



# **SENSUS PERTANIAN 2003**

## **GLADI BERSIH SUMATERA UTARA**

### **PEDOMAN PENGAWAS**

#### **Pendaftaran Bangunan dan Rumah Tangga**

# KATA PENGANTAR

Sensus Pertanian 2003 (ST03) merupakan Sensus Pertanian yang kelima yang dilakukan oleh BPS (Badan Pusat Statistik). Sensus Pertanian sebelumnya dilaksanakan pada tahun 1963, 1973, 1983, dan 1993.

Tujuan utama dari kegiatan sensus pertanian adalah untuk mendapatkan data statistik pertanian yang akurat yang sangat diperlukan guna menunjang perencanaan maupun mengevaluasi hasil-hasil pembangunan di sektor pertanian.

Buku Pedoman Pengawas Pendaftaran Bangunan dan Rumah Tangga ini disusun dengan tujuan untuk memberi petunjuk tentang pengawasan/pemeriksaan Daftar ST03-L1 dan Daftar ST03-L2 serta penyalinan Daftar ST03-LKOC yang digunakan dalam kegiatan listing.

Diharapkan para petugas dapat melaksanakan tugasnya dengan sungguh-sungguh dan selalu mengikuti petunjuk yang telah digariskan dalam buku ini.

Kesungguhan para petugas dalam menyelesaikan pelaksanaan ST03 sangat dihargai.

Selamat Bekerja.

Jakarta, September 2002  
Kepala Badan Pusat Statistik

DR. SOEDARTI SURBAKTI  
NIP. 340001648

# DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>I. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Tujuan Pengawasan/Pemeriksaan .....	1
1.2. Cakupan Pengawasan/Pemeriksaan .....	1
<b>II. TUGAS PENGAWAS/PEMERIKSA</b> .....	3
<b>III. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN</b> .....	5
3.1. Pemeriksaan Daftar ST03-L1 .....	5
3.2. Pemeriksaan Daftar ST03-L2 .....	7
3.3. Penyalinan Daftar ST03-LKOC .....	11
<b>LAMPIRAN</b> .....	17

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tujuan Pengawasan/Pemeriksaan**

Pengawasan/pemeriksaan dalam rangka kegiatan Sensus Pertanian 2003, bertujuan antara lain:

1. Untuk menjamin agar para petugas Pencacah Sensus (PCL) melakukan tugasnya sesuai dengan jadwal waktu, tata cara, dan instruksi yang telah ditentukan.
2. Untuk dapat menjamin kebenaran dan keabsahan hasil pelaksanaan lapang yang dilakukan oleh para petugas, baik dalam wawancara maupun dalam memasukkan hasil wawancara ke daftar pertanyaan (ST03-L1 dan ST03-L2).

Apabila pengawasan/pemeriksaan tidak dilakukan sebaik-baiknya sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan, dapat berakibat hasil pencacahan sensus ini kurang dapat dipertanggungjawabkan, dan berakibat data yang disajikan juga merupakan data yang kurang benar. Sehingga dapat menyesatkan pemerintah dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan di sektor pertanian.

### **1.2. Cakupan Pengawasan/Pemeriksaan**

Pengawasan/pemeriksaan dilakukan pada 2 jenis daftar yang digunakan dalam kegiatan listing (pendaftaran bangunan dan rumah tangga) yaitu Daftar ST03-L1 dan Daftar ST03-L2.

Pada saat pendaftaran bangunan dan rumah tangga berlangsung, pengawas/Pemeriksa (PML) berkewajiban untuk ikut aktif di lapangan dan berkewajiban pula melakukan pemeriksaan hasil pendaftaran bangunan dan rumah tangga sehingga waktu kerja PML lebih lama dari PCL.

