DIRECCIÓN DE CENSOS Y ENCUESTAS AGROPECUARIAS
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN DE OPERATIVOS DE CAMPO
SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA Y CONTROL DE COBERTURA

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

MANUAL DEL TÉCNICO EN COBERTURA

Agosto de 2012

PRESENTACIÓN

Cumpliendo con el compromiso establecido en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (LSNIEG), de suministrar información básica, de calidad, pertinente y veraz a la sociedad y a los diferentes sectores productivos del país; el **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, realiza la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2012 (ENA 2012),** con la finalidad de recabar información de productos básicos y estratégicos de sector agropecuario; fortaleciendo el *Sistema de Información Agropecuaria* (SIA).

La metodología de captación se sostiene en una sola etapa, teniendo como insumo principal el Directorio de Productores seleccionados mediante la muestra obtenida del universo de Unidades de Producción de la base de datos del Censo Agropecuario 2007.

Los instrumentos de captación de información y el control operativo de la **ENA 2012**, se ejercen mediante el uso del ***"Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios"*** provisto en un dispositivo electrónico móvil.

El presente manual está dirigido al Técnico en Cobertura de la ENA 2012, con el fin de apoyarle normando el desarrollo de sus actividades conforme a los lineamientos que aquí se indican.

Índice

INTRODUCCIÓN ..... **III**

1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PUESTO **1**

1.1 Importancia del puesto 1

1.2 Estructura operativa 1

1.3 Relación del Técnico en Cobertura con otros puestos 2

2 ACTIVIDADES PREVIAS **3**

2.1 Asignación de área de trabajo 3

3 ACTIVIDADES DURANTE LA PRIMERA SEMANA **4**

3.1 Asesoría y apoyo 4

4 ACTIVIDADES A PARTIR DE LA SEGUNDA SEMANA **4**

4.1 Verificación del control de calidad y de la cobertura de las Unidades de Producción seleccionadas 5

4.2 Inicio del Sistema de Verificación Cartográfica para la consulta de reportes 5

4.3 Procedimiento para la generación, análisis y verificación del Reporte de Verificación de Terrenos Actualizados 7

4.3.1 Reporte de Verificación de Terrenos Actualizados (RVTA) 7

4.3.1.1 Trabajo de gabinete 10

4.3.1.2 Trabajo de campo 11

5 ACTIVIDADES A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA 12

5.1 Reporte de Verificación de Superficie por Unidad de Producción (RVSUP) 12

5.1.1 Trabajo de gabinete 15

5.1.2 Trabajo de campo 19

5.2 Otras actividades que te encomiende tu jefe inmediato 21

5.3 Elaboración de informes de trabajo semanal 21

5.4 Asistencia a las reuniones semanales con el Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas 21

6 ACTIVIDADES POSTERIORES **22**

6.1 Continuación de las actividades de análisis de reportes, verificación de terrenos y reconsulta de cuestionarios 22

6.2 Elaboración del informe final de actividades 22

ANEXOS **23**

INTRODUCCIÓN

Para el desarrollo de la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2012**, el operativo de campo es esencial, ya que su adecuada ejecución debe garantizar la obtención de la información requerida.

El Manual del Técnico en Cobertura (TC) contiene seis capítulos y un anexo, los cuales se describen a continuación.

En el primer capítulo se presenta la importancia del puesto y la relación con otros puestos.

En el segundo capítulo se describen las actividades que el Técnico en Cobertura desarrolla previo al operativo como es lo referente a la asignación de su área y carga de trabajo.

En el tercer capítulo se mencionan las actividades a realizar durante la primera semana de la Encuesta Nacional Agropecuaria 2012 (ENA 2012) que consiste en actividades de asesoría y apoyo.

El cuarto capítulo presenta las actividades que se realizan a partir de la segunda semana del operativo, donde se aborda el tema de análisis y verificación de los reportes de verificación de terrenos actualizados.

En el quinto capítulo se mencionan las actividades que se realizan a partir de la segunda semana del operativo, donde se abordan los temas de los reportes de verificación de superficie por unidad de producción y la reconsulta de cuestionarios, así mismo se presentan los temas de la elaboración de informes de trabajo semanal y la asistencia a las reuniones semanales.

En el sexto capítulo se detallan las actividades posteriores al operativo, las cuales son la continuación de las actividades de verificación de los reportes de cobertura, reconsulta de cuestionarios, así como lo relacionado a la elaboración del informe final.

Finalmente se presenta un anexo en el que se incluyen los reportes a analizar, así como sus instructivos de llenado

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PUESTO

1.1 Importancia del puesto

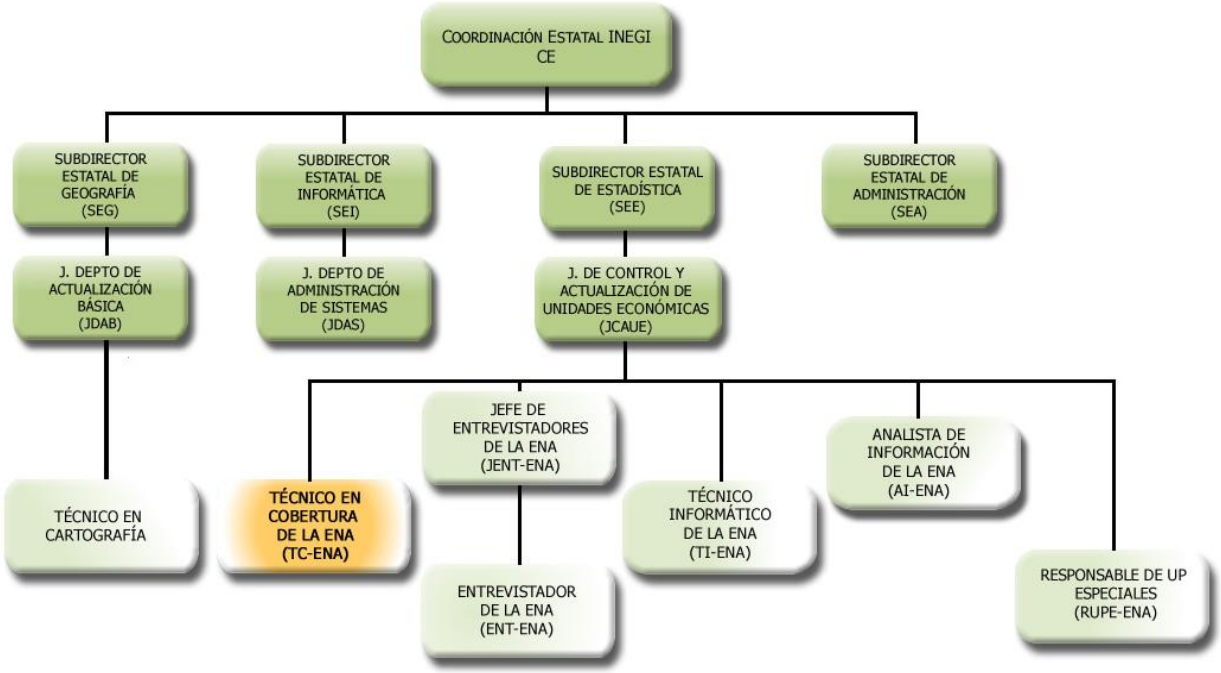
Tu principal actividad es validar la información generada durante las actividades de la **Encuesta Nacional Agropecuaria 2012 (ENA 2012)** mediante análisis y seguimiento a los reportes de cobertura para garantizar la calidad de los resultados obtenidos.

