

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA) 2014

MANUAL DEL
RESPONSABLE DE UNIDADES
DE PRODUCCIÓN ESPECIALES

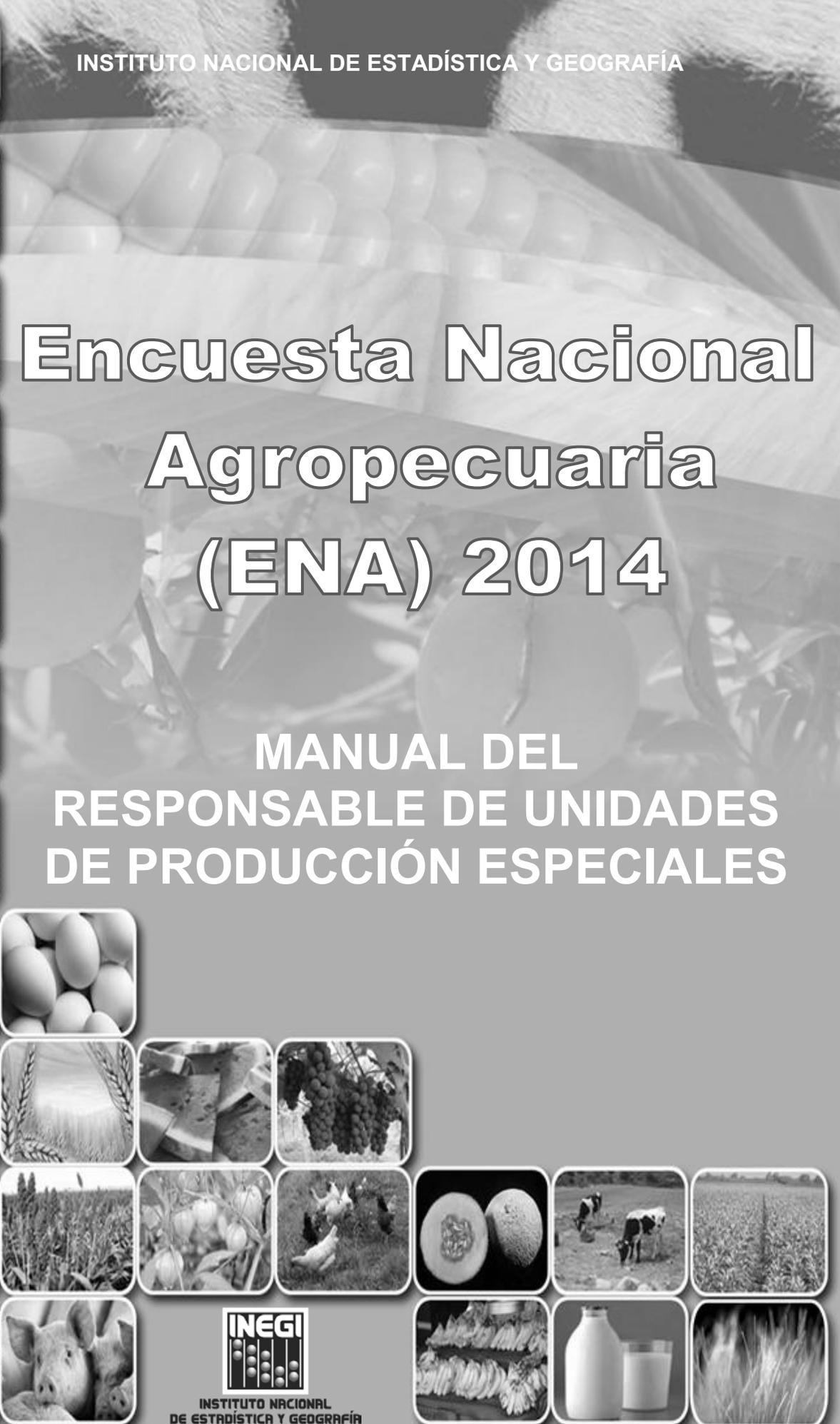


INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA



Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA) 2014

MANUAL DEL
RESPONSABLE DE UNIDADES
DE PRODUCCIÓN ESPECIALES



DR © 2014, Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Edificio Sede

Avenida Héroe de Nacozari Sur 2301

Fraccionamiento Jardines del Parque, 20276 Aguascalientes,

Aguascalientes, Aguascalientes, entre la calle INEGI,

Avenida del Lago y Avenida Paseo de las Garzas

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**, para dar seguimiento a los resultados obtenidos en la Encuesta Nacional Agropecuaria 2012 (ENA 2012) y cumplimiento a lo que se establece en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), de suministrar información básica, de calidad, pertinente y veraz a la sociedad y a los diferentes sectores productivos del país, realiza la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2014 (ENA 2014)**, la cual recaba información de productos básicos y estratégicos del sector agropecuario; fortaleciendo así al *Sistema de Información Agropecuaria (SIA)*.

La metodología de captación se sostiene en una sola etapa, la cual tiene como insumo principal el Directorio de Productores, seleccionados mediante la muestra obtenida del universo de unidades de producción de la base de datos del Censo Agropecuario 2007 y con la ENA 2012.

Los instrumentos de captación de información y el control operativo de la ENA 2014, se aplican mediante el uso del *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios* provisto en un Dispositivo Electrónico Móvil, que facilita la tarea del entrevistador.

El presente manual está dirigido al Responsable de Unidades de Producción Especiales, con el fin de apoyarle normando el desarrollo de sus actividades, para que todos los encargados de este puesto, las ejecuten.

Índice

1. Actividades previas al operativo	3
1.1. Importancia del puesto	3
1.2. Relación con otros puestos	4
1.3. Recepción y revisión de materiales	5
1.4. Desarrollo de actividades previas al operativo que se consultan en el Manual del ENT	7
1.5. Directorio de Terrenos por Unidad de Producción	8
1.6. Identificación previa de terrenos registrados a cargo del productor para las unidades de producción seleccionadas	10
2. Actividades durante el operativo de campo	12
2.1. Recomendaciones para el trabajo de campo.....	12
2.2. Procesos de la captación de información por medios impresos.....	12
2.3. Descripción general de las cédulas de captación de información	13
2.4. Procedimiento de llenado de la Cédula de Captación de Información Terrenos DIR_TER.....	14
2.5. Procedimiento de llenado de la Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos	26
2.6. Conformación de la unidad de producción.....	32
2.7. Verificación del producto de interés.....	32
2.8. Captura y transferencia de la información semanal.....	34
2.9. Preparación de materiales de devolución en la reunión de trabajo semanal.....	34
2.10. Reunión de trabajo semanal y actividades posteriores a la captación de información	34
Anexos	35
A. Asignación de Carga de Trabajo por RUPE (ACT-RUPE).....	37
B. Directorio de Terrenos por Unidad de Producción (DIR_TER)	40
C. Cédula de Captación de Información Terrenos DIR_TER.....	44
D. Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos	49
E. Control de devolución de cédulas y cuestionarios capturados	54

Introducción

El presente manual tiene la finalidad de darte a conocer las funciones que desarrollarás como *Responsable de Unidades de Producción Especiales*, en el afán de que obtengas con oportunidad y calidad la información que requiere el proyecto.

Como responsable de la captación de información en tu área de trabajo, realizarás actividades descritas en el *Manual del Entrevistador* y en el *Instructivo de Operación del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*.

El presente manual contiene actividades específicas de tu puesto. Al proporcionarte los conocimientos que deberás dominar, junto con el desarrollo de habilidades y las herramientas operativas que adquieres durante la capacitación.

En el primer capítulo se describen las actividades previas al operativo como: la importancia del puesto que desempeñas, la relación que tienes con otros puestos, recepción y revisión de materiales, desarrollo de actividades previas al operativo, descripción del *Directorio de Terrenos por Unidad de Producción (DIR_TER)* e identificación previa de terrenos que conforman las unidades de producción seleccionadas.

En el capítulo segundo se explican las actividades que realizarás durante el operativo de campo, como: recomendaciones para el trabajo de campo, procesos de captación de información por medios impresos, descripción general de las cédulas de captación, procedimiento del llenado de las mismas en donde se dan instrucciones a seguir para seis casos de identificación de terrenos conformación de la unidad de producción, verificación del producto de interés, captura y transferencia de datos, preparación de materiales para la reunión de trabajo semanal, entre otros.

El apartado de anexos muestra el formato de *Asignación de Carga de Trabajo (ACT-RUPE)*, el *Directorio de Terrenos por Unidad de producción (DIR_TER)*, *Cédula de Captación de Información Terrenos DIR_TER*, *Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos* y el formato de *Control y Devolución de Cédulas y Cuestionarios Capturados*, formatos que en conjunto con los que se presentan en el *Manual del Entrevistador*, corresponden a los que constantemente deberás usar o consultar.





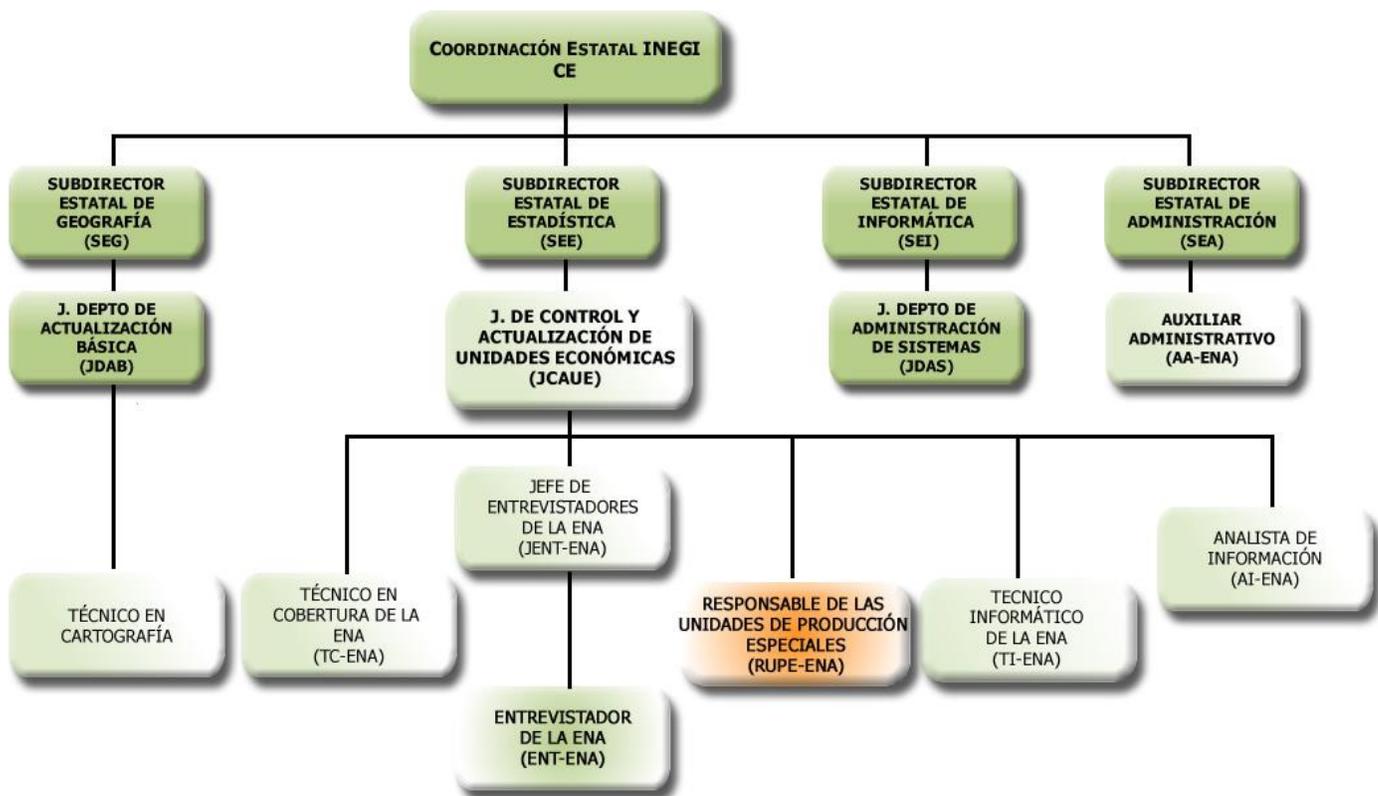
Actividades previas al operativo

1. Actividades previas al operativo

1.1. Importancia del puesto

La importancia de tu participación durante el operativo de la ENA 2014 radica en la responsabilidad de llevar a cabo las actividades para obtener información de productores responsables de 10 o más terrenos.

En el siguiente esquema podrás ubicar tu puesto y el de las demás figuras operativas que conforman el equipo de trabajo.



NOTA: en algunas coordinaciones estatales existirá la figura jefe de RUPE (JRUPE), en cuyo caso será responsable del grupo de RUPE asignados.

A continuación se enlistan las actividades y responsabilidades de tu puesto y de tu jefe inmediato:

RESPONSABLE DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN ESPECIALES (RUPE)

- Eres el encargado de levantar la información y verificar los terrenos de las unidades de producción consideradas como especiales.
- Realizas actividades de concertación y difusión de la ENA 2014 con productores y empresas agropecuarias.
- Visitas a productores para captar la información de la(s) unidad(es) de producción a través del *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*, en donde se incluye la Rutina Operativa, se actualizan los terrenos con base en material cartográfico impreso o digital; y debes aplicar el o los cuestionarios.
- Capturas en Dispositivo Electrónico Móvil la información captada en medios impresos.



- Envías la información capturada vía internet, para que se lleve a cabo su integración en oficinas centrales y se vea reportado el avance del operativo.
- Asistes a las reuniones semanales con el jefe de control de actualización de unidades económicas (JCAUE), para plantear la problemática presentada y soluciones adoptadas.
- Realizas las reconsultas de cuestionarios que te señale el jefe de control y actualización de unidades económicas.

JEFE DE CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE UNIDADES ECONÓMICAS (JCAUE)

- Es tu jefe inmediato y el responsable de coordinar todas las actividades de la ENA 2014 en la Coordinación Estatal.
- Realiza actividades de planeación para definir las áreas y cargas de trabajo para cada uno de los RUPE y ENT que participan en la encuesta.
- Te entrega el *Directorio de Terrenos por Unidad de Producción* (DIR_TER).
- Te entrega Dispositivo Electrónico Móvil con el *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*.
- Te proporciona los materiales necesarios (cartográficos, de control, de consulta, de apoyo y auxiliar de oficina), para que realices las actividades encomendadas.
- Juntos establecen la ruta y el programa de trabajo.
- Te coordina, supervisa, asesora y apoya en la solución de los problemas que se te presenten durante el periodo de levantamiento.
- En las reuniones de trabajo le informas de la problemática y las soluciones adoptadas.
- En ciertas situaciones, solicita información detallada o aclaración de superficie de los terrenos captados, la ubicación, los terrenos divididos para el llenado o justificación de formatos.
- Revisa que la verificación y ubicación de los terrenos esté plasmada en las cédulas y en la cartografía impresa.

