

# **IV CENSO NACIONAL AGROPECUARIO 2012**

## **PLAN DE TRABAJO DE LA OPERACIÓN DE CAMPO**



## INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en cumplimiento con el Decreto de Urgencia N° 055-2011 del 14 de Octubre de 2011, que declaró de interés y de prioridad nacional el levantamiento del IV Censo Nacional Agropecuario (IV Cenagro) ejecutará las actividades censales a fin de obtener los resultados a nivel de las divisiones político administrativas del país.

El IV Cenagro, constituye una de las fuentes de información estadística más importante, dado que proporciona datos actualizados para el mejor conocimiento de la estructura agraria del país. Esta información actualizada, conjuntamente con la que mide la dinámica productiva, permitirá la formulación de planes de desarrollo y la adopción de políticas que coadyuven a mejorar el nivel de vida de la población vinculada a las actividades agropecuarias del país.

El censo agropecuario comprende un conjunto de actividades estrechamente relacionadas entre sí, que deben ser cumplidas oportuna y eficientemente por los funcionarios censales de los diferentes niveles jerárquicos: jefe departamental, coordinador departamental, jefe provincial, jefe distrital, jefe zona, jefe de sección, revisor y censista.

En tal sentido, se ha elaborado el “El Plan de Trabajo de la Operación de Campo”, constituye un documento técnico normativo que contiene los objetivos y estrategias; las instrucciones para la organización del trabajo de campo; el reclutamiento, selección y designación del personal de campo; así como, los procedimientos para la ejecución de la recopilación de información de las unidades agropecuarias.

La Alta Dirección del INEI expresa su reconocimiento anticipado a todos los funcionarios censales, y los exhorta a que brinden su valiosa colaboración al logro de los objetivos de esta importante investigación estadística.



# INDICE

## INTRODUCCIÓN

Pag.

<b>I.</b>	<b>OPERACIÓN DE CAMPO CENSAL .....</b>	<b>7</b>
1.1	ESTRATEGIAS GENERALES PARA LA OPERACIÓN DE CAMPO .....	7
1.2	ESTRATEGIAS PARA LA OPERACIÓN DE CAMPO ESPECIAL, COMUNIDADES CAMPESINAS Y NATIVAS .....	7
1.3	CARACTERÍSTICAS DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....	8
<b>II.</b>	<b>PLAN DE TRABAJO DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....</b>	<b>10</b>
2.1	FINALIDAD .....	10
2.2	BASE LEGAL .....	10
2.3	OBJETIVO GENERAL DEL IV CENAGRO .....	10
2.4	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	10
2.5	COBERTURA GEOGRÁFICA DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....	11
2.6	ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CENSAL .....	11
2.7	ORGANIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....	11
2.8	ORGANIZACIÓN DE PERSONAL DE CAMPO .....	12
<b>III.</b>	<b>ORGANIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....</b>	<b>14</b>
3.1	FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS CENSALES .....	14
3.2	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE COOPERACIÓN Y APOYO AL IV CENAGRO .....	15
3.3	RECLUTAMIENTO Y DESIGNACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO .....	15
3.4	PERSONAL NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....	16
<b>IV.</b>	<b>EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....</b>	<b>17</b>
4.1	MÉTODO DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....	17
4.2	TIPO DE CÉDULA CENSAL .....	17
4.3	PERÍODO DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....	17
4.4	LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....	17
4.5	MECÁNICA OPERATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....	18
4.5.1	Antes de la operación de campo .....	18
4.5.2	Durante la operación de campo .....	18
4.5.3	Después de la operación de campo .....	19
4.6	EJECUCIÓN DE LAS ENTREVISTAS A LAS UNIDADES AGROPECUARIAS ESPECIALES .....	20
4.7	RECEPCIÓN DE LAS CÉDULAS CENSALES DILIGENCIADAS .....	20
<b>V.</b>	<b>SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO .....</b>	<b>21</b>
5.1	SUPERVISIÓN NACIONAL .....	21
5.2	SUPERVISIÓN DEPARTAMENTAL .....	21
5.3	SUPERVISIÓN PROVINCIAL .....	21
5.4	SUPERVISIÓN DISTRITAL .....	22
5.5	ELABORACION DE INFORMES .....	22

## ANEXOS



## I. OPERACIÓN DE CAMPO CENSAL

---

La responsabilidad de la operación de campo o recopilación de la información recae en el Instituto Nacional de Estadística e Informática a través de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas.

La actividad de la operación de campo, consiste en la ejecución de un conjunto de tareas, interrelacionadas entre sí, con el objeto de organizar e implementar de manera simultánea a nivel nacional el operativo censal que consiste en la recopilación de los datos así como implementar los órganos de apoyo y ejecución.

Para el efecto, la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), a través de su órgano estructural funcional **la unidad de la operación de campo**, ha establecido la estructura jerárquica funcional para la ejecución de la operación de campo y la organización territorial con fines censales; así como, los procedimientos para el reclutamiento, selección y designación de los funcionarios censales y los mecanismos de supervisión, en los diferentes niveles de la organización censal.

Así mismo, concordante con la función inherente de los funcionarios censales, la DNCE ha establecido las pautas para la adecuada conformación y funcionamiento de los comités de cooperación y apoyo al IV CENAGRO, a fin de lograr el apoyo necesario de las autoridades en las tareas censales.

### 1.1 ESTRATEGIAS GENERALES PARA LA OPERACIÓN DE CAMPO

Acorde con lo establecido en el Plan Directriz, para la ejecución de la Operación de Campo Nacional se ha establecido las estrategias que deben implementarse en la actividad, que son las siguientes:

- a) Ejecutar la operación de campo nacional en base a la organización territorial censal, la cual debe comprender a la división política del país.
- b) Conformación de un equipo de monitoreo de la operación en la sede central del INEI, para realizar el seguimiento de las tareas programadas antes, durante y después de la operación de campo.
- c) Conformación de comités de cooperación y apoyo al IV Cenagro a nivel departamental, provincial y distrital. El presidente del comité departamental será el presidente regional; del comité provincial, el alcalde provincial; y, del comité distrital, el alcalde distrital.
- d) La participación de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú en la operación de campo de casos especiales y en zonas peligrosas o de emergencia.