Otras de las actividades que realizarás como Técnico en Cobertura, son:

- ✓ Asesorar y apoyar a los Entrevistadores.
- ✓ Actualizar terrenos con divisiones y fracciones que no se trazaron sobre rasgos físicos.
- ✓ Analizar los reportes de diferencia de superficie para determinar las Unidades de Producción que requieren ser reconsultadas en campo.
- ✓ Realizar reconsulta de cuestionarios.
- ✓ Elaborar informes de trabajo semanal.
- ✓ Asistir a las reuniones semanales con el Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas.
- ✓ Elaborar el informe final de actividades de la Encuesta Nacional Agropecuaria.

1.2 Estructura operativa

Para el desarrollo de las actividades de la ENA 2012, durante el proceso del levantamiento de información, se ha definido una estructura operativa que fungirá en cada una de las entidades; enseguida se muestra el organigrama general, en éste se muestra el nivel jerárquico que ocupa tu puesto y la relación que se establece con el resto de las figuras involucradas.



Tu puesto depende directamente del Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas (JCAUE).

1.3 Relación del Técnico en Cobertura con otros puestos

Es importante que conozcas las funciones que desempeñarán las figuras de la estructura operativa con las que tendrás una relación directa. Procura con ellas mantener buena coordinación, comunicación oportuna y una relación cordial.

Relación de trabajo que mantendrás con estas figuras:

Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas (JCAUE)

- Es tu jefe inmediato.
- Junto con él elaboras tu programa de visitas a las jefaturas de entrevistadores.
- Durante las reuniones de trabajo le entregarás el informe semanal de actividades.
- Concluido el operativo le entregas el reporte final de actividades.

Jefe de Entrevistadores (JENT-ENA)

- Lo apoyarás cuando él lo solicite en la identificación y ubicación de domicilios de los productores.
- Con él, te pondrás de acuerdo para dar la asesoría a los Entrevistadores, esto siempre y cuando te lo requiera el JCAUE.

Técnico Informático (TI-ENA)

- A él le solicitarás apoyo para imprimir los reportes de cobertura generados en el sistema, en caso de ser necesario.

Técnico en Cartografía

- Es el enlace con el Departamento de Actualización Básica, por lo que habrá situaciones en las que tendrán que trabajar de manera coordinada en algún aspecto cartográfico.

Entrevistador (ENT-ENA)

- Cuando el JCAUE te lo indique le apoyarás en la identificación de terrenos mediante el uso de material cartográfico impreso y digital.

Analista de Información (AI-ENA)

- Junto con el JCAUE te coordinarás para la entrega y recepción de los insumos relacionados con la reconsulta de cuestionarios.

2. ACTIVIDADES PREVIAS

2.1 Asignación del área y carga de trabajo

Al terminar tu curso de capacitación, el JCAUE te asignará para el operativo, el área de trabajo donde realizarás tus actividades, así mismo, te entregará el material por tipo, relacionado en el formato "*Entrega y Recepción de Documentos y Materiales"* (FE-01); al recibirlo revisa que:

- El material por tipo y cantidad coincida con lo registrado en dicho formato.

TIPO DE MATERIAL	NOMBRE DEL MATERIAL Y EQUIPO
Cartográfico	Croquis Municipal con Marco Geoestadístico.
	Plano de Localidad Urbana.
	Plano de Localidad Rural.
Captación de la Información	Laptop con sistema instalado.
	Cuestionario impreso.
Formatos de Control	Entrega y Recepción de Documentos y Materiales (FE-01).
	Reporte de Avance Semanal de Verificación de Terrenos Actualizados.
	Reporte de Avance Semanal de Verificación de Superficie
	Programa de Visitas.
Consulta	Manual de Cartografía.
	Manual del Entrevistador.
	Instructivo de Llenado del Cuestionario de Unidades de Producción.
	Manual del Sistema de Captación de Información de Productores Agropecuarios en Dispositivos Electrónicos Móviles. SCIPA.
De Oficina	Lápiz.
	Bolígrafo.
	Bicolor.
	Sacapuntas.
	Goma.
	Bitácora de campo.
	Marca textos.
	Bolsas de plástico.
	Cinta adhesiva.
	Tabla de apoyo.
De Apoyo	Credencial del INEGI.
	Mochila.
	Gorra.
	Chaleco.
	Manga o impermeable.
	Oficio de Presentación.

Cuando exista alguna diferencia, notifícalo a la brevedad posible al JCAUE para que se le dé la atención correspondiente.

Así mismo, el JCAUE te entregará bajo resguardo, un equipo de cómputo para que puedas realizar tus actividades de verificación, así como tu cuenta de usuario y contraseña para poder ingresar al "***Sistema de Verificación Cartográfica***".

Nota: Solamente se asignará un equipo de cómputo y una cuenta de usuario, por Coordinación Estatal.

3. ACTIVIDADES DURANTE LA PRIMERA SEMANA

3.1 Asesoría y apoyo

Durante el operativo, cuando el JCAUE te lo indique, realizarás actividades de asesoría y apoyo a los Entrevistadores.