1.2. Relación con otros puestos

Formas parte del grupo de trabajo de la Jefatura de Control y Actualización de Unidades Económicas, junto con el técnico informático, técnico de cobertura y analista de información, por lo que es conveniente que conozcas de manera genérica que actividades realizan y cómo te relacionas con cada uno de ellos.

Técnico Informático (TI-ENA)

Es el encargado de los procesos informáticos relacionados con la carga del *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios* en DEM, solucionar problemas relacionados con el envío de información por internet de los entrevistadores y responsables de unidades de producción especiales, imprimir los reportes de avance semanal y asesorarlos en el uso y manejo del Dispositivo Electrónico Móvil, así como brindarles apoyo en cualquier contratiempo de tipo informático.

Técnico en Cobertura (TC-ENA)

Es responsable de analizar y dar solución a los *Reportes de Verificación de Superficie por Unidad de Producción* y de *Verificación de Terrenos Actualizados* que se generen como producto del avance operativo en las áreas de responsabilidad de los entrevistadores y responsables de unidades de producción especiales. Verifica los terrenos que se han dividido, compara la superficie cartográfica contra la declarada por el productor o informante adecuado, si es necesario lleva a cabo reconsultas en campo y realiza actividades de apoyo en el manejo e interpretación de la cartografía impresa.

Analista de Información (AI-ENA)

Analiza y valida la calidad de la información recabada en campo, lleva el control de las reconsultas que realiza el TC, ENT y el RUPE, además, efectúa actividades de normalización de la información de cuestionarios con unidades de medida no consideradas en catálogos.

1.3. Recepción y revisión de materiales

El jefe de control y actualización de unidades económicas te proporciona al final de la capacitación los materiales que vas a necesitar para el desarrollo de tus actividades a través del formato *Entrega y Recepción de Documentos y Materiales* (FE-01), al igual que el nombre de usuario y la contraseña que te permiten el acceso al sistema del Dispositivo Electrónico Móvil.

A continuación se relacionan los materiales que recibes:

TIPO DE MATERIAL	NOMBRE DEL MATERIAL Y EQUIPO	UTILIDAD
Cartográfico	<i>Plano de Localidad Urbana. Plano de Localidad Rural. Plano de AGEB Urbana</i>	Organizar las visitas. Ubicar los domicilios de los productores.
	<i>Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control. Plano de AGEB Rural. Plano de Área de Control.</i>	Identificar, ubicar el área y ruta de trabajo. Llevar el control gráfico de avance. Identificar los terrenos que conforman las unidades de producción a cargo de los productores.
Captación de información	Dispositivo Electrónico Móvil (DEM) con el sistema instalado y sus accesorios.	Llevar el control de avance, facilitar la captura de los datos captados en la cédula y en el cuestionario.
	<i>Cédula de Captación de Información. Terrenos DIR_TER. Cédula de Captación de Información. Alta de Terrenos DIR_TER.</i>	Captar la información de los terrenos que se decidió levantar en material impreso.
	<i>Cuestionario Básico.</i>	Obtener los datos de la unidad de producción para su captura en el <i>Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios</i> .
Consulta	<i>Manual del Entrevistador. Manual de Cartografía. Instructivo de Llenado del Cuestionario Básico. Manual del Responsable de Unidades de Producción Especiales.</i>	Apoyar a la capacitación y clarificar procedimientos operativos durante el desarrollo de las actividades.
	<i>Manual de Operación del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos Electrónicos Móviles.</i>	Mostrar, a través de la descripción de cada una de las pantallas del sistema, los procedimientos operativos a seguir para captar la información de las unidades de producción.



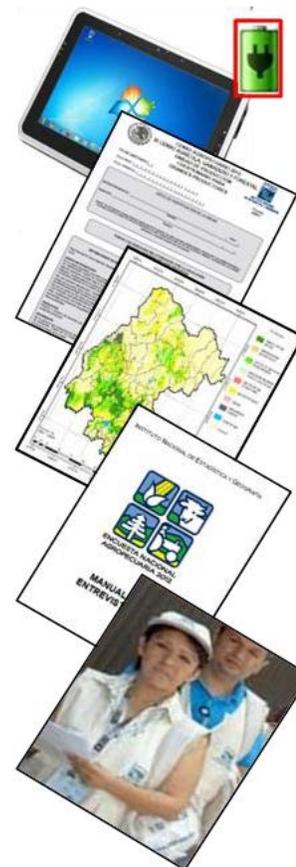
TIPO DE MATERIAL	NOMBRE DEL MATERIAL Y EQUIPO	UTILIDAD
Formatos de control	<i>Entrega y Recepción de Documentos y Materiales (FE-01).</i>	Controlar y verificar el tipo de material que recibes y entregas durante el operativo.
	<i>Asignación de Carga de Trabajo por Responsable de Unidades de Producción Especiales (ACT-RUPE).</i>	Recibir la carga de trabajo.
	<i>Directorio de Terrenos por Unidad de Producción (DIR_TER).</i>	Organizar las visitas por localidad.
	<i>Avisos de visita.</i>	Notificar al productor o informante adecuado para una visita posterior.
De oficina	Lápiz. Bolígrafo. Bicolor. Sacapuntas. Goma. Bitácora de campo. Marcatextos amarillo. Cinta adhesiva. Tabla de apoyo.	Facilitar el desarrollo de las actividades, y apoyar al registro de acontecimientos relevantes ocurridos durante el desarrollo del operativo.
De apoyo	Credencial del INEGI. Mochila. Gorra. Chaleco. Oficio de presentación.	Apoyar a identificarte ante la población como personal del INEGI y persona encargada de obtener la información de la ENA 2014.
	Guía de preguntas para identificar al informante adecuado.	Identificar al informante adecuado a través del sondeo sobre el manejo de la unidad de producción, cuando está ausente el productor.
	Oficio de solicitud de apoyo.	Solicitar el apoyo a las autoridades de la localidad para facilitar la captación de datos y la colaboración de los productores.
	Carta de agradecimiento	Reconocer al productor su participación en el proyecto.

Al recibir el material, coteja que corresponda a tu área de trabajo, esté completo, en buen estado y coincida con la cantidad y tipo anotado en el formato *Entrega y Recepción de Documentos y Materiales (FE-01)*, en caso contrario debes comunicárselo al JCAUE para que te entregue lo que te falte o reemplace el que no esté en buen estado, para ello cerciérate de lo siguiente:

- Que el Dispositivo Electrónico Móvil encienda y corresponda con la clave de acceso que se te asignó.
- Verifica que la carga de trabajo registrada en el formato *Asignación de Carga de Trabajo por Responsable de Unidades de Producción Especiales (ACT-RUPE)* corresponda con las localidades contenidas en el Dispositivo Electrónico Móvil, así como en el *Directorio de Terrenos por Unidad de Producción (DIR_TER)* impreso.
- Comprueba la existencia y correspondencia del Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, planos de localidad urbana o rural con las localidades asignadas y los planos de AGEB rural o planos de área de control con la ubicación de los terrenos a cargo de los productores.

De acuerdo con tu **carga de trabajo diaria**, organiza el paquete de materiales a utilizar para el desarrollo de tus actividades, el cual debe contar con:

- Uniforme completo;
- Bitácora de campo;
- Material auxiliar;
- *Guía de preguntas para identificar al informante adecuado*;
- Dispositivo Electrónico Móvil, con batería cargada al 100% y cargador;
- Material Cartográfico de acuerdo con la localidad o localidades en donde viven los productores a entrevistar en el día y la ubicación de los terrenos;
- Oficios de *presentación y de solicitud de apoyo*;
- Avisos de visita;
- *Carta de agradecimiento*;
- *Directorio de Terrenos por Unidad de Producción (DIR_TER)*.



Los siguientes manuales están incluidos en el DEM para su consulta:

- *Instructivo de Llenado del Cuestionario Básico*;
- *Manual del Entrevistador*;
- *Manual de Responsables de Unidades de Producción Especiales*;
- *Manual de Operación del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*;
- *Manual de Cartografía*;
- *Glosario*.

1.4. Desarrollo de actividades previas al operativo que se consultan en el Manual del ENT

Antes de que dé inicio el operativo de campo, el entrevistador y los RUPE deben realizar algunas actividades que son indispensables para lograr una excelente cobertura y obtención de los datos que requiere la encuesta. Estos procedimientos son descritos en el *Manual del Entrevistador*, y los enumeramos a continuación con el tema que debes consultar.

TEMA	PÁGINA DEL MANUAL DEL ENTREVISTADOR	CONSIDERACIONES
3.2 Recepción de la carga e identificación del área de trabajo	20	La carga de trabajo de los RUPE se identifica en el ACT-RUPE con una clave de jefe de RUPE (JRUE) igual o mayor a 20 y la clave que se te asigna. Los productores que te corresponde visitar los podrás visualizar en el <i>Directorio de Terrenos (DIR_TER)</i> , el cual contiene nombre completo y dirección, así como los terrenos que, en el Censo Agropecuario 2007 o en la ENA 2012, el productor declaró ser el responsable de su manejo.
3.3 Ruta de trabajo	21	Al establecer el orden de visita por semana, plasma la ruta en el ACT-RUPE en la columna “ <i>sem de lev</i> ” y en “ <i>orden</i> ”.



Domicilio del productor: muestra el nombre y clave de la localidad, calle, número, colonia y en algunos casos AGEB y manzana, entre calles, teléfono de casa y celular (sólo cuando el registro se obtuvo durante la ENA 2012). La primera entre vialidad corresponde a la calle de tu derecha, estando frente al domicilio y la segunda a la izquierda.

Verificado: te señala cómo debes obtener la información, si se marca con X en DEM, indica que usarás el *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*, o identifica con una X en MCI si la realizarás por medios impresos.

Caracterización de la unidad de producción

UNIDAD DE PRODUCCIÓN 1				PRODUCTO SELECCIONADO	AÑO
ENTIDAD UP		MUNICIPIO UP			
CVE	NOMBRE	CVE	NOMBRE	1.	
				2.	
				3.	

Está asociado con la cantidad de unidades de producción que fueron seleccionadas por la encuesta y para cada una se tendrá este apartado. Presenta la entidad y municipio en donde se ubica la unidad de producción, además de los productos por los que fue seleccionada y el año en que se captó esa información.

Datos del terreno

TERRENO 1		CONTROL										
CVE_ENT	CVE_MUN	CVE_LOC	NOMBRE LOCALIDAD	AGEB	AC o MZ	NI	SUPERFICIE (HA)	TIPO TENENCIA	NOMBRE DEL ERDO Ó COMUNIDAD AGRARIA	ORIGEN LIS_TER	RECONOCIDO	
COLINDANTES:		1	2	3	4							
NOMBRE DEL DUEÑO:				OBSERVACIONES:								

Por cada terreno de la unidad de producción se tendrá este apartado. Muestra los siguientes datos:

Terreno: número de terreno vinculado a la unidad de producción.

Control: clave para identificar el terreno. Concatena las claves de identificación del productor, de la unidad de producción y del terreno.

Datos de identificación del terreno: presenta la ubicación geostatística por medio de claves: entidad, municipio, localidad, AGEB, área de control o manzana y número interior del terreno.

- El directorio muestra terrenos con georreferencia completa, es decir que su clave llega hasta número interior.
- Terrenos con georreferencia incompleta, en donde mínimamente presentan clave de municipio y máximo clave de área de control o manzana.
- Si la georreferencia tiene clave y nombre de localidad, se trata de un terreno urbano y los siguientes datos que puede presentar corresponde a una AGEB urbana y a una manzana.

También expone algunas características del terreno como la superficie cartográfica, el tipo de tenencia con las siguientes claves: 1=Ejido, 2=Comunidad Agraria, 3=Propiedad privada, 4=Colonia, 5=Propiedad pública.

LIS_TER: presenta la clave 1 si el terreno es LIS_TER, lo que significa que no está delimitado y que se encuentra en un espacio en donde hay 2 ó más terrenos. Clave 2 si no pertenece a un LIS_TER. Los registros con gerreferencia incompleta aparecen en blanco.

Colindantes: si el terreno no es LIS-TER, muestra hasta cuatro dueños colindantes.

Nombre del dueño: nombre del dueño del terreno, que puede ser el mismo que el productor.

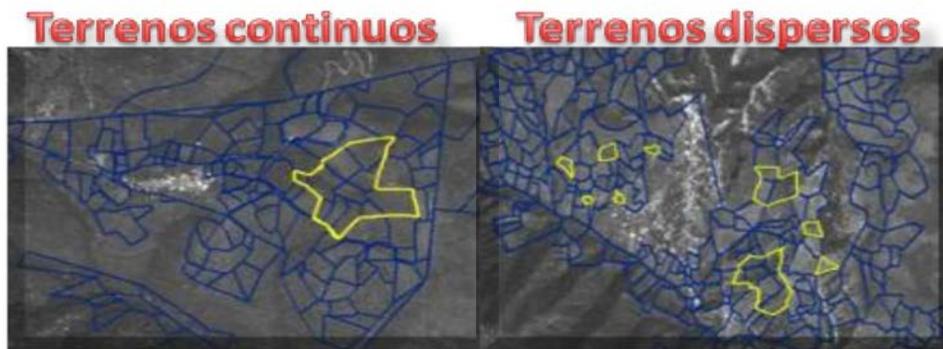
Observaciones: campo en blanco para que anotes algún aspecto que consideres conveniente.



1.6. Identificación previa de terrenos registrados a cargo del productor para las unidades de producción seleccionadas

Trabajo de gabinete:

- Diariamente revisa el orden y fecha de programación de visita, para que analices la ubicación de los terrenos a cargo de los productores que visitarás al siguiente día.
- En el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control ubica el área de control en donde se encuentra el o los terrenos, reconoce las localidades cercanas, caminos, carreteras y otros rasgos físicos, que te ayuden a situar al productor o informante adecuado.
- En el Plano de Área de Control ó en el Plano de AGEB Rural, a través de la referencia geoestadística de los terrenos a cargo del productor, si tienen una continuidad delimita el perímetro con marcatextos amarillo, en caso de que estén dispersos enmarca cada uno de ellos. En ambos casos, a un costado del terreno anota el Id_producto, que viene registrado en el DIR_TER, en apoyo a su identificación posterior.



