

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA



**ENCUESTA NACIONAL
AGROPECUARIA 2012**

**MANUAL DEL
RESPONSABLE DE UNIDADES
DE PRODUCCIÓN ESPECIALES**

AGOSTO DE 2012

DR © 2012, **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA:**
Avenida Héroe de Nacozari Sur Núm. 2301
Fraccionamiento Jardines del Parque, CP 20276
Aguascalientes, Ags.

www.inegi.org.mx
atención.usuarios@inegi.gob.mx

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
MANUAL DEL RESPONSABLE DE UNIDADES DE
PRODUCCIÓN ESPECIALES.



PRESENTACIÓN

Cumpliendo con el compromiso establecido en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), de suministrar información básica, de calidad, pertinente y veraz a la sociedad y a los diferentes sectores productivos del país; el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, realiza la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2012 (ENA 2012)**, con la finalidad de recabar información de productos básicos y estratégicos del sector agropecuario; fortaleciendo el *Sistema de Información Agropecuaria (SIA)*.

La metodología de captación se sostiene en una sola etapa, teniendo como insumo principal el Directorio de Productores, seleccionados mediante la muestra obtenida del universo de Unidades de Producción de la base de datos del Censo Agropecuario 2007.

Los instrumentos de captación de información y el control operativo de la ENA 2012, se ejercen mediante el uso del **“Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios”** provisto en la Laptop, que facilita la tarea.

El presente manual está dirigido al Responsable de Unidades de Producción Especiales de la ENA 2012, con el fin de apoyarle normando el desarrollo de sus actividades, para que todos los encargados de este puesto, las ejecuten.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
ASPECTOS GENERALES.....	7
1.1 Características Generales de la ENA 2012.....	7
1.2 Objetivos de la Encuesta Nacional Agropecuaria.....	9
1.3 Unidad de Observación.....	9
1.4 Instrumento de captación.....	11
1.5 Confidencialidad y Obligatoriedad de la Información.....	11
1.6 Estructura operativa.....	11
1.7 Importancia del puesto.....	12
1.8 Relación con otros puestos.....	14
1.9 Uso de la bitácora de campo.....	15
ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO.....	19
2.1 Capacitación.....	19
2.2 Recepción de la Carga e Identificación del Área de trabajo.....	19
2.3 Recepción y revisión de los materiales.....	21
2.4 Ruta de trabajo.....	23
2.5 Identificación previa de terrenos registrados a cargo del productor para las Unidades de Producción seleccionadas.....	24
2.6 Recomendaciones para el trabajo de campo.....	25
2.7 Momentos de la entrevista.....	26
2.8 Recomendaciones para el desarrollo de la entrevista.....	26
2.9 Concertación con productores.....	27
2.10 Negativas.....	29
ACTIVIDADES DURANTE EL OPERATIVO DE CAMPO.....	33
3.1 Cédula de Identificación de la Unidad de Producción Especial.....	33
3.2 Consideraciones para la verificación de terrenos.....	49
3.3 Reunión de trabajo semanal.....	50
Integración de la información captada en la semana.....	50
Resultados de la concertación con Empresas.....	50
Control de avance semanal.....	50
Problemática y soluciones.....	51
Aspectos administrativos.....	51
ANEXOS.....	53
Oficio de Presentación.....	55
Entrega y Recepción de Documentos y Materiales (FE-01).....	56
Asignación de Carga de Trabajo por RUPE (ACT-RUPE).....	58
Directorio de Terrenos por Productor (DIRTER_RUPE).....	61
Cédula de Identificación de la Unidad de Producción Especiales.....	64
Reporte de Avance de Productores con Código de Situación por CE (RUPE_RP_CE).....	68
Reporte de Avance de Terrenos con Código de Campo por CE (RUPE_RT_CE).....	71
Reporte de Avance de Cuestionarios con Código de Campo por CE (RUPE_RC_CE).....	73
Antecedentes de Actualización Cartográfica (AAC).....	75
Definiciones Básicas.....	78



INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de que las funciones que realiza el Responsable de Unidades de Producción Especiales, se desarrollen con oportunidad y calidad en la información que se requiere, el presente manual describe las actividades que realiza el Responsable de Unidades de Producción Especiales (RUPE), en el operativo de la ENA 2012.

El manual contiene tres capítulos y un anexo, el cual norma el desarrollo de la ENA 2012 y sirve de apoyo a la capacitación porque proporciona las herramientas y habilidades operativas necesarias.

En el primer capítulo se describen las características generales de la ENA 2012, los objetivos de la encuesta, la Unidad de Observación, el instrumento de captación, la confidencialidad y obligatoriedad de la información, la estructura operativa participante, la importancia del puesto que desempeñas, la relación que tienes con otros puestos, algunas recomendaciones para el desarrollo de la entrevista y el registro en la bitácora de campo.

En el segundo capítulo, se explican las actividades que realizas previas al operativo como: la capacitación, recepción de la carga e identificación del área de trabajo, la recepción y revisión de los materiales que vas a utilizar durante el operativo, la ruta de trabajo, la Identificación previa de terrenos registrados a cargo del productor para las Unidades de Producción seleccionadas, algunas recomendaciones para el trabajo de campo, los momentos de la entrevista, la concertación que establecerás con los Productores y qué hacer ante las negativas.

En el capítulo tercero, se explican las actividades exclusivas del RUPE a realizar durante el operativo, principalmente los procedimientos para la verificación de los terrenos, a través del uso de la Cédula de Identificación de la Unidad de Producción Especial, se enlistan algunas consideraciones para la verificación de terrenos y se ven las reuniones de trabajo semanales.

El apartado de anexos muestra el Oficio de Presentación, el formato de Entrega y Recepción de documentos y materiales (FE-01), el de Asignación de Carga de trabajo (ACT-RUPE), el Directorio de Terrenos por Productor (DIRTER_RUPE), Cédula de Identificación de la Unidad de Producción Especial, la descripción de los formatos de control incluidos en la Laptop, de los cuales hace uso el RUPE, el formato de Antecedente de Actualización Cartográfica (AAC), como su descripción y algunas definiciones y conceptos básicos.



ASPECTOS GENERALES

ASPECTOS GENERALES

En este capítulo se describen las características generales de la ENA 2012, destacando los objetivos de la encuesta, la Unidad de Observación, el instrumento de captación, la confidencialidad y obligatoriedad de la información, la estructura operativa participante, la importancia del puesto que desempeñas, la relación que tienes con otros puestos, algunas recomendaciones para el desarrollo de la entrevista y el uso de la bitácora de campo.

1.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENA 2012

Características de la Encuesta

La planeación y organización para la captación de la información de la ENA 2012, se conforma de una muestra del universo que se integró a partir de las Unidades de Producción captadas durante el Censo Agropecuario 2007, de las cuales se consideraron aquellas que reportaron la siembra o plantación de alguno de los siguientes cultivos y/o especies pecuarias con una mayor participación en el Producto Interno Bruto del Sector del país, en los sistemas producto de SAGARPA, los incluidos en el artículo 179 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable y los recomendados por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y Agricultura (FAO). A partir de estos criterios se seleccionaron 33 productos, de los que se obtendrá información estadística en la ENA 2012.

Principales Productos Agrícolas y Ganaderos





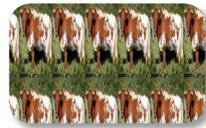
Aves



Huevo



Porcino



Bovino

para plato

Una vez definidos los cultivos y productos, objeto de la Encuesta se procede a concretar el tamaño de la misma a partir de herramientas de muestreo, que garantizan una selección con una representación adecuada del universo de estudio.

En la muestra que determina el universo de estudio se tiene considerado que si un productor fue seleccionado por una o más Unidades de Producción y éste tuviese otras unidades, sólo se levantará información de aquella(s) unidad(es) por la(s) cual(es) fue seleccionado para la **ENA 2012**.

La muestra definida es de 97, 442 Unidades de Producción distribuidas en las 32 entidades federativas del país, de las cuales 3, 736 serán levantadas por los RUPE.

La estrategia para la recopilación de la información es la de Visita Dirigida, se aplica a los productores seleccionados por medio de una entrevista directa y con el uso de la Laptop, la cual también permite a través del módulo cartográfico ubicar y verificar los terrenos que conforman la Unidad de Producción objeto de estudio y obtener los datos sobre aspectos económicos, tecnológicos y productivos, al aplicar el cuestionario.

El tratamiento operativo que se les dará a las Unidades de Producción Especiales, debe ser diferenciado del resto, debido a que requieren de mayor tiempo en la identificación y caracterización de los terrenos, además de que entre ellas se encuentran las empresas agropecuarias y los grandes productores.

La información estadística que se espera obtener constituirá una de las principales fuentes, para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de las instituciones públicas y privadas, vinculadas al sector agropecuario.

El sistema incluido en la Laptop, tiene como nombre, **“Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios”** y está integrado por los siguientes componentes principales:

- Rutina Operativa.
- Módulo Cartográfico.
- Cuestionario.

El soporte del proyecto está respaldado por: la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica y cumple con los requerimientos de la Norma Técnica de Domicilios Geográficos.

1.2 OBJETIVOS DE LA ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA

OBJETIVO GENERAL:

Obtener información estadística básica y actualizada de la producción de cultivos y especies pecuarias más importantes del país para generar indicadores económicos y de desarrollo actualizados, que permitan fortalecer con información oportuna el Sistema de Información Agropecuaria Nacional.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Captar información sobre la producción, variables económicas y tecnológicas que caracterizan la estructura productiva de las Unidades de Producción de los 33 *Principales Productos Agrícolas y Ganaderos* seleccionados para la **ENA 2012**.
- Actualizar y consolidar la información básica de los Grandes Productores Agropecuarios existentes en el país, con el propósito de mantener vigentes los datos de este importante estrato de productores.
- Verificar y validar con apoyo de la cartografía digital, la variable de superficie declarada por el productor, a fin de disminuir el error en las respuestas y elevar la calidad de la información.
- Fortalecer las labores de actualización del Inventario de Terrenos asociado al *Directorio Nacional de Productores*, a fin de que éste se constituya en un instrumento de apoyo y control eficiente en los operativos censales y encuestas agropecuarias.
- Instaurar a la **ENA 2012** como un instrumento metodológico que dé inicio a un *Sistema de Encuestas Agropecuarias*, lo cual permitirá proveer de información actualizada a los *Sistemas de Información Agropecuaria y de Cuentas Nacionales*.

1.3 UNIDAD DE OBSERVACIÓN

La unidad de observación es el elemento básico y unitario sobre el cual se obtienen datos con fines estadísticos. En este sentido, la unidad de observación para la ENA 2012 es la Unidad de Producción Agropecuaria.

A continuación se presenta su definición:

Unidad de Producción: es la unidad económica¹ que con determinados medios de producción, entre el primero de octubre de 2011 y el 30 de septiembre de 2012, realizó una actividad agropecuaria, bajo el control de una misma administración. Dicha unidad económica corresponde al conjunto formado por:

- Los terrenos ubicados en un mismo municipio, en donde al menos en alguno de ellos se realizan actividades agropecuarias;
- Los animales que se posean para aprovechamiento de su carne, leche, huevo, piel, miel o para trabajo, independientemente del lugar donde se encuentren; incluyendo aquellos que se ubican en las áreas de traspatio o corrales aledaños a las viviendas y que generalmente se crían a una escala limitada, constituyendo una fuente de ocupación y de ingreso para las familias.



Criterios que se deben tomar en cuenta para conformar la Unidad de Producción:

- Forman parte de la Unidad de Producción seleccionada para la muestra, todos los terrenos rurales a cargo del productor que se encuentran en el mismo municipio, cuando al menos en uno de ellos se realiza actividad agrícola y/o pecuaria.
- Se consideran los terrenos ubicados en el ámbito urbano, siempre y cuando estén a cargo de la administración de la Unidad de Producción seleccionada y que en el periodo de referencia se haya desarrollado una actividad agropecuaria.
- Cuando todos los terrenos ubicados en un mismo municipio a cargo del responsable seleccionado, se encuentran sin actividad agropecuaria, sólo se obtiene información de algunas características de los terrenos y no se aplica cuestionario.
- Los terrenos ubicados en un municipio diferente al de la UP seleccionada, no se verifican en el módulo cartográfico ni se les aplica cuestionario por no pertenecer a la muestra.

¹ **Unidad Económica** se entiende por, el conjunto de acciones que tienen por objeto la producción, distribución, intercambio y consumo de bienes y servicios generados para satisfacer las necesidades materiales y sociales.

1.4 INSTRUMENTO DE CAPTACIÓN

El instrumento de captación mediante el cual se obtendrá la información de la ENA 2012, es el cuestionario con variables específicas, incluido en el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios, a través de la Laptop, éste proyecto incluye un **Módulo exclusivo para Grandes Productores** que capta los Gastos de la Unidad de Producción.

1.5 CONFIDENCIALIDAD Y OBLIGATORIEDAD DE LA INFORMACIÓN

Una actividad importante de tu trabajo es el conocer y analizar los artículos de confidencialidad y obligatoriedad del INEGI, para ponerlos en práctica y emplearlos en situaciones donde el informante solicite fundamentos legales o muestre desconfianza en el procesamiento de la información.

La confidencialidad, es la obligación, que por ley tienen las personas que captan y tienen contacto con los datos que proporcionan al INEGI los informantes, de no darla a conocer de forma particular. Cuando el Instituto la pública lo hace en forma general, es decir, estadísticamente sin referirse a Productores o viviendas.