La asesoría y apoyo lo realizarás en cuanto a:

- El uso y manejo del material cartográfico impreso, ya que la orientación y ubicación se efectuarán tanto en el ámbito urbano como en el rural.

- La ubicación de terrenos que conforman la Unidad de Producción mediante el archivo vectorial y los rasgos observados en la imagen de la cartografía en formato digital, cargada en el Módulo Cartográfico de la ENA.

- Previamente coordínate con el ENT, para acordar el momento de tu participación, la cual consiste en enseñarle con el ejemplo a ubicar con el módulo cartográfico los terrenos que conforman la Unidad de Producción. Posteriormente verifica que haya adquirido las habilidades por medio del desarrollo de la actividad con otros productores.

- Una vez que se te haya indicado a qué Entrevistador debes apoyar, ponte en contacto con el JENT para que te indique cómo te coordinarás con el Entrevistador, para transportarse juntos al área de trabajo.

Es muy importante que durante la entrevista no le hagas ninguna observación al entrevistador, a menos que él te la solicite. Todos los comentarios u observaciones se los harás al concluir la entrevista.

4. ACTIVIDADES A PARTIR DE LA SEGUNDA SEMANA

A partir de la segunda semana del operativo, una vez que se haya recopilado la información captada por los Entrevistadores en la primera semana, se generará el Reporte de los terrenos de las Unidades de Producción que tuvieron alguna actualización cartográfica.

Este reporte te sirve para identificar los terrenos que se trabajarán en gabinete y los que requieren que acudas a verificarlos en campo, a continuación se describe el procedimiento para su obtención mediante el sistema y las actividades que debes realizar.

4.1 Verificación del control de calidad y de la cobertura de las Unidades de Producción seleccionadas

Con el objeto de garantizar la calidad de la información y de la cobertura, se ha implementado un proceso de verificación de los terrenos que integran las Unidades de Producción que fueron seleccionadas para la ENA 2012.

Para llevar a cabo este proceso, se han elaborado dos reportes que permitirán realizar las actividades de análisis de la información correspondiente, estos son:

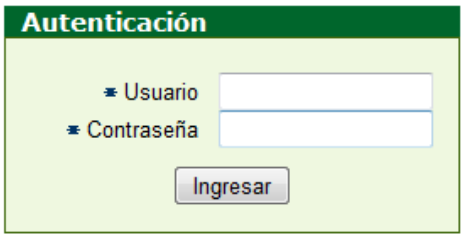
- *Reporte de Verificación de Terrenos Actualizados (RVTA)*
- *Reporte de Verificación de Superficie por Unidad de Producción (RVSUP)*

El ***RVTA*** se generará a partir de la segunda semana y se obtendrá mediante el "***Sistema de Verificación Cartográfica***".

El ***RVSUP*** se generará a partir de la tercera semana del operativo y se obtendrá mediante el "***Sistema de Verificación de Superficie***".

4.2 Inicio del Sistema de Verificación Cartográfica para la consulta del Reporte de Verificación de Terrenos Actualizados

El Sistema es una aplicación desarrollada para su consulta en Intranet; para ingresar a él escribe la dirección *http://uasprudes.inegi.gob.mx/admca2012web/faces/ecoAvisos.jsp;* enseguida deberás anotar en el recuadro de *Autenticación* tu cuenta de usuario y contraseña para ingresar al Sistema, la cual previamente te asignó el JCAUE.



Al iniciar el sistema, se mostrará la siguiente pantalla:

En dicha pantalla se observan las pestañas de: ***Avisos, Reportes y Verificación Cartográfica***.

- **Avisos**: Esta pestaña contiene información general del sistema y actualizaciones del mismo.
- **Reportes**: En esta pestaña se podrá observar o imprimir el Reportes de Verificación de Terrenos Actualizados (RVTA).
- **Verificación Cartográfica**: Consta de dos módulos: *Cobertura y Terrenos Actualizados.*

- ***Cobertura:*** Dentro de la opción *Capas de Información* podrás seleccionar la capa de *Actualización Cartográfica;* en esta se podrán observar los terrenos que tuvieron algún tipo de actualización (División, Fracción y los Terrenos Urbanos).

Para que se active y puedas seleccionar las capas de información, es necesario hacer un acercamiento (zoom) a la zona en donde se pretendan ubicar los terrenos, a nivel Municipio o Localidad.

- ***Terrenos Actualizados*:** Mediante la selección de los elementos de un tramo de control, se podrá obtener información sobre los reportes de los terrenos que integran las unidades de producción con algún tipo de actualización cartográfica.

Enseguida se menciona el procedimiento que realizarás para generar, analizar y verificar los registros de los Reportes de Terrenos Actualizados.

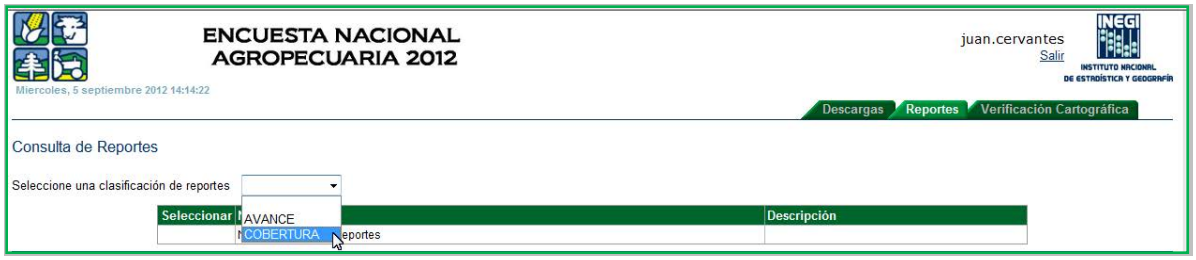
4.3 Procedimiento para la generación, análisis y verificación del Reporte de Verificación de Terrenos Actualizados