## **TUGAS PENGAWAS/PEMERIKSA**

Tugas Pengawas/Pemeriksa (PML) adalah sebagai berikut :

1. Mengikuti pelatihan PCL dan PML.
2. Mengatur pembagian tugas dan alokasi/distribusi dokumen untuk PCL yang diawasi.
3. Mengenali lokasi dan batas blok sensus yang menjadi tanggung jawabnya, bersama PCL.
4. Membimbing PCL baik dalam wawancara maupun dalam pengisian daftar.
5. Mendampingi setiap PCL paling sedikit satu hari selama pendaftaran bangunan dan rumah tangga.
6. Mengatasi masalah teknis yang disampaikan PCL, dan apabila perlu melaporkannya ke KSK untuk penyelesaiannya.
7. Memeriksa isian Daftar ST03-L1 dan ST03-L2 yang telah dikerjakan oleh PCL.
8. Menyalin rekap pendaftaran rumah tangga pertanian dengan Daftar ST03-LKOC.
9. Mengumpulkan semua Daftar ST03-SWB, Daftar ST03-L1, Daftar ST03-L2, dan ST03-LKOC, serta menyerahkannya kepada KSK.
10. Mematuhi jadwal yang sudah ditentukan.

## BAB

### 3

## PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

### 3.1. Pemeriksaan Daftar ST03-L1

#### 1. U M U M

- Lakukan pemeriksaan secara bertahap dari halaman pertama sampai dengan halaman terakhir untuk setiap blok sensus tanpa menunggu seluruh blok sensus yang menjadi tanggung jawab PML terkumpul.
- Periksa terlebih dahulu isian blok catatan yang mungkin ada keterangan yang dapat membantu kegiatan pemeriksaan.
- Telitilah apakah angka dan kata-kata telah ditulis dengan jelas dan mudah dibaca, serta diisi tepat pada kolom/kotak yang sesuai.

#### 2. BLOK I: PENGENALAN TEMPAT

Periksa rincian 1 s.d 8 apakah sudah diisi oleh PCL dengan benar.

#### 3. BLOK II: REKAPITULASI

- Isian rincian 1 diisi di BPS Kabupaten/Kota oleh staf BPS Kabupaten/Kota yang ditunjuk.
- Pemeriksaan isian rincian 2 dilakukan setelah selesai memeriksa isian Blok IV dalam satu blok sensus.  
Isian rincian 2 harus sama dengan Blok IV Kolom (4) nomor urut terakhir dari halaman terakhir. Apabila jumlah rumah tangga hasil pendaftaran rumah tangga dengan menggunakan Daftar ST03-L1 mempunyai perbedaan  $\pm 20\%$  dibandingkan dengan jumlah rumah tangga SP2000-L1, maka adakan penelitian ulang dan berikan alasannya pada Blok Catatan.

#### 4. BLOK III: KETERANGAN PETUGAS

- Periksa Rincian 1 s.d 3 Kolom Pencacah, apakah sudah diisi oleh PCL dengan benar. Rincian 1 s.d 3 Kolom Pengawas/Pemeriksa diisi oleh PML setelah selesai melakukan pemeriksaan isian pada halaman pertama sampai dengan halaman terakhir dalam satu blok sensus.

- b. Periksa, apakah lama waktu pencacahan sudah ditulis oleh pencacah, jika belum tanyakan kepada pencacah.

## **5. BLOK IV: IDENTITAS**

### **a. Kolom (1) : Nomor Urut Segmen**

Periksa, apakah seluruh nomor segmen sudah tercakup dalam blok sensus ini sesuai dengan salinan sketsa peta blok sensus ST03-SWB dan SP-2000.

### **b. Kolom (2) : Nomor Urut Bangunan Fisik**

Periksa nomor urut bangunan fisik yang tercatat di Kolom (2), apakah sudah sesuai dengan yang tercatat di salinan sketsa peta blok sensus ST03-SWB.

Nomor urut bangunan fisik harus urut dari nomor 1 s.d nomor terakhir.

### **c. Kolom (3) : Nomor Urut Bangunan Sensus**

Nomor urut bangunan sensus harus urut mulai dari nomor 1 sampai dengan nomor terakhir, tidak ada yang terlewat atau ganda.

### **d. Kolom (4) : Nomor Urut Rumah Tangga**

Nomor urut rumah tangga harus dimulai dari nomor 1 sampai dengan nomor urut rumah tangga terakhir dalam satu blok sensus.

### **e. Periksa, apabila Kolom (4) berisi nomor urut, maka Kolom (5) harus berisi nama kepala rumah tangga.**

Bila kolom (4) diisi tanda strip (-) maka kolom (5) harus berisi penggunaannya.

### **f. Isian tanda cek (✓) pada kolom (6) s.d (8) disalin dari Daftar ST03-L2 Blok III Rincian 1d.**

Periksa isian tanda cek (✓) masing-masing kolom sesuai dengan isian pada rumah tangga yang bersangkutan.