La obligatoriedad se refiere a que los informantes por ley, están comprometidos a proporcionar la información que el INEGI solicite para fines estadísticos. Se rigen por los siguientes artículos de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG):

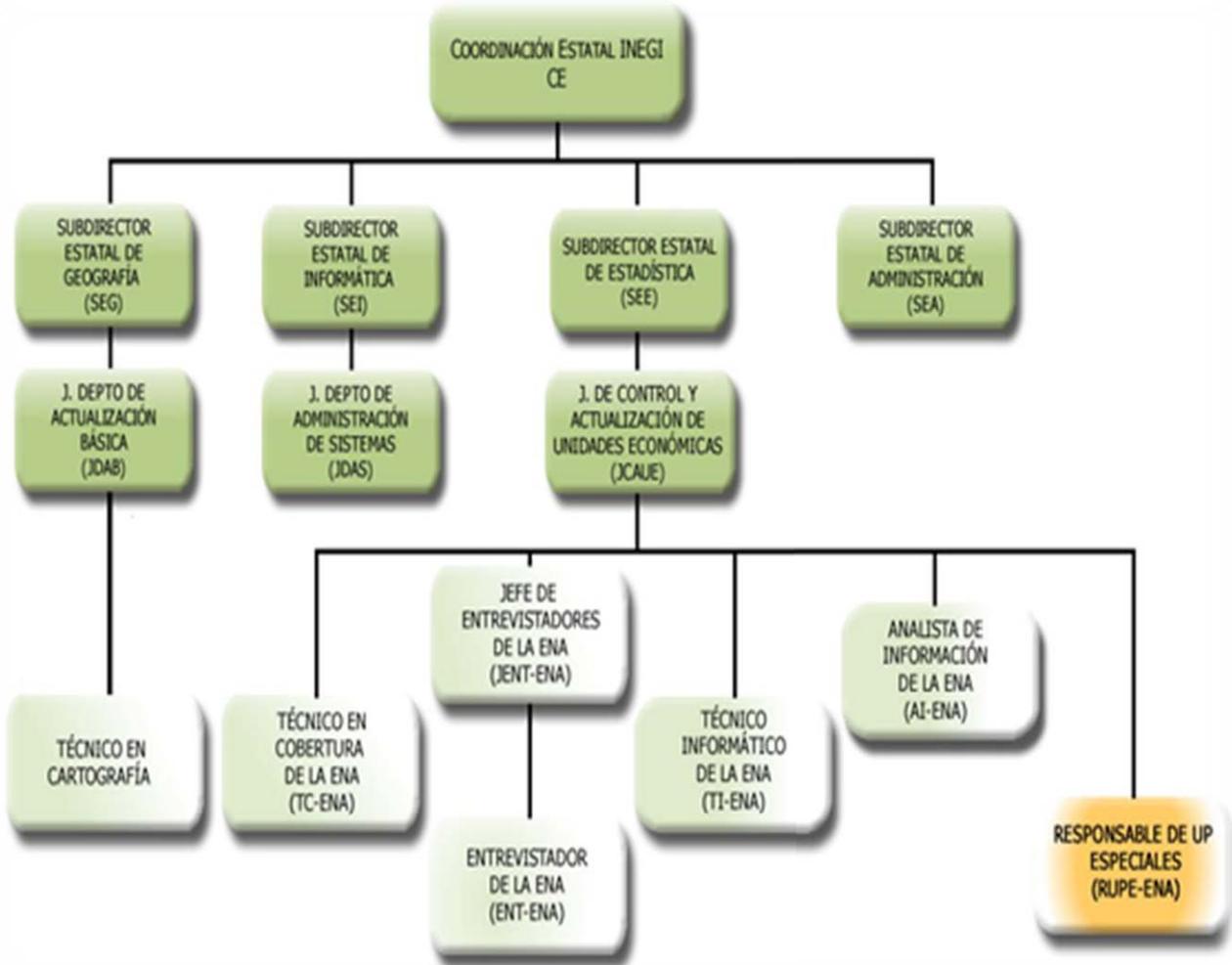
- Artículo 37** Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.
- Artículo 38** Los datos e informes que los informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él.
- Artículo 45** Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que le soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas.
- Artículo 47** La información no queda sujeta a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

1.6 ESTRUCTURA OPERATIVA

La estructura organizacional del INEGI, tiene entre otras funciones desarrollar la normatividad a nivel central y delegar la ejecución a los ámbitos regionales y estatales, con lo cual se optimizan los proyectos estadísticos.

Como Responsable de Unidades de Producción Especiales perteneces a la Coordinación Estatal del INEGI, dependes directamente del Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas, tu función es de gran relevancia para el desarrollo de la ENA 2012, porque conformas la base de la estructura operativa encargada de obtener la información y eres el representante del INEGI ante las empresas agropecuarias y los Grandes Productores.

En el siguiente organigrama puedes apreciar la ubicación de tu puesto:



NOTA: En algunas Coordinaciones Estatales existirá la figura Jefe de RUPE (JRUPE), en cuyo caso será responsable del grupo de RUPE asignados.

1.7 IMPORTANCIA DEL PUESTO

Es fundamental tu participación ya que eres el responsable de concertar las actividades de verificación de terrenos y el levantamiento de la información en el operativo de la ENA 2012 de la entidad reportando su desarrollo al Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas.

Entre las actividades que tienes encomendadas se encuentran:

RESPONSABLE DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN ESPECIALES (RUPE)

- Eres el encargado de levantar la información y verificar los terrenos de las Unidades de Producción consideradas como especiales.
- Realizas actividades de concertación y difusión de la ENA 2012, con productores y empresas agropecuarias.
- Visitas a productores para captar la información de la(s) Unidad(es) de Producción a través del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios, en donde se incluye la rutina operativa, se actualizan los terrenos con base en material cartográfico impreso o digital; y aplicas el o los cuestionarios.
- Registras en Laptop la información captada en papel, por medio de la rutina operativa y del módulo cartográfico.
- Asistes a las reuniones semanales con el JCAUE, para plantear la problemática presentada y soluciones adoptadas.

JEFE DE CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE UNIDADES ECONÓMICAS (JCAUE)

- Es tu jefe inmediato y el responsable de coordinar todas las actividades de la ENA 2012 en la Coordinación Estatal.
- Realiza actividades de planeación para definir las áreas y cargas de trabajo para cada uno de los RUPE y ENT que participan en la encuesta.
- Te entrega el formato Directorio de Terrenos por Productor (DIRTER_RUPE).
- Te entrega los formatos de clasificación de cada uno de los terrenos que integran las Unidades de Producción.
- Te entrega la Laptop cargada con el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios y el Directorio de Productores que te corresponde.
- Te proporciona los materiales necesarios (cartográficos, control, consulta, apoyo, auxiliar de oficina), para que realices las actividades encomendadas.
- Juntos establecen la ruta de trabajo y el programa de trabajo.
- Te coordina, supervisa, asesora y apoya en la solución de los problemas que se te presenten durante el periodo de levantamiento.
- En las reuniones de trabajo le informas de la problemática y las soluciones adoptadas.
- Te solicita la Laptop para transferir información captada durante la semana, mediante la USB.

- En ciertas situaciones, solicita información detallada o aclaración de superficie de los terrenos captados, la ubicación, los terrenos divididos o fraccionados para el llenado o justificación de formatos.
- También te pide el formato Antecedentes de Actualización Cartográfica para su verificación en campo y el material cartográfico de las localidades en las cuales se terminó de levantar cuestionarios.
- Revisa que la verificación y ubicación de los terrenos esté plasmada en la cartografía impresa.

1.8 RELACIÓN CON OTROS PUESTOS

Formas parte del grupo de trabajo de la Jefatura de Control y Actualización de Unidades Económicas, junto con el Técnico Informático, Técnico de Cobertura y Analista de Información, por lo que es conveniente que conozcas de manera genérica que actividades realizan y como te relacionas con cada uno de ellos.

Técnico Informático (TI-ENA)

Es el encargado de realizar los procesos informáticos relacionados con la carga del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos electrónicos (Laptop y tablets), recuperar la información de los dispositivos USB, integrar la información Estatal y enviarla vía intranet al administrador central (Web), imprimir los reportes de avance semanal, asesorar a los Entrevistadores y Responsables de Unidades de Producción Especiales en el uso y manejo de la Laptop y dispositivo electrónico así como apoyar en cualquier contratiempo de tipo informático.

Técnico en Cobertura (TC-ENA)

Es responsable de analizar y dar solución a los *Reportes de Verificación de Superficie por Unidad de Producción* y de *Verificación de Terrenos Actualizados*, que se generen como producto del avance operativo en las áreas de responsabilidad de los Entrevistadores y Responsables de Unidades de Producción Especiales. Verifica los terrenos que se han dividido o fraccionado, compara la superficie cartográfica contra la declarada por el productor o Informante Adecuado, si es necesario lleva a cabo reconsultas en campo y realiza actividades de apoyo en el manejo e interpretación de la cartografía impresa.

Analista de Información (AI-ENA)

Analiza y valida la calidad de la información recabada en campo, lleva el control de las reconsultas que realiza el TC, ENT y el RUPE, además de realizar actividades de normalización de la información de cuestionarios con unidades de medida no consideradas en catálogos.

1.9 USO DE LA BITÁCORA DE CAMPO

La bitácora de campo es una libreta que llevas contigo durante el operativo, en ella registras los datos que te sirven para tener un mejor control de las actividades. Durante la jornada de trabajo deberás registrar por fecha, en forma ordenada y clara la problemática y solución adoptada, ya que durante las reuniones de trabajo, la darás a conocer al JCAUE.







ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO



ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO

En este capítulo se explican las actividades que realizas previas al operativo como: la capacitación, la recepción de la carga e identificación del área de trabajo, la recepción y revisión de los materiales que vas a utilizar durante el operativo, la ruta de trabajo, la identificación previa de los terrenos de las Unidades de Producción seleccionadas, algunas recomendaciones para el trabajo de campo, los momentos de la entrevista, la forma como debes realizar la concertación con los Productores y qué hacer ante las negativas.

2.1 CAPACITACIÓN

Te autocasificas en las actividades para el operativo y en la identificación de terrenos por medio del uso de material cartográfico impreso, para lo cual se te enviarán los materiales que se han elaborado y diseñado de acuerdo a los requerimientos del proyecto, debes estudiar los procesos sobre las actividades que vas a realizar previas y durante el operativo.

En ella adquieres los conocimientos necesarios, el desarrollo de habilidades y destrezas para que puedas realizar eficientemente tus actividades en campo.



2.2 RECEPCIÓN DE LA CARGA E IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

Una vez concluida tu preparación, recibirás tu carga de trabajo a través del formato Asignación de Carga de Trabajo del RUPE (ACT-RUPE).

Carga de trabajo

Está conformada por los productores seleccionados por la muestra que te fueron asignados, las localidades urbanas y rurales en donde viven éstos, así como los terrenos que conforman las Unidades de Producción seleccionadas.

Los productores que te corresponden visitar los podrás visualizar en el formato Directorio de Terrenos por Productor (DIRTER_RUPE), el cual contiene nombre completo, dirección, georreferencia de los terrenos, nombres de los dueños colindantes, nombre del dueño, entre otros.

La carga de trabajo puede estar conformada por localidad(es) completa(s), que incluyen al total de los productores seleccionados y/o por localidades parciales, es decir que dos o más RUPE tendrán cargada una misma localidad, en estos casos el DIRTER_RUPE estará dividido entre éstos.

Por cuestiones operativas, aun cuando en la planeación se te haya asignado una localidad completa, probablemente, se te incluya en la Laptop sólo una parte del directorio de productores o una fracción de las localidades de tu carga de trabajo. Conforme avances se te cargará el complemento, por lo que es necesario que antes de concluir las des aviso al JCAUE. Con cada carga se te entrega el DIRTER_RUPE correspondiente.

Identificación del Área de Trabajo

Recibes el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control de acuerdo a la ubicación de las localidades de tu carga de trabajo y de los terrenos que conforman las Unidades de Producción Especiales, además por cada localidad asignada recibes un Plano de Localidad.

En el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control:

- Identifica y colorea con marcatextos cada una de las localidades que aparecen registradas en tu ACT-RUPE;
- Cuando la localidad te fue asignada completa, del mismo formato saca la información del total de productores y anota la cantidad en el Croquis Municipal en un costado del nombre de cada localidad, encerrándolo en un círculo rojo.
- Si la localidad te fue asignada parcialmente, a un lado del nombre de la localidad registra las siglas (PA) junto con el total de productores, encerrándolos con un círculo rojo. El total de productores lo determinas también del ACT-RUPE.
- La carga de trabajo de los RUPE se identifica en el ACT-RUPE con una clave de Jefe de RUPE (JRUPE) igual o mayor a 20 y la clave que se te asigna.



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR RESPONSABLE DE UP ESPECIALES

ACT - RUPE



CE: [] [] []

JRUPE: [] []

NOMBRE Y CLAVE DEL RESPONSABLE DE UP ESPECIALES: _____ HOJA ____ DE ____

MUNICIPIO		LOCALIDAD			ASIGNACIÓN DE LA LOCALIDAD AL RUPE	TOTALES PLANEADOS			SEM. DE LEV.	ORDEN
CVE	NOMBRE	CVE	NOMBRE	TIPO		PROD	UP	TERRENOS		

2.3 RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LOS MATERIALES

Posterior a la entrega de la carga de trabajo, recibes el material que utilizarás para realizar tus actividades, a través del formato *Entrega y Recepción de Documentos y Materiales* (FE-01) al igual que el nombre de usuario y la contraseña que te permiten el acceso a la Laptop.

TIPO DE MATERIAL	NOMBRE DEL MATERIAL Y EQUIPO	UTILIDAD
Cartográfico	Plano de Localidad Urbana. Plano de Localidad Rural.	- Organizar las visitas. - Registra las actualizaciones cartográficas en las manzanas.
	Plano de AGEB urbana con Imagen.	- Identificar y delimitar los terrenos con actividad agropecuaria al interior de las manzanas de las AGEB urbanas.
	Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control. Plano de Área de Control.	- Llevar el control gráfico de avance. - Identificar, ubicar el área y ruta de trabajo y verificar los terrenos.
Captación de Información	Laptop y accesorios (incluido el sistema).	Guiar los procedimientos operativos que debes seguir para captar la información de las Unidades de Producción, facilitando el registro de los datos proporcionados por el productor a través del cuestionario.
	Cuestionario impreso.	Instrumento de captación con las preguntas para el productor.
Consulta	Manual del Responsable de Unidades de Producción Especiales. Manual de Cartografía.	Apoyar a la aut Capacitación y clarificar procedimientos operativos durante el desarrollo de las actividades.
Formatos de Control	Entrega y Recepción de Documentos y Materiales (FE-01).	Controlar y verificar el tipo de material que entregas y recibes durante el operativo.
	Directorio de Terrenos por Productor (DIRTER_RUPE).	Presenta los terrenos de las Unidades de Producción Especiales.

TIPO DE MATERIAL	NOMBRE DEL MATERIAL Y EQUIPO	UTILIDAD
	Asignación de Carga de Trabajo por RUPE. (ACT-RUPE).	Recibir la carga de trabajo y organizar las visitas por localidad.
	Cédula de Identificación de Unidades de Producción Especiales.	Registrar la información captada en campo de las Unidades de Producción Especiales.
	Antecedente de Actualización Cartográfica (AAC).	Registrar los cambios de actualizaciones cartográficas que se presentan durante el operativo de campo.
De Oficina	Lápiz. Bolígrafo. Bicolor. Lápiz checador rojo. Sacapuntas. Goma. Bitácora de campo. Marcatextos amarillo. Cinta adhesiva. Tabla de apoyo. Bolsas de plástico.	Facilitar el desarrollo de las actividades, y apoyar al registro de acontecimientos relevantes ocurridos durante el desarrollo del operativo.
De Apoyo	Credencial del INEGI. Mochila. Gorra. Chaleco. Oficio de presentación. Folletos o Trípticos. Carteles. Manga o impermeable.	Apoyar en la identificación ante la población como personal del INEGI, encargado de obtener la información de la ENA 2012.

Al recibir el material, coteja que corresponda a tu área de trabajo, que este completo, en buen estado y coincida con la cantidad y tipo anotado en el formato *Entrega y Recepción de Documentos y Materiales* (FE-01). En caso contrario debes comunicarlo para que se te entregue el faltante o reemplace el que no esté en buen estado, además cerciórate de:

- Que la Laptop encienda y corresponda con la clave de acceso y usuario que se te proporcionó.
- Verificar que la carga de trabajo registrada en el formato “*Asignación de Carga de Trabajo por RUPE* (ACT-RUPE)” corresponda con las localidades contenidas en la Laptop y con el DIRTER_RUPE.