4.3.1 Reporte de Verificación de Terrenos Actualizados (RVTA)

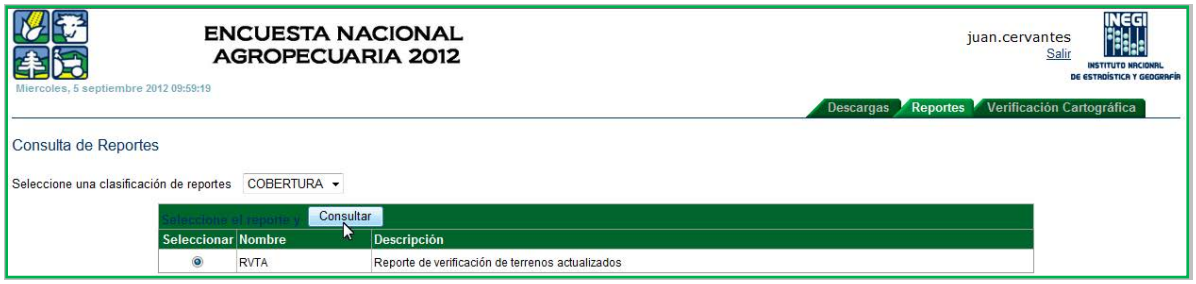
La finalidad de este reporte es el de analizar en la imagen el trazo de aquellos terrenos de nueva creación resultantes de una actualización cartográfica (división, fracción o terrenos urbanos).

A partir de la segunda semana del operativo; deberás imprimir el reporte "*Verificación de Terrenos Actualizados"* mediante el ***Sistema de Verificación Cartográfica***; cabe mencionar que para poder ingresar a dicho sistema requerirás de tu cuenta de usuario y tu contraseña que te asignó el JCAUE.

Una vez que hayas ingresado al Sistema, le darás un clic a la pestaña de **Reportes**, enseguida selecciona la opción de clasificación de reportes de cobertura.

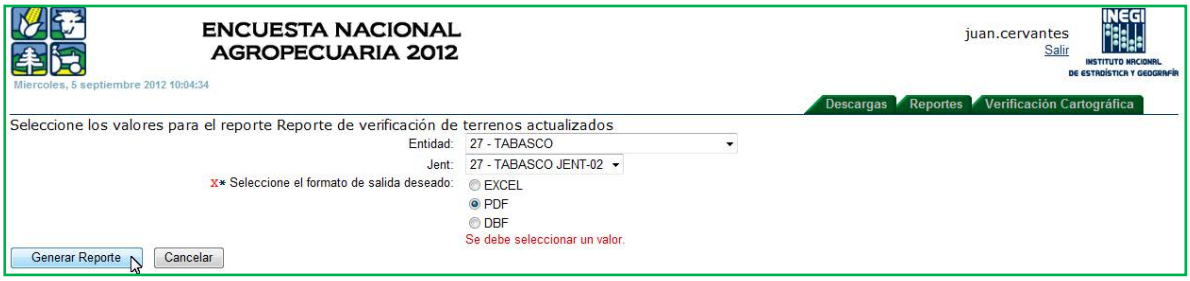


Posteriormente selecciona el nombre del **Reporte**, enseguida le das clic en la opción **Consultar**.



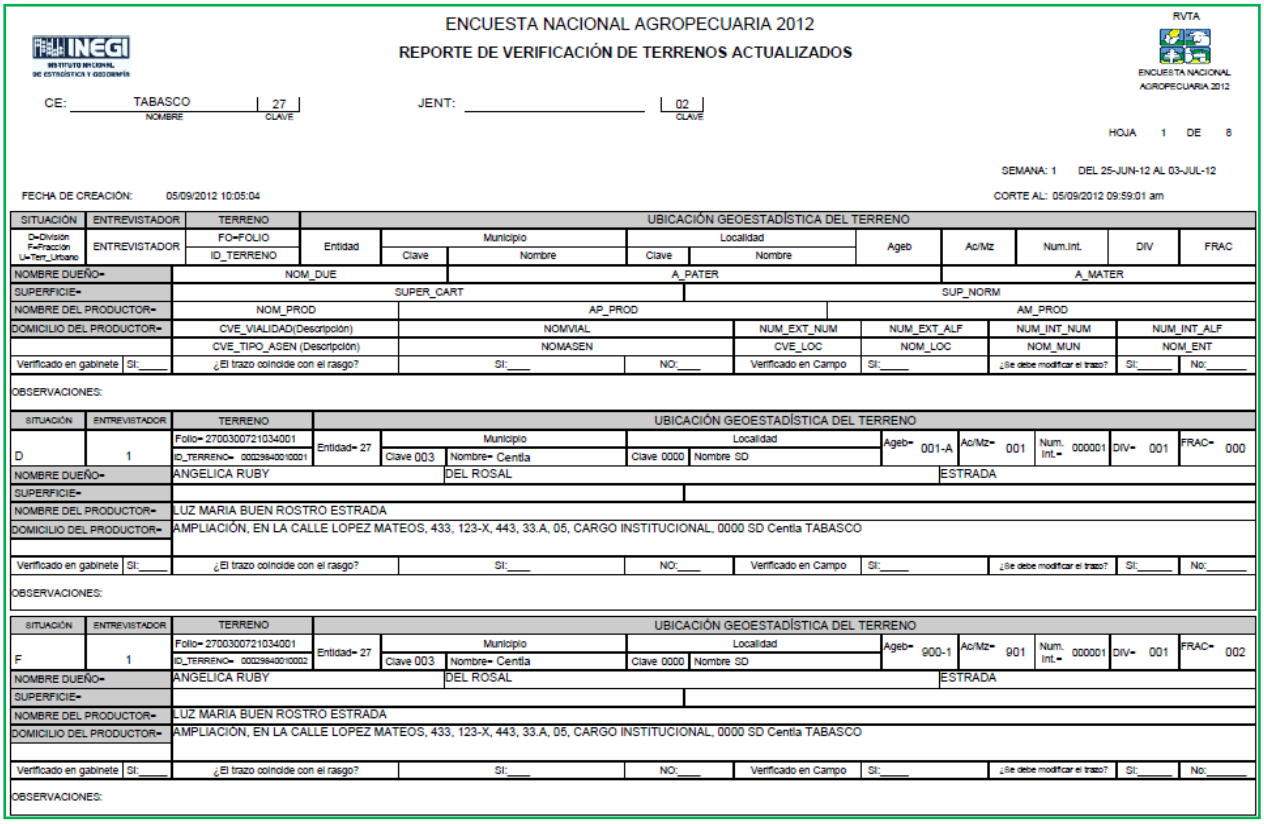
Finalmente, para obtener el Reporte, complementa por tramo de control, como se muestra enseguida:

CE: Coordinación Estatal
JENT: Jefatura de Entrevistadores



Con base a lo anterior aparece la liga para generar el Reporte

Ejemplo del reporte:



ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

REPORTE DE VERIFICACIÓN DE TERRENOS ACTUALIZADOS

RVTA

CE: TABASCO (NOMBRE) 27 (CLAVE) JENT: 02 (CLAVE)

HOJA 1 DE 8

SEMANA: 1 DEL 25-JUN-12 AL 03-JUL-12

FECHA DE CREACIÓN: 05/09/2012 10:05:04

CORTE AL: 05/09/2012 09:59:01 am

SITUACIÓN	ENTREVISTADOR	TERRENO	UBICACIÓN GEOESTADÍSTICA DEL TERRENO										
D=División F=Fracción U=Terr_Urbano	ENTREVISTADOR	FO=FOLIO ID_TERRENO	Entidad	Municipio Clave	Municipio Nombre	Localidad Clave	Localidad Nombre	Ageb	Ac/Mz	Num.Int.	DIV	FRAC
NOMBRE DUEÑO=	NOM_DUE		A_PATER					A_MATER				
SUPERFICIE=	SUPER_CART						SUP_NORM					
NOMBRE DEL PRODUCTOR=	NOM_PROD		AP_PROD					AM_PROD				
DOMICILIO DEL PRODUCTOR=	CVE_VIALIDAD(Descripción)		NOMVIAL			NUM_EXT_NUM	NUM_EXT_ALF	NUM_INT_NUM		NUM_INT_ALF		
	CVE_TIPO_ASEN (Descripción)		NOMASEN			CVE_LOC	NOM_LOC	NOM_MUN		NOM_ENT		
Verificado en gabinete SI:____	¿El trazo coincide con el rasgo?		SI:____		NO:____	Verificado en Campo	SI:____	¿Se debe modificar el trazo?		SI:_____	NO:_____	

OBSERVACIONES:

SITUACIÓN	ENTREVISTADOR	TERRENO	UBICACIÓN GEOESTADÍSTICA DEL TERRENO										
D	1	Folio= 2700300721034001 ID_TERRENO= 0002984001 0001	Entidad= 27	Municipio Clave 003	Municipio Nombre= Centla	Localidad Clave 0000	Localidad Nombre SD	Ageb= 001-A	Ac/Mz= 001	Num. Int.= 000001	DIV= 001	FRAC= 000	
NOMBRE DUEÑO=	ANGELICA RUBY		DEL ROSAL					ESTRADA					
SUPERFICIE=													
NOMBRE DEL PRODUCTOR=	LUZ MARIA BUEN ROSTRO ESTRADA												
DOMICILIO DEL PRODUCTOR=	AMPLIACIÓN, EN LA CALLE LOPEZ MATEOS, 433, 123-X, 443, 33.A, 05, CARGO INSTITUCIONAL, 0000 SD Centla TABASCO												
Verificado en gabinete SI:____	¿El trazo coincide con el rasgo?		SI:____		NO:____	Verificado en Campo	SI:____	¿Se debe modificar el trazo?		SI:_____	NO:_____		

OBSERVACIONES:

SITUACIÓN	ENTREVISTADOR	TERRENO	UBICACIÓN GEOESTADÍSTICA DEL TERRENO										
F	1	Folio= 2700300721034001 ID_TERRENO= 0002984001 0002	Entidad= 27	Municipio Clave 003	Municipio Nombre= Centla	Localidad Clave 0000	Localidad Nombre SD	Ageb= 900-1	Ac/Mz= 901	Num. Int.= 000001	DIV= 001	FRAC= 002	
NOMBRE DUEÑO=	ANGELICA RUBY		DEL ROSAL					ESTRADA					
SUPERFICIE=													
NOMBRE DEL PRODUCTOR=	LUZ MARIA BUEN ROSTRO ESTRADA												
DOMICILIO DEL PRODUCTOR=	AMPLIACIÓN, EN LA CALLE LOPEZ MATEOS, 433, 123-X, 443, 33.A, 05, CARGO INSTITUCIONAL, 0000 SD Centla TABASCO												
Verificado en gabinete SI:____	¿El trazo coincide con el rasgo?		SI:____		NO:____	Verificado en Campo	SI:____	¿Se debe modificar el trazo?		SI:_____	NO:_____		

OBSERVACIONES:

Con base al **RVTA** y en el mismo ***Sistema de Verificación Cartográfica***, ubícate ahora en la pestaña de ***Terrenos Actualizados,*** enseguida selecciona el módulo de ***Buscar Terrenos Actualizados***, el sistema mostrará los registros que cumplan con las condiciones de actualización.

Para obtener el Reporte, complementa por tramo de control, como se muestra enseguida:

CE: Coordinación Estatal
JENT: Jefatura de Entrevistadores

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

Martes, 2 octubre 2012 12:48:03

juan.cervantes
Salir

INEGI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Descargas | Reportes | Verificación Cartográfica

Cobertura | Terrenos Actualizados

Terrenos Actualizados

NACIONAL: *
CE: 27 - TABASCO
JENT: 27 - TABASCO JENT-02

Buscar terrenos actualizados

Id_Terreno	Folio	Entidad	Municipio	Cve_Loc	Nom_Loc	Ageb	Ac/Mz	Num. Int.	División	fracción	Desacrga	
00029840010001			003	0000	SD	001-A	001	000001		000	Descargar Plano Acercam.	Descargar Plano Alejam.
00029840010002			003	0000	SD	900-1	901	000001		002	Descargar Plano Acercam.	Descargar Plano Alejam.
00029840010003			003	0072	El Guajuco	300-8	121	000001		000	Descargar Plano Acercam.	Descargar Plano Alejam.
00029840010004			003	0000	SD	400-A	401	000001		000	Descargar Plano Acercam.	Descargar Plano Alejam.
00029840010005			003	0000	SD	300-0	201	000001		005	Descargar Plano Acercam.	Descargar Plano Alejam.
00029840010009			003	0072	El Guajuco	012-1	71	000001		000	Descargar Plano Acercam.	Descargar Plano Alejam.