### **g. Periksa jumlah masing-masing Kolom (6) s.d (8) di Rincian a merupakan penjumlahan dari isian yang bertanda cek (✓).**

### **h. Untuk halaman pertama, Rincian b berisi tanda strip (-). Halaman 2, Rincian b = Rincian c halaman 1, dan seterusnya.**

### **i. Rincian c harus sama dengan Rincian a + Rincian b.**

### **j. Jumlah masing-masing Kolom (6) s.d (8) di Rincian c halaman terakhir harus lebih kecil atau sama dengan nomor urut rumah tangga terakhir di Kolom (4) halaman terakhir.**

### **k. Periksa, apakah penulisan halaman sudah berurutan dan banyaknya halaman yang tertulis di sudut kanan atas sudah sesuai dengan jumlah halaman yang terisi. Jika tidak berurutan harus diperbaiki.**

#### 1. BLOK IDENTITAS

- a. Periksa terlebih dahulu isian blok identitas mulai dari propinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan, klasifikasi desa/kelurahan, nomor blok sensus, nomor urut blok sensus (NUBS), nomor segmen, nomor bangunan fisik, nomor bangunan sensus, nomor urut rumah tangga, dan nama kepala rumah tangga, apakah sesuai dengan identitas rumah tangga pada daftar ST03-L1 Blok IV Kolom (1) s.d (5).
- b. Periksa kelengkapan dokumen Daftar ST03-L2. Banyaknya Daftar ST03-L2 harus sama dengan isian Daftar ST03-L1 Blok IV kolom (4) nomor urut terakhir dari halaman terakhir dan Daftar ST03-KBL2 Blok I Rincian 109 untuk ST03-L2 scanner.

#### 2. BLOK I: LUAS LAHAN YANG DIKUASAI RUMAH TANGGA DAN PENGGUNAANNYA PADA SAAT PENCACAHAN

- a. Isian Blok I dalam satuan m<sup>2</sup> bilangan bulat.
- b. Isian Blok IA Rincian 4 = isian Rincian 1 + Rincian 2 - Rincian 3.
- c. Isian Blok IB Rincian 1 = isian Rincian 1a + Rincian 1b.
- d. Isian Blok IB Rincian 1 harus lebih kecil dari isian Blok IA Rincian 4.
- e. Isian Blok IB Rincian 2 = isian Rincian 2a + Rincian 2b.
- f. Isian Blok IB Rincian 2 harus lebih kecil atau sama dengan isian Blok IA Rincian 4.

#### 3. BLOK II: KOMODITI PERTANIAN YANG DIKUASAI RUMAH TANGGA

**(Untuk Tanaman Semusim Selama Setahun Yang Lalu, Untuk Tanaman Tahunan Pada Saat Pencacahan)**

- a. Periksa Kolom (2) hanya berisi kode "1" atau "2".
- b. Rincian 1 s.d 6, Kolom (3) terisi apabila Kolom (2) berkode "1".
- c. Periksa isian Rincian 1 dan 2 kolom (3), apakah sudah sesuai dengan jenis tanaman yang terisi di Blok III.
- d. Periksa isian Rincian 3 kolom (3), apakah sudah sesuai dengan jenis tanaman yang terisi di Blok IV.
- e. Periksa isian Rincian 4 kolom (3), apakah sudah sesuai dengan jenis tanaman yang terisi di Blok V.



- f. Periksa isian Rincian 5 kolom (3), apakah sudah sesuai dengan jenis tanaman yang terisi di Blok VI.
- g. Periksa isian Rincian 6 kolom (3), apakah sudah sesuai dengan jenis tanaman yang terisi di Blok VII.