### 1.2 ESTRATEGIAS PARA LA OPERACIÓN DE CAMPO ESPECIAL, COMUNIDADES CAMPESINAS Y NATIVAS

- a) Designar a un coordinador responsable, para la organización y conducción del operativo de campo en cada distrito, lo cual recaerá en los jefes de sección.
- b) Elaborar el directorio de unidades agropecuarias especiales en coordinación con el Ministerio de Agricultura.
- c) Coordinar con las organizaciones de las comunidades campesinas y nativas para su difusión, reclutamiento del personal y facilidades en el desplazamiento durante el trabajo de campo. Así como, para la participación de sus integrantes como funcionarios censales.

### 1.3 CARACTERÍSTICAS DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

#### a) Tipo de censo

**Censo por enumeración completa:** El IV Cenagro será un censo por enumeración completa, que se caracterizará por obtener los datos de cada una de las unidades agropecuarias, a fin de determinar su ubicación, características y las parcelas que la componen.

#### b) Cobertura

Se efectuará en todo el territorio nacional, obteniéndose la estructura agraria a nivel de todas las divisiones políticas administrativas (distrito, provincia y departamento). Se excluirá únicamente a los distritos donde no existan unidades agropecuarias (distritos netamente urbanos).

#### c) Unidad Estadística de Investigación

Es la unidad agropecuaria (UA) y se define como el terreno o conjunto de terrenos utilizados total o parcialmente para la producción agropecuaria incluyendo el ganado, conducidos como una unidad económica, por un productor agropecuario, sin consideración del tamaño, régimen de tenencia ni condición jurídica.

No se consideran unidades agropecuarias a los terrenos:

- ✓ Dados en concesión para la extracción de productos naturales, ya sean vegetales o animales.
- ✓ Dedicados exclusivamente a crías de peces, camarones y otras especies acuáticas.
- ✓ Dedicados exclusivamente a la crianza de gallos de pelea, caballos de carrera y toros de lidia.

Tampoco se consideran unidades agropecuarias a los establecimientos que prestan servicios agrícolas tales como: alquiler de maquinaria, ventas de insumos agrícolas u otros.

#### d) Procedimiento de recolección

La recolección de los datos se efectuará mediante **entrevista directa** al productor/a agropecuario en la misma unidad agropecuaria que conduce, aplicándose para el efecto la cédula censal.

#### e) Cédula censal única

La cédula censal es única, cuyas preguntas serán formuladas al productor agropecuario para captar la información correspondiente a la identificación, ubicación y características de la unidad agropecuaria.

#### f) Período de empadronamiento

Es el tiempo durante el cual se realizará la recopilación de la información de todas las unidades agropecuarias del país. Para el IV Cenagro el período de empadronamiento será de 30 días.

#### g) Simultaneidad

El censo se realizará simultáneamente en todos los ámbitos políticos administrativos en el período de la operación de campo establecido.



#### h) Período de referencia

Se refiere a los períodos considerados para la captación de las variables a investigar, tales como:

- ✓ **Año Agrícola:** Compreendida entre el 01 de agosto de 2011 y el 31 de julio de 2012.
- ✓ **Día de la Entrevista:** Es el día que se visita al productor agropecuario para obtener la información.
- ✓ **Día anterior a la entrevista.**

#### i) Área de trabajo del censista

Es la superficie territorial ubicada íntegramente en un distrito o ámbito censal y está delimitada por accidentes naturales o artificiales que se encuentran identificadas en el terreno y en el croquis (ríos, caminos, líneas férreas, acequias, etc.). El área de trabajo constituye la carga de trabajo de un censista, tiene entre 130 y 150 unidades agropecuarias y puede estar conformada por uno o más sectores de enumeración agropecuarios (SEA's) contiguos.

#### j) Versatilidad

El IV Cenagro contempla las demandas de información del Sector Agropecuario, suministrando datos para el diseño de planes y políticas para el desarrollo del área rural.

## II. PLAN DE TRABAJO DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

---

### 2.1 FINALIDAD

Conocer la actual estructura agropecuaria nacional, necesaria para la elaboración de políticas y la formulación de los planes de desarrollo del sector agropecuario.

### 2.2 BASE LEGAL

Lograr la aprobación oportuna de toda la normatividad legal y técnica que asegure la participación de los organismos del Estado.

- a) **LEY N° 13248** del 24/08/1959, "Ley de Censos".
- b) **Decreto de Urgencia N° 055-2011**, del 14/10/2011, "Declara de interés y prioridad nacional el levantamiento del IV Cenagro".
- c) **RS N° 004-2012-AG**, "Establecen el funcionamiento y composición de la comisión consultiva del IV Cenagro".
- d) **D.S. N°.....** "...que fija la fecha del período de recopilación de la información"

### 2.3 OBJETIVO GENERAL DEL IV CENAGRO

Disponer de información actualizada de la estructura del sector agropecuario en cuanto al número de unidades agropecuarias según tipo de agricultura, tamaño, distribución espacial, características de tenencia, uso de la tierra y tecnología empleada, a nivel nacional y de las divisiones político administrativas del país.

### 2.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Obtener información que permita conocer las características básicas de las unidades agropecuarias y de los productores agropecuarios que las conducen.
- b) Conocer las características de los productores, hombre y mujeres, su acceso y control de los recursos productivos y su participación en organizaciones campesinas e instituciones agrícolas contribuyendo así al estudio de la pobreza rural.
- c) Conocer la participación de los miembros del hogar en las labores agropecuarias.
- d) Conocer la población de ganado existente en el país, por especie y categoría, en los diferentes niveles de agregación (distrito, provincia, región y nacional).
- e) Obtener información necesaria para la elaboración de marcos muestrales que sirvan de base para el diseño y ejecución de encuestas agropecuarias a cargo del Ministerio de Agricultura.
- f) Contribuir con el sistema integrado de estadísticas agropecuarias (SIEA) para el mejoramiento y análisis de la información agropecuaria.
- g) Disponer de información básica para la actualización de las cuentas nacionales.
- h) Permitir la comparabilidad nacional e internacional de la información obtenida.