- En el *Directorio de Terrenos por Unidad de Producción* (DIR_TER), identifica de acuerdo con el nombre del productor:
 - ☞ El domicilio al que debes acudir para el desarrollo de tus funciones.
 - ☞ La cantidad de unidades de producción que salieron seleccionadas en la ENA (Total de UP).
 - ☞ Total de terrenos registrados a nombre del productor para dichas unidades.
 - ☞ Los terrenos con una georreferencia hasta NI y son LIS-TER, que no cuentan con una delimitación en el material cartográfico.
 - ☞ Para los terrenos urbanos y con georreferencia hasta manzana, revisa su ubicación en el Plano de Localidad.
- Para asegurar que en campo tengas el material suficiente, conforma un paquete diario con los siguientes elementos: material cartográfico (Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, Plano de AGEB Rural, planos de área de control y planos de localidad urbana), así como 25 cédulas de captación de información (Terrenos DIR_TER), 10 cédulas de captación de información alta de terrenos y 4 cuestionarios básicos.



Actividades durante el operativo



2. Actividades durante el operativo de campo

2.1. Recomendaciones para el trabajo de campo

- Siempre que te encuentres en tu zona de trabajo debes portar el uniforme completo (chaleco, gorra, mochila, credencial y oficio de presentación).
- Ten cuidado de no portar prendas de vestir que te relacionen con partidos políticos o religiosos, ya que pueden ser motivo de rechazo o de una negativa.
- Previo al traslado a la localidad en la que vas a trabajar, deberás verificar que lleves todo el material necesario para cubrir tu carga de trabajo.
- Respetar las fechas y horarios acordados con el productor o informante adecuado.

2.2. Procesos de la captación de información por medios impresos

Recuerda que tienes la opción para obtener la información de las unidades de producción seleccionadas, ya sea por el *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios* o en medios impresos, según se indica en el DIR_TER. En este manual se explica el procedimiento para la captación con material impreso, ya que la forma en cómo levantarás la información a través el sistema se te presenta en el instructivo de éste.

El tiempo que el productor dedica en la captación de datos es muy valioso, por lo que se te sugiere que lo optimices al máximo, aprovechando los momentos que se presentan durante la entrevista, dándole su importancia a cada uno de los siguientes puntos:

1. **Inicio de la entrevista.** La primera parte de la entrevista la realizarás con el apoyo del *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*, sigue las instrucciones que se te dieron en la capacitación para el correcto desarrollo de la entrevista.

Selecciona al productor en el directorio incluido en el sistema de captación de información y de acuerdo con la situación que se presente en campo, sigue la secuencia de aplicación hasta llegar a la verificación de terrenos, en este momento, deja la entrevista pendiente.

2. **La verificación de terrenos.** Consiste en identificar junto con el productor los terrenos en el material cartográfico impreso y en caracterizar los que conforman la unidad de producción seleccionada, por medio de la aplicación de las cédulas para la captación de información.
3. **Conformación de la unidad de producción.** Esta se realiza de acuerdo con la definición y con los criterios establecidos (consultar *Manual del Entrevistador*, tema 2.1.1, pág. 12), identifica y conforma la unidad de producción. Ejemplos:

☞ Si todos los terrenos de un mismo municipio a cargo del productor reportaron actividad agrícola o pecuaria en el periodo de referencia, aplica un cuestionario básico integrando la unidad de producción con todos ellos.

☞ Cuando un productor manifieste manejar varios terrenos en un mismo municipio, y en al menos uno de ellos se realiza actividad agrícola o pecuaria, entonces, todos los terrenos (con actividad o sin ella) conforman la unidad de producción.

☞ Cuando el productor manifieste que tiene uno o varios terrenos en el municipio de la unidad de producción seleccionada, y en ninguno de ellos se realizó actividad agrícola o pecuaria, obtienes la información mediante la cédula, pero no debes aplicar el cuestionario, ya que no son objeto de la encuesta.

☞ Cuando un productor manifieste que en el periodo de referencia no fue responsable del manejo de terrenos, pero realizó actividad pecuaria y ésta se desarrolló en el uso común de un ejido o en el traspatio

de su casa, aplica cuestionario a partir de la pregunta CB112: “El 30 de septiembre de este año, ¿cuántas reses tenía en total? (no considere el ganado de lidia).

✚ Cuando un productor manifieste que en el periodo de referencia no fue responsable del manejo de terrenos y tampoco desarrolló actividad pecuaria, investiga con él, quién fue responsable de los terrenos relacionados en el DIR_TER.

4. **Aplicación del cuestionario.** Una vez conformada la unidad de producción continúa con la aplicación de cuestionario a papel, siguiendo las indicaciones del *Instructivo de Llenado de Cuestionario*.
5. **Captura de la verificación de terrenos y del cuestionario.** Es la actividad que se refiere a incluir la información captada en medios impresos en el *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*, para ello retoma del *apartado de pendientes* el registro del productor y procede a registrar la información de la cédula y del Cuestionario Básico.

Es importante mencionarte que el avance que se verá reflejado en los reportes, es el de captura, por lo que debes realizarla lo más inmediato posible, ya que de lo contrario tu productividad no será la real, pues productores con cuestionario se reflejarán como pendientes y con terrenos sin verificar.

2.3. Descripción general de las cédulas de captación de información

Las cédulas de captación de información de terrenos DIR_TER y alta de terrenos son los instrumentos que te permiten recopilar los datos que requiere el sistema para la verificación de los terrenos que conforman las unidades de producción.

Cédula de Captación de Información Terrenos DIR_TER

Te permite verificar con el productor si maneja los terrenos registrados en el DIR_TER. Contiene las siguientes características:

- Identificación del proyecto y nombre del instrumento.
- Ocho apartados:
 - I. Datos de georreferenciación del productor y control de cuestionarios.
 - II. Verificación de existencia y conformación de UP. Se aplica para cada unidad de producción y te ayuda a conocer la cantidad de terrenos que la conforman, lo que te permite hacer una confronta de los terrenos reconocidos, altas y no reconocidos para que te asegures de que la UP sea completada.
 - III. Verificación del terreno. A partir de este apartado se aplica la cédula por terreno. En él se controla la georreferencia del terreno y de acuerdo con los casos que se presenten en campo, debes seguir el procedimiento señalado.
 - IV. Caracterización del terreno. Te da elementos para detectar una división o fracción de terreno, así como derechos sobre la tierra y la principal actividad del terreno. De acuerdo con las respuestas de principal actividad se llena el apartado V ó VI de la cédula.
 - V. Agricultura. Permite conocer cuál es el principal cultivo del terreno, la superficie total, la superficie dedicada a la agricultura y la de riego o de temporal.
 - VI. Ganadería. Capta la principal especie animal que cría el productor en el municipio en donde se realiza esta actividad.
 - VII. Verificación del producto de interés. Corroborar si el productor mantiene el cultivo o especie ganadera por el que fue seleccionada la unidad de producción, y en caso contrario, indaga si en 2007 o en 2012 lo cultivaba o lo tenía. Permite verificar hasta tres cultivos o especies ganaderas. Se aplica al terminar de verificar los terrenos que conforman la unidad de producción.
 - VIII. Observaciones. En él realizarás los comentarios que consideres convenientes. Para que queden bien estructurados, relaciónalos con el número de pregunta.
- Pases de pregunta. Te señalan de acuerdo con la respuesta, el orden de aplicación de las preguntas, guiándote para captar la información de forma correcta.
- Recuadros con instrucciones que debes seguir en la aplicación de la cédula.



Una vez que concluyas la aplicación de las cédulas (según lo requiera la conformación de la unidad de producción) aplica el cuestionario básico y posteriormente en tu casa o en la oficina, procede a su captura.

Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos

Se usa solamente en los casos en que el productor declare manejar terrenos en el municipio de la unidad de producción seleccionada, que no se tienen registrados en el DIR_TER.

Esta cédula contiene las siguientes características:

- Identificación del proyecto y nombre del instrumento.
- Siete apartados:
 - I. Datos de identificación del tramo de control.
 - II. Identificación del terreno. Permite captar información de alta de terrenos en área rural, en área urbana y la georreferencia estadística obtenida mediante el uso del material cartográfico.
 - III. Caracterización del terreno.
 - IV. Agricultura.
 - V. Ganadería.
 - VI. Verificación del producto de interés.
 - VII. Observaciones.
- Pases de pregunta. Te señalan, de acuerdo con la respuesta el orden de aplicación de las preguntas, guiándote para captar la información de forma correcta.
- Recuadros con instrucciones o notas que debes seguir en la aplicación de la cédula.

Una vez que concluyas la aplicación de las cédulas (según lo requiera la conformación de la unidad de producción) aplica el cuestionario básico y posteriormente en tu casa o en la oficina, procede su captura.

2.4. Procedimiento de llenado de la Cédula de Captación de Información Terrenos DIR_TER

Para el llenado de la cédula y cuestionario básico utiliza letra de molde o script mayúscula y lápiz.

Cuando tengas que corregir, no sobre escribas, borra con cuidado y registra la información correcta.

1. Datos de georreferenciación del productor

I. DATOS DE GEORREFERENCIACIÓN DEL PRODUCTOR Y CONTROL DE CUESTIONARIOS	
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><i>Clave</i></div> CE: _____ Municipio: _____ Localidad: _____ AGEB: _____ - Manzana: _____ Calle: _____ No. _____ Colonia: _____	Id Productor: _____ JRUPE: _____ RUPE: _____ <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">Cód. Cuest.</div> 1ra: <div style="text-align: center; font-size: small; margin-left: 20px;">dd mm aaaa</div> 2da: <div style="text-align: center; font-size: small; margin-left: 20px;">dd mm aaaa</div> 3ra: <div style="text-align: center; font-size: small; margin-left: 20px;">dd mm aaaa</div>

Previo a la entrevista con el productor, copia del DIR_TER los datos: CE, municipio, localidad, el Id productor y el tramo de control.

Siguiendo tu programación de visitas acude al domicilio e inicia la entrevista conforme lo señala el *Manual del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos Electrónicos Móviles*, al llegar a la actualización del domicilio, de acuerdo con la información captada en éste, transcribe la información que te solicita la cédula: AGEB, manzana, calle, número y colonia.

En este apartado también llevas el control de la situación del cuestionario, en donde, de acuerdo con la entrevista, deberás aplicar los códigos siguientes:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
01 Cuestionario completo	Se utiliza para cuestionarios aplicados de forma Completa .
02 Cuestionario pendiente	Se asigna cuando se inicia la aplicación del cuestionario y por alguna situación no se concluye, pero el productor accede a continuar en otro momento la entrevista.
03 Cuestionario con negativa	Se emplea cuando se inicia la aplicación del cuestionario y ésta se suspende debido a que el productor o informante se niega a seguir proporcionando la información solicitada; así como tampoco accede a continuar en otro momento la entrevista.

Cabe mencionar que después de la tercera visita, los códigos 02 y 03 del cuestionario se consideran como definitivos.

2. Verificación de existencia y conformación de UP

Con la información que captas en este apartado, conoces la cantidad de terrenos que el productor declara manejar en el municipio de la unidad de producción seleccionada, dato que asociado a la cantidad de terrenos reconocidos, terrenos dados de baja (no reconocidos por él) y terrenos dados de alta, te ayuda a conformar la unidad de producción y a verificar que esté completa.

II. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA Y CONFORMACIÓN DE UP

1. Sr(a): _____ ¿usted manejó o tuvo bajo su responsabilidad un terreno ubicado en la entidad _____ en el municipio de _____ entre octubre del año pasado y septiembre de este año? SÍ 1 NO 2

2. ¿Cuántos terrenos manejó o tuvo bajo su responsabilidad en el municipio _____? Cantidad

RUPE: Si la respuesta a la pregunta 1 es “NO” verifica en el DIR_TER si existe otra unidad de producción a cargo del productor, de ser así, realiza la pregunta 1 mencionando el municipio en que se ubica ésta. Posteriormente aplica una nueva cédula. Si no hay mas unidades de producción por verificar, contesta el apartado VII y posteriormente da las gracias y despidete.

Del DIR_TER transcribe el nombre del productor en el campo de sr(a), de la misma forma registra en los espacios siguientes, el nombre de la entidad y municipio en donde se ubica el terreno.

Al realizar la pregunta 1 al productor, si la respuesta es que *no manejó* terrenos entre octubre del año pasado y septiembre de este año, responde en la pregunta 2 “cero”, posteriormente, verifica en el DIR_TER si el productor



tiene seleccionada otra unidad de producción, de ser así, llena otra cédula y continua con el proceso. Si ya no hay más unidades de producción que verificar, contesta el apartado “VII. Verificación del producto de interés”, siguiendo las instrucciones que se te dan en el tema 2.7, posteriormente da las gracias y explica al productor o informante adecuado que sólo la actividad agrícola y pecuaria es objeto de la aplicación de un cuestionario.

Si responde que *sí manejó*, continúa con el siguiente apartado.

3. Verificación del terreno

III. VERIFICACIÓN DEL TERRENO

3. Georreferencia del terreno:

Terreno de

Nombre de la localidad _____

LIS-TER:
SÍ NO

RUPE: Ubica el terreno del productor en el material cartográfico y toma en consideración lo siguiente:

Caso 1: Terreno rural con georreferencia completa (hasta NI) **sin LIS_TER** realiza la *Pregunta 4 y 5*, si la respuesta en ambas preguntas es “**SÍ**” *Pase a 9*.

Caso 2: Terreno rural con georreferencia completa (hasta NI) **y LIS_TER** realiza la *Pregunta 4*, si la respuesta es “**SÍ**” *Pase a 10*.

Caso 3: Terreno rural con georreferencia incompleta realiza la *Pregunta 4*.

Caso 4: Terreno urbano. Aplica la *Pregunta 6, 7 y 8*, y si alguna de estas tiene respuesta positiva, ubica el material cartográfico y *Pase a 4*.

Para terrenos no registrados en el DIR_TER aplica la cédula de alta de terrenos.

En la parte superior derecha del apartado Georreferencia del terreno registra el número que le corresponde al terreno que estas verificando, siguiendo el orden en que aparecen en el DIR_TER, seguido de las altas en caso de existir. Al concluir anota el total en el espacio correspondiente.

Del DIR_TER transcribe la georreferencia del terreno a verificar y llena los campos de LIS-TER. Al escribirla asegúrate que ésta sea correcta.

Recuerda que puede haber tres tipos de de respuesta: se identifica con el número 1 si pertenece a un LIS-TER, con el 2 si no corresponde a un LIS-TER y el tercer tipo son los casos de terrenos con georreferencia incompleta, es decir, no tienen respuesta en éste. Con la información marca con **X**, en **SI** o **NO** o déjalo en **blanco**, según esté registrado en el DIR_TER.