**4. BLOK III: KETERANGAN RUMAH TANGGA TANAMAN PADI DAN PALAWIJA SELAMA SETAHUN YANG LALU**

- a. Periksa, apakah jenis tanaman yang terisi sudah sesuai dengan isian Blok II Rincian 1 dan 2 kolom (3).
- b. Isian Blok III Kolom (3) dalam satuan m<sup>2</sup> bilangan bulat.
- c. Rincian 1.d. hanya terisi salah satu jenis tanaman padi utama.  
Periksa kode tanaman pada Rincian 1.d, apakah sudah sesuai dengan jenis tanamannya.
- d. Periksa, apakah jenis tanaman palawija potensi sudah tercakup dalam kuesioner.
- e. Periksa, apakah kode jenis tanaman di Rincian 2.g s.d 2.i Kolom (2) sudah benar.
- f. Rincian 2.j. hanya terisi salah satu jenis tanaman palawija utama.  
Periksa kode tanaman pada Rincian 2.j, apakah sudah sesuai dengan jenis tanamannya.

**5. BLOK IV: KETERANGAN RUMAH TANGGA TANAMAN HORTIKULTURA  
(Untuk Tanaman Semusim Selama Setahun Yang Lalu, Untuk Tanaman Tahunan Pada Saat Pencacahan)**

- a. Periksa, apakah jenis tanaman yang terisi sudah sesuai dengan isian Blok II Rincian 3 kolom (3).
- b. Periksa isian Kolom (4) dan (6).  
Kolom (6) hanya terisi bila Kolom (4) rincian tanaman tahunan ada isian dan isian Kolom (6) ≤ Kolom (4).
- c. Periksa isian Kolom (5).  
Kolom (5) hanya terisi bila Kolom (4) ada isian.
- d. Periksa isian Kolom (8).  
Kolom (8) terisi bila Kolom (5) berkode "1".  
Untuk tanaman semusim, Kolom (8) terisi kode "1" bila isian Kolom (4) ≥ Kolom (7). Untuk tanaman tahunan, Kolom (8) terisi kode "1" bila isian Kolom (6) ≥ Kolom (7).
- e. Periksa, apakah jenis tanaman hortikultura potensi sudah tercakup dalam kuesioner.
- f. Periksa, apakah kode jenis tanaman di Rincian 9 s.d 13 Kolom (2) sudah benar.

- g. Rincian B berisi kode "1" atau "2" apabila isian Rincian A Kolom (8) tidak ada yang berkode "1" dan ada isian yang lebih dari satu berkode "2".
- h. Periksa isian Rincian C.  
Rincian ini terisi kode "1" bila Rincian A Kolom (8) dan atau Rincian B berkode "1".
- i. Rincian D hanya terisi salah satu jenis tanaman hortikultura utama yang memenuhi BMU (Rincian A kolom (8) yang berkode "1").  
Periksa kode tanaman pada Rincian D, apakah sudah sesuai dengan jenis tanamannya.

## **6. BLOK V: KETERANGAN RUMAH TANGGA TANAMAN PERKEBUNAN**

**(Untuk Tanaman Semusim Selama Setahun Yang Lalu, Untuk Tanaman Tahunan Pada Saat Pencacahan)**

- a. Periksa, apakah jenis tanaman yang terisi sudah sesuai dengan isian Blok II Rincian 4 kolom (3).
- b. Periksa isian Kolom (4) dan (6).  
Kolom (6) hanya terisi bila Kolom (4) rincian tanaman tahunan ada isian dan isian Kolom (6)  $\leq$  Kolom (4).
- c. Periksa isian Kolom (5).  
Kolom (5) hanya terisi bila Kolom (4) ada isian.
- d. Periksa isian Kolom (8).  
Kolom (8) terisi bila Kolom (5) berkode "1".  
Untuk tanaman semusim, Kolom (8) terisi kode "1" bila isian Kolom (4)  $\geq$  Kolom (7). Untuk tanaman tahunan, Kolom (8) terisi kode "1" bila isian Kolom (6)  $\geq$  Kolom (7).
- e. Periksa, apakah jenis tanaman perkebunan potensi sudah tercakup dalam kuesioner.
- f. Periksa, apakah kode jenis tanaman di Rincian 11 s.d 15 Kolom (2) sudah benar.
- g. Rincian B berisi kode "1" atau "2" apabila isian Rincian A Kolom (8) tidak ada yang berkode "1" dan ada isian yang lebih dari satu berkode "2".
- h. Periksa isian Rincian C.  
Rincian ini terisi kode "1" bila Rincian A Kolom (8) dan atau Rincian B berkode "1".
- i. Rincian D hanya terisi salah satu jenis tanaman perkebunan utama yang memenuhi BMU (Rincian A kolom (8) yang berkode "1").  
Periksa kode tanaman pada Rincian D, apakah sudah sesuai dengan jenis tanamannya.