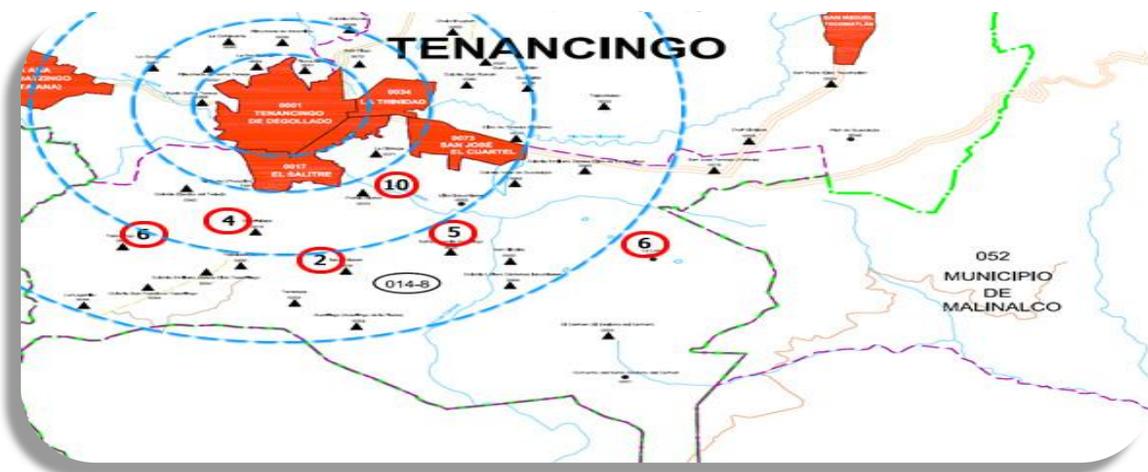
- Comprobar la existencia y correspondencia del Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, Planos de AGEB urbana con imagen, así como Plano(s) de Áreas de Control con los terrenos de las Unidades de Producción Especiales que te fueron asignadas.
- Corroborar la relación de los Planos de Localidad Urbana o Rural con las localidades asignadas, con referencia al domicilio del productor.

2.4 RUTA DE TRABAJO

Organiza tu ruta de trabajo, considerando a los Productores con los que vas a realizar la concertación para la verificación y captación de la información de sus Unidades de Producción.

En el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control en el que identificaste tu área de trabajo, calcula la distancia que existe entre la Jefatura a la primera localidad y entre ellas.

- A través de líneas imaginarias, ubica la(s) localidad(es) más cercana(s) a la Jefatura de Control, identifica las vías de acceso, calcula la distancia y el tiempo de traslado, con estos elementos programa visitar la mayor cantidad de productores con los que debes realizar la concertación.



- Al establecer el orden de visita por semana, plasma la ruta en el ACT-RUPE en la columna SEM DE LEV y en ORDEN.
- Revisa en conjunto con el JCAUE el formato ACT-RUPE para ver si está de acuerdo en el orden o bien si requiere que realices algún ajuste.

Durante el operativo la programación de visitas y concertaciones las realizas previo a las reuniones de trabajo semanal.

2.5 IDENTIFICACIÓN PREVIA DE TERRENOS REGISTRADOS A CARGO DEL PRODUCTOR PARA LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN SELECCIONADAS

Trabajo de Gabinete:

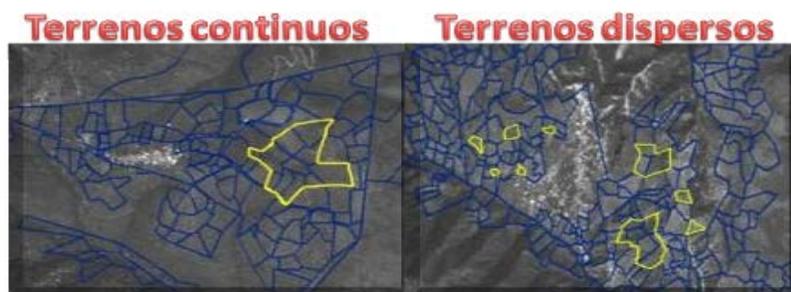
- Revisa primeramente el archivo de caracterización de los terrenos de las Unidades de Producción (**Caract_terrenos_UP_###.dbf**) junto con los formatos de clasificación de cada uno de los terrenos que integran las Unidades de Producción especiales, para que conozcas el dictamen que estableció el Técnico de Cartografía sobre los terrenos. En él consultas en los campos **Si_delim** y **No_delim** si los terrenos están o no delimitados, los identificarás porque cuentan con una “x” en la situación de cada terreno.

Habrán ocasiones en que las Unidades de Producción estarán integradas por registros que tienen referencia incompleta, es decir llega hasta municipio, AGEB o área de control, estos registros se considerarán como **No_delim**.

Para los terrenos que tienen una georreferencia urbana se consideran **No_delim**, los distingues porque cuentan con clave de localidad.

También consulta los campos **Con_rasgo** y **Sin_rasgo**, que te indican si el terreno se encuentra en una zona donde existen rasgos físicos que permiten su delimitación.

- En el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control ubica el área de control en donde se encuentra él o los terrenos, reconoce las localidades cercanas, caminos, carreteras y otros rasgos físicos, que te ayuden a situar al productor o Informante Adecuado.
- En el Plano de Área de Control a través de la referencia geoestadística de los terrenos a cargo del productor, si tienen una continuidad delimita el perímetro con marcatextos amarillo, en caso de que estén dispersos enmarca cada uno de ellos. En ambos casos, a un costado del terreno anota el número consecutivo del productor, que viene registrado en el DIRTER_RUPE, en apoyo a su identificación posterior.



- Identifica los terrenos con una georreferencia hasta NI y que no cuentan con una delimitación en el material cartográfico digital (señalados con X en **No_delim**), márcalos en el DIRTER_RUPE con una palomita a un lado del número del productor por terreno.
- En el Plano de AGEB Urbano con Imagen identifica la manzana en donde se ubican los terrenos urbanos.
- Con el material cartográfico (Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, Plano de AGEB urbana con Imagen y Planos de Área de Control) así como el formato *Cédula de Identificación de la Unidad de Producción Especial* conformas un paquete que utilizarás a partir de la concertación hasta concluir el proceso de captación. Incluye formatos suficientes para el alta de los terrenos no registrados (alrededor de 30 diarios).
- En el Directorio de Terrenos por Productor del RUPE (DIRTER_RUPE), identifica de acuerdo al nombre del productor:
 - El domicilio al que debes acudir a realizar la concertación para el desarrollo de tus funciones;
 - La cantidad de Unidades de Producción que salieron seleccionadas en la ENA (Total de UP);
 - Total de terrenos registrados a nombre del productor para dichas Unidades;
 - Los terrenos que no tienen una referencia geoestadística hasta número interior.

2.6 RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO DE CAMPO

- Siempre que te encuentres en tu zona de trabajo debes portar el uniforme completo, (chaleco, gorra, mochila, credencial y oficio de presentación).
- Ten cuidado de no portar prendas de vestir que te relacionen con partidos políticos o religiosos, pues pueden ser motivo de rechazo o de una negativa.
- Previo al traslado a la localidad en la que vas a trabajar, deberás verificar que lleves todo el material necesario para cubrir con tu carga de trabajo.
- Respetar las fechas y horarios acordados con el productor o Informante Adecuado.

2.7 MOMENTOS DE LA ENTREVISTA

El tiempo que el productor dedica en la captación de datos para la ENA 2012, es muy valioso por lo que se te sugiere lo optimices al máximo, aprovechando los momentos que se presentan durante la entrevista, dándole su lugar a cada uno de los siguientes puntos:

1. **La Concertación;** busca darle a conocer al productor en qué consiste la encuesta, como debe ser su participación y las actividades que se siguen para la captación de información por Unidad de Producción.
2. **La Verificación de Terrenos.** Consiste en identificar y caracterizar los terrenos que conforman la Unidad de Producción seleccionada.
3. **Captura de la Verificación de Terrenos.** Es la actividad que desarrollas posterior a la verificación de terrenos y se refiere a incluir la información captada en medios impresos en el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios.
4. **La Aplicación del Cuestionario.** obtiene los datos de la Unidad de Producción a través del instrumento de captación incluido en el sistema.

2.8 RECOMENDACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

Durante la entrevista DEBES	Durante la entrevista NO DEBES
<ul style="list-style-type: none">■ Solicitar la presencia del productor, quien para la ENA 2012, es el Informante idóneo, de acuerdo con las instrucciones dadas en este manual, para iniciar con él la entrevista.■ Mantener un ritmo constante y normal en la encuesta, ni lento, ni rápido.■ Mostrar seguridad en el manejo del tema ante el productor.■ Leer las preguntas pronunciando con claridad cada palabra sin modificar su texto con el fin de garantizar que se esté preguntando en forma correcta.	<ul style="list-style-type: none">● Admitir información de las personas que no conocen el manejo de la Unidad de Producción. Ejemplo: Personas que manifiesten no saber nada acerca de las actividades agropecuarias de la UP, menores de 18 años.● Deducir o sugerir respuestas. En ocasiones, sin darte cuenta, puedes inducir respuestas al no leer todas las alternativas, si haces especial énfasis en una de ellas, si formulas la pregunta de manera afirmativa, puedes estar sugiriendo la respuesta al informante. No olvides que de ésta forma se cambia la verdadera respuesta. ejemplo: sí sembró, ¿verdad?

Durante la entrevista DEBES	Durante la entrevista NO DEBES
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ser comprensivo y diligente si el productor o Informante Adecuado no te entiende alguna pregunta. En este caso es conveniente volverla a leer más despacio, explicar algún término o sondear con proposiciones que le den mayor claridad y le permita entender el sentido de la pregunta. ■ Dar tiempo suficiente al Informante para pensar sus respuestas, procurando que él no se desvíe del tema. ■ Solicitar y digitar los datos en el mismo flujo y orden en que los va mostrando el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios. ■ Antes de comenzar un nuevo capítulo se debe hacer una introducción de acuerdo con el tema que se va a abordar. Esto permite ubicar al Informante en las preguntas que se van a realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Discutir o comentar cuestiones políticas, religiosas o personales del productor o Informante Adecuado. ● Mostrar sorpresa o desagrado ante las respuestas que recibe. ● Perder la calma durante la entrevista. ● Iniciar la entrevista forzosamente. Si observas que no es oportuno hacerlo por razones de fuerza mayor, establece una nueva cita. ● Ir acompañado de personas que no pertenecen al equipo de la ENA.

Al finalizar la entrevista DEBES:

Despedirte con cordialidad. Agradecer a nombre tuyo y del INEGI la colaboración y el tiempo dedicado a la captación de la información de la ENA 2012.

2.9 CONCERTACIÓN CON PRODUCTORES

Por la importante contribución económica que los productores seleccionados y empresas agropecuarias aportan al país, se considera primordial crear canales y espacios para la concertación con los productores y/o los Representantes de las empresas seleccionadas, con el propósito de crear el vínculo que sensibilice y garantice su participación en cada uno de los momentos de la entrevista.

Pasos que se te sugieren para establecer la concertación:

- Acude al domicilio de la empresa o del productor.
- Identifica al productor o responsable del manejo de la Unidad de Producción.

- Preséntate amablemente, explica el objetivo de tu visita, muéstrale el oficio de presentación y notifícale los momentos de la entrevista.
- En caso de que el productor no disponga del tiempo necesario, solicítale que designe al Informante Adecuado.
- Establece la fecha y el horario para la verificación de los terrenos, ten presente que ésta puede realizarse por medio del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios incluido en la Laptop, o bien a través del material cartográfico impreso.

Ejemplo:

“Mi nombre es..., trabajo para el INEGI como Responsable de Unidades de Producción Especiales, En este momento se lleva a cabo la Encuesta Nacional Agropecuaria 2012, que tiene por objetivo obtener información estadística básica de la producción de cultivos y especies pecuarias más importantes del país para generar indicadores económicos y de desarrollo actualizados.

Yo soy el encargado de captar los datos de las Unidades de Producción. Mi trabajo consiste en identificar junto con los productores los terrenos que tienen bajo su responsabilidad, captar el cultivo o especie pecuaria de desarrollo principal, la tenencia, derecho sobre la tierra, superficie total, nombre del dueño, entre otros. Posterior a esta actividad aplico cuestionario para obtener los datos de producción.

Este es el oficio de presentación y la credencial que me acreditan como empleado del INEGI.

Usted es uno de los seleccionados por la encuesta y como puede apreciar para el INEGI es muy importante contar con su participación, pues con los datos que nos proporcione se generará información estadística, que al ser procesada mediante métodos especiales permitirá conocer la situación actual del sector agropecuario.

Necesito que me apoye en la verificación de los terrenos, que consiste en identificar y caracterizar cada uno de ellos, de acuerdo a la conformación de la Unidad de Producción seleccionada; por medio de imágenes de satélite incluidas en el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios, pero si usted lo desea podemos utilizar material cartográfico impreso, para facilitarle la ubicación e identificación de los terrenos y de esa manera actualizar la información.”



- Sensibiliza al productor sobre el tiempo que tomará verificar los terrenos que conforman la Unidad de Producción.
- Establece la fecha y el horario para la verificación de los terrenos y regístrala en el DIRTER_RUPE en el apartado PERÍODO DE TRABAJO.
- Una vez concluida la verificación de los terrenos, considera si es necesario agendar con el productor otra fecha para aplicar el cuestionario.

En caso de que el Productor opte por la verificación de terrenos a papel, te corresponde capturar los datos antes de aplicar el cuestionario.

- Es importante que le comentes al productor o Informante Adecuado el tipo de datos que le vas a preguntar en el cuestionario, para que se prepare y la entrevista resulte más ágil.
- Concluye la concertación con la entrega del folleto de la ENA 2012.

2.10 NEGATIVAS

Si algún productor estuviera indeciso o se niega a dar información, haz lo siguiente:

- Concientiza a los productores y responsables de las empresas agropecuarias seleccionadas sobre la importancia de su participación al aportar información oportuna y de calidad.
- Coméntale sobre los fundamentos de la confidencialidad y obligatoriedad de la información, si la negativa persiste informa al JCAUE para que tome las medidas correspondientes.



ACTIVIDADES DURANTE EL OPERATIVO

ACTIVIDADES DURANTE EL OPERATIVO DE CAMPO

En este capítulo se explican las actividades a realizar durante el operativo, principalmente los procedimientos para la verificación de los terrenos, a través del uso de la Cédula de Identificación de la Unidad de Producción Especial, se enlistan algunas consideraciones para la verificación y se ven las reuniones de trabajo semanal donde se tratan temas como: integración de la información captada en la semana, resultados de la concertación con empresas, control de avance semanal, problemática, soluciones y lo referente a los aspectos administrativos.

3.1 CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN ESPECIAL

Será utilizada en campo durante la verificación de los terrenos que conforman la Unidad de Producción, tiene el objetivo de apoyarte en el registro de los datos que se requieren, para que a través del Sistema de Captura de Información de Productores Agropecuarios pueda realizarse la captura de los terrenos y su caracterización. Está integrada por los siguientes apartados:

- I. Nombre y domicilio del Productor.
- II. Vialidades en donde se encuentra el domicilio del Productor.
- III. Características Sociodemográficas del Productor.
- IV. Datos de Georreferenciación del terreno.
- V. Observaciones.

Los capítulos del uno al tres pretenden obtener información del productor, mientras que los capítulos cuatro y cinco ayudan a captar los datos verificados de cada uno de los terrenos que conforman la(s) Unidad(es) de Producción seleccionada(s).