A partir de esta sección, el llenado de la cédula se explica considerando procedimientos para situaciones que tienen que ver con la georreferencia de los terrenos y su característica de pertenecer o no a un LIS-TER o si son terrenos dados de alta. Esta cédula aplica para los cuatro primeros casos:

- Caso 1. Terreno rural con georreferencia completa (hasta NI) sin LIS_TER.
- Caso 2. Terreno rural con georreferencia completa (hasta NI) y LIS_TER.
- Caso 3. Terreno rural con georreferencia incompleta.
- Caso 4. Terreno urbano.

Caso 1. Terreno rural con georreferencia completa (hasta NI) sin LIS_TER

Son terrenos delimitados que cuentan con una ubicación precisa del terreno. Son los casos que más comúnmente se te presentarán.

 16

En el Croquis Municipal con Maco Geoestadístico y Áreas de Control se muestra la ubicación del área de control en donde se encuentra el terreno, para ello apóyate de rasgos físicos naturales y culturales del croquis como: lagos, ríos, lagunas, localidades cercanas, carreteras, caminos, cuerpos de agua y vías férreas.



Ejemplo:

“Sr. ... mire, ésta es la localidad La Aldea, la línea amarilla es la carretera Cándido, que pasa cerca de varias localidades entre las que se encuentran Monte de Peña, El Lucero y la más cercana a la zona del terreno que quiero que me identifique si usted lo maneja, es la localidad Las Flores, también conocida como Puerta. ¿Reconoce la zona de la que le hablo?”.

Si la respuesta es “Sí”, posteriormente muestra el Plano de Área de Control o el Plano de AGEB Rural, señálele el área de control identificada con el Croquis Municipal y coméntale lo siguiente: “Ahora fijese en el terreno que tengo señalado en color amarillo, lo que necesito que me diga es si ¿entre octubre del año pasado y septiembre de este año, usted fue el responsable del manejo de este terreno?”

Si aún con los elementos que le señalas, el productor no logra ubicarse, o no identifica si es su terreno, utiliza el dato de los dueños colindantes que tiene el DIR_TER, para auxiliarlo al reconocimiento.

Ejemplo: ¿su terreno colinda con el de Pedro Araujo, Lupe Padilla, Juan Ramírez y el de Florencio Rodríguez?

Si reconoce al menos un colindante, considera que reconoció el terreno.



Continúa con la aplicación y llenado de las preguntas de la cédula.

4. ¿Reconoció el terreno?..... Marque con "X" la respuesta
SÍ 1 NO 2
Pase a 5

.1 Justificaciones por las que no se reconoce el terreno:

Marque con "X" la respuesta y continúa con el siguiente terreno a verificar, caso contrario Pase a 22

Vendió el terreno. Nunca ha sido responsable del terreno.
 Rentó el terreno o lo prestó. Terreno intestado o en problemas legales.
 Heredó o cedió el terreno. Otra causa.....

Especifique

5. ¿Ubicó el terreno?..... Marque con "X" la respuesta
SÍ 1 NO 2

.1 Causas por las que no se ubicó el terreno:

Marque con "X" la respuesta

El productor no se ubicó en la cartografía.
 No se observan rasgos físicos en la imagen.
 Imagen de mala calidad.
 Otra causa.....

Especifique

RUPE: Una vez que apliques la *Pregunta 5*, procede a transcribir la georreferencia del terreno en la *Pregunta 3*. Si la respuesta a la *Pregunta 5* es "SÍ" Pase a 9, si la respuesta es "NO" Pase a 11. El procedimiento es el mismo para terreno *rural* y *urbano*.

De acuerdo con las respuestas del productor contesta la pregunta 4: ¿Reconoció el terreno?

Respuesta SÍ	Respuesta NO
Si la respuesta a la pregunta 4 es SÍ, aplica la pregunta 5 y cruza con X la opción SÍ , si el productor aceptó ser el responsable de su manejo, procede con la aplicación de la pregunta 9.	Si el productor no reconoció el terreno, cruza con X , la respuesta NO de la pregunta 4 y señala cuál es la motivo por el que no reconoció el terreno: vendió el terreno, lo rentó o lo prestó, heredó o lo cedió, nunca ha sido responsable de él, está intestado o con problemas legales, otra causa, en cuyo caso debes especificar la situación y continúa con el siguiente terreno a verificar, si no hay otro terreno, pasa a la pregunta 22.

IV. CARACTERIZACIÓN DEL TERRENO

Marque con "X" la respuesta

9. ¿Actualmente este terreno es de un solo dueño? SÍ 1 NO 2
Pase a 10 Divida el terreno

.1 ¿Se pudo realizar el trazo de la división? SÍ 1 NO 2
Pase a 10

.2 Causas por la que no se pudo dividir el terreno:

Marque con "X" la respuesta, y contñue en la Pregunta 11

- No se observan límites prediales.
- Imagen de mala calidad.
- Otra causa. _____

Especifique

10. ¿Es Productor de todo el terreno? SÍ 1 NO 2

Hectáreas

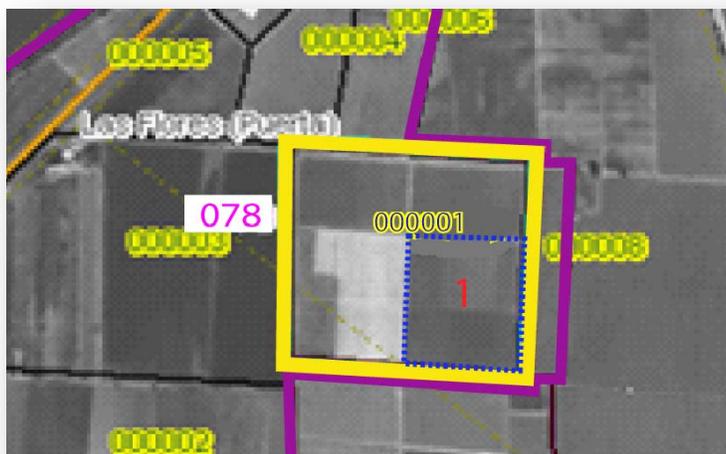
Otra U. de M.

11. Este terreno, ¿Cuántas hectáreas tiene en total? _____

RUPE: Si la georreferencia del terreno llega hasta NI y es sin LIS_TER, además la respuesta a la Pregunta 9 y 10 es "SÍ", verifica el dato de superficie contra el dato del DIR_TER. Justifica si existe alguna diferencia.

9. ¿Actualmente este terreno es de un solo dueño?

Respuesta SÍ	Respuesta NO
<p>Marca con X la opción SÍ y continúa con la pregunta 10.</p>	<p>Selecciona la respuesta NO y procede a dividir el terreno, para ello en el Plano de Área de Control o en el de AGEB rural, pídele al productor que te señale en su terreno cuál es el área de la que es responsable y traza una línea discontinua con un lápiz bicolor color azul, señalando el límite y en su interior señala el número 1 con color rojo, para indicar cuál es el espacio del terreno del que es responsable. Las líneas siempre deben ser trazadas sobre rasgos físicos identificables, si en la imagen no se observan estos, no la realices y en la pregunta 9.1 indica que no se pudo hacer el trazo de la división. En la 9.2 selecciona la causa, que puede ser porque: no se observan límites prediales, la imagen es de mala calidad u otra causa que debes especificar. Después pasa a la 11.</p>



ACTIVIDAD DEL TERRENO

16. Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, ¿Cuál fue la actividad principal a la que se dedicó este terreno según sus ingresos?

Marque con "X" la respuesta

- .1 Agricultura a cielo abierto. Pase a Nota A
- .2 Agricultura protegida (invernadero, vivero, casa sombra, malla sombra, macrotúnel o microtúnel). Pase a Nota A
- .3 Ganadería. Pase a Nota B
- .99 Otra actividad no agropecuaria. Pase a 21

Especifique _____

16. Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, ¿Cuál fue la principal actividad a la que se dedicó este terreno según sus ingresos? Lee cada una de las opciones y de acuerdo con la respuesta cruza solo una de ellas. Cada una tiene indicado el pase a la Nota A o B, que te señala en el apartado en donde debes continuar la entrevista:

- .1 Agricultura a cielo abierto. Pase a la Nota A.
- .2 Agricultura protegida (invernadero, vivero, casa sombra, malla sombra, macrotúnel o microtúnel). Pase a Nota A.
- .3 Ganadería. Pase a Nota B.
- .99 Otra actividad no agropecuaria.

En esta última considera que las respuestas pueden ser: minería, turismo, servicios, comercio, extracción de materiales para la construcción, ecoturismo, entre otras. Una vez especificada la actividad, continúa con la pregunta 21.

Cuando la principal actividad es agricultura, contesta el apartado de la Nota A.

Nota A: Conteste este apartado si la actividad principal es agricultura.

V. AGRICULTURA

17. En este terreno, ¿Cuánta superficie dedica a la agricultura?..... Hectáreas Otra U. de M.

RUPE: Si la unidad de medida declarada es en hectáreas, verifica que la superficie que dedica a la agricultura no sea mayor a la superficie total del terreno. Si es así, cuestiona al productor y corrige el dato.

18. De esta superficie, ¿Cuántas hectáreas son: .1 de temporal?..... Hectáreas Otra U. de M.
.2 de riego?..... Hectáreas Otra U. de M.

RUPE: Verifica que la suma de la superficie de riego y temporal, sea igual a la superficie que dedica a la agricultura (Pregunta 17).

19. ¿Cuál es el principal cultivo que se siembra en este terreno?..... Especifique y pase a 21

17. En este terreno, ¿Cuánta superficie dedica a la agricultura? Solicita el dato en hectáreas, en caso de que el productor no te lo pueda proporcionar de esta forma, anota la información como él te la dé y escribe la unidad de medida proporcionada.

Si el dato fue en hectáreas, confróntalo con el de la pregunta 11, que hace referencia a la superficie total del terreno, por lo que no debe ser mayor a la declarada en esta última. Si es así, cuestiona al productor y corrige la información.



18. De esta superficie, ¿Cuántas hectáreas son :

.1 de temporal?

.2 de riego?

Revisa que la suma de la superficie de riego y de temporal sea igual a la superficie dedicada a la agricultura de la pregunta 17.

19. ¿Cuál es el principal cultivo que siembra en este terreno?, realiza la pregunta y escribe la respuesta sobre la línea. Enseguida pasa a la pregunta 21.

Cuando la principal actividad es ganadería, contesta el apartado de la Nota B.

Nota B: Conteste este apartado si la actividad principal es ganadería.

VI. GANADERIA

20. ¿Cuál es la principal especie animal que cría? _____
Especifique

20. ¿Cuál es la principal especie animal que cría? Registra la respuesta sobre la línea.

21. ¿Cómo se le conoce al lugar donde se ubica este terreno? _____
Especifique

RUPE: Continúa con el siguiente terreno a verificar vinculado al productor, si no hay más *Pase a la Nota C.*

La siguiente pregunta se aplica independientemente de la actividad principal del terreno.

21. ¿Cómo se le conoce el lugar donde se ubica este terreno? Registra la respuesta sobre la línea, considera que si el terreno o el lugar no es reconocido por algún nombre, deberás escribir “ninguno”, de tal forma que todos los terrenos deben tener una respuesta en esta pregunta.

Al concluir la aplicación de ésta, revisa el DIR_TER para corroborar si la unidad de producción tiene más terrenos registrados, de ser así aplica otra cédula, en la cual deberás registrar el Id productor y a partir del apartado III. Verificación del terreno, punto 3, si no hay más terrenos continúa con la *Nota C*, la cual se aplica al concluir el último terreno registrado para la unidad de producción.

Nota C: Aplicar al concluir la verificación del último terreno registrado de la unidad de producción.

22. En este Municipio, el productor, ¿manejó un terreno adicional a los anteriores ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparcería; entre octubre del año pasado y septiembre de este año? _____
Marque con “X” la respuesta
SÍ 1 NO 2
Aplica cédula de alta de terrenos

RUPE: Si el productor no reconoció los terrenos que traía vinculados en el DIR_TER y no maneja terrenos adicionales, aplica la *Pregunta 23.*

23. ¿El Sr (a) _____ tiene o cría animales como reses, marranos o marranas, gallos, gallinas, pollos, pollas o pollitos (no considere las aves de pelea)?.....SÍ 1 NO 2
Marque con “X” la respuesta

RUPE: Si la respuesta es “NO”, verifica el producto de interés del apartado VII, posteriormente da las gracias y explica al informante que solo la actividad agrícola y pecuaria es objeto de la aplicación de un cuestionario.

22. En este Municipio, el productor, ¿manejó un terreno adicional a los anteriores ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparcería, entre octubre del año pasado y septiembre de este año? Si la respuesta es positiva aplica una cédula de alta de terreno.

Respuesta SÍ	Respuesta NO
Si la respuesta es SI aplica una cédula de alta de terrenos y sigue el procedimiento señalado para el caso 5 ó 6 según se trata de un terreno rural o de un terreno urbano.	<p>Selecciona la respuesta NO, realiza la pregunta 23.</p> <p>La situación por la que un productor puede declarar que tiene terrenos en el municipio señalado, posteriormente no reconocer los terrenos registrados en el DIR_TER y declarar que no tiene más terrenos en el municipio, se debe a que los terrenos pueden estar mal georreferenciados o a que se encuentran en los límites municipales y éste no coincide con el límite municipal que maneja el INEGI.</p>

23. ¿El Sr(a)_____tiene o cría animales como reses, marranos o marranas, gallos, pollas o pollitos (no considere las aves de pelea)?

Respuesta SÍ	Respuesta NO
Señala la opción y continúa con la aplicación del apartado “VII Verificación del producto de interés”.	Selecciona la respuesta NO y agradece al productor su colaboración.

Caso 2. Terreno rural con georreferencia completa (hasta NI) y LIS_TER

Después de transferir la georreferencia a la Cédula, siguiendo las indicaciones que se te dan en los párrafos primero y segundo del caso 1, muéstrale el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, así como el Plano de Área de Control o el Plano de AGEB Rural y pregúntale si dentro del espacio señalado en el mapa, se encuentra su terreno. Para éstos, los colindantes que se presentan en el DIR_TER, corresponden a los dueños de los terrenos que lindan con la superficie en donde se encuentra éste, por lo que es probable que al mencionarle los nombres te diga que no corresponden, que no tiene colindantes, o incluso que limita con el uso común o bien, que es un uso común.

Si él reconoce que es responsable del manejo de un terreno que se encuentra dentro de la superficie señalada, regístralo como reconocido en la pregunta 4 del apartado “III. Verificación del terreno” y continua con la aplicación de la cédula a partir de la pregunta 10.

En estos casos no se confronta la superficie declarada con la superficie cartográfica.

El resto de la cédula se aplica siguiendo las instrucciones del caso 1.

Caso 3. Terreno rural con georreferencia incompleta

Existen terrenos rurales que presentan una referencia geoestadística incompleta, es decir que no llegan a NI, de manera que su referencia indica únicamente que se localizan al interior de un determinado espacio cartográfico o superficie. Este espacio cartográfico puede ser un área de control (AC), un AGEB rural o incluso de un municipio.