## **7. BLOK VI: KETERANGAN RUMAH TANGGA TANAMAN KEHUTANAN PADA SAAT PENCACAHAN**

- a. Periksa, apakah jenis tanaman yang terisi sudah sesuai dengan isian Blok II Rincian 5 kolom (3).

- b. Periksa isian Kolom (4) dan (6).  
Kolom (6) hanya terisi bila Kolom (4) ada isian dan isian Kolom (6)  $\leq$  Kolom (4).
- c. Periksa isian Kolom (5).  
Kolom (5) hanya terisi bila Kolom (4) ada isian.
- d. Periksa isian Kolom (8).  
Kolom (8) terisi bila Kolom (5) berkode "1".  
Kolom (8) terisi kode "1" bila isian Kolom (6)  $\geq$  Kolom (7).
- e. Periksa, apakah jenis tanaman kehutanan potensi sudah tercakup dalam kuesioner.
- f. Periksa, apakah kode jenis tanaman di Rincian 7 s.d 11 Kolom (2) sudah benar.
- g. Rincian B berisi kode "1" atau "2" apabila isian Rincian A Kolom (8) tidak ada yang berkode "1" dan ada isian yang lebih dari satu berkode "2".
- h. Periksa isian Rincian C.  
Rincian ini terisi kode "1" bila Rincian A Kolom (8) dan atau Rincian B berkode "1".
- i. Rincian D hanya terisi salah satu jenis tanaman kehutanan utama yang memenuhi BMU (Rincian A kolom (8) yang berkode "1").  
Periksa kode tanaman pada Rincian D, apakah sudah sesuai dengan jenis tanamannya.

## 8. BLOK VII: KETERANGAN RUMAH TANGGA PETERNAKAN/PERUNGGAN PADA SAAT PENCACAHAN

- a. Periksa, apakah jenis tanaman yang terisi sudah sesuai dengan isian Blok II Rincian 6 kolom (3).
- b. Periksa isian Kolom (4) dan (6).  
Kolom (6) hanya terisi bila Kolom (4) ada isian dan isian Kolom (6)  $\leq$  Kolom (4).
- c. Periksa isian Kolom (5).  
Kolom (5) hanya terisi bila Kolom (4) ada isian.
- d. Periksa isian Kolom (8).  
Kolom (8) terisi bila Kolom (5) berkode "1".  
Kolom (8) terisi kode "1" bila isian Kolom (6)  $\geq$  Kolom (7).
- e. Periksa, apakah jenis ternak/unggas potensi sudah tercakup dalam kuesioner.
- f. Periksa, apakah kode jenis tanaman di Rincian 4.a, 4.b dan 4.c Kolom (2) sudah benar.
- g. Rincian B berisi kode "1" atau "2" apabila isian Rincian A Kolom (8) tidak ada yang berkode "1" dan ada isian yang lebih dari satu berkode "2".

h. Periksa isian Rincian C.

Rincian ini terisi kode "1" bila Rincian A Kolom (8) dan atau Rincian B berkode "1".

i. Rincian D hanya terisi salah satu jenis ternak/unggas utama yang memenuhi BMU (Rincian A kolom (8) yang berkode "1").

Periksa kode tanaman pada Rincian D, apakah sudah sesuai dengan jenis tanamannya.

## **9. BLOK VIII: KETERANGAN KEGIATAN PERIKANAN DAN PERTANIAN LAINNYA**

### **A. Kegiatan Perikanan dan Pertanian Lainnya**

a. Periksa isian kolom (2).

Rincian 1 s.d 8 Kolom (2) harus berkode "1" atau "2".

b. Periksa isian kolom (3).

Rincian 1 s.d 8 Kolom (3) terisi bila kolom (2) berkode "1".

c. Periksa isian kolom (4).

Rincian 1 dan 6 Kolom (4) terisi bila rincian 1 dan 6 berkode "1".

### **B. Kegiatan Lainnya**

a. Periksa Isian Rincian 1 s.d 3.

Rincian 1 s.d 3 Kolom (2) harus berkode "1" atau "2".

## **3.3. Penyalinan Daftar ST03-LKOC**

### **1. U M U M**

a. Daftar ST03-LKOC merupakan lembar kerja olah cepat yang digunakan untuk menyalin isian Daftar ST03-L2.