Al registrar la información que te proporcione el productor transcríbela con lápiz, tal cual sin omitir datos en cada uno de los apartados, es muy importante obtener el nombre completo de los dueños y productor que manejan los terrenos, así como el resto del requerimiento de la Cédula. En el domicilio procura cumplir con lo establecido en la Norma Técnica de Domicilios Geográficos, se te recomienda consultar el **Manual del Sistema de Captura de Información de Productores Agropecuarios**.

- 1.- Copia los datos: CE, Municipio y Localidad del DIRTER_RUPE, y de acuerdo con la ubicación del domicilio del productor y con apoyo del Plano de localidad, llena la clave del AGEB y Manzana. Consulta para ello el Manual del Entrevistador en el apartado de Proceso de Actualización Cartográfica.

La fecha que registres deberá ser cuando inicies la aplicación de la Cédula.

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012	
CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN ESPECIAL	
RUPE	
CE: _____	RUPE: _____
	CLAVE
MUNICIPIO: _____	AGEB: _____
	CLAVE
LOCALIDAD: _____	MANZANA: _____
	CLAVE
JENT: _____	FECHA: _____

I. NOMBRE Y DOMICILIO DEL PRODUCTOR

I. NOMBRE Y DOMICILIO DEL PRODUCTOR													
1. Nombre Completo de Productor: _____													
Apellido Paterno			Apellido Materno		Nombre (s)								
2. Teléfono casa _____		3. Teléfono celular _____		4. Correo electrónico _____									
5. Nombre de la vialidad: _____													
5.1 Tipo de la vialidad: marca con una "x"													
<input type="checkbox"/>	Ampliación	<input type="checkbox"/>	Brecha	<input type="checkbox"/>	Camino	<input type="checkbox"/>	Circunvalación	<input type="checkbox"/>	Eje vial	<input type="checkbox"/>	Privada	<input type="checkbox"/>	Vereda
<input type="checkbox"/>	Andador	<input type="checkbox"/>	Calle	<input type="checkbox"/>	Carretera	<input type="checkbox"/>	Continuación	<input type="checkbox"/>	Pasaje	<input type="checkbox"/>	Prolongación	<input type="checkbox"/>	Viaducto
<input type="checkbox"/>	Avenida	<input type="checkbox"/>	Callejón	<input type="checkbox"/>	Cerrada	<input type="checkbox"/>	Corredor	<input type="checkbox"/>	Peatonal	<input type="checkbox"/>	Retorno	<input type="checkbox"/>	Ninguno
<input type="checkbox"/>	Boulevard	<input type="checkbox"/>	Calzada	<input type="checkbox"/>	Circuito	<input type="checkbox"/>	Diagonal	<input type="checkbox"/>	Periférico	<input type="checkbox"/>	Terracería	<input type="checkbox"/>	Otro
Especifique													
6. No. exterior actual: _____		6.1 Letra exterior actual: _____		7. No. interior: _____		7.1 Letra interior: _____							
8. Nombre del asentamiento humano: _____													
8.1 Tipo de asentamiento humano: marca con una "x"													
<input type="checkbox"/>	Aeropuerto	<input type="checkbox"/>	Conjunto habitacional	<input type="checkbox"/>	Granja	<input type="checkbox"/>	Pueblo	<input type="checkbox"/>	Sector	<input type="checkbox"/>	Ninguno		
<input type="checkbox"/>	Ampliación	<input type="checkbox"/>	Corredor industrial	<input type="checkbox"/>	Hacienda	<input type="checkbox"/>	Puerto	<input type="checkbox"/>	Súper manzana	<input type="checkbox"/>	Otro		
<input type="checkbox"/>	Barrio	<input type="checkbox"/>	Coto	<input type="checkbox"/>	Ingenio	<input type="checkbox"/>	Ranchería	<input type="checkbox"/>	Unidad	_____			
<input type="checkbox"/>	Cantón	<input type="checkbox"/>	Cuartel	<input type="checkbox"/>	Manzana	<input type="checkbox"/>	Rancho	<input type="checkbox"/>	Unidad habitacional	Especifique			
<input type="checkbox"/>	Ciudad	<input type="checkbox"/>	Ejido	<input type="checkbox"/>	Paraje	<input type="checkbox"/>	Región	<input type="checkbox"/>	Villa				
<input type="checkbox"/>	Ciudad industrial	<input type="checkbox"/>	Exhacienda	<input type="checkbox"/>	Parque industrial	<input type="checkbox"/>	Residencial	<input type="checkbox"/>	Zona federal				
<input type="checkbox"/>	Colonia	<input type="checkbox"/>	Fraccionamiento	<input type="checkbox"/>	Privada	<input type="checkbox"/>	Rinconada	<input type="checkbox"/>	Zona militar				
<input type="checkbox"/>	Condominio	<input type="checkbox"/>	Fracción	<input type="checkbox"/>	Prolongación	<input type="checkbox"/>	Sección	<input type="checkbox"/>	Zona naval				
9. Código Postal: _____				Sin código postal: <input type="checkbox"/>									

Comprueba con el productor si el nombre registrado en el DIRTER_RUPE es correcto y registra el nombre que te proporcione, comenzando por el apellido paterno, materno y nombre(s), sin abreviaturas.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
DIRECTORIO DE TERRENOS POR PRODUCTOR
DIRTER_RUPE



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

CE: _____ JRUPE: _____ RUPE: _____ HOJA ____ DE ____

NO.	NOMBRE DEL PRODUCTOR			RAZÓN SOCIAL	TOTAL DE UP	TOTAL DE TERRENO	PERIODO DE TRABAJO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)				
1							

I. NOMBRE Y DOMICILIO DEL PRODUCTOR

1. Nombre Completo de Productor: _____

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

2 y 3.- Pregunta el número del teléfono de casa, de la empresa o celular y escríbelo en el espacio correspondiente. Si el productor no tiene o no desea proporcionártelo no insistas y deja los espacios en blanco.

Cuando el productor pregunta para qué necesitas los datos, coméntale que se solicitan para contactarlo por éste medio en caso de requerirse alguna recon consulta de la información.

4.- Pregunta si tiene correo electrónico y si la respuesta es positiva, ya sea personal o empresarial, regístralo.

I. NOMBRE Y DOMICILIO DEL PRODUCTOR

1. Nombre Completo de Productor:
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

2. Teléfono casa 3. Teléfono celular 4. Correo electrónico

5.- Pregunta ¿Cuál es el nombre de la vialidad? escríbelo en el espacio, si es carretera o camino, regístrala según la Norma Técnica de Domicilios Geográficos.

Ejemplo:



Para los casos en que el tipo de vialidad seleccionada sea “CAMINO”, “BRECHA”, “TERRACERÍA” o “VEREDA” el nombre de la vialidad estará anotado de la siguiente manera:

Ejemplo:

TERRACERÍA TRAMO SAN PEDRO ITZICÁN-PONCITLÁN MARGEN DERECHO

5.1.- Indaga ¿Cómo se le conoce al Tipo de vialidad?, lee cada una de las opciones y señala la que acepte el productor o Informante Adecuado.

5. Nombre de la vialidad: _____ 5.1 Tipo de la vialidad: **marca con una “x”**

<input type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Brecha	<input type="checkbox"/> Camino	<input type="checkbox"/> Circunvalación	<input type="checkbox"/> Eje vial	<input type="checkbox"/> Privada	<input type="checkbox"/> Vereda
<input type="checkbox"/> Andador	<input type="checkbox"/> Calle	<input type="checkbox"/> Carretera	<input type="checkbox"/> Continuación	<input type="checkbox"/> Pasaje	<input type="checkbox"/> Prolongación	<input type="checkbox"/> Viaducto
<input type="checkbox"/> Avenida	<input type="checkbox"/> Callejón	<input type="checkbox"/> Cerrada	<input type="checkbox"/> Corredor	<input type="checkbox"/> Peatonal	<input type="checkbox"/> Retorno	<input type="checkbox"/> Ninguno
<input type="checkbox"/> Boulevard	<input type="checkbox"/> Calzada	<input type="checkbox"/> Circuito	<input type="checkbox"/> Diagonal	<input type="checkbox"/> Periférico	<input type="checkbox"/> Terracería	<input type="checkbox"/> Otro

_____ Especifique

6, 6.1, 7, 7.1.- Anota el número exterior actual, letra exterior actual, número interior y letra interior, según el domicilio.

6. No. exterior actual: _____ 6.1 Letra exterior actual: _____ 7. No. interior: _____ 7.1 Letra interior: _____

8.- Pregunta ¿Cuál es el nombre del asentamiento humano? Escríbelo en el espacio destinado para ello.

8.1.- Cuestiona: el asentamiento humano es... (lee cada una de los opciones y cruza la respuesta).

8. Nombre del asentamiento humano: _____ 8.1 Tipo de asentamiento humano: marca con una "x"

<input type="checkbox"/> Aeropuerto	<input type="checkbox"/> Conjunto habitacional	<input type="checkbox"/> Granja	<input type="checkbox"/> Pueblo	<input type="checkbox"/> Sector	<input type="checkbox"/> Ninguno
<input type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Corredor industrial	<input type="checkbox"/> Hacienda	<input type="checkbox"/> Puerto	<input type="checkbox"/> Súper manzana	<input type="checkbox"/> Otro
<input type="checkbox"/> Barrio	<input type="checkbox"/> Coto	<input type="checkbox"/> Ingenio	<input type="checkbox"/> Ranchería	<input type="checkbox"/> Unidad	_____
<input type="checkbox"/> Cantón	<input type="checkbox"/> Cuartel	<input type="checkbox"/> Manzana	<input type="checkbox"/> Rancho	<input type="checkbox"/> Unidad habitacional	_____ Especifique
<input type="checkbox"/> Ciudad	<input type="checkbox"/> Ejido	<input type="checkbox"/> Paraje	<input type="checkbox"/> Región	<input type="checkbox"/> Villa	
<input type="checkbox"/> Ciudad industrial	<input type="checkbox"/> Exhacienda	<input type="checkbox"/> Parque industrial	<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Zona federal	
<input type="checkbox"/> Colonia	<input type="checkbox"/> Fraccionamiento	<input type="checkbox"/> Privada	<input type="checkbox"/> Rinconada	<input type="checkbox"/> Zona militar	
<input type="checkbox"/> Condominio	<input type="checkbox"/> Fracción	<input type="checkbox"/> Prolongación	<input type="checkbox"/> Sección	<input type="checkbox"/> Zona naval	

9.- Registra el código postal, si no lo sabe o no existe, cruza la opción sin código.

9. Código Postal: _____ Sin código postal:

II.- VIALIDADES EN DONDE SE ENCUENTRA EL DOMICILIO DEL PRODUCTOR

1, 2 y 3.- Pregunta el nombre de las entrevialidades en donde se encuentra el domicilio, anota la respuesta en el espacio destinado para ello, también pregunta por el tipo de entrevialidad y anota la clave correspondiente.

4.- Describe la ubicación del domicilio del productor.



Es una información adicional que facilitará la ubicación del domicilio del productor.

Ejemplo:

Enfrente de la Escuela Ignacio García Ramírez, a un costado de la Iglesia de San Antonio.

II. VIALIDADES EN DONDE SE ENCUENTRA EL DOMICILIO DEL PRODUCTOR			
Registra en el cuadro la opción			
1. Nombre de la primera entre vialidad: _____	1.1 Tipo de la primera entre vialidad: <input type="checkbox"/>		
2. Nombre de la segunda entre vialidad: _____	2.1 Tipo de la segunda entre vialidad: <input type="checkbox"/>		
3. Nombre de la vialidad posterior: _____	3.1 Tipo de la vialidad posterior: <input type="checkbox"/>		
	28. Otro _____		
1. Ampliación	8. Calzada	15. Corredor	22. Prolongación
2. Andador	9. Camino	16. Diagonal	23. Retorno
3. Avenida	10. Carretera	17. Eje vial	24. Terracería
4. Boulevard	11. Cerrada	18. Pasaje	25. Vereda
5. Brecha	12. Circuito	19. Peatonal	26. Viaducto
6. Calle	13. Circunvalación	20. Periférico	27. Ninguno
7. Callejón	14. Continuación	21. Privada	
4. Descripción de la ubicación del domicilio del Productor: _____			

III.- CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DEL PRODUCTOR

III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DEL PRODUCTOR									
1. ¿Cuáles es el sexo del Productor? <input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	2. ¿Qué edad tiene? _____								
3. ¿El Productor habla alguna lengua indígena? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	¿Cuál? _____								
4. ¿Cuál es el último nivel de estudios del Productor? <i>marca con una "x"</i>	4.1 ¿Cuál fue el último grado aprobado? _____								
<input type="checkbox"/> No asistió a la escuela	<input type="checkbox"/> Preparatoria o equivalente								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Licenciatura								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Otro nivel _____ Especifique								
5. Sin contar al Productor. ¿A cuántas personas mantiene? _____	5.1 Menores de 12 años:								
	5.2 De 12 años o más:								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Cuántos son:</th> </tr> <tr> <th>Hombres</th> <th>Mujeres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Cuántos son:		Hombres	Mujeres				
Cuántos son:									
Hombres	Mujeres								
6. Cantidad de terrenos que manejó el productor del primero de octubre de 2011 al 30 de septiembre de 2012, en las Unidades de Producción seleccionadas _____									

1. ¿Cuál es el sexo del productor?, respuesta por observación; cruza la opción hombre o mujer según corresponda.

1. ¿Cuáles es el sexo del Productor? Hombre Mujer

2. ¿Qué edad tiene? _____

2. Indaga ¿Qué edad tiene el productor? Registra el dato en el espacio.

1. ¿Cuáles es el sexo del Productor? Hombre Mujer

2. ¿Qué edad tiene?  _____

3. Pregunta ¿El productor habla alguna lengua indígena? Si la respuesta es positiva, cruza la opción y pregunta ¿Cuál es la lengua? Escribe la respuesta en el espacio correspondiente.

Si la respuesta es negativa cruza la opción NO.

3. ¿El Productor habla alguna lengua indígena? Si No ¿Cuál? _____

- 4 y 4.1.- Cuestiona ¿Cuál es el último nivel de estudios del productor? De acuerdo a su respuesta marca la mencionada. Y especifica cuál fue el último grado aprobado.

4. ¿Cuál es el último nivel de estudios del Productor? marca con una "x" 4,1 ¿Cuál fue el último grado aprobado? _____

No asistió a la escuela Preparatoria o equivalente

Primaria Licenciatura

Secundaria Otro nivel _____

Especifique

5. Realiza la pregunta ¿Sin contar al productor a cuántas personas mantiene? Anota la respuesta en el espacio. Si es 1 o más, realiza la pregunta 5.1 y 5.2, regístrala.

5. Sin contar al Productor. ¿A cuántas personas mantiene? _____

5.1 Menores de 12 años:

5.2 De 12 años o más:

Cuántos son:	
Hombres	Mujeres

- 6.- Pregunta la cantidad de terrenos que manejó el productor del primero de octubre de 2011 al 30 de septiembre de 2012, en las Unidades de Producción seleccionadas, y registra el dato.