## 2.5 COBERTURA GEOGRÁFICA DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

La operación de campo se ejecutará en todo el territorio nacional y sus aguas jurisdiccionales.

## 2.6 ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CENSAL

Con la finalidad de contar con una estructura territorial adecuada que permita el levantamiento censal, facilite la supervisión y el control de actividades en todos sus niveles de la organización censal, se ha establecido una organización territorial censal, bajo los lineamientos básicos siguientes:

- a) La organización territorial tiene como base el ámbito provincial dentro de cada departamento. La jurisdicción territorial corresponde a las provincias y distritos del departamento.
- b) Una provincia censal está conformada por sus respectivos distritos políticos administrativos y eventualmente por otros distritos que tienen continuidad geográfica y facilidad de acceso por las vías de comunicación existentes.
- c) Las provincias que tienen numerosos distritos han sido divididas en dos o más provincias censales, considerando los accesos más fáciles a cada uno de los distritos que la integran, obteniéndose mejores facilidades para la organización, ejecución y supervisión de las tareas censales.
- d) Los distritos que no cuentan con vías de comunicación con la capital de su provincia política administrativa y que por su lejanía es difícil la comunicación con ésta, han sido anexados a otra provincia censal dentro del departamento (Región).
- e) Teniendo en consideración todos estos aspectos la organización territorial censal, para fines de la organización, conducción, ejecución y supervisión del censo nacional agropecuario-2012; ha quedado conformada en: departamentos, sedes departamentales, provincias, y distritos censales.

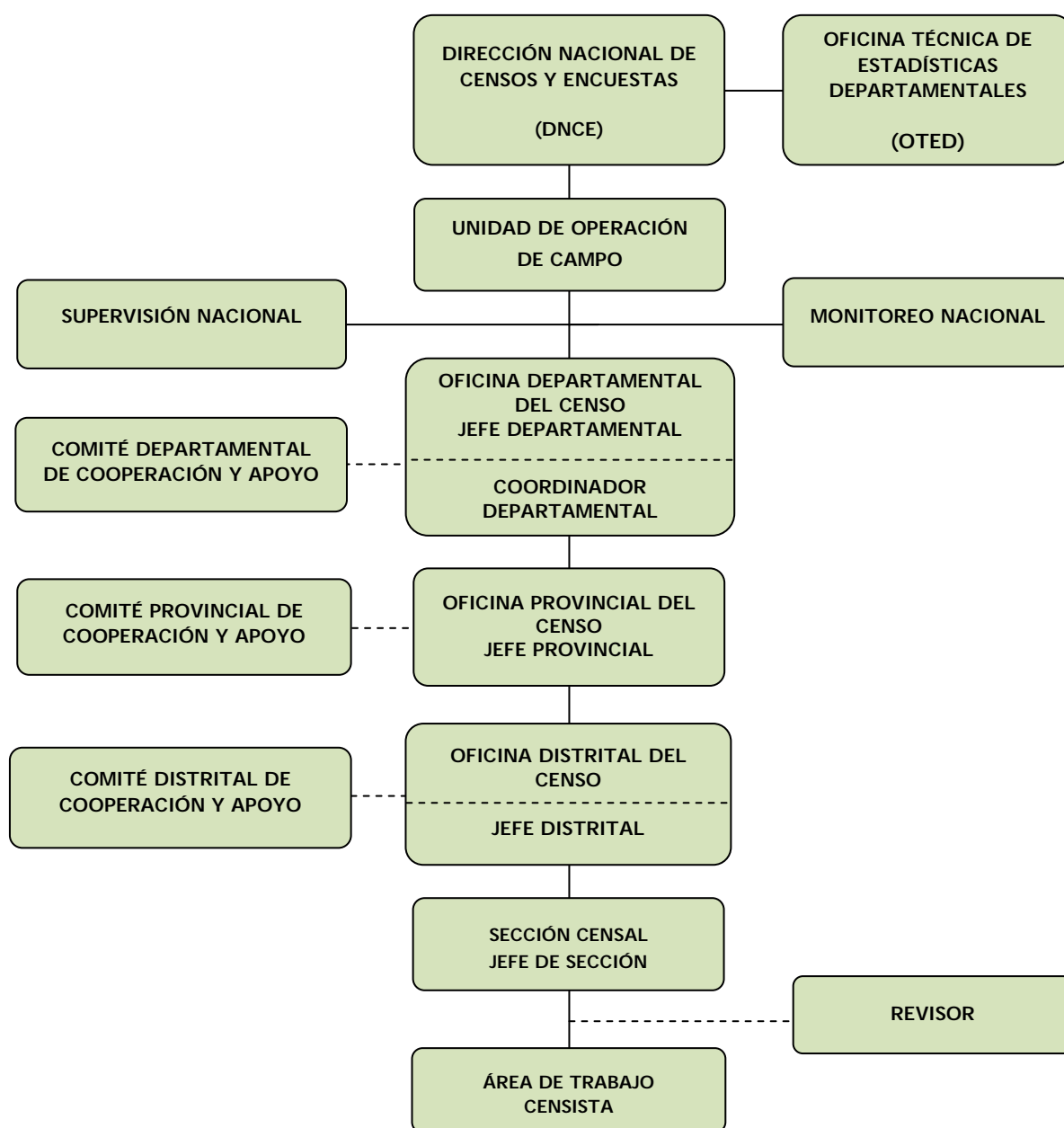
En el **Anexo N° 01** se indica la división de la organización territorial censal para la ejecución de la operación de campo del IV Cenagro.

## 2.7 ORGANIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

Para cumplir con la estrategia general de ejecución del Censo Nacional Agropecuario-2012, se implementará una organización funcional, de dependencia normativa centralizada y jerárquica departamental; concordante con el funcionamiento de los comités de cooperación y apoyo de las oficinas del censo, a nivel departamental, provincial y distrital.

Para el efecto se adoptará la estructura funcional de niveles de funcionarios censales, siguiente:

## ORGANIGRAMA CENSAL



### 2.8 ORGANIZACIÓN DE PERSONAL DE CAMPO

#### a. Supervisor nacional

Depende de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas. Es responsable de ejecutar la supervisión y control de las tareas durante la operación de campo.