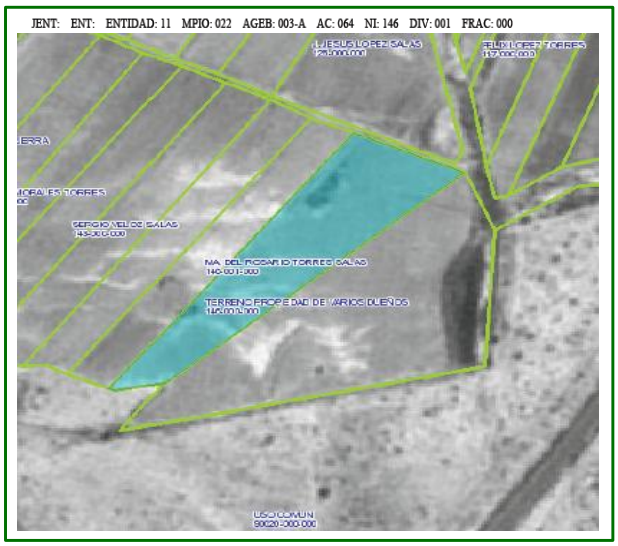
Con base al Reporte, para obtener la impresión del terreno, se tendrán las siguientes dos opciones:

- La primera muestra un acercamiento del terreno en particular con sus respectivos colindantes.
- La segunda presenta una vista de la zona donde se encuentra dicho terreno.

Para esto se dará un clic en la opción deseada en la liga *Descargar Plano*, apareciendo el siguiente cuadro de diálogo:

Darle un clic en la opción *Abrir* para desplegar en pantalla el gráfico del terreno:

PLANO CON ACERCAMIENTO



PLANO CON ALEJAMIENTO

4.3.1.1 Trabajo de gabinete

Una vez que se relacionen los registros actualizados, se procederá a realizar el análisis de la siguiente manera:

Revisarás que los trazos que haya hecho el entrevistador sean correspondientes con rasgos visibles en la imagen. De no ser así o existir alguna duda, deberás analizar si dicho trazo se puede validar en gabinete o es necesario algún trabajo de campo de acuerdo a lo que se detalla en los siguientes puntos

Con el apoyo del gráfico, deberás verificar si todos los límites del nuevo trazo del terreno coinciden con los rasgos visibles de la imagen, de ser así realiza lo siguiente:

- Se le pondrá una „palomita" "✓" en el apartado de "*Si*" de "*Verificado en Gabinete"*
- Se le pondrá una "✓" en la opción "Si" del apartado "*¿El trazo coincide con el rasgo?".*

Verificado en Gabinete	**Si:** ✓	¿El trazo coincide con el rasgo?	**Si:** ✓	**No:** ___	Verificado en Campo	**Si:** ___	¿Se debe modificar el trazo?	**Si:** ___	**No:** ___

Cuando algún trazo no esté sobre rasgos visibles en la imagen, en el reporte pondrás una "✓" en el apartado "*No*" de la pregunta, *¿El trazo coincide con el rasgo?,* por lo tanto se procederá a imprimir el gráfico del terreno para verificarlo en campo directamente con el Productor.

Verificado e	Verificado en Gabinete	**Si:** ___	¿El trazo coincide con el r[illegible]?	**Si:** ✓	**No:** ___	Verificado en Campo	**Si:** ___	¿Se debe modificar el trazo?	**Si:** ___	**No:** ___

Cabe mencionar que los registros que son motivo de verificación en campo serán todos aquellos que se marcaron como que el trazo no coincide con el rasgo.

De los registros verificados en gabinete, así como los considerados para verificar en campo, los anotarás en el formato "***Reporte de Avance Semanal de Verificación de Terrenos Actualizados***" en la columna "*REPORTADOS*", ya que esto te servirá de apoyo para elaborar el *programa de visitas* a las localidades donde radican los Productores.

El llenado de las demás columnas lo realizarás conforme lo verificado durante la semana ya que el original lo entregarás como parte del informe de actividades en la reunión semanal.

INEGI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
REPORTE DE AVANCE SEMANAL DE VERIFICACIÓN DE TERRENOS ACTUALIZADOS

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

COORDINACIÓN ESTATAL _____ Nombre Clave

JEFATURA DE ENTREVISTADORES _____ Clave FECHA Día Mes Año

SEMANA	TERRENOS		TERRENOS ANALIZADOS															OBSERVACIONES
	REPORTADOS	ACUMULADOS	EN GABINETE			EN CAMPO												
						DIVISIÓN			FRACCIÓN			TERRENO URBANO			PENDIENTES			
			DIVISIÓN	FRACCIÓN	TERRENO URBANO	TOTALES POR VERIFICAR	SE MODIFICÓ EL TRAZO		TOTALES POR VERIFICAR	SE MODIFICÓ EL TRAZO		TOTALES POR VERIFICAR	SE MODIFICÓ EL TRAZO		DIVISIÓN	FRACCIÓN	TERRENO URBANO	
							SI	NO		SI	NO		SI	NO				
Totales																		

Para los casos que tengas detectados con base al análisis, en los que se tenga que verificar en campo, elaborarás un programa para acudir a las localidades donde viven los Productores que tendrás que visitar conforme formato: "***Programa de Visitas***" basándote en la información del RVTA del campo "***DOMICILIO DEL PRODUCTOR***"

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
PROGRAMA DE VISITAS

COORDINACIÓN ESTATAL _____ (Nombre) ___ (Clave) **FECHA** ___ (Día) ___ (Mes) ___ (Año) **HOJA** ___ **DE** ___

FECHA PROGRAMADA	JENT	ENT	LOCALIDAD	MOTIVO DE LA VISITA	OBSERVACIONES

MOTIVO DE LA VISITA: **A**.- Asesoría y apoyo **B**.- Verificación de superficie **C**.- Verificación de terrenos actualizados D.- Reconsulta de Cuestionario E.- Otra

4.3.1.2 Trabajo de campo

Para realizar la verificación de los terrenos, te llevarás a campo los siguientes insumos:

- Los gráficos impresos del o los terrenos.
- El impreso del *Reporte de Verificación de Terrenos Actualizados*, el cual te servirá como apoyo, ya que contiene los datos del Productor.
- El Croquis Municipal con Marco Geoestadístico para ubicar las vías de acceso para llegar a la localidad en donde vive el Productor.
- El Plano de la localidad correspondiente para localizar el domicilio del Productor.