6. Cantidad de terrenos que manejó el productor del primero de octubre de 2011 al 30 de septiembre de 2012, en las Unidades de Producción seleccionadas _____

IV.- DATOS DE GEORREFERENCIACIÓN DEL TERRENO

Este apartado lo vas a utilizar para cada terreno registrado en el DIRTER_RUPE y los que declare el productor manejar en los municipios de las Unidades de Producción seleccionadas.

El apartado cuenta con una identificación por productor para cada terreno, del DIRTER_RUPE copia el número del productor, al campo de Productor No. para que identifiques la información de los terrenos que le pertenecen.

CE: _____ JRUPE: _____ RUPE: _____ HOJA ____ DE ____

NO.	NOMBRE DEL PRODUCTOR			RAZÓN SOCIAL	TOTAL DE UP	TOTAL DE TERRENOS	PERIODO DE TRABAJO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)				

IV. DATOS DE GEORREFERENCIACIÓN DEL TERRENO

Productor No. _____ Hoja ____ de ____

Ten presente registrar la cantidad de hojas utilizadas por el productor, para ello utiliza el apartado:

IV. DATOS DE GEORREFERENCIACIÓN DEL TERRENO

Productor No. _____ Hoja ____ de ____

En el primer espacio escribe el número de hoja utilizada y en el segundo el total.

1. Georreferencia del terreno.

Anota cuidadosamente a la Cédula de Identificación de la Unidad de Producción Especial (RUPE) la georreferencia del terreno como viene en el DIRTER_RUPE.

CE: _____ JRUPE: _____ RUPE: _____ HOJA ____ DE ____

NO.	NOMBRE DEL PRODUCTOR			RAZÓN SOCIAL	TOTAL DE UP	TOTAL DE TERRENOS	PERIODO DE TRABAJO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)				

DOMICILIO DEL PRODUCTOR					
MUN.	NOMBRE DE LOCALIDAD	CLAVE DE LOC.	COLONIA	CALLE	NÚMERO EXTERIOR

TERRENO #								
ENT	MUN	LOC	AGEB	AC o MZA	NÚM. INT.	SUPERFICIE (Ha)	PROPIEDAD SOCIAL	NOMBRE DE EJIDO O COMUNIDAD AGRARIA

1. Georreferencia del terreno:

ENT	MUN	LOC	AGEB	AC o MZA	NI	DIV	FRACC	ORIGEN		

Si el terreno no cuenta con una identificación hasta Número Interior (NI), llena la georreferencia al nivel que se tiene y al tratar de ubicar el terreno en el material cartográfico, obtén el complemento de la georreferencia.

En el origen anota 1 ("de registro"), si el dato lo obtuviste del DIRTER_RUPE, o 2 si es alta de terreno.

IV. DATOS DE GEORREFERENCIACIÓN DEL TERRENO

Productor No. _____ Hoja _____ de _____

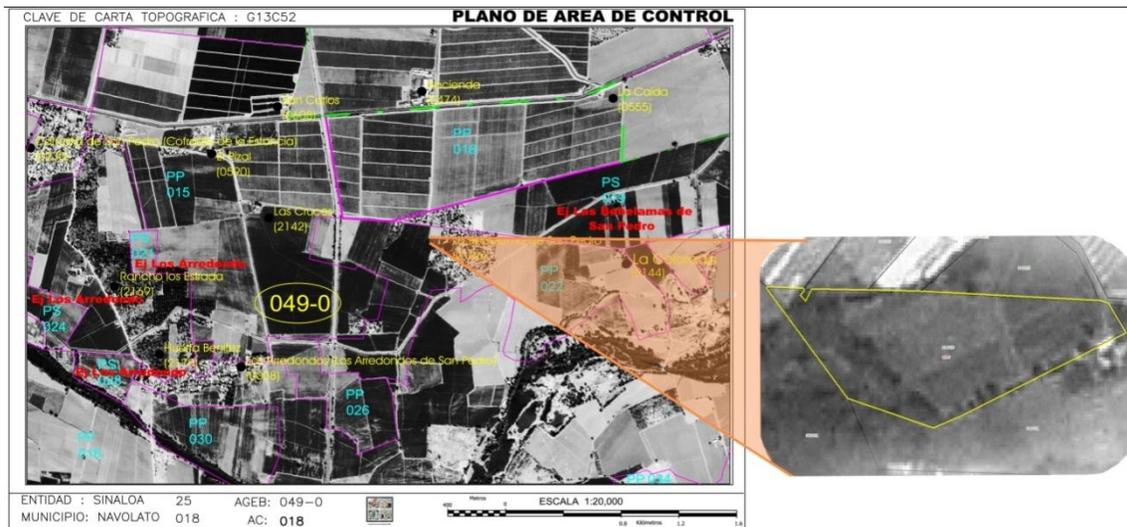
1. Georreferencia del terreno:

ENT	MUN	LOC	AGEB	AC o MZA	NI	DIV	FRACC	ORIGEN
								←

Terrenos Rurales con Georreferencia hasta NI

Muestra al productor el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, con apoyo de las localidades circunvecinas, rasgos físicos naturales como: ríos, lagunas; y rasgos físicos culturales como: caminos, carreteras; ubica el área de control donde se encuentran los terrenos.

Posteriormente, en el Plano de Área de Control, donde ubicaste y delimitaste los terrenos con marcatextos amarillo, identifica el terreno a través de la georreferencia y el número del productor, muéstraselo y con ayuda del DIRTER_RUPE coméntale cuales son los colindantes.



El DIRTER_RUPE contiene los nombres de cuatro dueños-colindantes al terreno que se hace referencia. Recuerda que la información corresponde al Censo Agropecuario 2007, por lo que sí se reconoce como el responsable del manejo del terreno ubicado y te menciona que éstos no son los colindantes, aún así considera el terreno como RECONOCIDO.

NO.	NOMBRE DEL PRODUCTOR			RAZÓN SOCIAL	TOTAL DE UP	TOTAL DE TERRENO	PERIODO DE TRABAJO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)				
DOMICILIO DEL PRODUCTOR							
	MUN.	NOMBRE DE LOCALIDAD	CLAVE DE LOC	COLONIA	CALLE		NÚMERO EXTERIOR
TERRENO #							
	ENT	MUN	LOC	AGEB	AC o MZA	NÚM. INT.	SUPERFICIE (Ha.)
	PROPIEDAD SOCIAL			NOMBRE DE EJIDO O COMUNIDAD AGRARIA			
COLINDANTES	1.-		2.-		3.-		4.-

4. ¿El productor reconoció el terreno? si la respuesta es positiva continua con la aplicación de la Cédula. Si es negativa, continua con los terrenos faltantes, y si es el último realiza la pregunta 15.

4. ¿Reconoció el terreno? Si No (pase a preg. 15)

Nota: Aplicar al concluir la verificación del último terreno registrado.

15. ¿El Productor maneja un terreno adicional a los anteriores ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparcería; entre octubre del año pasado y septiembre de este año? Si (Registra en otra cédula) No (termina la verificación de terrenos)

Nota: Indaga con el Productor el nombre del Municipio donde se encuentra ubicado el terreno a dar de alta. Si el terreno se ubica en el municipio que corresponde a la Unidad de Producción seleccionada, identificalo en el material cartográfico y llena la información que se te pida en el apartado IV Datos de Georreferenciación del Terreno

5. Enseguida pregunta ¿Actualmente, este terreno es de un solo dueño? Si la respuesta es negativa señala con una línea continua con el lápiz checador rojo, los límites del terreno que pertenece al dueño del terreno que se verifica; y al interior del polígono registra el número 1. Si se presenta el caso en donde en la muestra te toque identificar la contraparte del terreno que se vendió o compró, debes anotar el número consecutivo (2). Además, anota en la Georreferencia del terreno en el apartado **DIV** el número 001 o el que corresponda.

4. ¿Reconoció el terreno? Si No (pase a preg. 15)

5. ¿Actualmente este terreno es de un solo dueño? Si No Si la respuesta fue no, se debe dividir el terreno



1. Georreferencia del terreno:

<input type="text"/>									
ENT	MUN	LOC	AGEB	AC o MZA	NI	DIV	FRACC	ORIGEN	

Si la respuesta es afirmativa, continua con la siguiente pregunta y en DIV escribe 000.

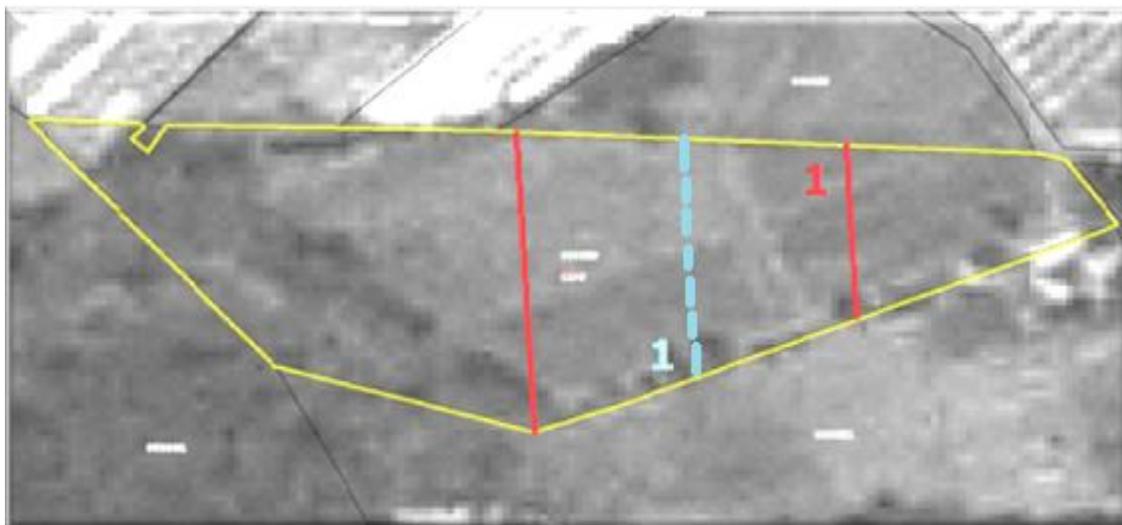
6. ¿Usted es productor de todo el terreno? si la respuesta es negativa fracciona el terreno, señalando con una línea discontinua en color azul, la parte del terreno de la que es

responsable. En el interior del polígono registra con azul el número 1, si es la primer fracción al interior del NI o de una división. En caso de que en la muestra te corresponda identificar la contraparte del terreno, al interior del polígono anota el número consecutivo siguiente. Además, anota en la georreferencia del terreno en el apartado FRACC el número 001 o el que corresponda.

4. ¿Reconoció el terreno? Sí No (pase a preg. 15)

5. ¿Actualmente este terreno es de un solo dueño? Sí No Si la respuesta fue no, se debe dividir el terreno

6. ¿Es Productor de todo el terreno? Sí No Si la respuesta fue no, se debe fraccionar el terreno



1. Georreferencia del terreno:

ENT	MUN	LDC	AGEB	AC o MZA	NI	DIV	FRACC	ORIGEN
-----	-----	-----	------	----------	----	-----	-------	--------

Si la respuesta a la pregunta es positiva señala la opción, en FRACC anota 000 y continua en la pregunta 7.

- ¿El productor es el dueño del terreno? si responde afirmativamente, regístrala y pasa a la pregunta 9. Cuando la respuesta es negativa cruza el cuadro que le corresponde.
- ¿Cuál es el nombre del dueño del terreno? escribe la respuesta en los espacios, destinados para ello.

7. ¿El Productor es dueño del terreno? Sí (pase a preg. 9) No

8. Nombre del dueño del terreno: | |
Nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno

- ¿El terreno es _____? Lee todas las opciones y marca la respuesta que te señale el productor. Si la respuesta fue Ejido o Comunidad Agraria, pregunta por el nombre de éste o ésta y escríbelo en la pregunta 9.1.

También puedes verificar la información con el DIRTER_RUPE, en el apartado de Propiedad Social.

9. El terreno es: **marca con una "x"** 9.1 Si es Ejido ó Comunidad Agraria pregunta el nombre de éste o ésta.

<input type="checkbox"/> Colonia agrícola	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Comunidad agraria		
<input type="checkbox"/> Ejido		
<input type="checkbox"/> Propiedad privada		
<input type="checkbox"/> Propiedad pública		

10. Indaga si el terreno es: suyo o propio, rentado, a medias, tercios o aparcería, prestado, concesionado, en posesión de otra persona u otro tipo de derecho sobre la tierra y cruza la respuesta adecuada.

10. Derechos sobre la tierra: **marca con una "x"**

<input type="checkbox"/> Propia, suya	<input type="checkbox"/> Prestada	<input type="checkbox"/> Otro <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Rentada	<input type="checkbox"/> Concesionada	Especifique
<input type="checkbox"/> A medias, tercios o aparcería	<input type="checkbox"/> En posesión	

11. Pregunta y registra ¿Cuál es la superficie del terreno?

11. Superficie del terreno: **Verifica el dato de superficie contra el dato del DIRTER_RUPE.**

En caso de que el dato de superficie de terreno que te reportó el productor contra el dato que viene señalado en el DIRTER_RUPE, sea diferente, confirma la superficie, con la siguiente pregunta: Señor (a) _____, el dato de superficie que me proporcionó es diferente con la cifra que tengo registrada en el directorio que se obtiene cartográficamente, me podría decir cuál es el correcto? Corrige el dato si es necesario.

12. Señala la unidad de medida de la superficie del terreno.

12. Unidad de medida: **marca con una "x"**

<input type="checkbox"/> Hectáreas	<input type="checkbox"/> Otra <input type="text"/>
	Especifique

13. Realiza la siguiente pregunta: Entre octubre del año pasado y septiembre de este año ¿cuál fue la actividad a que se dedicó este terreno? lee las opciones: agricultura, ganadería, ambas u otra y cruza la respuesta. Para la opción de ambas especifica ¿Cuál es la principal? y en otras escribe la respuesta que dé el productor.

13. Entre octubre del año pasado y septiembre de este año ¿Cuál fue la actividad a que se dedicó este terreno?

marca con una "x"

<input type="checkbox"/> Agricultura	<input type="checkbox"/> Ambas	_____ → ¿Cuál es la principal? _____
<input type="checkbox"/> Ganadería	<input type="checkbox"/> Otra	_____ Especifique

13.1, 13.2 y 13.3 Si la respuesta a la pregunta 13 fue Agricultura, cuestiona y registra la respuesta en las siguientes preguntas:

¿Cuál es el principal cultivo que siembra regularmente?

¿En este terreno tiene: invernadero, vivero, ambos o ninguno de éstos?

¿En qué porcentaje su terreno es de riego? _____ de temporal _____ (anota los porcentajes que te indique el productor, ten en cuenta que la o las respuestas deben sumar el 100%).

Nota: Conteste este apartado si la principal actividad es Agricultura

Agricultura:

13.1 Principal cultivo que siembra regularmente: _____

13.2 En este terreno tiene: Invernadero Vivero
 Ambos Ninguno

13.3 ¿En qué porcentaje su terreno es de riego? _____ % ¿De temporal? _____ %

13.4. Si la respuesta a la pregunta 13 fue ganadería pregunta ¿cuál es la principal especie animal que cría o explota? Lee las opciones y señala la que corresponde a la respuesta.