#### b. Jefe departamental

Depende técnicamente de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas a través de la unidad de operación de campo. Es responsable de la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas que comprende las actividades censales en el departamento.

Tiene a su cargo al coordinador departamental.

**c. Coordinador departamental**

Depende del jefe departamental. Es responsable de brindar apoyo al jefe departamental en la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas que comprende las actividades censales en el departamento asignado, así como de la sede censal asignada.

Tiene a su cargo al coordinador departamental de sede, jefe provincial, distrital, de zona, de sección, revisores y a los censistas.

**d. Coordinador departamental de sede**

Este cargo funcional existirá en aquellos departamentos, que se han dividido en dos o más "sedes departamentales".

El coordinador departamental de sede depende del coordinador departamental. Es responsable de la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas que comprende las actividades censales en la sede asignada.

Tiene a su cargo al jefe provincial, distrital, de zona, de sección, revisores y a los censistas de la sede censal a su cargo.

**e. Jefe provincial**

Depende del coordinador departamental. Es responsable de la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas que comprende las actividades censales en la provincia asignada.

Tiene a su cargo al Jefe distrital, de zona, de sección, revisores y a los censistas de la provincia censal a su cargo.

**f. Jefe distrital**

Depende del jefe provincial. Es responsable de la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas que comprende las actividades censales en el distrito asignado.

Tiene a su cargo al Jefe de zona, de sección, revisores y a los censistas en el distrito censal a su cargo.

**g. Jefe de zona**

Depende del jefe distrital. Es responsable de la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas que comprende las actividades censales en la zona asignada.

Una zona censal se conforma en aquellos distritos donde exista más de 14 secciones censales.

Tiene a su cargo a los jefes de sección, revisores y a los censistas en la zona censal a su cargo.

**h. Jefe de sección**

Depende del jefe distrital o de zona. Es el responsable de la ejecución y supervisión del trabajo de campo en la sección asignada.

Tiene a su cargo a 4 censistas en promedio.

**i. Revisor**

Depende del jefe de sección. Es responsable de revisar el contenido de las cédulas diligenciadas, teniendo como tarea principal detectar las omisiones e inconsistencias de los datos, además de verificar la cobertura censal.

**j. Censista**

Depende del jefe de sección. Es responsable de ejecutar la entrevista de todas las unidades agropecuarias del área de trabajo asignada.

### III. ORGANIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

---

#### 3.1 FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS CENSALES

Cada uno de los jefes censales deberán poner en funcionamiento la oficina censal de acuerdo a su nivel jerárquico, es decir, el jefe departamental instalará la oficina departamental, el jefe provincial la oficina provincial y el jefe distrital la oficina distrital de los censos. Cada oficina debe estar ubicada en la ciudad de la sede censal correspondiente, que se indica en la organización territorial censal.

Como norma general se establece que las oficinas censales deben implementarse, según su jerarquía geográfica censal, de la manera siguiente:

a) En cada ciudad, considerada como sede departamental: se instalará 3 oficinas censales: la oficina departamental, la provincial y la distrital.

- ✓ La oficina departamental funcionará, en el local de la oficina departamental o zonal del Instituto Nacional de Estadística e Informática (ODEI/OZEI).
- ✓ La oficina provincial y la oficina distrital funcionarán de manera independiente en un mismo local, diferente al local donde funciona la oficina departamental. Estas oficinas deben ser conseguidas en coordinación con los comités de cooperación y apoyo.

b) En cada ciudad, considerada como sede provincial: corresponde instalar 2 oficinas censales, la provincial y la distrital.

La oficina provincial y la oficina distrital funcionarán de manera independiente en un mismo local y dispondrán los mismos recursos humanos. Estas oficinas deben ser conseguidas por colaboración de la municipalidad provincial u otras oficinas gubernamentales.

c) En cada ciudad, considerada como sede distrital, corresponde instalar sólo una oficina censal:

- ✓ La oficina distrital debe estar ubicada preferentemente en un local de la municipalidad distrital, en el local de un centro educativo público o privado, etc.
- ✓ Cada oficina censal debe contar con el plano respectivo de su jurisdicción territorial así como con los documentos que indiquen el número de censistas requeridos por cada sección, número de jefes de sección, número de jefes de zonas.
- ✓ Contar con una lista de las oficinas agrarias, institutos agropecuarios, asociaciones de agricultores, ganaderos, juntas de usuarios de riego, etc.

Las características y los requisitos que deben tener las personas que en calidad de destacados pasen a constituir las oficinas censales, las dimensiones y ubicación de los locales así como el mobiliario y equipo del que deberán disponer se especifica en los manuales de los jefes censales respectivos.

### 3.2 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE COOPERACIÓN Y APOYO AL IV CENAGRO

En la sede departamental, provincial y distrital se conformarán los comités de cooperación y apoyo al IV Censo, que tienen por función brindar el más amplio apoyo para el desarrollo de las actividades censales en el ámbito de su jurisdicción.

Dichos comités estarán conformados por las principales autoridades políticas, civiles, militares y aquellas relacionadas con el quehacer agropecuario.

Para la conformación de los comités de cooperación y apoyo se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) En cada sede departamental se conformará el comité departamental de cooperación y apoyo al censo agropecuario, que cumplirá sus funciones a nivel de la jurisdicción departamental, incluyendo las provincias y distritos.
- b) En cada sede provincial se conformará el comité provincial de cooperación y apoyo que cumplirá las funciones a nivel de la jurisdicción provincial, incluyendo los ámbitos distritales que lo conforma.
- c) En cada distrito que no sea sede departamental ni provincial, se conformará el comité distrital de cooperación y apoyo.

En estas sedes, donde deba conformarse e instalarse el comité de cooperación y apoyo correspondiente, el jefe distrital deberá realizar las coordinaciones que permitan cumplir con tales acciones. No obstante, los jefes censales de mayor jerarquía brindarán el apoyo a los de menor rango para efectivizar su instalación y funcionamiento.

El **Doc.CA.01.06 “Manual para la Constitución de Comités de Cooperación y Apoyo al IV Censo”,** es documento técnico censal que norma la constitución de los comités a nivel departamental, provincial y distrital.