Los registros de estos terrenos no muestran colindantes ni superficie en el DIR_TER.

TERRENO 1			CONTROL:					
CVE_ENT	CVE_MUN	CVE_LOC	NOMBRE LOCALIDAD	AGEB	AC o MZ	NI	DIV	SUPERFICIE (HA)
01	008	0000		004-4	070	000000		

El procedimiento para la verificación de estos terrenos es el señalado en el caso 1, con las siguientes consideraciones:



- Terrenos con georreferencia a nivel de municipio.

Muestra al productor el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, coméntale que el norte siempre se identifica en la parte superior del plano, visualicen juntos las localidades más grandes y los principales caminos, carreteras, cuerpos de agua, caminos férreos, entre otros, y pregúntale ¿por dónde se ubica su terreno?, una vez aproximados en el área, traten de ubicarlo. Si lo logran, complementa los datos de AGEB, AC y NI en la georreferencia del terreno. Si solamente ubica el polígono en donde se encuentra su terreno, pero no logra localizarlo a nivel de NI, anota la georreferencia hasta donde lo haya podido referenciar. Continúa con la aplicación de la cédula como se te señala en el caso 1, teniendo en consideración que la superficie no se confronta.

Si no se logra ubicar el terreno, pero el productor reconoce que sí maneja uno en el municipio, y es diferente a los terrenos rurales con georreferencia completa, considera que es el mismo y en la pregunta “4. ¿Reconoció el terreno?”, señala la opción SÍ, en la “5. ¿Ubicó el terreno?”, cruza la opción NO y en las causas por las que no se ubicó, la de “*el productor no se ubicó en la cartografía*”. Posteriormente, aplica la pregunta 11.

- Terrenos con georreferencia a nivel de AGEB o de área de control.

En el Croquis Municipal con Áreas de Control ubica el polígono en donde se ubica el terreno, con el apoyo de rasgos físicos y culturales.



Posteriormente, en el plano de AGEB o en el de área de control, orienta al productor para que ubique su terreno.



Si logran ubicarlo, complementa los datos de NI en la georreferencia del terreno. Posteriormente, continúa con la aplicación de la cédula como se te señala en el caso 1, considerando que no hay confronta de superficie.

Si no se logra ubicar el terreno, pero el productor reconoce que maneja uno en el espacio de AGEB o de Área de Control, en la pregunta “4.¿Reconoció el terreno?”, señala la opción **SÍ**, en la pregunta “5. ¿Ubicó el terreno?”, cruza la opción **NO**. En las causas por las que no se ubicó, elige: “*el productor no se ubicó en la cartografía*”. Posteriormente, complementa la georreferencia hasta donde sea posible y aplica la pregunta 11.

Caso 4.Terreno urbano con georreferencia a nivel de localidad o AGEB urbano

Localidad

TERRENO 1			CONTROL:					
CVE_ENT	CVE_MUN	CVE_LOC	NOMBRE LOCALIDAD	AGEB	AC o MZ	NI	DIV	SUPERFICIE (HA)
01	008	0001	SAN JOSE DE GRACIA	000-0	000	000000		

AGEB urbano

TERRENO 1			CONTROL:					
CVE_ENT	CVE_MUN	CVE_LOC	NOMBRE LOCALIDAD	AGEB	AC o MZ	NI	DIV	SUPERFICIE (HA)
01	008	0001	SAN JOSE DE GRACIA	015-2	000	000000		

Muestra al productor el Plano de la Localidad y/o Plano de AGEB urbana donde se encuentra registrado el terreno que trae asociado, ayuda al productor para tratar de ubicar el AGEB y/o la manzana donde se localiza con apoyo de los rasgos físicos culturales como: las calles que la circundan, la cercanía a algún mercado, escuela, iglesia, jardín, mercado, entre otras, y completa los datos de georreferencia del terreno.



Terreno urbano con georreferencia a nivel manzana

TERRENO 1			CONTROL:					
CVE_ENT	CVE_MUN	CVE_LOC	NOMBRE LOCALIDAD	AGEB	AC o MZ	NI	DIV	SUPERFICIE (HA)
01	008	0001	AGUASCALIENTES	004-4	011	000000		

Con el apoyo del Plano de AGEB urbano, ubica la manzana registrada auxiliándote de los rasgos físicos y culturales como: las calles que la circundan, la cercanía a algún mercado, escuela, iglesia, jardín, entre otras, pregunta al productor si ahí se encuentra su terreno. Si la respuesta es positiva realiza una a una las preguntas 6, 7 y 8. Si la respuesta a todas ellas es **NO**, procede a verificar el siguiente terreno.

Cuando la respuesta a alguna de ellas es **SÍ**, contesta la pregunta “4. ¿Reconoció el terreno?”, si responde afirmativamente complementa la georreferencia del terreno si es necesario, enseguida contesta SÍ en la “5. ¿Ubicó el terreno?”, realiza la pregunta 11 y continúa la secuencia de la cédula.

RUPE: Aplica este apartado sólo si el terreno está ubicado en una localidad *urbana*.

6. ¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el terreno estuvo sembrado con algún cultivo o tiene árboles frutales o plantaciones?..... Sí 1 NO 2
Marque con "X" la respuesta
Pase a 7

7. ¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el terreno tenía algún vivero o invernadero?... Sí 1 NO 2
Pase a 8

8. ¿Actualmente este terreno lo dedica a la cría y explotación de animales?..... Sí 1 NO 2

RUPE: Si la respuesta a las Preguntas 6, 7 y 8 es “NO”, procede con el siguiente terreno a verificar. Si la respuesta es “SÍ” en alguna de ellas Pase a 4 y 5 si reconoció y ubicó el terreno, posteriormente a la Pregunta 11.

Si la respuesta a la pregunta 4 es **NO** pasa a la pregunta 22 y si es el último terreno, conforma la UP, verifica el producto de interés y aplica el cuestionario.

4. ¿Reconoció el terreno?..... Sí 1 NO 2
Marque con "X" la respuesta
Pase a 5

.1 Justificaciones por las que no se reconoce el terreno:

Marque con "X" la respuesta y continúa con el siguiente terreno a verificar, caso contrario Pase a 22

Vendió el terreno. Nunca ha sido responsable del terreno.
 Rentó el terreno o lo prestó. Terreno intestado o en problemas legales.
 Heredó o cedió el terreno. Otra causa.....
Especifique

2.5. Procedimiento de llenado de la Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos

Nota C: Aplicar al concluir la verificación del último terreno registrado de la unidad de producción.

22. En este Municipio, el productor, ¿manejó un terreno adicional a los anteriores ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparcería; entre octubre del año pasado y septiembre de este año?..... Sí 1 NO 2
Marque con "X" la respuesta
Aplica Cédula de Alta de Terrenos

Al concluir la verificación de los terrenos del productor registrados en el DIR_TER, aplicas la pregunta 22 de la Nota C y cuando la respuesta es **SÍ**, procede a dar de alta los terrenos adicionales que te declare y regístralos en la Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2014 (ENA 2014) Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TRAMO DE CONTROL

JRUPE: [] [] [] Id Productor: [] [] [] [] [] []
RUPE: [] [] [] Municipio de la UP: [] [] [] [] [] []

Los datos que debes registrar son los de identificación del tramo de control, como son: la clave del JRUPE, del RUPE, así como el Id Productor y el Municipio donde se encuentra la unidad de producción. Estos los retomas de la Cédula de Captación de Información Terrenos DIR_TER.

II. IDENTIFICACIÓN DEL TERRENO

RUPE: Considera los siguientes casos para el alta de terrenos:

Caso 5: Alta de terreno rural.

Si la respuesta a la Pregunta 1 es "NO" anota el nombre de al menos 2 dueños colindantes, enseguida ubica el terreno con apoyo del material cartográfico identificando nombres geográficos (cerros, bordos, caminos, etc), ejidos, comunidades agrarias o rasgos físicos y Pase a 2.

Caso 6: Alta de terreno urbano.

Si la respuesta a la Pregunta 1 es "SÍ" con apoyo del material cartográfico identifica el nombre de la localidad, nombre de la calle, calles aledañas, referencias cercanas a la manzana donde se ubica el terreno (iglesia, escuela, mercado, hospital, panteón, parque, etc.) y enseguida Pase a 3.

Marque con "X" la respuesta

1. ¿El terreno se encuentra dentro de algún poblado o asentamiento humano?.....SÍ ()1 NO ()2

La primera pregunta a contestar es la "1. ¿El terreno se encuentra dentro de algún poblado o asentamiento humano?", si la respuesta es "NO", se trata del Caso 5: Alta de terreno rural.

Caso 5. Alta de terreno rural

TERRENO RURAL
Dueños colindantes del terreno
Table with 3 columns: Nombre (s), Apellido Paterno, Apellido Materno. Rows 1, 2, 3.

Pregunta al productor el nombre de tres dueños colindantes del terreno y regístralos, si no, trata de obtener como mínimo dos con sus apellidos, para evitar confusiones con personas que tengan nombres similares.



Marque con "X" la respuesta

2. ¿Ubicó el terreno?

SÍ 1 NO 2

Pase a 7

.1 Causas por las que no se ubicó el terreno:

Marque con "X" la respuesta

- El productor no se ubicó en la cartografía.
- No se observan rasgos físicos en la imagen.
- Imagen de mala calidad.
- Otra causa. _____

Especifique

Posteriormente, con apoyo del Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control ubica el terreno, solicita al productor te indique la localidad más cercana a su terreno, nombres geográficos (cerros, bordos, caminos, etc.), ejidos, comunidades agrarias o rasgos físicos. Muéstralos al productor para que no tenga duda de cuál es su terreno; trata de que la identificación llegue hasta nivel de número interior, si esto no es posible, hasta donde lo logre ubicar. Cuando la respuesta sea que "SÍ" lo ubicó pasa a la pregunta 7.

7. Georreferencia del terreno:

Terreno de

ENT

MUN

LOC

Nombre de la localidad

AGEB

AC O MZA

NI

DIV

En la pregunta "7. Georreferencia del terreno", en primer lugar registra el número de terreno que estás dando de alta, así como el total, para que lleves el control de cuántas cédulas de alta debes tener llenas en referencia a ese productor. Transcribe del material cartográfico los datos de referencia geográfica del terreno de acuerdo hasta el nivel (municipio, área de control, AGEB, número interior o división), donde lo haya identificado el productor.

III. CARACTERIZACIÓN DEL TERRENO

Marque con "X" la respuesta

8. ¿Actualmente este terreno es de un solo dueño?

SÍ 1 NO 2

Divida el terreno

.1 ¿Se pudo realizar el trazo de la división?

SÍ 1 NO 2

Pase a 9

.2 Causas por la que no se pudo dividir el terreno:

Marque con "X" la respuesta

- No se observan límites prediales.
- Imagen de mala calidad.
- Otra causa _____

Especifique

9. ¿Es Productor de todo el terreno?

SÍ 1 NO 2

10. Este terreno, ¿Cuántas hectáreas tiene en total?

Hectáreas

Otra U. de M.

A partir del apartado "III. Caracterización del Terreno" y los siguientes procede según las indicaciones señaladas en el **Caso 1. Terreno rural con georreferencia completa (hasta NI) sin LIS_TER.**

Marque con "X" la respuesta

2. ¿Ubicó el terreno? SÍ 1 NO 2

.1 Causas por las que no se ubicó el terreno:

Marque con "X" la respuesta

El productor no se ubicó en la cartografía.

No se observan rasgos físicos en la imagen.

Imagen de mala calidad.

Otra causa. _____

Especifique

Marque con "X" la respuesta

.2 ¿Ubicó la zona donde está el terreno? SÍ 1 NO 2

RUPE: Después de aplicar la *Pregunta 2.2* pasa a la *Pregunta 7* y después a la *10*.

Si la respuesta a la pregunta "2. ¿Ubicó el terreno?" es "NO", señala la causa que corresponda y posteriormente contesta la "2.2 ¿ubicó la zona donde está el terreno?", si la respuesta es "SI" la referencia del terreno puede llegar hasta área de control o AGEB, en caso de "NO" será hasta nivel municipio. Independientemente de cualquiera de estas respuestas, pasa a la pregunta 7 para que registres la georreferencia del terreno y después continúas en la 10. Los siguientes apartados debes llenarlos de forma similar al CASO 1.

Caso 6. Alta de terreno Urbano

II. IDENTIFICACIÓN DEL TERRENO

RUPE: Considera los siguientes casos para el alta de terrenos:

Caso 5: Alta de terreno rural.
Si la respuesta a la *Pregunta 1* es "NO" anota el nombre de al menos 2 dueños colindantes, enseguida ubica el terreno con apoyo del material cartográfico identificando nombres geográficos (cerros, bordos, caminos, etc), ejidos, comunidades agrarias o rasgos físicos y *Pase a 2*.

Caso 6: Alta de terreno urbano.
Si la respuesta a la *Pregunta 1* es "SÍ" con apoyo del material cartográfico identifica el nombre de la localidad, nombre de la calle, calles aledañas, referencias cercanas a la manzana donde se ubica el terreno (iglesia, escuela, mercado, hospital, panteón, parque, etc.) y enseguida *Pase a 3*.

Marque con "X" la respuesta

1. ¿El terreno se encuentra dentro de algún poblado o asentamiento humano? SÍ 1 NO 2

Si al plantear la pregunta "1. ¿El terreno se encuentra dentro de algún poblado o asentamiento humano?", la respuesta es "SI", se trata del **Caso 6: Alta de terreno urbano**.

TERRENO URBANO

3. ¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el terreno estuvo sembrado con algún cultivo o tiene árboles frutales o plantaciones? Marque con "X" la respuesta
SÍ 1 NO 2

4. ¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el terreno tenía algún vivero o invernadero? SÍ 1 NO 2

5. ¿Actualmente este terreno lo dedica a la cría y explotación de animales? SÍ 1 NO 2

RUPE: Si la respuesta a las *Preguntas 3, 4 y 5* es "NO", *Pase a 21*.
Si la respuesta es "SÍ" en alguna de ellas *Pase a 6* y posteriormente a la *Pregunta 7*.

6. Nombre de la localidad _____

Especifique



Le realizas al productor las preguntas 3, 4 y 5, si la respuesta a todas es “NO”, pasas a la 21. Es importante que las leas despacio para que el productor ubique los periodos de tiempo sobre los que le estás preguntando.

21. En este Municipio, el productor, ¿manejó un terreno adicional a los anteriores ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparcería; entre octubre del año pasado y septiembre de este año?.....