Al llegar a la vivienda, preséntate, explica el motivo de tu visita y pregunta por el Productor.

Ejemplo:

Buenos días mi nombre es……. Trabajo para el INEGI, que está realizando una Encuesta Nacional Agropecuaria, este es el oficio de presentación y mi credencial, documentos en los cuales usted puede constatar que trabajo en el instituto.

Hace unos días acudió con usted un compañero de trabajo para ubicar los terrenos que maneja y que son objeto de estudio de la Encuesta y le aplicó un cuestionario. Motivo de esa visita quiero confirmar con usted el trazo del terreno o de alguno de los terrenos.

Estos terrenos quedaron delimitados en el material cartográfico digital sin rasgos físicos que los sustenten o fuera de ellos, por lo que debo confirmar si la delimitación es correcta, ¿me puede brindar un poco de su tiempo para ello?

Para corroborar la delimitación del terreno, señálale la ubicación del mismo a través del Plano del terreno, apóyate en los rasgos visibles de la imagen de dicho Plano, y menciónale los nombres de los colindantes para que se ubique.

Al realizar lo anterior, anotarás una "✓" en el apartado de "*Sí*" de "*Verificado en Campo"*

Verifica Verificado en Gabinete **Si:** ___ ¿E Verificado en Gabinete **Si:** ___ ¿El trazo coincide con el rasgo? **Si:** ✓ **No:** ___ Verificado en Campo **Si:** ___ ¿Se debe modificar el trazo? S

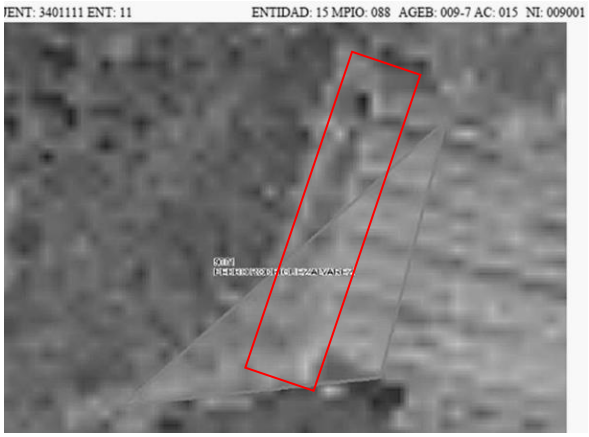
Dependiendo de las repuestas del Productor, te podrás encontrar con las siguientes situaciones:

A.- Que el trazo esté incorrecto, en este caso se deberá poner una "✓" en el apartado de "*Si*" de la pregunta "*¿se debe modificar el trazo?*" por lo tanto, dibujarás el nuevo trazo con color rojo en el producto cartográfico impreso.

Verificado en Gabinete	**Si:** ✔	¿El trazo coincide con el rasgo?	**Si:** ___	**No:** ✔	Verificado en Campo	**Si:** ✔	¿Se debe modificar el trazo?	**Si:** ✔	**No:** __

Si el productor te indica que el terreno está trazado de manera incorrecta, procederás a dibujar con color rojo el nuevo trazo en el Plano impreso. Esto siempre y cuando el terreno esté dentro del espacio que traes en la imagen del Plano con acercamiento; de tratarse de un terreno mal referenciado pero ubicado dentro de esa misma zona, entonces podrás hacer uso del Plano con alejamiento, en caso de presentarse alguna de estas situaciones o bien una diferente, lo anotarás en tu bitácora y se lo haces del conocimiento al JCAUE.

Ejemplo:



B.- Cuando el trazo es correcto. Si el Productor manifiesta que el límite del terreno está bien (independientemente si el trazo está sobre el rasgo o no), entonces se anotará una "✓" en el apartado "*No*" de la pregunta "*¿se debe modificar el trazo?*".

Verificado en Gabinete	**Si:** ✔	¿El trazo coincide con el rasgo?	**Si:** ___	**No:** ✔	Verificado en Campo	**Si:** ✔	¿Se debe modificar el trazo?	**Si:** ___	**No:** ✔

En caso de que el productor no se encuentre en su domicilio, pregunta si hay alguna otra persona que conozca la superficie, ubicación y manejo de los terrenos que integran la unidad de producción. Cerciórate que es el informante adecuado, en caso contrario deja al Productor como pendiente y pregunta cuándo lo puedes localizar, para que reprogrames su visita.

Una vez que hayas verificado la información deberás integrar un paquete de estos reportes para que se los entregues al JCAUE en las reuniones semanales.

Cuando realices cualquier entrega de información, utilizarás el formato **FE_01** en donde deberás relacionar los materiales que estás proporcionando para que te quedes con un antecedente de lo que entregas.

5. ACTIVIDADES A PARTIR DE LA TERCERA SEMANA

5.1 Reporte de Verificación de Superficie por Unidad de Producción (RVSUP)

La finalidad de este reporte es el de identificar registros de terrenos que resultaron con diferencia entre la superficie de la base cartográfica contra la superficie declarada "Normalizada" durante el operativo de la Encuesta.

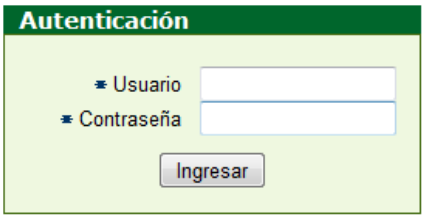
Enseguida se presentan los parámetros de comparabilidad que el sistema aplica a la superficie de los terrenos.