Cuando te señale otra, anótala en el espacio destinado.

Nota: Conteste este apartado si la principal actividad es Ganadería

Ganadera:

13.4 Principal especie animal:

<input type="checkbox"/> Abejas	<input type="checkbox"/> Caprinos	<input type="checkbox"/> Porcinos
<input type="checkbox"/> Acuicultura	<input type="checkbox"/> Conejos	<input type="checkbox"/> Otro _____ Especifique
<input type="checkbox"/> Aves de corral	<input type="checkbox"/> Ganado equino	
<input type="checkbox"/> Bovinos	<input type="checkbox"/> Ovinos	

14. Pregunta y anota ¿cómo se le conoce al lugar en donde se ubica este terreno?

14. ¿Cómo se le conoce al lugar donde se ubica este terreno? _____

Si el productor o Informante Adecuado te informa que no tiene nombre, se debe registrar "NINGUNO".

Terrenos con Georreferencia hasta Número Interior que no están delimitados

Después de transferir la georreferencia a la Cédula, muestra el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y el Plano de Área de Control como se te indicó con anterioridad y pregúntale si dentro del espacio señalado en el mapa, se encuentra su terreno. Para éstos, los colindantes que se presentan en el DIRTER_RUPE corresponden a los dueños de los terrenos que lindan con la superficie en donde se encuentra éste, por lo que es probable que al mencionarle los nombres te diga que no corresponden, que no tiene colindantes, o incluso que limita con el uso común o bien, que es un uso común.

Si el reconoce que es responsable del manejo de un terreno que se encuentra dentro de la superficie señalada, regístralo como reconocido en la pregunta 4 del apartado de IV Datos de Georreferenciación. Pídele te indique en donde está, si los rasgos le permiten identificarlo delimitalo con rojo y continua con la aplicación de la Cédula a partir de la pregunta 5.

Terrenos Rurales con Georreferencia Incompleta

Existen terrenos rurales que presentan una referencia geoestadística incompleta, es decir que no llegan a NI, de manera que su referencia indica únicamente que se localizan al interior de un determinado espacio cartográfico o superficie.

Este espacio cartográfico puede ser un Área de Control (AC), un AGEB rural o incluso de un Municipio.

El procedimiento para la verificación de estos terrenos es el señalado anteriormente, con las siguientes consideraciones:

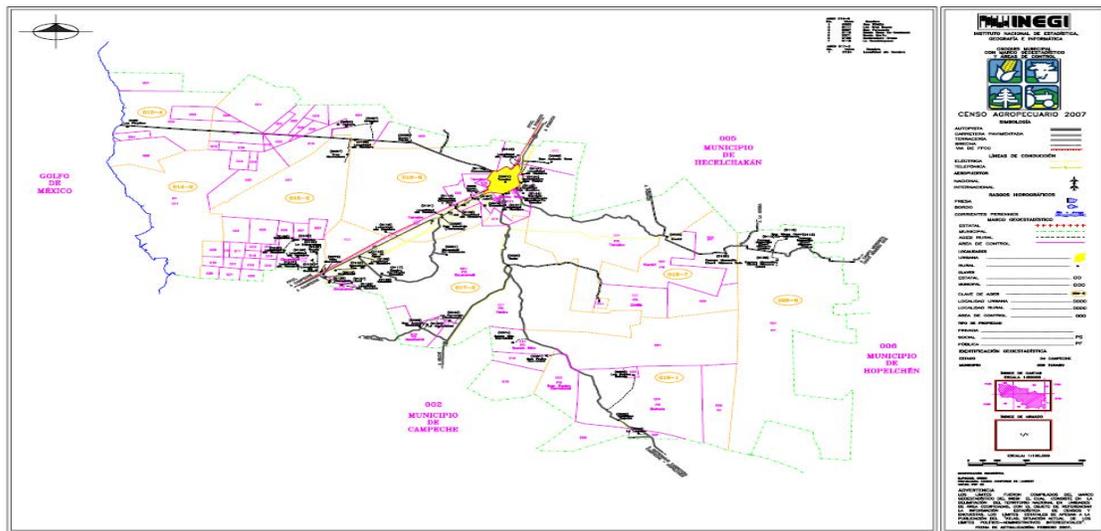
- **Terrenos con georreferencia a nivel de Municipio.**

Muestra al productor el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, pregúntale si reconoce ser el responsable del manejo de un terreno en el municipio seleccionado. Si menciona que NO, continua con el siguiente terreno y registra la respuesta en la pregunta 4. En caso de que sea el último terreno relacionado en el DIRTER_RUPE realiza la pregunta 15.

Si se reconoce como responsable del manejo del terreno, juntos identifiquen rasgos físicos y culturales cercanos al terreno o a la zona donde se localiza. Pregúntale si ¿distingue el área en donde se ubica el terreno?, en caso de que así sea, transcribe la clave de AGEB y AC al apartado de georreferencia del terreno.

Cuando el AC pertenece a alguno de los planos donde ubicaste los otros terrenos pídele lo identifique. En caso de que logre hacerlo, complementa la georreferencia.

Si en el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico el productor no logra ubicar el AGEB o Área de Control en donde se encuentra el terreno, señálalo como reconocido y deja la georreferencia hasta este nivel (Municipio).



Cuando no logres obtener el NI, pregúntale el nombre de los dueños de los terrenos colindantes y escríbelos en el punto 3 de la Cédula. Continúa con la aplicación de la misma.

● Terreno con georreferencia a nivel AGEB o Área de Control.

Junto con el productor ubica el AGEB o Área de Control en el Croquis Municipal con Marco Geoestadístico y Áreas de Control, ¿El productor reconoce ser responsable de un terreno en la zona que le señalaste? Sí la respuesta es afirmativa, anótalo como reconocido.

Si el productor identificó el Área de Control, juntos traten de ubicar el NI del terreno. En caso de obtener el dato complementa la georreferencia, de no ser así, pregúntale por los dueños colindantes y escríbelos en el punto 3. Continúa con la aplicación de la Cédula.

Terrenos Rurales con Georreferencia en una Entidad distinta a la domicilio del productor

Cuando los terrenos de la Unidad de Producción seleccionada se ubiquen en un Entidad Federativa distinta a la del domicilio del productor, realiza el procedimiento señalado para los terrenos rurales con Georreferencia Incompleta.

Terrenos Urbanos localizados en la Entidad del domicilio del productor

Considera que si el terreno es urbano, la georreferencia tiene clave de localidad y puede contar con dato de manzana.

Pregunta al productor ¿Usted tiene un terreno ubicado en la localidad...? Si la respuesta es negativa señala la opción no reconocido en la pregunta 4. Si es positiva, pregunta ¿entre octubre del año pasado y septiembre de este año, este terreno estuvo sembrado con algún cultivo o tenía árboles frutales o plantaciones? Si la respuesta es afirmativa señala la opción reconocido en la pregunta 4.

Pídele te mencione los colindantes y regístralos en el punto 3, si no hay colindantes registra la palabra NINGUNO y prosigue con la pregunta 7.

Nota: Exclusivo para altas, terrenos urbanos y ubicados en una Entidad diferente al domicilio del productor.

2. ¿El terreno se encuentra dentro de algún poblado ó asentamiento humano del municipio del que corresponde la unidad de producción seleccionada?

Sí _____ Nombre de la localidad No

3. Colindantes del terreno:

NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

4. ¿Reconoció el terreno? Sí No (pase a preg. 15)

5. ¿Actualmente este terreno es de un solo dueño? Sí No Si la respuesta fue no, se debe dividir el terreno

6. ¿Es Productor de todo el terreno? Sí No Si la respuesta fue no, se debe fraccionar el terreno

7. ¿El Productor es dueño del terreno? Sí (pase a preg. 9) No

8. Nombre del dueño del terreno: _____

Nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno

Cuando responda de manera negativa, indaga ¿Entre octubre del año pasado y septiembre de este año, el terreno tenía un vivero o invernadero? A lo que responde sí, señala la opción reconocido en la pregunta 4. Pídele te mencione los colindantes y regístralos en el punto 3, si no hay colindantes registra la palabra NINGUNO y prosigue con la pregunta 7.

Al ser negativa realiza la siguiente pregunta ¿Actualmente este terreno lo dedica a la cría y explotación de animales? Si la respuesta es positiva señala la opción reconocido en la pregunta 4. Pídele te mencione los colindantes y regístralos en el punto 3, si no hay colindantes registra la palabra NINGUNO y prosigue con la pregunta 7.

Si la respuesta es negativa, explícale al productor que la ENA 2012, solamente captará información de los terrenos urbanos seleccionados cuando éstos, en el periodo mencionado tengan actividad agrícola o pecuaria y señálalo como no reconocido (pregunta 4).

En caso de que la referencia **geoestadística solamente cuente con clave de localidad**, juntos en el plano de Localidad identifiquen en que manzana se encuentra el terreno, con apoyo de los rasgos físicos culturales como: las calles que la circundan, la cercanía a algún mercado, escuela, iglesia, jardín, mercado, entre otras. Si logran identificar el terreno y es posible su delimitación, realízala utilizando el color rojo y en el apartado de Georreferenciación en NI escribe 000001.

Si el **terreno urbano cuenta con clave de manzana**, muestra ésta en el Plano de AGEB Urbana con Imagen, pídele lo ubique y te indique la forma del terreno, delimitálo con color rojo y en el apartado de Georreferenciación en NI escribe 000001. Continúa con la aplicación de la Cédula a partir de la pregunta 7.



Al momento de capturar los datos al sistema, se te desplegarán tres preguntas de confirmación de actividad del terreno (¿entre octubre del año pasado y septiembre de este año este terreno tenía un vivero o invernadero?, etcétera...) para contestarlas básate en las respuestas de las preguntas 13, 13.2 y 13.4.

13. Entre octubre del año pasado y septiembre de este año ¿Cuál fue la actividad a que se dedicó este terreno?

Agricultura Ambas marca con una "x" → ¿Cuál es la principal? _____
 Ganadería Otra Especifique _____

Nota: Conteste este apartado si la principal actividad es Agricultura

Agricultura:

13.1 Principal cultivo que siembra regularmente: _____

13.2 En este terreno tiene: Invernadero Vivero
 Ambos Ninguno

13.3 ¿En qué porcentaje su terreno es de riego? _____ % ¿De temporal? _____ %

Nota: Conteste este apartado si la principal actividad es Ganadería

Ganadera:

13.4 Principal especie animal:

Abejas Caprinos Porcinos
 Acuicultura Conejos Otro Especifique _____
 Aves de corral Ganado equino
 Bovinos Ovinos

En caso de que el productor reconozca que maneja un terreno en una localidad urbana y al ubicarlo, se encuentra en la periferia de la localidad (no perteneciendo a una manzana) actualiza la Georreferencia del terreno y reanuda la aplicación de la Cédula a partir de la pregunta 4 (ya que se trata de un terreno rural).

Alta de terrenos

Al concluir la verificación del último terreno registrado en el DIRTER_RUPE realiza la pregunta 15. ¿El productor manejó un terreno adicional a los anteriores, ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparcería, entre el primero de octubre del año pasado al 30 de septiembre de este año? Si la respuesta es positiva, indaga con el productor el nombre del municipio en donde se ubica el terreno; si se encuentra en el municipio al que corresponde la Unidad de Producción seleccionada, escribe la clave 2 (alta) en el apartado Origen.

Nota: Aplicar al concluir la verificación del último terreno registrado.

15. ¿El Productor maneja un terreno adicional a los anteriores ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparcería; entre octubre del año pasado y septiembre de este año? Sí (Registra en otra cédula) No (termina la verificación de terrenos)

Nota: Indaga con el Productor el nombre del Municipio donde se encuentra ubicado el terreno a dar de alta. Si el terreno se ubica en el municipio que corresponde a la Unidad de Producción seleccionada, identifícalo en el material cartográfico y llena la información que se te pida en el apartado IV Datos de Georreferenciación del Terreno

1. Georreferencia del terreno:

ENT MUN LOC AGEB AC o MZA NI DIV FRACC ORGEN

Realiza la pregunta 2 del apartado IV Datos de Georreferenciación del terreno, ¿El terreno se encuentra dentro de algún poblado o asentamiento humano del municipio al que corresponde la Unidad de Producción seleccionada?

Nota: Exclusivo para altas, terrenos urbanos y ubicados en una Entidad diferente al domicilio del productor.

2. ¿El terreno se encuentra dentro de algún poblado ó asentamiento humano del municipio del que corresponde la unidad de producción seleccionada?

Si _____ No

Nombre de la localidad

Si contesta afirmativamente marca la opción que identifica la respuesta. Enseguida pregunta y anota el nombre de la localidad en el espacio destinado para ello. Realiza los procedimientos señalados en el apartado “Terrenos urbanos localizados en la entidad del domicilio del productor”.

Cuando la respuesta fue **No**, lo que indica es que se trata de un terreno rural, debes preguntar si el terreno se encuentra dentro del municipio y procede a ubicarlo en la cartografía.

A partir de este momento, los procedimientos a seguir están en función del resultado, son los mismos que los señalados para la verificación de “Terrenos rurales con georreferencia incompleta”.

De acuerdo a las situaciones que se den realiza los procedimientos que se presentaron con anterioridad.

3.2 CONSIDERACIONES PARA LA VERIFICACIÓN DE TERRENOS

- El manejo de los terrenos que conforman la(s) Unidad(es) de Producción seleccionada(s) deben indicarse al periodo de referencia (primero de octubre de 2011 al 30 septiembre de 2012).
- Para los terrenos que de origen tienen una georreferencia incompleta y que no logre complementarse hasta NI, los terrenos urbanos ubicados de origen 1, los terrenos urbanos dados de alta, los terrenos rurales dados de alta sin referencia hasta NI, se les debe captar colindantes.
- Cuando el productor te comente que no tiene colindantes o que no los conoce escribe NINGUNO.
- Los terrenos captados a través de la Cédula e identificados en el material cartográfico los debes capturar al Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios incluido en la Laptop, antes de aplicar el o los cuestionarios.

- La Cédula se ha adaptado para que relaciones fácilmente el contenido de la misma con las pantallas del sistema. Ten en cuenta que algunos casos las respuestas están codificadas y el dato que debes capturar es el que corresponde al código.
- Los terrenos urbanos seleccionados por la ENA, serán considerados siempre y cuando en el periodo de referencia se hayan desarrollado en ellos actividad agrícola o pecuaria.

3.3 REUNIÓN DE TRABAJO SEMANAL

Las reuniones de trabajo se realizan los martes de cada semana en las oficinas de la Coordinación Estatal, las conduce el JCAUE .En ellas se tratan los siguientes temas:

- **Integración de la información captada en la semana**

El JCAUE solicitará a cada uno de los RUPE, la Laptop para descargar mediante la USB la información captada en la semana, misma que entrega al TI, quién realiza la integración, y envío a Oficinas Centrales mediante el administrador WEB para que los reportes estén disponibles a más tardar a las 16:00 horas.

Así mismo realizará un análisis de ellos, para detectar algún atraso o situación fuera de rango y tomar las medidas correctivas.

- **Resultados de la concertación con Empresas**

Durante las reuniones de trabajo debes exponerle al JCAUE los, acuerdos establecidos con los productores y empresas agropecuarias para que este enterado de cómo se desarrollan estas actividades y de las negativas que se han presentado.