Marque con "X" la respuesta

SÍ 1 NO 2

Aplica cédula de alta de terrenos

RUPE: Si la respuesta es “NO” pasa al apartado VI, posteriormente verifica en DIR_TER si el productor tiene otra unidad de producción a su cargo, de ser así aplica una nueva Cédula de Captación de Información Terrenos DIR_TER.

Si la respuesta a la pregunta 21 es “SÍ”, procede a aplicar otra cédula de altas; en caso de que sea “NO”, realiza el llenado del apartado VI; conforma la unidad de producción, aplica el cuestionario y posteriormente revisa en DIR_TER si el productor tiene otra unidad de producción registrada, si es así aplica otra *Cédula de Captación de Información Terrenos DIR_TER*, siguiendo las indicaciones ya explicadas.

6. Nombre de la localidad _____

Especifique

RUPE: Si la respuesta a la *Pregunta 6.1* es “SÍ” selecciona la manzana, registra la georreferencia del terreno en la *Pregunta 7* y *Pase a 10*.

Si la respuesta a la *Pregunta 6.2* es “NO” regresa al apartado para terrenos rurales, debido a una posible confusión por parte del productor.

Si la respuesta es “SÍ”, registra la georreferencia del terreno hasta nivel localidad en la *Pregunta 7* y *Pase a 10*.

Marque con "X" la respuesta

.1 ¿Ubicó la manzana donde se encuentra el terreno?.....

SÍ 1 NO 2

.1.1 Causas por las que no se ubicó el terreno:

Marque con "X" la respuesta y en seguida pase a 6.2

El productor no se ubicó en la cartografía.

No se observan rasgos físicos en la imagen.

Imagen de mala calidad.

Otra causa _____

Especifique

Marque con "X" la respuesta

.2 ¿El terreno se encuentra al interior de la localidad?.....

SÍ 1 NO 2

Si la respuesta en alguna de las preguntas 3, 4 y 5 es “SÍ”, indaga con el productor el nombre de la localidad donde se localiza el terreno, posteriormente, en el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, sitúen la localidad, y pregúntale si puede identificar su terreno en este material cartográfico; de ser así, se trata de un terreno rural cercano a la localidad mencionada, en este caso, regrésate a la pregunta 1, borra la respuesta de la opción SÍ, selecciona la opción NO y continua el procedimiento del caso 5.

Marque con "X" la respuesta

1. ¿El terreno se encuentra dentro de algún poblado o asentamiento humano?.....

SÍ 1 NO 2

Cuando en el croquis municipal no logra ubicar el terreno, fíjate si cuentas con el plano de la localidad y muéstrase-lo, pregúntale, entre cuáles calles se encuentra su terreno, así como de los rasgos físicos o culturales cercanos como: calles cercanas, algún mercado, escuela, iglesia, jardín, entre otras.



Cuando el productor identifique la manzana donde se localiza su terreno, delimitála con color azul, regístre a un lado el Id Productor con color rojo y en forma clara.

7. Georreferencia del terreno:

				Terreno <input type="text"/> de <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nombre de la localidad		
ENT	MUN	LOC			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AGEB	AC O MZA	NI	DIV		

Enseguida, anota la georreferencia del terreno en la pregunta 7, de acuerdo con el nivel que lo hayas ubicado con el productor. Es importante que consideres que si el terreno se encuentra en la localidad de tu carga de trabajo, la que estás recorriendo, o bien alguna otra recorrida o por recorrer y llevas en ese momento el plano de localidad, podrás ubicar el terreno hasta nivel de manzana; en caso contrario, sólo quedará referenciado con el nombre de la localidad y la clave la completarás al momento que realices la captura de la cédula.

Cuando no sea posible que identifiquen rasgos físicos culturales que le permitan al productor ubicar la manzana donde se localiza el terreno o no cuentes con el plano de la localidad, registra la georreferencia del terreno al nivel de localidad, y contesta la pregunta 6.1.1, en la opción que explique por qué no se logró ubicar el terreno y en la "6.2 ¿El terreno de encuentra al interior de una localidad?" señala la respuesta "Sí".

2 ¿El terreno se encuentra al interior de la localidad? Marque con "X" la respuesta

SÍ 1 NO 2

Si la respuesta a la Pregunta 6.2 es "NO" regresa al apartado para terrenos rurales, debido a una posible confusión por parte del productor.

Si la respuesta es "SÍ", registra la georreferencia del terreno hasta nivel localidad en la Pregunta 7 y Pase a 10.

Posteriormente, pasa a la pregunta 10 y continúa con las demás de acuerdo con las indicaciones del Caso 1, hasta concluir la cédula.

10. Este terreno, ¿Cuántas hectáreas tiene en total?..... Hectáreas Otra U. de M.

11. ¿El Productor es dueño del terreno?..... SÍ 1 NO 2
Pase a 13

12. Nombre del dueño del terreno | Nombre (s) | Apellido Paterno | Apellido Materno

TENENCIA

13. Este terreno es:
Marque con "X" la respuesta

.1 ¿Ejidal?
.1.1 Nombre del ejido _____ Especifique

.2 ¿Comunal?
.2.1 Nombre de la comunidad agraria _____ Especifique

.3 ¿De propiedad privada?
 .4 ¿De colonia?
 .5 ¿Federal o Público (municipal, estatal o nacional)?

Como lo indica la nota si la respuesta a la pregunta 6.2 es NO, se trata de un terreno rural y debes retomar el procedimiento para la verificación de terrenos rurales dados de alta.

Marque con "X" la respuesta

.2 ¿El terreno se encuentra al interior de la localidad?..... SÍ 1 NO 2

2.6. Conformación de la unidad de producción

Una vez que terminaste de verificar todos los terrenos con el productor, ordena las cédulas, respetando el orden en que aparecen en el DIR_TER y después, las que aplicaste por concepto de altas de terrenos.

Revisa que todas las cédulas tengan el número de terreno y que el primero de ellos en la carátula contenga el tramo de control y el Id_producto. Las cédulas de altas deben tener el consecutivo al último terreno registrado para la unidad de producción.

Revisa en la pregunta 2 la cantidad de terrenos que te dijo el productor que manejaba en el municipio y confróntalo con la cantidad de terrenos reconocidos (pregunta 4) y los terrenos dados de alta, la cantidad debe coincidir, de lo contrario, hazle la reflexión al productor para identificar si le faltan terrenos o se equivocó en el dato proporcionado, en tal caso debes corregirlo.

Coméntale que a partir de este momento la información que le solicitarás corresponde a todos los terrenos que maneja en el municipio o a la actividad pecuaria, si no reconoció ninguno de los terrenos.

2.7. Verificación del producto de interés

Esta actividad la registras en el apartado VII de la *Cédula de Captación de Información de Terrenos DIR_TER*, ó en el apartado VI de la *Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos*.

La Encuesta tiene el interés de corroborar si el cultivo o producto pecuario por los que fue seleccionada la unidad de producción, fueron producidos en ésta en 2012 o en el Censo Agropecuario 2007.

UNIDAD DE PRODUCCIÓN 1					
ENTIDAD UP		MUNICIPIO UP		PRODUCTO SELECCIONADO	AÑO
CVE	NOMBRE	CVE	NOMBRE		
				1.	
				2.	
				3.	

Revisa el DIR_TER. En el apartado correspondiente a la unidad de producción y el producto o productos registrados corresponden a un cultivo, complementa la información que se te pide en la pregunta 24 de la *Cédula de Captación de Información Terrenos DIR_TER*, ó la pregunta 22 de la *Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos*.

Registra el nombre del productor, el año y municipio en la pregunta. Posteriormente, transcribe el o los cultivos, puedes corroborar hasta tres. Pregunta y registra uno a uno los cultivos.

VI. VERIFICACIÓN DEL PRODUCTO DE INTERÉS

RUPE: Verifica en el DIR_TER el producto por el que fue seleccionada la unidad de producción. Si se seleccionó por cultivo contesta la *Pregunta 22* o por producto pecuario contesta la *23* y escribe el año, producto y municipio tal como aparece en el DIR_TER.

UNIDAD DE PRODUCCIÓN SELECCIONADA POR CULTIVO

22. El Sr (a) _____ en el año _____ en el municipio de _____ fue productor de:

Nombre del cultivo	Sembró		Situación	Si resp= .99 Especifique
	SÍ	NO		
1 _____	_____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____	_____

Situación del productor respecto al producto de interés:

- .1 Si lo producía pero dejó de hacerlo.
- .2 No administraba la unidad de producción en ese año.
- .3 Nunca lo ha producido.
- .4 No sabe.
- .99 Otra causa (especifique).

Ejemplo en *Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos*:

“22.¿ El Sr(a) RICARDO RODRÍGUEZ MARTÍNEZ en el año 2007 en el municipio de SILAO fue productor de FRIJOL? “

Si la repuesta fue positiva señala con **X** en la columna y renglón de **SÍ sembró**. Al ser negativa la respuesta, debes marcar con “x” **NO** y en seguida en **situación** elige una de las 5 opciones que se ponen a tu disposición, y en el caso de **.99 Otra causa**, escribe la especificación.

UNIDAD DE PRODUCCIÓN SELECCIONADA POR CRÍA DE GANADO

23. El Sr (a) _____ en el año _____ en el municipio _____ crió ganado:

Nombre del ganado	Crió		Situación	Si resp= .99 Especifique
	SÍ	NO		
1 _____	_____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____	_____

Situación del productor respecto al producto de interés:

- .1 Si lo producía pero dejó de hacerlo.
- .2 No administró la unidad de producción en ese año.
- .3 Nunca lo ha criado.
- .4 No sabe.
- .99 Otra causa (especifique).

Cuando la unidad de producción fue seleccionada por algún producto pecuario, aplica la pregunta 23 (cédula alta de terrenos) o pregunta 25 (cédula terrenos DIR_TER) siguiendo las instrucciones del apartado VI o VII, de cualquiera de las cédulas que se aplique.

Al concluir la verificación del cultivo o producto, aplicarás un cuestionario, de acuerdo con el instructivo de llenado, posteriormente revisa el DIR_TER para confirmar si el productor cuenta con alguna otra unidad de producción seleccionada por la encuesta, en cuyo caso deberás proceder a verificar e integrarla y captar la información mediante otro cuestionario.



2.8. Captura y transferencia de la información semanal

Procura capturar durante la semana las cédulas de los terrenos verificados y datos de alta, así como de los cuestionarios aplicados. Para ello en el sistema, retoma el pendiente del productor y ve ingresando la información de la cédula y cuestionario, según se te solicite.

Envía la información por internet, siguiendo las instrucciones que se te señalen en el *Manual del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos Electrónicos Móviles*.

Se realizarán los cortes de información para generar los reportes de avance todos los lunes a primera hora, por lo que puedes llevar a cabo la transferencia de la información cualquier día de la semana, pero es importante que la hagas lo más cercano a la fecha de corte, para que se vea reflejado el trabajo de la semana.

2.9. Preparación de materiales de devolución en la reunión de trabajo semanal.

Previo a la reunión de trabajo organiza los materiales que ya no necesites para devolverlos durante la misma. Prepara en un paquete las cédulas de verificación de terrenos, organizadas por unidad de producción, en el orden que tienen en el DIR_TER; enseguida, agrega el cuestionario aplicado de aquellas que ya capturaste y relaciónalos en el formato *Control de devolución de cédulas y cuestionarios capturados*. Para ello sigue las instrucciones de llenado que se presentan en el anexo de este manual.



Ejemplo

INEGI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA		CONTROL DE DEVOLUCIÓN DE CÉDULAS Y CUESTIONARIOS CAPTURADOS				ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014	
CE:	_____	[]		JRUPE:	[]		
	Nombre	Clave		RUPE:	[]		
ID_PRODUCOR	NÚMERO DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN	CANTIDAD DE CÉDULAS APLICADAS POR UP	CUESTIONARIO APLICADO	INCLUYE EL MATERIAL CARTOGRAFICO			
				SI	NO		
0000012	1	12	✓	✓			
0000012	2	5	✓	✓			
0000324	1	11	✓		✓		

2.10. Reunión de trabajo semanal y actividades posteriores a la captación de información

Las reuniones de trabajo se realizarán los lunes de cada semana en las oficinas de la Coordinación Estatal y serán conducidas por el JCAUE. En ellas se tratarán temas como: entrega de información captada en la semana, reportes de avance y cobertura, problemática operativa y soluciones adoptadas, entrega de cuestionarios reconsultados, control gráfico de avance, requerimientos administrativos y otros temas; para conocer como es el desarrollo de estos consulta el *Manual del Jefe de Entrevistadores* en el tema 3.7. También deberás llevar a cabo algunas actividades posteriores a la captación de información, las cuales puedes consultar en el apartado de actividades posteriores al operativo del mismo manual (págs. 34 a la 41).



Anexos



A. ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR RUPE (ACT-RUPE)

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR RESPONSABLE DE UP ESPECIALES (ACT-RUPE)

Objetivo: señalar las localidades en donde residen los productores que le fueron asignadas como carga de trabajo al responsable de unidades de producción especiales, así como el número de productores, unidades de producción y terrenos planeados por localidad.

Además, le será útil al RUPE, durante el operativo, para programar la semana y el orden de cubrimiento de las localidades que le fueron asignadas.

Responsable del llenado: previo al inicio del operativo de campo, la información del formato será registrada por el *Sistema de Planeación*, con excepción del nombre del RUPE.

Durante el operativo, el RUPE deberá registrar por localidad el número de semana y el orden en que realizará el levantamiento de la información.

Debe llenarlo en original y copia.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
CE: _____	El nombre y la clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JRUPE: _____	La clave de la jefatura de responsables de unidades de producción especiales a la que pertenece el área de trabajo del RUPE.
NOMBRE Y CLAVE DEL RUPE: _____	El nombre y la clave del RUPE responsable de la carga y área de trabajo.
HOJA ____ DE ____	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas por RUPE.
MUNICIPIO (CLAVE Y NOMBRE)	Clave y nombre del municipio en el que se ubica la localidad o fracción de localidad asignada al RUPE.
LOCALIDAD	
CLAVE Y NOMBRE	Clave y el nombre de la localidad o fracción de localidad asignada al RUPE.
TIPO	Tipo de localidad: Urbana (U) o Rural (R).
AGEB RURAL	AGEB rural en el que se ubica la localidad o fracción de localidad asignada al RUPE.
ASIGNACIÓN DE LA LOCALIDAD	Especifica si la localidad asignada al RUPE fue de manera completa o parcial. Cuando la asignación fue completa el sistema registra "CO" y cuando fue parcial "PA".
TOTALES PLANEADOS	
PRODUCTORES	El número de productores asignados al RUPE a nivel localidad. En el caso de que una localidad sea asignada a más de un RUPE, el número de productores será proporcional para cada uno.



CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
UP	<p>El número estimado de unidades de producción asignados al RUPE a nivel de localidad.</p> <p>En el caso de que una localidad sea asignada a más de un RUPE, el número de unidades de producción será proporcional para cada uno.</p>
TERRENOS	<p>El número estimado de terrenos asignados por RUPE a nivel de localidad.</p> <p>En el caso de que una localidad sea asignada a más de un RUPE, el número de terrenos será proporcional para cada uno.</p>
SEM. DE LEV	<p>El número de la semana del operativo de levantamiento, en que el RUPE trabajará cada localidad que le fue asignada.</p> <p>Para localidades con un tiempo planeado mayor de una semana, se registrará el intervalo de las semanas que correspondan.</p> <p>El registro de esta información es semanal. Corresponde al jefe de control y actualización de unidades económicas programar la primera semana, y al jefe de responsables de unidades de producción especiales en conjunto con el RUPE efectuar esta programación, a partir de la segunda semana.</p>
ORDEN	<p>Número consecutivo del 1 al n que refleja el orden o secuencia en que serán visitadas las localidades que correspondan a una misma semana de levantamiento.</p> <p>El RUPE registra esta información con base en la ruta de trabajo semanal planeada.</p>
TOTAL RUPE	<p>La cantidad total de localidades y fracciones de localidades en donde residen los productores que le fueron asignados al RUPE como carga de trabajo para todo el operativo de levantamiento.</p> <p>Así como también, el total de productores, el total de unidades de producción y el total de terrenos, que corresponden a la totalidad de localidades del RUPE.</p>

B. DIRECTORIO DE TERRENOS POR UNIDAD DE PRODUCCIÓN (DIR_TER)

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

DIRECTORIO DE TERRENOS POR UNIDAD DE PRODUCCIÓN (DIR_TER)

Objetivo: generar un reporte que contenga el *Directorio de Terrenos por Unidad de Producción*, para que el responsable de unidades de producción especiales conozca todos los terrenos que integran la unidad de producción y que tiene en su carga de trabajo.

Será llenado en original y copia.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
NOMBRE MUNICIPIO	Nombre del municipio donde se ubican las localidades asignadas al RUPE.
CLAVE MUNICIPIO	Clave del municipio donde se ubican las localidades asignadas al RUPE.
CLAVE JRUPE	Clave de la jefatura de responsables de unidades de producción especiales.
CLAVE RUPE	Clave del RUPE responsable de cubrir las localidades.
FECHA:	Fecha de impresión del directorio con formato dd/mm/aaaa.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del <i>Directorio de Terrenos por Unidad de Producción</i> . de__ número total de hojas que comprende el <i>Directorio de Terrenos por Unidad de Producción</i> .
DATOS DEL PRODUCTOR	
ID PRODUCTOR	Clave única que identifica al productor y lo liga con los terrenos de su(s) unidad(es) de producción.
APELLIDO PATERNO	Apellido paterno del productor.
APELLIDO MATERNO	Apellido materno del productor.
NOMBRE(S)	Nombre(s) del productor.
RAZÓN SOCIAL	Nombre de la razón social de la unidad de producción.
GP	En esta columna se identifica a los grandes productores con el valor numérico: Gran Productor = 1 Otro = 2.
TOTAL DE UP	Es el número de unidades de producción que trae asociadas el productor.
TOTAL DE TERRENOS	Total de terrenos asociados a la unidad de producción.
ORDEN	El orden por día, en que el productor será visitado por el RUPE.
FECHA DE PROGRAMACIÓN DE VISITA	Periodo o fecha en que el RUPE visitará al productor.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
GEORREFERENCIA DEL PRODUCTOR	
NOMBRE LOCALIDAD	Nombre de la localidad donde se ubica el domicilio del productor.
CLAVE LOCALIDAD	Clave de la localidad donde se ubica el domicilio del productor.
AGEB	Clave del AGEB donde se ubica el domicilio del productor.
MANZANA	Clave de la manzana donde se ubica el domicilio del productor.
CALLE	Nombre de la calle donde vive el productor.
NÚMERO EXTERIOR	Número exterior del domicilio donde vive el productor.
NÚMERO INTERIOR	Número interior del domicilio donde vive el productor.
COLONIA	Nombre de la colonia o fraccionamiento donde vive el productor.
TELÉFONO CASA	Número de teléfono de casa.
TELÉFONO CELULAR	Número de teléfono celular.
ENTRE VIALIDADES	Primera, segunda y vialidad posterior entre las que se ubica el domicilio del productor.
VERIFICADO: DEM o MCI	Se identificará con un X si el terreno será verificado en el Dispositivo Electrónico Móvil o con el material cartográfico impreso.
UNIDAD DE PRODUCCIÓN 1...N	
CVE ENTIDAD UP	La clave de la entidad donde se ubica la unidad de producción.
NOMBRE ENTIDAD UP	El nombre de la entidad donde se ubica la unidad de producción.
CVE MUNICIPIO UP	La clave del municipio donde se ubica la unidad de producción.
NOMBRE MUNICIPIO UP	El nombre del municipio donde se ubica la unidad de producción.
PRODUCTO SELECCIONADO UP 1,2,3	El nombre del o los producto(s) por el que fue seleccionada la UP.
AÑO	El año del operativo de donde fueron seleccionados los cultivos.
TERRENO 1...N	
TERRENO	Número consecutivo de terreno asociado a la UP.
CONTROL	Clave para identificar el terreno. Concatena las claves de identificación del productor, de la unidad de producción y del terreno.
CVE_ENT	Clave de la entidad donde se ubica el terreno.
CVE_MUN	Clave del municipio donde se ubica el terreno.
CVE_LOC	Clave de la localidad donde se ubica el terreno.
NOMBRE LOCALIDAD	Nombre de la localidad donde se ubica el terreno.



CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
AGEB	Clave de la AGEB donde se ubica el terreno.
AC O MZ	Clave del área de control o manzana donde se ubica el terreno.
NI	Número interior del terreno.
SUPERFICIE (HA)	La superficie cartográfica del terreno en hectáreas.
TIPO TENENCIA	Clave según el tipo de tenencia del terreno: 1 = ejido, 2 = comunidad agraria, 3 = propiedad privada, 4 = colonia, 5 = propiedad pública
NOMBRE DEL EJIDO O COMUNIDAD AGRARIA	Nombre de la propiedad social o comunidad agraria.
LIS_TER	Clave 1 si el terreno es LIS_TER, lo que significa que no está delimitado y que se encuentra en un espacio en donde hay 2 ó más terrenos. Clave 2 si no pertenece a un LIS_TER. Los registros con georreferencia incompleta aparecen en blanco.
RECONOCIDO	El RUPE registra una <input checked="" type="checkbox"/> en el SI cuando el terreno fue reconocido por el productor, en caso contrario, en el NO .
COLINDANTES 1,2,3,4	Nombre y apellidos de los dueños colindantes del terreno.
NOMBRE DEL DUEÑO	Nombre y apellidos del dueño del terreno.
OBSERVACIONES	Anotaciones que necesite plasmar el RUPE.

FORMATO:



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2014
DIRECTORIO DE TERRENOS POR UNIDAD DE PRODUCCIÓN



DEL TER

CEI: _____ CLAVE

BLUN: _____ CLAVE

RUFPE: _____ CLAVE

RUFPE: _____ CLAVE

FECHA: / /

NOTA: [] DE []

ID_PRODUTOR		NOMBRE DEL PRODUCTOR		NOMBRE(S)		PAISIN SOCIAL		FECHA DE PROGRAMACIÓN DE VISITA		VERIFICADO	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		DOMICILIO DEL PRODUCTOR		GP		TOTAL DE UP	TOTAL DE TERRENOS	ORDEN	
NOMBRE DE LOCALIDAD		CVE LOC	AGEB	MZA	CALLE	NUM INT	NUM EXT	COLOMA	CELULAR	DEM	MCI
ENTRE VALIDADES:		PRIMERA:		SEGUNDA:							

UNIDAD DE PRODUCCIÓN 1									
ENTIDAD UP		MUNICIPIO UP		PRODUCTO SELECCIONADO		AÑO			
CVE	NOMBRE	CVE	NOMBRE	1.	2.	3.			

TERRENO 1											
CONTROL:		NOMBRE LOCALIDAD		AGEB	AC o MZ	NI	SUPERFICIE (HA)	TIPO TENENCIA	NOMBRE DEL ERBO O COMUNIDAD AGRARIA	US_TER	RECONOCIDO
CVE_INT	CVE_MIN	CVE_LOC	NOMBRE LOCALIDAD	AGEB	AC o MZ	NI	SUPERFICIE (HA)	TIPO TENENCIA	NOMBRE DEL ERBO O COMUNIDAD AGRARIA	US_TER	RECONOCIDO
COORDINANTES:		1	2		3		4				
NOMBRE DEL DUEÑO:		OBSERVACIONES:									

UNIDAD DE PRODUCCIÓN 2									
ENTIDAD UP		MUNICIPIO UP		PRODUCTO SELECCIONADO		AÑO			
CVE	NOMBRE	CVE	NOMBRE	1.	2.	3.			

TERRENO 1											
CONTROL:		NOMBRE LOCALIDAD		AGEB	AC o MZ	NI	SUPERFICIE (HA)	TIPO TENENCIA	NOMBRE DEL ERBO O COMUNIDAD AGRARIA	US_TER	RECONOCIDO
CVE_INT	CVE_MIN	CVE_LOC	NOMBRE LOCALIDAD	AGEB	AC o MZ	NI	SUPERFICIE (HA)	TIPO TENENCIA	NOMBRE DEL ERBO O COMUNIDAD AGRARIA	US_TER	RECONOCIDO
COORDINANTES:		1	2		3		4				
NOMBRE DEL DUEÑO:		OBSERVACIONES:									

C. CÉDULA DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN TERRENOS DIR_TER



**Encuesta Nacional Agropecuaria 2014
(ENA 2014)
Cédula de Captación de Información
Terrenos DIR_TER**



I. DATOS DE GEORREFERENCIACIÓN DEL PRODUCTOR Y CONTROL DE CUESTIONARIOS

<p style="text-align: right; margin-right: 20px;"><i>Clave</i></p> <p>CE: _____</p> <p>Municipio: _____</p> <p>Localidad: _____</p> <p>AGEB: _____</p> <p>Manzana: _____</p> <p>Calle: _____ No. _____</p> <p>Colonia: _____</p>	<p>Id Productor: _____</p> <p>JRUPE: _____</p> <p>RUPE: _____</p>
	<p>Cód. Cuest.</p> <p>1ra: _____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">dd mm aaaa</p> <p>2da: _____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">dd mm aaaa</p> <p>3ra: _____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">dd mm aaaa</p>

II. VERIFICACIÓN DE EXISTENCIA Y CONFORMACIÓN DE UP

1. Sr(a): _____ ¿usted manejó o tuvo bajo su responsabilidad un terreno ubicado en la entidad _____ en el municipio de _____ entre octubre del año pasado y septiembre de este año? SÍ 1 NO 2
2. ¿Cuántos terrenos manejó o tuvo bajo su responsabilidad en el municipio _____? Cantidad _____

RUPE: Si la respuesta a la pregunta 1 es “NO” verifica en el DIR_TER si existe otra unidad de producción a cargo del productor, de ser así, realiza la pregunta 1 mencionando el municipio en que se ubica ésta. Posteriormente aplica una nueva cédula. Si no hay mas unidades de producción por verificar, contesta el apartado VII y posteriormente da las gracias y despedite.

III. VERIFICACIÓN DEL TERRENO

3. Georreferencia del terreno:

	Terreno _____ de _____
<div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <small>ENT</small> </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 60px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <small>MUN</small> </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <small>LOC</small> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre de la localidad _____</p> </div>	<p>LIS-TER: SÍ <input type="radio"/> NO <input type="radio"/></p>
<div style="text-align: center;"> <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <small>AGEB</small> </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 60px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <small>AC O MZA</small> </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 120px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <small>NI</small> </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 60px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <small>DIV</small> </div>	

RUPE: Ubica el terreno del productor en el material cartográfico y toma en consideración lo siguiente:

- Caso 1:** Terreno rural con georreferencia completa (hasta NI) **sin LIS_TER** realiza la *Pregunta 4 y 5*, si la respuesta en ambas preguntas es “SÍ” *Pase a 9*.
- Caso 2:** Terreno rural con georreferencia completa (hasta NI) **y LIS_TER** realiza la *Pregunta 4*, si la respuesta es “SÍ” *Pase a 10*.
- Caso 3:** Terreno rural con georreferencia incompleta realiza la *Pregunta 4*.
- Caso 4:** Terreno urbano. Aplica la *Pregunta 6, 7 y 8*, y si alguna de estas tiene respuesta positiva, ubica el material cartográfico y *Pase a 4*.

Para terrenos no registrados en el DIR_TER aplica la cédula de alta de terrenos.

4. ¿Reconoció el terreno?

Marque con "X" la respuesta
SÍ 1 NO 2
Pase a 5

.1 Justificaciones por las que no se reconoce el terreno:

Marque con "X" la respuesta y continúe con el siguiente terreno a verificar, caso contrario Pase a 22

- Vendió el terreno. Nunca ha sido responsable del terreno.
 Rentó el terreno o lo prestó. Terreno intestado o en problemas legales.
 Heredó o cedió el terreno. Otra causa. _____

Especifique

5. ¿Ubicó el terreno?

Marque con "X" la respuesta
SÍ 1 NO 2

.1 Causas por las que no se ubicó el terreno:

Marque con "X" la respuesta

- El productor no se ubicó en la cartografía.
 No se observan rasgos físicos en la imagen.
 Imagen de mala calidad.
 Otra causa. _____

Especifique

RUPE: Una vez que apliques la *Pregunta 5*, procede a transcribir la georreferencia del terreno en la *Pregunta 3*. Si la respuesta a la *Pregunta 5* es "SÍ" *Pase a 9*, si la respuesta es "NO" *Pase a 11*. El procedimiento es el mismo para terreno *rural* y *urbano*.

RUPE: Aplica este apartado sólo si el terreno está ubicado en una localidad *urbana*.

6. ¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el terreno estuvo sembrado con algún cultivo o tiene árboles frutales o plantaciones?

Marque con "X" la respuesta
SÍ 1 NO 2
Pase a 7

7. ¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el terreno tenía algún vivero o invernadero?...

SÍ 1 NO 2
Pase a 8

8. ¿Actualmente este terreno lo dedica a la cría y explotación de animales?.....

SÍ 1 NO 2

RUPE: Si la respuesta a las *Preguntas 6, 7 y 8* es "NO", procede con el siguiente terreno a verificar. Si la respuesta es "SÍ" en alguna de ellas *Pase a 4 y 5* si reconoció y ubico el terreno, posteriormente a la *Pregunta 11*.

IV. CARACTERIZACIÓN DEL TERRENO

9. ¿Actualmente este terreno es de un solo dueño?