Tujuan dibuatnya daftar ini adalah untuk pembentukan kerangka populasi sebagai dasar pemilihan sampel blok-blok sensus di Pusat. Di samping itu, LKOC akan digunakan sebagai data pokok penyajian angka sementara.

Daftar ST03-LKOC diisi oleh PML.

b. Penyalinan dilakukan pada seluruh Daftar ST03-L2 pada setiap blok sensus.

c. Satu set daftar ST03\_LKOC dipergunakan untuk satu blok sensus.

d. Sebelum melakukan penyalinan isian Daftar ST03-L2 ke dalam Daftar ST03-LKOC, terlebih dahulu urutkan Daftar ST03-L2 mulai dari nomor urut rumah tangga satu sampai dengan yang terakhir.

- e. Penyalinan dilakukan per rumah tangga dari blok pengenalan tempat sampai dengan blok VIII, kemudian dilanjutkan ke rumah tangga berikutnya.

## **2. BLOK I: PENGENALAN TEMPAT**

Isikan nama dan kode propinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan, nomor blok sensus dan NUBS disalin dari identitas pada Daftar ST03-L2.

Tuliskan waktu yang diperlukan untuk menyalin Daftar ST03-LKOC.

## **3. BLOK II: REKAPITULASI**

- a. Jumlah rumah tangga  
Rincian ini disalin dari Blok IV nomor urut terakhir Kolom (4) halaman terakhir.
- b. Jumlah rumah tangga pertanian pengguna lahan  
Rincian ini disalin dari Blok VI Kolom (24) Rincian c halaman terakhir.
- c. Jumlah rumah tangga pertanian  
Rincian ini disalin dari Blok VI Kolom (25) Rincian c halaman terakhir.  
Isian Rincian ini harus  $\leq$  jumlah Daftar ST03-L2.
- d. Jumlah rumah tangga petani gurem  
Rincian ini disalin dari Blok VI Kolom (26) Rincian c halaman terakhir.

## **4. BLOK III: KETERANGAN PETUGAS PENYALIN**

Rincian 1 s.d 3 kolom pengawas/pemeriksa diisi oleh PML setelah selesai melakukan penyalinan Daftar ST03-L2 pada set pertama sampai dengan set terakhir dalam satu blok sensus.

## **5. BLOK IV: IDENTITAS**

Identitas yang disalin adalah identitas rumah tangga pada Daftar ST03-L2.

## **6. BLOK V: KETERANGAN RUMAH TANGGA DAN KEGIATANNYA**

- a. Kolom (5) : Mengusahakan tanaman padi  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok III Rincian 1d terisi. Jika tidak isikan tanda strip (-).
- b. Kolom (6) : Mengusahakan tanaman palawija  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok III Rincian 2j terisi. Jika tidak isikan tanda strip (-).
- c. Kolom (7) : Mengusahakan tanaman padi dan atau Palawija  
Isikan kode "1" apabila salah satu atau lebih Kolom (5) s.d (6) terisi kode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).

- d. Kolom (8) : Mengusahakan tanaman hortikultura  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok IV Rincian C berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- e. Kolom (9) : Mengusahakan tanaman perkebunan  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok V Rincian C berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- f. Kolom (10) : Mengusahakan tanaman kehutanan  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VI Rincian C berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- g. Kolom (11) : Mengusahakan ternak/unggas  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VII Rincian C berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- h. Kolom (12) : Membudidayakan ikan/biota lain di kolam air tawar/sawah  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII A Rincian 1a/b Kolom (3) berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- i. Kolom (13) : Membudidayakan ikan/biota lain di tambak air payau  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII A Rincian 1c Kolom (3) berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- j. Kolom (14) : Membudidayakan ikan atau biota lain di laut  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII A Rincian 2 Kolom (3) berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- k. Kolom (15) : Membudidayakan ikan atau biota lain di perairan umum  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII A Rincian 3 Kolom (3) berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- l. Kolom (16) : Menangkap ikan atau biota lain di laut  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII A Rincian 4 Kolom (3) berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- m. Kolom (17) : Menangkap ikan atau biota lain di perairan umum  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII A Rincian 5 Kolom (3) berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- n. Kolom (18) : Mengusahakan penangkaran satwa liar  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII A Rincian 6 Kolom (3) berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- o. Kolom (19) : Memungut hasil hutan dan atau menangkap satwa liar  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII A Rincian 7 Kolom (3) berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).