En el **Anexo N° 03** se detalla a nivel de departamento censal el número de oficinas censales y comités de cooperación y apoyo al IV Censo que se deben instalar.

### 3.3 RECLUTAMIENTO Y DESIGNACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO

Se refiere a los procedimientos de reclutamiento que serán utilizados para elegir al personal que desempeñará las funciones de los cargos directivos y operativos establecidos en la estructura de la organización censal de la operación de campo.

Los cargos de funcionarios censales en los grupos siguientes:

- ✓ En el grupo **directivo**: jefes departamentales, jefes provinciales, jefes distritales, supervisores nacionales, instructores departamentales y nacionales.
- ✓ En el grupo **operativo**: jefes de zonas, jefes de sección, revisores y censistas.

La convocatoria y reclutamiento de postulantes se realizará de forma pública para lo cual se implementará en la página web del INEI, un aplicativo de inscripción (ficha electrónica). Con la información de estas fichas de inscripción, se generará los directorios del personal que participará en el censo.

Los procedimientos detallados para el proceso de reclutamiento y designación del personal de campo se encuentran descritos en el **Doc.CA.08.02 "Plan de Reclutamiento"**.

### 3.4 PERSONAL NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

Para la ejecución de las actividades operativas deben cubrirse un conjunto de cargos censales que se han indicado en la organización jerárquica y son los siguientes:

a) Cargos directivos, conformadas por los jefes siguientes:

- ✓ Departamentales, coordinador departamental y coordinador departamental de sede,
- ✓ Jefes Provinciales,
- ✓ Jefes Distritales.

El número de jefes departamentales, provinciales y distritales ha sido obtenido en base a lo establecido en el **Doc.CA.01.05 "Organización Territorial Censal"**, habiéndose asignado un jefe por cada una de estas circunscripciones territoriales censales programadas.

b) Cargos operativos, conformadas por:

- ✓ Jefe de zona
- ✓ Jefe de sección
- ✓ Revisor
- ✓ Censista

El número definitivo de estos funcionarios censales se obtendrá cuando se concluya la actividad de segmentación mediante el cual se obtendrá la cantidad de sectores de enumeración agropecuario (SEA), así como la cantidad de áreas de trabajo que se asignará uno por cada censista de cada uno de los departamentos censales.

- c) La estimación de la cantidad de censistas necesarios con fines del planeamiento se ha determinado partiendo de la cantidad de pre seas elaborados en gabinete, así como; de los pre seas trabajados en campo y los departamentos donde se concluyó el trabajo de campo.
- d) El número definitivo de estos funcionarios censales se obtendrá cuando se concluya la actividad de Segmentación de cada uno de los departamentos censales.
- e) Cantidad estimada de personal necesario para la ejecución de la operación de campo, por cargos censales según departamentos censales. (**ver anexo 2**), la información estimada a nivel de distrito será entregada de manera preliminar, solo para fines de planeamiento.
- f) La información definitiva del personal de campo para la operación de campo se obtendrá una vez concluya el trabajo de de la actualización cartográfica y será entregado oportunamente a los jefes Distritales.



## IV. EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

---

La operación de campo se refiere al proceso de recolección de datos que consiste en la visita que realizarán los censistas a los productores agropecuarios en sus parcelas, para efectuar las entrevistas aplicando la cédula censal.

### 4.1 MÉTODO DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

La recolección de los datos se efectuará mediante entrevista directa del censista al productor/a agropecuario en la misma unidad agropecuaria.

### 4.2 TIPO DE CÉDULA CENSAL

Es única y contiene 122 preguntas distribuidas en XVI capítulos, referidas fundamentalmente a obtener datos de las características del productor/a agropecuario/a, prácticas agrícolas y pecuarias, existencia de ganado, acceso al crédito, asistencia técnica y capacitación, empleo y características del hogar del productor.

Adicionalmente, en aquellos distritos que tengan unidades agropecuarias especiales: empresas agropecuarias, unidades especializadas de producción pecuaria intensiva, comunidades nativas y campesinas se aplicará la hoja de información complementaria.

### 4.3 PERÍODO DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

Es el tiempo durante el cual se realizará la recopilación de la información de las unidades agropecuarias. El período del trabajo de campo es de 30 días; entre el 15 de octubre y el 15 de noviembre del 2012.

### 4.4 LINEAMIENTOS BÁSICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

Se refiere a las condiciones que deben establecerse, en el territorio nacional, para facilitar el proceso de recolección de los datos, como:

**La participación de las organizaciones de los productores agropecuarios, junta de usuarios de riego, etc., que facilitarán el levantamiento censal**

Los productores agropecuarios y sus propias organizaciones, tendrán un rol preponderante en la difusión censal y ejecución de la operación de campo. De tener el perfil idóneo y la disponibilidad de tiempo podrían asumir cargos censales colaborando en el operativo censal.

Se promoverá que durante la operación de campo, los integrantes de las comunidades campesinas, nativas, junta de usuarios de riego, tenientes gobernadores y agentes agrarios servirán de guía a los censistas en su recorrido por los centros poblados. Se deberá incluir a las organizaciones vinculadas al sector agropecuario como la asociación de agricultores, juntas de regantes, organizaciones de base, etc.

#### a) Diseño de un sistema informático para proporcionar información preliminar

Se desarrollará un aplicativo informático para la recopilación de la información censal preliminar, a partir de los informes de los censistas, jefes de sección, distritales, provinciales y departamentales, permitiendo de esta manera, obtener resultados preliminares a nivel distrito y por sumatoria los de nivel provincial y de la misma manera, los resultados a nivel departamental.

Los avances se referirán al número de unidades agropecuarias, según departamento, provincia y distrito.

#### b) Evaluación de la cobertura y calidad de la información censal

Considerando la cantidad de censistas que trabajarán durante la recopilación de los datos, existe la posibilidad de cometer errores, por ello se diseñarán métodos que permitan minimizarlos. Así, además de la supervisión permanente del trabajo de campo, se controlará la cobertura.