También debes entregarle lo siguiente:

- El programa semanal con los Productores y Empresas Agropecuarias que requieren de una nueva visita de sensibilización.
- La relación de Productores y Empresas Agropecuarias que te solicitan la asistencia de tus superiores para que les expliquen la utilidad de la información, y le den presencia a la ENA 2012.

- **Control de avance semanal**

El JCAUE cada semana podrá evaluar el avance y cobertura de tus actividades, mediante el análisis de los reportes que se presentan a través del sistema administrador web, o mediante los incluidos en el *Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios*, en la Laptop.

● **Problemática y soluciones**

Durante el desarrollo de la reunión exponle los problemas presentados en tu carga de trabajo, con:

- La identificación y verificación de los terrenos.

Cuando la verificación de los terrenos se dificulte ya sea desde la identificación o ubicación de los mismos, solicita el apoyo al JCAUE, del Técnico en Cartografía o de Cobertura.

- Localidades con mínimo o nulo apoyo de autoridades y de informantes.

Valora si es conveniente la intervención del JCAUE para que realicen actividades de sensibilización con las autoridades locales y efectuar actividades de difusión a través del perifoneo en la localidad para informar y solicitar la participación de los productores de la localidad.

- En áreas de acceso restringido o con problemática operativa.

Comunícate al JCAUE los productores que detectes se localicen en zonas de acceso restringido y que requieren de su participación, para concertar el acceso con los líderes y representantes de colonos.

También debes informarle sobre los productores que no es posible que visites por problemas climatológicos como inundaciones u otros desastres.

● **Aspectos administrativos**

En este tema, le expones todos los asuntos relacionados con las cuestiones administrativas al JCAUE, el como enlace entre el área administrativa Estatal y el personal operativo, tendrá la facultad de resolver cualquier situación, así como de verificar que se cumplan con los lineamientos administrativos para no exista problemática alguna en el pago de sueldos, gastos de campo, la asignación de vehículos oficiales y vales de gasolina.





OFICIO DE PRESENTACIÓN

C. PRODUCTOR

PRESENTE

A _____ de _____ de 2012

Me es grato saludarle y hacer de su conocimiento que el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (**INEGI**) está realizando la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2012 (ENA 2012)**, con el objetivo de obtener información estadística sobre los productos agrícolas y pecuarios de mayor importancia a nivel nacional.

Para la ENA se seleccionaron a los productores cuyas características de producción son representativas del universo nacional, lo que garantiza que con el concentrado de todos estos datos, la información se pueda generalizar o expandir de forma confiable para el resto del universo.

Las estadísticas obtenidas con la ENA, constituirán una de las fuentes principales para la toma de decisiones en la planeación y determinación de políticas, planes y programas de instituciones públicas y privadas, vinculadas con el sector agropecuario.

La trascendencia de este proyecto requiere, por su naturaleza, de un alto nivel de calidad en la información, esto sólo es posible lograrlo mediante la valiosa colaboración de los Productores agropecuarios seleccionados, como es su caso.

Por esta razón, el C. _____, con RFC _____, quien queda debidamente identificado con su credencial, acude a su buena disposición para contar con su colaboración a fin de obtener información actualizada que se recaba mediante la aplicación del **Cuestionario de Unidades de Producción**.

Le agradezco de antemano su amable colaboración y la atención hacia el portador de la presente en su carácter de personal especialmente destacado por este Instituto.

ATENTAMENTE

COORDINADOR ESTATAL INEGI

01800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atención.usuarios@inegi.org.mx
¡México cuenta con el INEGI!

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y MATERIALES (FE-01)

OBJETIVO:

Llevar un control de los documentos y materiales que maneja el personal operativo.

RESPONSABLE DEL LLENADO:

El personal operativo que recibe o entrega algún material y/o documento.

SE LLENA:

En original y una copia.

PERIODICIDAD:

Al entregar materiales y/o documentos.

SE ENTREGA:

El original junto con los documentos y/o materiales que se entregan y se conserva la copia.

MATERIALES A ENTREGAR:

- Formatos de control.
- Material de oficina.
- Material cartográfico, etcétera.

INSTRUCCIONES GENERALES:

1. Registra la información con pluma y letra de molde en mayúscula.
2. El formato presenta dos columnas para registrar el material y/o documentos a entregar.

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
CE	Clave de la Coordinación Estatal a la cual pertenece su área de responsabilidad.
JENT	Clave del Jefe de Entrevistadores al cual se esté asignado.
FECHA:	Anotas día, mes y año cuando te entregan o devuelves el material, tanto en original como en la copia.
HOJA __DE __	En el primer espacio el número de hoja utilizada, en el segundo el total de hojas utilizadas al realizar la entrega, recepción o devolución de documentos y/o materiales.
CANTIDAD	La cantidad de cada uno de los documentos o materiales por entregar.
ESPECIFICACIÓN	El nombre del material o documento.
ENTREGA NOMBRE/FIRMA:	Nombre completo o firma de quien lo entrega.
PUESTO:	Puesto que ocupa quien entrega el material o documento.
RECIBE NOMBRE/FIRMA:	Nombre completo de quien recibe y firma de conformidad.
PUESTO:	Puesto que ocupa quien recibe el material o documento.



DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

ASIGNACIÓN DE CARGA DE TRABAJO POR RUPE (ACT-RUPE)

OBJETIVO:

Señalar las localidades en donde residen los productores que le fueron asignadas como carga de trabajo al Responsable de Unidades de Producción Especiales (RUPE); detallando el tipo de localidad (urbana o rural); si la localidad le fue asignada al RUPE de manera completa o parcial; así como el número de productores, Unidades de Producción y terrenos planeados por localidad.

Además le será útil al RUPE durante el operativo para programar la semana y el orden de cubrimiento de las localidades en donde residen los productores que le fueron asignados.

RESPONSABLE DEL LLENADO:

Previo al inicio del operativo de campo la información del formato, será registrada por el Sistema de Planeación, con excepción del nombre del RUPE.

Durante el operativo de campo el RUPE deberá registrar por localidad el número de semana y el orden en que realizará el levantamiento de la información.

Debe llenarlo en original y copia.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
CE:	El nombre y la clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información. (Campo registrado por el sistema).
JRUPE:	La clave de la Jefatura de Responsables de Unidades de Producción Especial a la que pertenece el área de trabajo del RUPE. (Campo registrado por el sistema).
NOMBRE Y CLAVE DEL RESPONSABLE DE UP ESPECIALES	El nombre y la clave del RUPE responsable de la carga y área de trabajo. (El campo de la clave será registrado por el Sistema y el RUPE registrará su nombre completo).
HOJA ____ DE ____	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas por RUPE. (Campo registrado por el sistema).
MUNICIPIO (CLAVE Y NOMBRE)	Clave y nombre del municipio en el que se localiza la localidad o fracción de localidad asignada al RUPE. (Campos registrados por el sistema).
LOCALIDAD (CLAVE Y NOMBRE)	Clave y el nombre de la localidad o fracción de localidad asignada al RUPE. (Campos registrados por el sistema).



CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
LOCALIDAD (TIPO)	Tipo de localidad: Urbana (U) o Rural (R) (Campos registrados por el sistema).
ASIGNACION DE LA LOCALIDAD	Especifica si la localidad asignada al RUPE fue de manera completa o parcial. Cuando la asignación fue completa el sistema registra "CO" y cuando fue parcial "PA". (Campos registrados por el sistema).
TOTALES PLANEADOS PROD	El número de productores asignados al RUPE por localidad. (Campo registrado por el sistema).
TOTALES PLANEADOS UP	El número de Unidades de Producción asociadas a los productores asignados al RUPE por localidad. (Campo registrado por el sistema).
TOTALES PLANEADOS TERRENOS	El número de Unidades de Producción asociadas a los terrenos asignados al RUPE por localidad. (Campo registrado por el sistema).
SEM. DE LEV.	Número de semana del operativo de campo en que el RUPE visitará cada localidad que le fue asignada. El RUPE registra esta información con base a la ruta de trabajo semanal planeada.
ORDEN	Número consecutivo del 1 al n que refleja el orden o secuencia en que serán visitadas las localidades que correspondan a una misma semana de levantamiento. El RUPE registra esta información con base a la ruta de trabajo semanal planeada.
TOTAL RUPE:	La cantidad total de localidades y fracciones de localidades en donde residen los productores que le fueron asignados al RUPE como carga de trabajo para todo el operativo de levantamiento. Así como también el total de productores, Unidades de Producción y terrenos asociados a la totalidad de localidades y fracciones de localidades asignadas al RUPE. (Campos registrados por el sistema).

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

DIRECTORIO DE TERRENOS POR PRODUCTOR (DIRTER_RUPE)

OBJETIVO

Permite al Responsable de Unidades de Producción Especiales visualizar, organizar y planear su carga de trabajo; así como contar con la información básica necesaria que apoyará al productor a reconocer o ubicar su(s) terreno(s).

UTILIDAD

Planear la carga de trabajo por el periodo de levantamiento y disponibilidad del productor o Informante Adecuado, es un apoyo para retomar la georreferenciación de los terrenos e identificarlos gráficamente en el plano cartográfico, indica si cuenta con razón social para localizarlo fácilmente, permite llevar el control del total de cuestionarios a levantar y de los terrenos a verificar.

Tiene el domicilio del productor para su ubicación; además cuenta con la información fundamental de cada terreno, como: georreferenciación, superficie, propiedad social, como algunos colindantes y el nombre del dueño con el objetivo de facilitarle al productor el reconocimiento del terreno.

ORDEN

Alfabéticamente conforme al nombre del productor, iniciando por los apellidos.

PERIODICIDAD

Se imprime y entrega en la etapa de planeación o en la asignación de cada carga.

FIGURA OPERATIVA QUE LO EMPLEA

Responsable de Unidades de Producción Especiales.

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Con letra de molde y utilizar lápiz.

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

CONCEPTO	DATOS REGISTRADOS O POR REGISTRAR
CE	La clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información. (Campo registrado por el sistema).
JRUPE	La clave de la Jefatura de Responsable de Unidades de Producción Especial a la que pertenece el área de trabajo del RUPE. (Campo registrado por el sistema).
RUPE	La clave del RUPE responsable de la carga y área de trabajo. (El campo de la clave será registrado por el Sistema)
HOJA ____DE	En el primer espacio el número consecutivo de hoja utilizada y en el segundo el total de hojas empleadas por Entrevistador. (Campo registrado por el sistema).
No.	Número del productor. (Campo registrado por el sistema).
NOMBRE DEL PRODUCTOR (Campos registrado por el sistema).	
APELLIDO PATERNO	Apellido Paterno del productor.
APELLIDO MATERNO	Apellido Materno del productor.
NOMBRE(S)	Nombre(s) del productor.

CONCEPTO	DATOS REGISTRADOS O POR REGISTRAR
INFORMACIÓN DE LA(S) UNIDAD(ES) DE PRODUCCIÓN (Campos registrados por el sistema).	
RAZÓN SOCIAL	Nombre de la Razón Social de la Unidad de Producción.
TOTAL DE UP	El número de Unidades de Producción asociadas al productor asignadas al RUPE. Información para considerar en la programación del tiempo aproximado en el levantamiento de los cuestionarios.
TOTAL DE TERRENOS	Suma de todos los terrenos asociados al productor de las UP seleccionadas para la muestra.
PLANEACIÓN	
PERIODO DE TRABAJO	Campo para anotar las fechas o periodo probable de visita al productor o Informante Adecuado, de acuerdo a la planeación considerando número de días concertados, cantidad de terrenos y cuestionarios a aplicar.
DOMICILIO DEL PRODUCTOR (Campos registrado por el sistema).	
MUN.	La clave del municipio donde vive el productor.
NOMBRE DE LOCALIDAD	Nombre de la localidad donde vive el productor.
CLAVE DE LOC.	Clave de la localidad donde vive el productor.
COLONIA	Nombre de la colonia, fraccionamiento donde vive el productor.
CALLE	Nombre de la calle donde vive el productor.
NÚMERO EXTERIOR	Número exterior de la casa de donde vive el productor.
INFORMACIÓN POR TERRENO (Campos registrados por el sistema).	
TERRENO #	Título que encabeza el inicio de información de un terreno, es un número consecutivo de terrenos por productor.
ENT	Clave de la entidad donde se ubica el terreno.
MUN	Clave del municipio donde se ubica el terreno.
LOC	Clave de la localidad donde se ubica el terreno.
AGEB	Clave del AGEB donde se ubica el terreno.
AC o MZA	Clave del Área de Control o Manzana dependiendo del ámbito de la localidad, sea Rural o Urbana.
NÚM. INT.	Clave del Número Interior del terreno.
SUPERFICIE (Ha)	Área de la superficie cartográfica del terreno en hectáreas.
PROPIEDAD SOCIAL	Clave de la propiedad social del terreno.
NOMBRE DE EJIDO O COMUNIDAD AGRARIA	Si el terreno tiene por propiedad social: ejido o comunidad agraria, aparecerá el nombre con el que se le conoce y/o se tiene registrado el terreno.
COLINDANTES	Nombre de los dueños-colindantes del terreno. Se confirman con el productor con el fin de asegurar la identificación del terreno. Por terreno sólo aparecerá un máximo de 4 dueños-colindantes.
NOMBRE DEL DUEÑO (Campos registrado por el sistema).	
APELLIDO PATERNO	Apellido Paterno del dueño del terreno.
APELLIDO MATERNO	Apellido Materno del dueño del terreno.
NOMBRE(S)	Nombre(s) del dueño del terreno.

