44 "Cálculo de funcionarios censales y estimación de la cantidad de aulas e instructores censales".

Para ello deberán realizar la revisión de las hojas de vida y seleccionar a los postulantes de acuerdo a los perfiles establecidos.

Asimismo, utilizarán todo medio accesible para entablar comunicación con las personas seleccionadas en forma oportuna, como de teléfono, celular, correo electrónico y visitas al domicilio para comprometer su participación en los cursos de capacitación.

ANEXOS



I. DATOS PERSONALES

(Consignar los datos personales tal como se muestra en su DNI)

DNI N°:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Fecha de Nacimiento: (día/mes/año) RUC N°:

Estado Civil: (Circule solo una alternativa) Sexo: Lengua originaria: (Circule solo una alternativa)

Soltero.....1 Viudo.....3 Masculino.....1 Ajwaun.....1 Shipibo.....3
 Casado.....2 Conviviente.....4 Femenino.....2 Quechua.....2 Castellano.....4
 Divorciado.....3 Aymara.....3

Lugar de nacimiento:

Departamento:

Provincia:

Distrito:

II. DATOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo N°: Celular N°:

Operador: Movistar.....1 Claro.....3
RPM Movistar.....2 RPM Claro.....4

Correo electrónico:

III. DATOS DEL DOMICILIO

Dirección del domicilio: (Para tipo de vía circule solo una alternativa)

Tipo de Vía: Avenida.....1 Jirón.....2 Calle.....3 Pasaje.....4 Carretera.....5 Otro.....6

Nombre de Vía	Puerta N°	Bloque	Piso	Interior	Manzana	Lote	Kilómetro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo de zona: (Circule solo una alternativa)

Urbanización.....1 Asentamiento humano.....5 Grupo.....9 Caserio.....10
 Pueblo joven.....2 Cooperativa.....6 Caserio.....10 Otro.....12
 Unidad vecinal.....3 Residencial.....7 Fundo.....11
 Conjunto habitacional.....4 Zona Industrial.....8 Otro.....12

Nombre de la zona:

Dpto. de domicilio:

Prov. de domicilio:

Dist. de domicilio:

PERFIL DEL POSTULANTE

Si Ud. es seleccionado, se le solicitará, que los datos que consigne a continuación sean respaldados con algún documento. Si no presenta los documentos será descalificado.

IV. ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIO

Grado alcanzado: (Circule solo una alternativa)

Sin educación formal.....1 Técnico - Estudios completos.....7 Postgrado - Estudios Incompletos.....13
 Primaria - Estudios Incompletos.....2 Técnico - Titulado.....8 Postgrado - Egresado.....14
 Primaria - Estudios completos.....3 Universitario - Estudios Incompletos.....9 Postgrado - Titulado.....15
 Secundaria - Estudios Incompletos.....4 Universitario - Egresado.....10 Doctorado - Estudios Incompletos.....16
 Secundaria - Estudios completos.....5 Universitario - Bachiller.....11 Doctorado - Egresado.....17
 Técnico - Estudios Incompletos.....6 Universitario - Titulado.....12 Doctorado - Titulado.....18

IV. ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIO (Continuación)

Fecha del grado: (día/mes/año) Período: *Llene esta información en caso tenga estudios incompletos*

Tipo de período: *Ciclo..... 1 Semestre..... 1*
Mes..... 2 Cuatrimestre..... 2
(Círcule solo una alternativa) *Año..... 3 Módulo..... 3*
Trimestre..... 4 Nivel..... 4

Profesión / Ocupación: _____
 Nombre de la Universidad: _____
 Centro de Estudios: _____
 Tercio / Quinto Superior: ☐ *Marque con una X en caso haya pertenecido al tercio o quinto superior*

V. EXPERIENCIA EN CENSOS

Laboró en el INEI: *Si..... 1* → Fecha Inicio: (día/mes/año) Fecha final: (día/mes/año)

Departamento: _____

Cargo: _____

Proyecto: _____

Experiencia general: Años: _____ Meses: _____

Experiencia específica: Años: _____ Meses: _____

No..... 2 En caso la respuesta sea "No", seguir completando la información siguiente:

→ Fecha Inicio: (día/mes/año) Fecha final: (día/mes/año)

Empresa: _____

Departamento: _____

Sector Industrial: _____

Nombre del puesto: _____

Experiencia general: Años: _____ Meses: _____

Experiencia específica: Años: _____ Meses: _____

DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE FICHA DE INSCRIPCIÓN, CORRESPONDEN A LA VERDAD; LOS MISMOS QUE PODRÁN SER VERIFICADOS CON LOS DOCUMENTOS DE MI CURRÍCULUM VITAE, QUE PRESENTE POSTERIORMENTE.

FECHA: / /

FIRMA DEL POSTULANTE