### 4.5 MECÁNICA OPERATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

El período de la recolección de información será de 30 días, durante el cual el censista, a quien previamente se le habrá asignado un área de trabajo que corresponde a una porción del territorio en la cual se localizan, en promedio 130 unidades agropecuarias, todo el personal de campo deberá cumplir un conjunto de tareas para poner en marcha el operativo censal.

#### 4.5.1 Antes de la operación de campo

- En el distrito, el jefe de sección le asignará el área de trabajo y entregará la credencial que acredita como funcionario censal, así como los documentos y material censal con los que realizará el trabajo de campo, el censista y el revisor.
- Revisar la documentación cartográfica entregada por el jefe de sección para el desarrollo del trabajo.
- Analizar el área de trabajo con ayuda del Doc.CA.03.39 "Listado de Unidades Agropecuarias del Área de Trabajo " y del Doc.CA.03.31 "Croquis del área de trabajo ", a fin de identificar los límites del área de trabajo y la residencia o no, de los productores/a en sus parcelas.
- Con ayuda del jefe de sección y la participación de las autoridades del distrito y de los centros poblados averiguar por las vías de acceso y medios de transporte y determinar el centro poblado por el cual iniciará el recorrido.
- Diligenciar el Doc.CA.08.33 "Plan de Recorrido" y traslado al área de trabajo.

#### 4.5.2 Durante la operación de campo

- Coordinar e informar a las autoridades de los centros poblados que conforman el área de trabajo, sobre la labor a desarrollar, el tiempo estimado de permanencia en el lugar y solicitarle el apoyo necesario.
- Reconocer e identificar los límites del área de trabajo que se encuentren señaladas en Doc.CA.03.31 "Croquis del Área de Trabajo". Identificar en el terreno los límites del área de trabajo que podría ser algún elemento natural o artificial reconocible, tales como: ríos, quebradas, lagunas, cerros, caminos, puentes, etc.
- Indagar con algún informante calificado, autoridad, agricultor o líder comunal, por el nombre de los productores/as agropecuarios/as.

- Recorrer SEA por SEA en forma ordenada, si el área de trabajo está conformada por más de un SEA.
- Iniciar las entrevistas en la primera unidad agropecuaria que identifique, de ahí en adelante realizar un recorrido ordenado a fin de censar a todas las unidades agropecuarias del área de trabajo y entrevistar a todos los productores/as que las conducen.
- Entrevistar al productor/a en alguna de las parcelas de la unidad agropecuaria.
- Entrevistar en todas las unidades agropecuarias de área de trabajo incluyendo a las unidades agropecuarias especiales.
- Revisar la cédula censal al finalizar cada entrevista.
- Regresar a la unidad agropecuaria las veces que sean necesarias a fin de ubicar al productor/a sin afectar el recorrido total del área de trabajo.
- Diligenciar el Doc.CA.08.14 "Control del Avance Diario de la Operación de Campo", al finalizar cada día de trabajo.
- Diligenciar el Doc.CA.08.25 "Resumen del Área de Trabajo por SEA", concluida la entrevista en cada unidad agropecuaria.
- Entregar al revisor o jefe de sección las cédulas de las unidades agropecuarias terminadas para su respectiva revisión.
- Verificar constantemente en el terreno y con el croquis, los límites del SEA o SEA's que conforman el área de trabajo a fin de no sobrepasarlos.
- Llevar el control de las unidades agropecuarias visitadas y censadas con la finalidad de no omitir ninguna.

#### 4.5.3 Después de la operación de campo

- Revisar y consolidar el Doc.CA.08.25 "Resumen del Área de Trabajo por SEA".
- Entregar al jefe de sección todas las cédulas censales ordenadas, así como los documentos auxiliares y materiales utilizados y no utilizados, de a manera siguiente:
  - Ordenar las cédulas censales diligenciadas en orden correlativo.
  - Formar 2 bolsas con los documentos censales trabajados

**Bolsa 01:** Con los documentos del legajo, documentos auxiliares y el material no utilizado, en el orden siguiente:

- ❖ Legajo del área de trabajo (Croquis y debajo el listado).
- ❖ Debajo documentos auxiliares.
- ❖ Debajo el material no utilizado.

El legajo (croquis y listado) debe retornar en la misma bolsa que fue enviado, la cual se encuentra debidamente rotulada con los datos de ubicación geográfica y censal, la cual debe estar a la vista.

**Bolsa 02:** Con las cédulas censales diligenciadas.

- Finalmente, agrupará en un solo paquete (bolsa) la bolsa 01 y la bolsa 02, debidamente identificada (rotulo encima) y entregar al jefe de sección.

#### 4.6 EJECUCIÓN DE LAS ENTREVISTAS A LAS UNIDADES AGROPECUARIAS ESPECIALES

Se refiere a la recopilación de la información censal de las unidades agropecuarias especiales, ubicadas en cada una de las áreas de trabajo de los censistas.

A estas unidades especiales el censista **aplicará** la cédula censal y el jefe de sección **la hoja de información complementaria**. En los distritos donde exista una gran cantidad de este tipo de unidades se conformarán brigadas especiales.

A fin de coberturar todas las unidades agropecuarias especiales del distrito, el jefe distrital recepcionará la información contenida en el Doc.CA.03.45 "Resumen de unidades agropecuarias especiales del distrito", que debe ser contrastado y verificado con información que debe recopilarse en la agencia agraria del distrito o cualquier otra institución de la localidad que cuente con directorios o listas de productores agropecuarios de unidades especializadas de producción pecuaria, comunidades campesinas y nativas.

El jefe distrital adicionará al final del Doc.CA.03.45 "Resumen de unidades agropecuarias especiales del distrito", las nuevas unidades agropecuarias especiales que no figuran en este documento.

Con esta información actualizada coordinará con los jefes de sección a efectos de identificar el N° de SEA y N° de área de trabajo donde se encuentran ubicadas las nuevas unidades agropecuarias especiales, ratificando la ubicación de las ya existentes en el resumen.

El jefe de sección reportará el avance de la operación de campo de las unidades agropecuarias especiales al jefe distrital y este al jefe provincial y a la unidad de monitoreo.