FORMATO:



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
DIRECTORIO DE TERRENOS POR PRODUCTOR
DIRTER_RUPE



CE: _____

JRUPE: _____

RUPE: _____

HOJA ____ DE ____

NO.	NOMBRE DEL PRODUCTOR			RAZÓN SOCIAL	TOTAL DE UP	TOTAL DE TERRENO	PERIODO DE TRABAJO		
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)						
DOMICILIO DEL PRODUCTOR									
MUN.	NOMBRE DE LOCALIDAD		CLAVE DE LOC	COLONIA	CALLE		NÚMERO EXTERIOR		
TERRENO #									
ENT	MUN	LOC	AGEB	AC o MZA	NÚM. INT.	SUPERFICIE (Ha.)	PROPIEDAD SOCIAL	NOMBRE DE EJIDO O COMUNIDAD AGRARIA	
COLINDANTES		1.-			2.-		3.-		4.-
NOMBRE DEL DUEÑO		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE (S)			

II. VIALIDADES EN DONDE SE ENCUENTRA EL DOMICILIO DEL PRODUCTOR

Registra en el cuadro la opción

1. Nombre de la primera entre vialidad: _____ 1.1 Tipo de la primera entre vialidad:
2. Nombre de la segunda entre vialidad: _____ 28. Otro _____
- 2.1 Tipo de la segunda entre vialidad:
28. Otro _____
3. Nombre de la vialidad posterior: _____ 3.1 Tipo de la vialidad posterior:
28. Otro _____
- | | | | |
|---------------|--------------------|----------------|------------------|
| 1. Ampliación | 8. Calzada | 15. Corredor | 22. Prolongación |
| 2. Andador | 9. Camino | 16. Diagonal | 23. Retorno |
| 3. Avenida | 10. Carretera | 17. Eje vial | 24. Terracería |
| 4. Boulevard | 11. Cerrada | 18. Pasaje | 25. Vereda |
| 5. Brecha | 12. Circuito | 19. Peatonal | 26. Viaducto |
| 6. Calle | 13. Circunvalación | 20. Periférico | 27. Ninguno |
| 7. Callejón | 14. Continuación | 21. Privada | |
4. Descripción de la ubicación del domicilio del Productor: _____

III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DEL PRODUCTOR

1. ¿Cuál es el sexo del Productor? Hombre Mujer
2. ¿Qué edad tiene? _____
3. ¿El Productor habla alguna lengua indígena? Sí No ¿Cuál? _____
4. ¿Cuál es el último nivel de estudios del Productor? **marca con una "x"** 4.1 ¿Cuál fue el último grado aprobado? _____
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> No asistió a la escuela | <input type="checkbox"/> Preparatoria o equivalente |
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> Licenciatura |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> Otro nivel _____ |
- Especifique
5. Sin contar al Productor. ¿A cuántas personas mantiene? _____
- 5.1 Menores de 12 años:
- 5.2 De 12 años o más:
- | Cuántos son: | |
|--------------|---------|
| Hombres | Mujeres |
| | |
| | |

6. Cantidad de terrenos que manejó el productor del primero de octubre de 2011 al 30 de septiembre de 2012, en las Unidades de Producción seleccionadas _____

12. Unidad de medida: **marca con una "x"**

Hectáreas Otra _____
Especifique

13. Entre octubre del año pasado y septiembre de este año ¿Cuál fue la actividad a que se dedicó este terreno?

Agricultura Ambas _____ **marca con una "x"** → ¿Cuál es la principal? _____
 Ganadería Otra _____
Especifique

Nota: Conteste este apartado si la principal actividad es Agricultura

Agricultura:

13.1 Principal cultivo que siembra regularmente:

13.2 En este terreno tiene: Invernadero Vivero

Ambos Ninguno

13.3 ¿En qué porcentaje su terreno es de riego? _____ % ¿De temporal? _____ %

Nota: Conteste este apartado si la principal actividad es Ganadería

Ganadera:

13.4 Principal especie animal:

Abejas Caprinos Porcinos
 Acuicultura Conejos Otro _____
Especifique
 Aves de corral Ganado equino
 Bovinos Ovinos

14. ¿Cómo se le conoce al lugar donde se ubica este terreno? _____

Nota: Aplicar al concluir la verificación del último terreno registrado.

15. ¿El Productor maneja un terreno adicional a los anteriores ya sea propio, rentado, prestado, a medias o en aparcería; entre octubre del año pasado y septiembre de este año? Sí (Registra en otra cédula) No (termina la verificación de terrenos)

Nota: Indaga con el Productor el nombre del Municipio donde se encuentra ubicado el terreno a dar de alta.

Si el terreno se ubica en el municipio que corresponde a la Unidad de Producción seleccionada, identifícalo en el material cartográfico y llena la información que se te pida en el apartado IV Datos de Georreferenciación del Terreno

V. OBSERVACIONES

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE PRODUCTORES CON CÓDIGO DE SITUACIÓN POR CE (RUPE_RP_CE)

OBJETIVO:

Tiene la finalidad de llevar semanalmente el avance de Productores con un código de situación del Responsable de Unidades de Producción Especiales por Coordinación Estatal, así como los Productores Planeados y el Avance porcentual.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
HOJA __DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE__ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte.
CLAVE DE LA JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores. La información se extrae siempre y cuando de la clave JENT >= 20.
PRODUCTORES PLANEADOS	Total de productores Planeados por Jefatura de Entrevistadores.
CÓDIGOS DE SITUACIÓN	
01	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Levantado
02	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Ausencia de Informante.
03	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Negativa.
04	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de Entrevista Incompleta
05	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores cuando el Productor cambió de domicilio.



CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
06	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores, cuando la situación es de un Dueño que no es productor
07	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores cuando este ya no es Productor ni dueño de los terrenos.
08	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores con situación de No levantado por ubicarse en zona de riesgo
09	Productores acumulados por Jefatura de Entrevistadores que contienen Otra Situación.
AVANCE	
TOTAL	Total de Productores con códigos de situación, acumulados por Jefatura de Entrevistadores.
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Avance Total" entre la sumatoria de "Productores planeados" y el resultado se multiplica por 100 con un dígito para decimales.
TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL	
TOTAL POR CE	Sumatoria de los datos de cada columna (Productores Planeados, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, TOTAL).
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de Avance" entre la sumatoria de "Productores planeados" y el resultado se multiplica por 100 con un dígito para decimales.

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE AVANCE DE TERRENOS CON CÓDIGO DE CAMPO POR CE (RUPE_RT_CE)

OBJETIVO:

Tiene como finalidad de llevar semanalmente el avance de Terrenos con código de campo del Responsable de Unidades de Producción por Coordinación Estatal como los Terrenos Planeados, el Avance porcentual y el total de altas que se presenten durante el operativo.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE__ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte, según el calendario de levantamiento.
CLAVE DE LA JENT	La información se extrae siempre y cuando de la clave JENT >= 20. Clave de la Jefatura de Entrevistadores
TERRENOS PLANEADOS	Total de Terrenos Planeados por Jefatura de Entrevistadores.
TERRENOS CON CÓDIGOS	
01	Terrenos acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código de Reconocido por el productor.
02	Terrenos acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código de No reconocido por el productor
03	Terrenos acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código No Objeto de levantamiento.
AVANCE	
TOTAL	Total de Terrenos con códigos de campo acumulados por Jefatura de Entrevistadores.
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de Avance" entre la columna de "Terrenos planeados" y el resultado se multiplica por 100 con un dígito para decimales.
ALTAS	Contabiliza todos los registros del campo Origen TER=2.
TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL	
TOTAL POR CE	Sumatoria de los datos de cada columna (Terrenos Planeados, 01, 02, 03, TOTAL, ALTAS).
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de Avance" entre la columna de "Terrenos planeados" y el resultado se multiplica por 100 con un dígito para decimales.



DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

REPORTE DE CUESTIONARIOS CON CÓDIGO DE CAMPO (RUPE_RC_CE)

OBJETIVO:

Tiene la finalidad de llevar semanalmente el avance de Cuestionarios con código de campo del Responsable de Unidades de Producción Especiales por Coordinación Estatal, así como los Cuestionarios Planeados y el Avance porcentual.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
NOMBRE CE	Nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CLAVE CE	Clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
HOJA__DE__	Hoja__ número consecutivo de hojas del Reporte de Avance. DE__ número total de hojas que comprende el Reporte de Avance.
SEMANA	Número consecutivo de semana del operativo que se reporta según calendario de levantamiento.
FECHA DE: AL:	Fechas en que queda comprendida la semana del reporte, según el calendario de levantamiento.
CLAVE DE LA JENT	Clave de la Jefatura de Entrevistadores. La información se extrae siempre y cuando de la clave JENT >= 20.
CUESTIONARIOS PLANEADOS	Total de Cuestionarios Planeados por Jefatura de Entrevistadores.
CUESTIONARIOS CON CÓDIGO	
01	Cuestionarios acumulados por Jefatura de Entrevistadores con código de Completo .
02	Cuestionarios acumulados Jefatura de Entrevistadores con código de Pendiente .
03	Cuestionarios acumulados por Jefatura de Entrevistadores, con código de Negativa .
AVANCE	
TOTAL	Total de Cuestionarios con códigos de campo acumulados por Jefatura de Entrevistadores.
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de Avance" entre la columna "Cuestionarios Planeados" y el resultado se multiplica por 100 con dígito para decimales.
TOTAL POR COORDINACIÓN ESTATAL	
TOTAL POR CE	Sumatoria de los datos de cada columna (Cuestionarios Planeados, 01, 02, 03, TOTAL).
%	El dato se obtiene dividiendo la columna "Total de Avance" entre la sumatoria "Cuestionarios Planeados" y el resultado se multiplica por 100 con dígito para decimales.



DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

ANTECEDENTE DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA (AAC)

OBJETIVO:

Registrar los cambios de actualizaciones cartográficas que se presentan durante el operativo de campo.

RESPONSABLE DE LLENAR EL FORMATO:

El Entrevistador.

RESPONSABLE DE VERIFICAR LA INFORMACIÓN:

El Técnico en Cartografía.

SE ENTREGA:

Al JENT para que después se lo haga llegar el JCAUE.

INSTRUCCIONES GENERALES DEL LLENADO:

- Registra la información con lápiz, con letra de molde en mayúscula, de forma clara y legible.
- Se llena en original y copia.
- Se entrega el original junto con el material cartográfico y se conserva la copia.

DESCRIPCIÓN:

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR
COORDINACIÓN ESTATAL	El nombre y la clave de la Coordinación Estatal correspondiente.
MUNICIPIO	El nombre y la clave del municipio donde se ubica la localidad.
JENT	Clave del Jefe de Entrevistadores.
ENT	Clave asignada al Entrevistador.
HOJA __ DE __	El número de hojas generadas para el reporte.
SEMANA __	Semana en que se reporta la actualización.
MOTIVO	La clave del motivo de la actualización cartográfica <ol style="list-style-type: none">1. Fusión de manzanas2. División de manzanas3. Creación de manzanas4. Cambio o error en el nombre de la calle5. Otros casos
REFERENCIA GEOESTADÍSTICA	
LOCALIDAD	El nombre y clave de la localidad correspondiente.
AGEB	La clave del AGEB donde se ubica la actualización cartográfica
MZ	La(s) manzana(s) correspondiente(s).

CONCEPTO	INFORMACIÓN REGISTRADA O POR REGISTRAR		
OBSERVACIONES	<p>Las observaciones que permitan aclarar o reforzar la situación encontrada. Lo llena el Entrevistador, Ejemplo:</p> <table border="1" data-bbox="586 296 1268 396"> <tr> <td data-bbox="586 296 1268 327">OBSERVACIONES</td> </tr> <tr> <td data-bbox="586 327 1268 396">La manzana se divide en 2 por lo que se crea las manzana 901.</td> </tr> </table>	OBSERVACIONES	La manzana se divide en 2 por lo que se crea las manzana 901.
OBSERVACIONES			
La manzana se divide en 2 por lo que se crea las manzana 901.			
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN			
PROCEDE			
SI	Una "X" en caso de que SI proceda la actualización cartográfica. Lo llena el Técnico en Cartografía.		
NO	Una "X" en caso de que NO proceda la actualización cartográfica. Lo llena el Técnico en Cartografía.		
SITUACIÓN ENCONTRADA	La situación que se considere pertinente para aclarar o reforzar la situación encontrada, especialmente cuando no proceda la actualización. Lo llena el Técnico en Cartografía.		
ELABORA	El puesto, nombre y firma de quien actualiza.		
VERIFICA	El nombre y firma del Técnico en Cartografía.		

DEFINICIONES BÁSICAS

En este capítulo se presenta la Unidad de Observación y algunas definiciones o términos que debes comprender y dominar para el desarrollo operativo de la captación de información en el instrumento establecido para la ENA 2012.

Se te aconseja que continuamente verifiques el glosario contenido en los manuales así como el incluido en el Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios, con el fin de rectificar, confirmar los conocimientos adquiridos o resolver dudas de los informantes.

A continuación se exponen las definiciones de las actividades del terreno consideradas para la ENA 2012:

ACTIVIDAD OBJETO DE LEVANTAMIENTO		
ACTIVIDAD	IMAGEN	DEFINICIÓN
AGRICULTURA		<p>Superficie dedicada principalmente a las actividades relacionadas con la explotación de especies vegetales cultivadas en terrenos, predios, parcelas, huertos, invernaderos y viveros, con el fin de obtener alimentos para consumo humano y animal, así como para suministrar materias primas a la industria y producir plantas ornamentales.</p>
GANADERÍA		<p>Área dedicada principalmente a la explotación, en cualquiera de sus fases (cría, reproducción, engorda y uso), de ganado bovino, porcino, ovino, caprino, équidos, animales con pelaje fino, aves domesticas, conejos y colmenas; y de otros animales no clasificados en otra parte, como aves de ornato, venados y cocodrilos.</p>

En el sistema captas por terreno, si en el periodo de referencia de la Unidad de Producción se realizó alguna actividad: agrícola, ganadera o ambas. En ésta última debes indicar cuál es la más importante para el productor (que le genere mayores ganancias); se continúa con la entrevista y aplicas cuestionario.

Cuando el productor declare realizar una actividad distinta, por ejemplo: que la superficie la dedique a actividades forestales, económicas o de servicios, etcétera; se clasifica al terreno como no objeto de la Encuesta y se continúa con la identificación y caracterización de los demás terrenos de la UP, si existen. Si la UP sólo cuenta con un terreno y es no objeto de la Encuesta, despídete amablemente y agradece al productor su tiempo y disposición.



Definiciones de Apoyo

A continuación se presentan algunas definiciones de palabras o términos que te sirven como apoyo y conocimiento para aplicación y uso durante la actividad de levantamiento de cuestionarios.

Productor

Persona o conjunto de personas que ejercen el manejo de la Unidad de Producción.



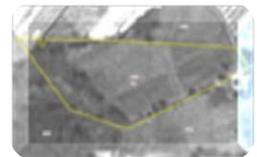
Informante Adecuado

Es la persona que proporciona la información sobre la Unidad de Producción (UP). Puede ser el productor(a) u otra persona (administrador, esposa, hijo, etcétera.), **mayor de 18 años** que conozca el manejo de la unidad.



Terreno

Superficie continua de tierra, con límites reconocidos por el productor, pertenecientes a un solo régimen de tenencia y un mismo tipo de derechos. Para fines del evento: terreno, predio, parcela, lote y predio rústico se consideran como sinónimos.



División de terreno

Determinación de cada una de las partes en que se vendió, cedió o heredó un terreno previamente identificado y asociado a un dueño. De acuerdo con el número de dueños actuales, a cada uno de ellos se le asigna un número consecutivo.



Fracción de terreno

Cada una de las partes que se delimitan al interior de un terreno previamente identificado, cuando el dueño lo da para su explotación en renta, préstamo o aparcería a más de un **productor**. Para su identificación se le asigna un número consecutivo a cada parte.



Tenencia de la tierra

Formas de propiedad, reconocida por ley, en las que una persona o un grupo de personas, poseen la tierra o disponen de ella. Éstas pueden ser: ejidal, comunal, privada, de colonia o pública.

Ejido

Es el conjunto de tierras, bosques o aguas que con posterioridad a la Ley Agraria del 6 de enero de 1915, posee un grupo de población campesina.

Comunidad Agraria

Es el conjunto de tierras, bosques o aguas que con anterioridad a la Ley Agraria del 6 de enero de 1915, posee un grupo de población campesina.

Propiedad Privada

Es el conjunto de tierras que están inscritas en el Registro Público de la Propiedad.

Colonia Agrícola

Son tierras concedidas a núcleos de población con base a las leyes de Colonización.

Propiedad Pública

Son tierras propiedad de los gobiernos federal, estatal o municipal, como ejemplo de ellas se encuentran los parques nacionales, reservas ecológicas, zonas de reserva, entre otros.