Marque con "X" la respuesta
SÍ 1 NO 2
Pase a 10 *Divida el terreno*

.1 ¿Se pudo realizar el trazo de la división?

SÍ 1 NO 2
Pase a 10

.2 Causas por la que no se pudo dividir el terreno:

Marque con "X" la respuesta, y continúe en la *Pregunta 11*

- No se observan límites prediales.
 Imagen de mala calidad.
 Otra causa. _____

Especifique

10. ¿Es productor de todo el terreno?

SÍ 1 NO 2

11. Este terreno, ¿Cuántas hectáreas tiene en total?

Hectáreas Otra U. de M.

RUPE: Si la georreferencia del terreno llega hasta NI y es sin LIS-TER, además la respuesta a la *Pregunta 9 y 10* es "SÍ", verifica el dato de superficie contra el dato del DIR_TER. Justifica si existe alguna diferencia.

12. ¿El productor es dueño del terreno?..... Sí 1 NO 2
Pase a 14

13. Nombre del dueño del terreno | _____ | _____ | _____
Nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno

TENENCIA

14. Este terreno es:

Marque con "X" la respuesta

- .1 ¿Ejidal?
.1.1 Nombre del ejido _____
Especifique _____
- .2 ¿Comunal?
.2.1 Nombre de la comunidad agraria _____
Especifique _____
- .3 ¿De propiedad privada?
- .4 ¿De colonia?
- .5 ¿Federal o público (municipal, estatal o nacional)?

RUPE: si el tipo de tenencia que declara el productor no coincide con el registrado en el DIR_TER, indaga con el productor el dato, para que lo corrija en caso necesario.

DERECHOS SOBRE LA TIERRA

15. Este terreno:

Marque con "X" la respuesta

- .1 ¿Es propiedad del productor?
- .2 ¿Está rentado?
- .3 ¿Está tomado a medias o en aparcería?
- .4 ¿Es prestado?
- .5 ¿Está en concesión?
- .6 ¿Esta en posesión?
- .99 ¿Lo tiene en otra forma?
Especifique _____

ACTIVIDAD DEL TERRENO

16. Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, ¿Cuál fue la actividad principal a la que se dedicó este terreno según sus ingresos?

Marque con "X" la respuesta

- .1 Agricultura a cielo abierto. *Pase a Nota A*
- .2 Agricultura protegida (invernadero, vivero, casa sombra, malla sombra, macrotúnel o microtúnel). *Pase a Nota A*
- .3 Ganadería. *Pase a Nota B*
- .99 Otra actividad no agropecuaria. *Pase a 21*
Especifique _____

Nota A: Conteste este apartado si la actividad principal es agricultura.

V. AGRICULTURA

17. En este terreno, ¿Cuánta superficie dedica a la agricultura?..... Hectáreas Otra U. de M.

RUPE: Si la unidad de medida declarada es en hectáreas, verifica que la superficie que dedica a la agricultura no sea mayor a la superficie total del terreno. Si es así, cuestiona al productor y corrige el dato.

18. De esta superficie, ¿Cuántas hectáreas son: .1 de temporal?..... Hectáreas Otra U. de M.
.2 de riego?..... Hectáreas Otra U. de M.

RUPE: Verifica que la suma de la superficie de riego y temporal, sea igual a la superficie que dedica a la agricultura (Pregunta 17).

19. ¿Cuál es el principal cultivo que se siembra en este terreno?.....
Especifique y Pase a 21



Nota B: Conteste este apartado si la actividad principal es ganaderia.

VI. GANADERIA

20. ¿Cuál es la principal especie animal que cría? _____
Especifique

21. ¿Cómo se le conoce al lugar donde se ubica este terreno? _____
Especifique

RUPE: Continúa con el siguiente terreno a verificar vinculado al productor, si no hay más *Pase a la Nota C.*

Nota C: Aplicar al concluir la verificación del último terreno registrado de la unidad de producción.

22. En este Municipio, el productor, ¿manejó un terreno adicional a los anteriores ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparceria; entre octubre del año pasado y septiembre de este año? _____
Marque con "X" la respuesta
SÍ 1 NO 2
Aplica cédula de alta de terrenos

RUPE: Si el productor no reconoció los terrenos que traía vinculados en el DIR_TER y no maneja terrenos adicionales, aplica la *Pregunta 23.*

23. ¿El Sr (a) _____ tiene o cría animales como reses, marranos o marranas, gallos, gallinas, pollos, pollas o pollitos (no considere las aves de pelea)?.....SÍ 1 NO 2
Marque con "X" la respuesta

RUPE: Si la respuesta es "NO", verifica el producto de interés del apartado VII, posteriormente da las gracias y explica al informante que solo la actividad agrícola y pecuaria es objeto de la aplicación de un cuestionario.

VII. VERIFICACIÓN DEL PRODUCTO DE INTERÉS

RUPE: Verifica en el DIR_TER el producto por el que fue seleccionada la unidad de producción. Si se seleccionó por cultivo contesta la *Pregunta 24* o por producto pecuario *Pase a 25*, y escribe el año, producto y municipio tal como aparece en el DIR_TER.

UNIDAD DE PRODUCCIÓN SELECCIONADA POR CULTIVO

24. El Sr (a) _____ en el año _____ en el municipio de _____ fue productor de:

Nombre del cultivo	Sembró		Situación	Si resp= .99 Especifique
	SÍ	NO		
1 _____	_____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____	_____

Situación del productor respecto al producto de interés:

- .1 Si lo producía pero dejó de hacerlo.
- .2 No administraba la unidad de producción en ese año.
- .3 Nunca lo ha producido.
- .4 No sabe.
- .99 Otra causa (especifique).

D. CÉDULA DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN ALTA DE TERRENOS



INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional Agropecuaria 2014 (ENA 2014) Cédula de Captación de Información Alta de Terrenos



ENCUESTA NACIONAL
AGROPECUARIA 2014

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TRAMO DE CONTROL

JRUPE: Id Productor:
RUPE: Municipio de la UP:

II. IDENTIFICACIÓN DEL TERRENO

RUPE: Considera los siguientes casos para el alta de terrenos:

Caso 5: Alta de terreno rural.

Si la respuesta a la *Pregunta 1* es "NO" anota el nombre de al menos 2 dueños colindantes, enseguida ubica el terreno con apoyo del material cartográfico identificando nombres geográficos (cerros, bordos, caminos, etc), ejidos, comunidades agrarias o rasgos físicos y *Pase a 2*.

Caso 6: Alta de terreno urbano.

Si la respuesta a la *Pregunta 1* es "SÍ" con apoyo del material cartográfico identifica el nombre de la localidad, nombre de la calle, calles aledañas, referencias cercanas a la manzana donde se ubica el terreno (iglesia, escuela, mercado, hospital, panteón, parque, etc.) y enseguida *Pase a 3*.

Marque con "X" la respuesta

1. ¿El terreno se encuentra dentro de algún poblado o asentamiento humano? Sí NO

TERRENO RURAL

Dueños colindantes del terreno

	Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

Marque con "X" la respuesta

2. ¿Ubicó el terreno? Sí NO

Pase a 7

.1 Causas por las que no se ubicó el terreno:

Marque con "X" la respuesta

- El productor no se ubicó en la cartografía.
- No se observan rasgos físicos en la imagen.
- Imagen de mala calidad.
- Otra causa. _____

Especifique

Marque con "X" la respuesta

.2 ¿Ubicó la zona donde está el terreno? Sí NO

RUPE: Después de aplicar la *Pregunta 2.2* pasa a la *Pregunta 7* y después a la *10*.



TERRENO URBANO

3. ¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el terreno estuvo sembrado con algún cultivo o tiene árboles frutales o plantaciones? *Marque con "X" la respuesta*
SÍ 1 NO 2
4. ¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el terreno tenía algún vivero o invernadero? SÍ 1 NO 2
5. ¿Actualmente este terreno lo dedica a la cría y explotación de animales? SÍ 1 NO 2

RUPE: Si la respuesta a las Preguntas 3, 4 y 5 es "NO", Pase a 21.
Si la respuesta es "SÍ" en alguna de ellas Pase a 6 y posteriormente a la Pregunta 7.

6. Nombre de la localidad _____
Especifique

RUPE: Si la respuesta a la Pregunta 6.1 es "SÍ" selecciona la manzana, registra la georreferencia del terreno en la Pregunta 7 y Pase a 10.

Si la respuesta a la Pregunta 6.2 es "NO" regresa al apartado para terrenos rurales, debido a una posible confusión por parte del productor.

Si la respuesta es "SÍ", registra la georreferencia del terreno hasta nivel localidad en la Pregunta 7 y Pase a 10.

- .1 ¿Ubicó la manzana donde se encuentra el terreno? *Marque con "X" la respuesta*
SÍ 1 NO 2

.1.1 Causas por las que no se ubicó el terreno:

Marque con "X" la respuesta y en seguida Pase a 6.2

- El productor no se ubicó en la cartografía.
 No se observan rasgos físicos en la imagen.
 Imagen de mala calidad.
 Otra causa _____

Especifique

- .2 ¿El terreno se encuentra al interior de la localidad? *Marque con "X" la respuesta*
SÍ 1 NO 2

7. Georreferencia del terreno:

	Terreno <input style="width: 20px;" type="text"/> de <input style="width: 20px;" type="text"/>
<div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> ENT </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> MUN </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> LOC </div> <div style="text-align: center;"> _____ <i>Nombre de la localidad</i> </div>	
<div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> AGEB </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> AC O MZA </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> NI </div> <div style="text-align: center;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> DIV </div>	

III. CARACTERIZACIÓN DEL TERRENO

Marque con "X" la respuesta

8. ¿Actualmente este terreno es de un solo dueño? SÍ 1 NO 2
Divida el terreno

.1 ¿Se pudo realizar el trazo de la división? SÍ 1 NO 2
Pase a 9

.2 Causas por la que no se pudo dividir el terreno:

Marque con "X" la respuesta

- No se observan límites prediales.
 Imagen de mala calidad.
 Otra causa. _____

Especifique

9. ¿Es productor de todo el terreno? SÍ 1 NO 2

10. Este terreno, ¿Cuántas hectáreas tiene en total? Hectáreas _____ Otra U. de M. _____

11. ¿El productor es dueño del terreno? SÍ 1 NO 2
Pase a 13

12. Nombre del dueño del terreno | _____ | _____ | _____
Nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno

TENENCIA

13. Este terreno es:

Marque con "X" la respuesta

.1 ¿Ejidal?

.1.1 Nombre del ejido _____
Especifique

.2 ¿Comunal?

.2.1 Nombre de la comunidad agraria _____
Especifique

.3 ¿De propiedad privada?

.4 ¿De colonia?

.5 ¿Federal o público (municipal, estatal o nacional)?

DERECHOS SOBRE LA TIERRA

14. Este terreno:

Marque con "X" la respuesta

.1 ¿Es propiedad del productor?

.5 ¿Está en concesión?

.2 ¿Está rentado?

.6 ¿Está en posesión?

.3 ¿Está tomado a medias o en aparcería?

.99 ¿Lo tiene en otra forma?

.4 ¿Es prestado?

Especifique _____

ACTIVIDAD DEL TERRENO

15. Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, ¿Cuál fue la actividad principal a la que se dedicó este terreno según sus ingresos?

Marque con "X" la respuesta

.1 Agricultura a cielo abierto. Pase a Nota A

.2 Agricultura protegida (invernadero, vivero, casa sombra, malla sombra, macrotúnel o microtúnel). Pase a Nota A

.3 Ganadería. Pase a Nota B

.99 Otra actividad no agropecuaria. Pase a 20

Especifique _____



NOTA A: Conteste este apartado si la actividad principal es agricultura.

IV. AGRICULTURA

16. En este terreno, ¿Cuánta superficie dedica a la agricultura?..... Hectáreas Otra U. de M.

RUPE: Si la unidad de medida declarada es en *hectáreas*, verifica que la superficie que dedica a la agricultura no sea mayor a la superficie total del terreno. Si es así, cuestiona al productor y corrige el dato.

17. De esta superficie, ¿Cuántas hectáreas son: .1 de temporal?..... Hectáreas Otra U. de M.
.2 de riego?.....

RUPE: Verifica que la suma de la superficie de riego y temporal, sea igual a la superficie que dedica a la agricultura (Pregunta 16).

18. ¿Cuál es el principal cultivo que se siembra en este terreno?..... Especifique y Pase a 21

RUPE: Procede con la Pregunta 20.

NOTA B: Conteste este apartado si la actividad principal es ganadería.

V. GANADERIA

19. ¿Cuál es la principal especie animal que cría?..... Especifique

20. ¿Cómo se le conoce al lugar donde se ubica este terreno?..... Especifique

21. En este Municipio, el productor, ¿manejó un terreno adicional a los anteriores ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparcería; entre octubre del año pasado y septiembre de este año?..... SÍ NO 1 2
Marque con "X" la respuesta
Aplica cédula de alta de terrenos

RUPE: Si la respuesta es "NO" pasa al apartado VI, posteriormente verifica en DIR_TER si el productor tiene otra unidad de producción a su cargo, de ser así aplica una nueva Cédula de Captación de Información Terrenos DIR_TER.

E. CONTROL DE DEVOLUCIÓN DE CÉDULAS Y CUESTIONARIOS CAPTURADOS

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

CONTROL DE DEVOLUCIÓN DE CÉDULAS Y CUESTIONARIOS CAPTURADOS

Objetivo: Llevar el control de la devolución de cédulas y cuestionarios impresos capturados, para su organización en paquetes, para su consulta posterior.

Periodicidad: Entrega semanal durante la reunión de trabajo.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE JRUPE	Clave de la jefatura de responsable de unidades de producción especiales.
CLAVE RUPE	Clave del responsable de unidades de producción especiales.
Id_productor	Clave asignada al productor, la obtienes del DIR_TER.
Número de unidad de producción	Número de unidad de producción asignada en el DIR_TER, del total de UP seleccionadas del productor por la encuesta.
Cantidad de cédulas aplicadas por UP	Número de cédulas aplicadas por UP, incluye cédulas de captación de información aplicadas para terrenos registradas en el DIR_TER, Para terrenos reconocidos y no reconocidos, así como las de altas.
Cuestionario aplicado	Agrega una <input checked="" type="checkbox"/> en la columna y renglón si el paquete incluye el cuestionario aplicado.
Incluye el material cartográfico	Agrega una <input checked="" type="checkbox"/> en la columna y renglón SÍ , si el paquete incluye el material cartográfico utilizado o en NO , si el material cartográfico todavía lo estás utilizando y no lo incluye el paquete.

Conociendo México

01 800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atencion.usuarios@inegi.org.mx

 INEGI Informa

 @INEGI_INFORMA