- p. Kolom (20) : Berusaha di bidang jasa pertanian  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII A Rincian 8 Kolom (3) berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- q. Kolom (21) : Menjadi kuasa usaha  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII B Rincian 1 berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- r. Kolom (22) : Berusaha di Bidang Pengolahan Hasil Pertanian  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII B Rincian 2 berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- s. Kolom (23) : Menjadi buruh pertanian  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-L2 Blok VIII B Rincian 3 berkode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- t. Kolom (24) : Rumah tangga pertanian pengguna lahan  
Isikan kode "1" apabila salah satu atau lebih kolom (7) s.d (13) berisi kode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- u. Kolom (25) : Rumah tangga pertanian  
Isikan kode "1" apabila salah satu atau lebih kolom (7) s.d (20) berisi kode "1". Jika tidak isikan tanda strip (-).
- v. Kolom (26) : Rumah tangga petani gurem  
Isikan kode "1" apabila Daftar ST03-LKOC kolom (24) berkode "1" dan Daftar ST03-L2 Blok I A Rincian 4 Kolom (2) < 5000 m<sup>2</sup>. Jika tidak isikan tanda strip (-).

## 7. CARA PENGISIAN "HALAMAN ..... DARI ..... HALAMAN"

Isikan "Halaman .....", berurutan dari halaman 1 sampai dengan halaman terakhir sesuai dengan jumlah lembar Daftar ST03-LKOC dalam blok sensus. Isikan "dari ..... halaman" dengan halaman terakhir Daftar ST03-LKOC.

### Contoh :

Bila 7 halaman, maka untuk halaman pertama ditulis "Halaman 1 dari 7 halaman" dan yang terakhir "Halaman 7 dari 7 halaman".

### Cara pengisian penjumlahan setiap set Daftar ST03-LKOC :

- a. Setiap halaman Daftar ST03-LKOC terdiri atas 25 baris isian, yang selanjutnya akan dilakukan penjumlahan ke bawah, yang diisikan pada baris Rincian a.
- b. Rincian a (jumlah halaman ini)  
Rincian a merupakan penjumlahan dari masing-masing kolom (5) s.d (26) yang berkode "1".

c. Rincian b (kumulatif s.d halaman sebelumnya)

Untuk nomor halaman pertama rincian b diisi tanda "-", halaman 2 rincian b = rincian c halaman 1, dan seterusnya.

d. Rincian c (kumulatif s.d halaman ini)

Rincian c harus sama dengan rincian a + rincian b atau

Kumulatif sampai dengan halaman ini = jumlah halaman ini + kumulatif halaman sebelumnya

e. Jumlah masing-masing kolom (5) s.d (26) di rincian c halaman terakhir harus lebih kecil atau sama dengan nomor urut rumah tangga terakhir di kolom (4) halaman terakhir.



# **LAMPIRAN**

### JENIS DOKUMEN YANG DIGUNAKAN DALAM LISTING SENSUS PERTANIAN 2003

Jenis Dokumen	Kegunaan	Petugas	Rangkap	Disimpan di	Tanggal Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. Daftar-Daftar</b>					
1. Sketsa Blok Sensus (ST03-SWB)	Pembuatan salinan sketsa blok sensus	PCL	1	BPS Kab/Kota	27 September 2002
2. Stiker	Ditempelkan pada Bangunan Sensus	PCL	1	-	-
3. ST03-L1 & L2	Pendaftaran bangunan dan rumah tangga	PCL	1	BPS Kab/Kota	25 September - 16 Oktober 2002
4. ST03-LKOC	Penyalinan dan pengolahan cepat Daftar ST03-L1 dan ST03-L2	PML	1	BPS Kab/Kota	1-19 Oktober 2002
<b>B. Buku Pedoman</b>					
1. Buku P 5.1.	Buku Pedoman Pencacah Listing Sensus Pertanian 2003				
2. Buku P 5.2.	Buku Pedoman Pengawas/Pemeriksa Listing Sensus Pertanian 2003				