#### 4.7 RECEPCIÓN DE LAS CÉDULAS CENSALES DILIGENCIADAS

Se refiere a la devolución de los documentos censales diligenciados durante la operación de campo.

El flujo de devolución se iniciará acabado el periodo de la operación de campo en el distrito. Para el efecto cada censista devolverá con cargo, a su respectivo jefe de sección, las cédulas, diligenciadas y en blanco, la cartografía y el resumen de la operación de campo del SEA.

El jefe de sección, devolverá con cargo, a su respectivo jefe distrital todas las carpetas censales y documentos entregados por los censistas, así como, los documentos auxiliares utilizados por esa jefatura, entre ellos el resumen de la sección censal.

El jefe distrital, en la fecha determinada en el calendario de ejecución, deberá devolver todo el material censal del distrito al jefe provincial donde incluirá el resumen del distrito.

El jefe provincial hará lo propio al jefe departamental quien recepcionará e inventariará el material censal de cada jurisdicción, los cuales serán acondicionados ordenadamente en la sede departamental para proseguir el proceso de los mismos de acuerdo a lo programado.

Concluirá la tarea censal de cada funcionario, cuando haya entregado en forma satisfactoria todo el material empleado o no, de su jurisdicción a su jefe inmediato superior

## V. SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO

---

La Supervisión se refiere al desarrollo de un conjunto de acciones que van a permitir conocer el estado de situación de las tareas relacionadas con la ejecución del operativo censal, así como la verificación de su cumplimiento en función a los lineamientos metodológicos, a fin de adoptar las medidas correctivas necesarias.

De acuerdo a la estructura funcional establecida la supervisión será piramidal, es decir, se efectuará en todos los niveles jerárquicos, por lo tanto habrá una supervisión nacional, departamental, provincial y distrital.

### 5.1 SUPERVISIÓN NACIONAL

Estará a cargo de los supervisores nacionales, su ámbito de acción serán los departamentos censales, y cumplirán su función supervisando las tareas asignadas desde el primer hasta el último nivel, de la organización censal.

La supervisión consistirá en:

- ✓ Verificar que las disposiciones en la organización y ejecución de las tareas censales sean cumplidas en su totalidad, de acuerdo a los tiempos y plazos establecidos.
- ✓ Coordinar con los comités de cooperación y apoyo a los censos, las medidas a tomar a fin de efectivizar su colaboración.
- ✓ Evaluar y ejecutar el cumplimiento de las tareas y, dar las recomendaciones técnicas necesarias.
- ✓ Aclarar las dudas técnicas y administrativas, consultadas por el personal.

Finalizada la supervisión en un departamento, el supervisor nacional elaborará un informe dirigido a la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, sobre el resultado de la misma y que contendrá entre otros aspectos, lo siguientes:

- ✓ Estado de situación, en forma específica, de cada una de las tareas censales verificadas.
- ✓ Estado de los fondos asignados.
- ✓ Problemas presentados y soluciones dadas.

### 5.2 SUPERVISIÓN DEPARTAMENTAL

Estará a cargo del jefe departamental, coordinador departamental y coordinador departamental de sede, quien efectuará la supervisión a cada uno de los Jefes censales bajo su mando y velará por el cumplimiento de las tareas asignadas.

El jefe departamental, el coordinador departamental y el coordinador departamental de sede, como supervisor debe hacer cumplir las funciones e instrucciones dadas en los manuales del jefe provincial, distrital, sección, revisor y censista.

### 5.3 SUPERVISIÓN PROVINCIAL

La supervisión a nivel de la provincia censal, será efectuada por el jefe provincial, la efectuará en todos los distritos que conforman la provincia censal.

## 5.4 SUPERVISIÓN DISTRITAL

A nivel de la unidad político-administrativa más pequeña, la supervisión será efectuada por el jefe distrital.

El jefe distrital será el encargado de supervisar el cumplimiento de las tareas asignadas a los jefes de sección, revisores y censistas.

En forma similar, en algunos distritos donde exista más de 14 secciones existirá un jefe de zona que deberá supervisar las tareas de los jefes de sección, revisores y censistas.

## 5.5 ELABORACION DE INFORMES

Se refiere principalmente a la formulación de informes de gestión que deben emitir los responsables de la ejecución de las tareas en cada nivel de ejecución.

Concluida la recepción de las cajas conteniendo documentos censales de las provincias, el jefe departamental/coordinador departamental/coordinador departamental de sede, deberán elaborar el **Doc. CA.08.24 “Informe del jefe departamental”**.

Concluida la recepción de los documentos y material censal del IV Cenagro del jefe distrital, el jefe provincial elaborará el **Doc. CA.08.23 “Informe del jefe provincial”**, el informe debe contener la información de las actividades realizadas antes, durante y después de la operación de campo.

Igualmente, al concluir la operación de campo, luego de recepcionar y revisar el ordenamiento de las bolsas que contiene el material censal el jefe distrital y el jefe de zona, deberán elaborar el **Doc. CA.08.22 “Informe del jefe distrital / jefe de zona”**.

EL **jefe de sección** también registrará el **Doc. CA.08.20 “Informe del jefe de sección”** en el “Sistema de monitoreo y seguimientos de procesos”.

Así mismo, comprende la elaboración de un informe final que detalla a nivel nacional el desarrollo de la actividad de operación de campo. Este último, se constituirá en documento referencial para los próximos censos.

# ANEXOS







## ANEXO 1

### PERÚ: PROVINCIAS Y ÁMBITOS CENSALES PARA LA OPERACIÓN DE CAMPO SEGÚN; DEPARTAMENTO CENSAL

DEPARTAMENTO CENSAL	PROVINCIA	ÁMBITO CENSAL
<b>TOTAL</b>	<b>205</b>	<b>1797</b>
1. <b>AMAZONAS</b>	7	84
• AMAZONAS I	4	68
• AMAZONAS II	3	16
2. <b>ANCASH</b>	20	165
• ANCASH I-HUARAZ	8	80
• ANCASH II-CHIMBOTE	6	46
• ANCASH III-HUARI	6	39
3. <b>APURIMAC</b>	8	80
4. <b>AREQUIPA</b>	12	106
5. <b>AYACUCHO</b>	12	112
• AYACUCHO I	9	73
• AYACUCHO II	3	39
6. <b>CAJAMARCA</b>	14	127
• CAJAMARCA I	7	60
• CAJAMARCA II	5	48
• CAJAMARCA III	2	19
7. <b>CUSCO</b>	13	107
• CUSCO I	8	68
• CUSCO II	5	39
8. <b>HUANCAVELICA</b>	9	95
9. <b>HUANUCO</b>	11	77
10. <b>ICA</b>	5	42
11. <b>JUNIN</b>	9	122
• JUNIN I	6	99
• JUNIN II	3	23
12. <b>LA LIBERTAD</b>	12	81
13. <b>LAMBAYEQUE</b>	3	37
14. <b>LIMA-CALLAO</b>	13	150
• LIMA I	8	110
• LIMA II	5	40
15. <b>LORETO</b>	7	51
• LORETO I	5	39
• LORETO II	2	12
16. <b>MADRE DE DIOS</b>	3	11
17. <b>MOQUEGUA</b>	2	20
18. <b>PASCO</b>	4	29
19. <b>PIURA</b>	7	60
20. <b>PUNO</b>	13	109
• PUNO I	4	34
• PUNO II	9	75
21. <b>SAN MARTIN</b>	10	77
• SAN MARTIN I	4	29
• SAN MARTIN II	6	48
22. <b>TACNA</b>	4	27
23. <b>TUMBES</b>	3	13
24. <b>UCAYALI</b>	4	15

**NOTA:** Existe 40 ámbitos censales que no han sido considerados en la segmentación por ser urbanos

## ANEXO 2

CANTIDAD DE PERSONAL NECESARIO PARA A EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DE CAMPO												
SEGÚN DEPARTAMENTOS CENSALES-CENAGRO 2012												
IDDPTO	DEPARTAMENTO	SEAS	UNIDADES AGROPECUA RIAS (U.A)	CENSISTAS	JEFE SECCION	REVISOR	JEFE ZONA	JEFE DISTRITA L	JEFE PROVINCIAL	COORDIN ADOR DE SEDE	JEFE DEPARTA MENTO	TOTAL
TOTAL NACIONAL		40494	2780140	22154	5936	5936	87	1797	205	10	26	36151
01	AMAZONAS	406	37538	303	77	77	0	84	7	1	1	550
02	ANCASH	5701	368190	2947	774	774	17	165	20	1	2	4700
03	APURIMAC	1577	100175	793	216	216	0	80	8	0	1	1314
04	AREQUIPA	1929	129981	1038	288	288	1	106	12	0	1	1734
05	AYACUCHO	2477	159561	1266	340	340	3	112	12	1	1	2075
06	CAJAMARCA	7198	473880	3788	989	989	31	127	14	2	1	5941
08	CUSCO	2726	181669	1450	397	397	2	107	13	1	1	2368
09	HUANCAVELICA	1109	70514	558	156	156	0	95	9	0	1	975
10	HUANUCO	1218	81563	652	190	190	0	77	11	0	1	1121
11	ICA	590	50008	270	78	78	0	42	5	0	1	474
12	JUNIN	981	68546	546	138	138	0	122	9	1	1	955
13	LA LIBERTAD	2799	188726	1508	406	406	7	81	12	0	1	2421
14	LAMBAYEQUE	875	73159	586	156	156	1	37	3	0	1	940
15	LIMA	1282	100242	811	209	209	0	150	13	1	1	1394
16	LORETO	741	57561	538	150	150	0	51	7	1	1	898
17	MADRE DE DIOS	146	11368	57	17	17	0	11	3	0	1	106
18	MOQUEGUA	196	12878	135	37	37	0	20	2	0	1	232
19	PASCO	284	19594	155	46	46	0	29	4	0	1	281
20	PIURA	2609	210975	1686	440	440	10	60	7	0	1	2644
21	PUNO	3971	253559	2023	535	535	14	109	13	1	1	3231
22	SAN MARTIN	961	74612	595	171	171	1	77	10	0	2	1027
23	TACNA	183	13218	153	44	44	0	27	4	0	1	273
24	TUMBES	127	10897	87	24	24	0	13	3	0	1	152
25	UCAYALI	408	31726	209	58	58	0	15	4	0	1	345

## ANEXO 3

### CANTIDAD DE DEPARTAMENTOS, PROVINCIAS Y ÁMBITOS CENSALES CANTIDAD DE COMITES DE COOPERACION Y APOYO, POR DEPARTAMENTO CENSAL

IDDPTO	DEPARTAMENTO CENSALES	COORDINADOR DE SEDE	PROVINCIA CENSALES	ÁMBITOS CENSALES	COMITÉS DE COOPERACIÓN Y APOYO		
					DEPARTAMENTAL	PROVINCIAL	DISTRITAL
TOTAL NACIONAL		10	205	1 797	24	180	1 589
01	AMAZONAS	1	7	84	1	5	77
02	ANCASH	1	20	165	1	17	145
03	APURIMAC	0	8	80	1	7	72
04	AREQUIPA	0	12	106	1	11	94
05	AYACUCHO	1	12	112	1	11	100
06	CAJAMARCA	2	14	127	1	13	113
08	CUSCO	1	13	107	1	12	94
09	HUANCAVELICA	0	9	95	1	8	86
10	HUANUCO	0	11	77	1	10	66
11	ICA	0	5	42	1	4	37
12	JUNIN	1	9	122	1	8	113
13	LA LIBERTAD	0	12	81	1	11	69
14	LAMBAYEQUE	0	3	37	1	2	34
15	LIMA-CALLAO	1	13	150	1	12	137
16	LORETO	1	7	51	1	6	44
17	MADRE DE DIOS	0	3	11	1	2	8
18	MOQUEGUA	0	2	20	1	2	17
19	PASCO	0	4	29	1	3	25
20	PIURA	0	7	60	1	7	52
21	PUNO	1	13	109	1	12	96
22	SAN MARTIN	0	10	77	1	9	66
23	TACNA	0	4	27	1	3	23
24	TUMBES	0	3	13	1	2	10
25	UCAYALI	0	4	15	1	3	11