CASO	C1	C2	C3	C4
Rango de superficie (Has.)	≤ a 2	> a 2 y ≤ a 5	> a 5 y ≤ a 20	> a 20
Porcentaje a Considerar (%)	> 100	± 75	± 50	± 20

Ejemplo:

CASO	CONDICIONANTE	SUPERFICIE		%
		CARTOGRÁFICA	NORMALIZADA	
C1	Se aplica la verificación en los terrenos que el informante declaró una superficie mayor en un 100% a la de la base cartográfica.	1.50	3.50	133
C2	Se aplica la verificación a los terrenos que el productor declaró una superficie en un porcentaje mayor o menor al 75% de la de la base cartográfica.	2.50	4.50	80
C3	Se aplica la verificación a los terrenos que el productor declaró una superficie en un porcentaje mayor o menor al 50% de la de la base cartográfica.	20.00	9.00	- 55
C4	Se aplica la verificación a los terrenos que el productor declaró una superficie en un porcentaje mayor o menor al 20% de la de la base cartográfica.	36.00	44.00	22.2

A partir de la tercera semana del operativo; deberás imprimir el reporte **RVSUP** mediante el ***Sistema de Verificación de Superficie***; cabe mencionar que para poder ingresar a dicho sistema requerirás de tu cuenta de usuario y tu contraseña que te asignó el JCAUE.



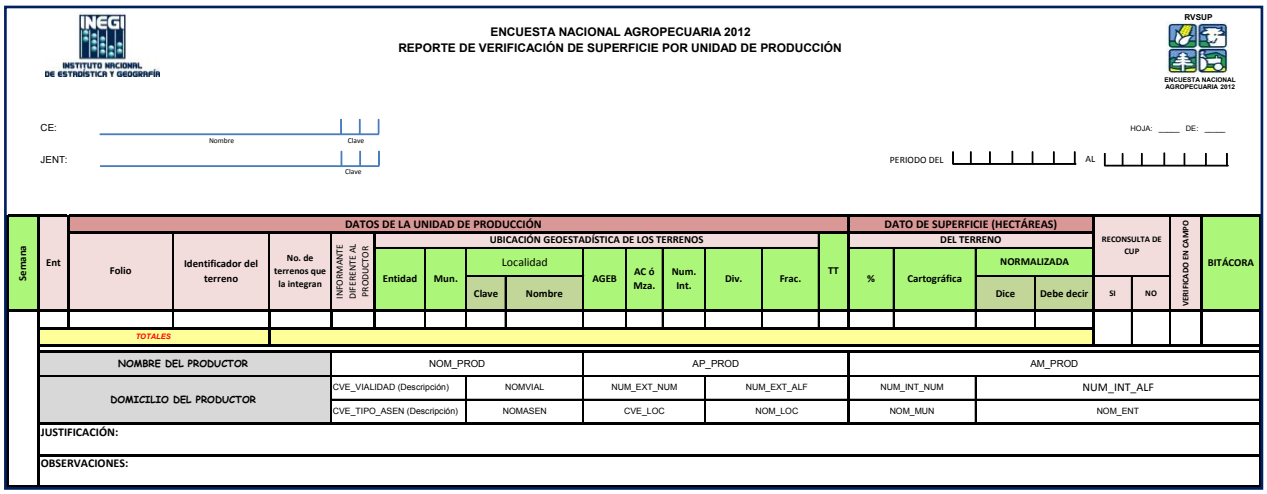
Una vez que hayas ingresado al Sistema, le darás un clic a la pestaña de **Reporte RVSUP.**

Enseguida selecciona por tramo de control y complementa el periodo del operativo, como se muestra enseguida:

CE: Coordinación Estatal
JENT: Jefatura de Entrevistadores
PERIODO: Fecha de inicio y término en que se genera el reporte.

A continuación, selecciona la opción de formato de salida en la que deseas que se obtenga el reporte posteriormente le darás un clic a la opción **Generar Reporte** y finalmente imprimes el reporte:

Ejemplo del reporte:



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
REPORTE DE VERIFICACIÓN DE SUPERFICIE POR UNIDAD DE PRODUCCIÓN

RVSUP
ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

CE: Nombre Clave
JENT: Clave

HOJA: ____ DE: ____
PERIODO DEL AL

Semana	Ent	DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN													DATO DE SUPERFICIE (HECTÁREAS)				RECONSULTA DE CUP		VERIFICADO EN CAMPO	BITÁCORA
		Folio	Identificador del terreno	No. de terrenos que la integran	INFORMANTE DIFERENTE AL PRODUCTOR	UBICACIÓN GEOESTADÍSTICA DE LOS TERRENOS								TT	DEL TERRENO							
						Entidad	Mun.	Localidad		AGEB	AC ó Mza.	Num. Int.	Div.	Frac.	%	Cartográfica	NORMALIZADA		SI	NO		
								Clave	Nombre								Dice	Debe decir				
		TOTALES																				

NOMBRE DEL PRODUCTOR	NOM_PROD		AP_PROD		AM_PROD	
DOMICILIO DEL PRODUCTOR	CVE_VIALIDAD (Descripción)	NOMVIAL	NUM_EXT_NUM	NUM_EXT_ALF	NUM_INT_NUM	NUM_INT_ALF
	CVE_TIPO_ASEN (Descripción)	NOMASEN	CVE_LOC	NOM_LOC	NOM_MUN	NOM_ENT

JUSTIFICACIÓN:

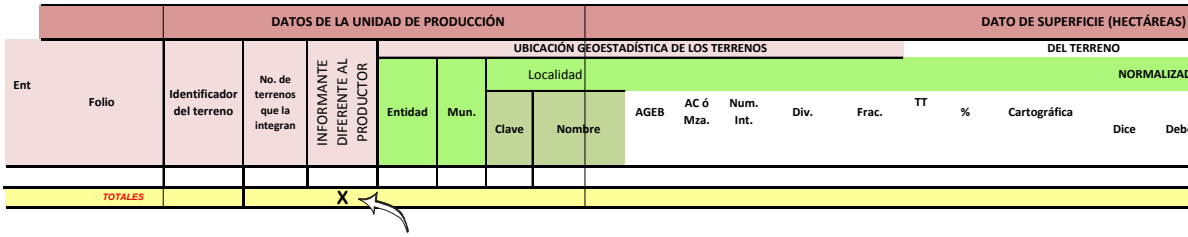
OBSERVACIONES:

5.1.1 Trabajo de gabinete

Después de que hayas impreso estos reportes, procederás a analizar todos los registros que aparezcan en este reporte para tomar la decisión de cuáles unidades de producción son o no motivo de reconsulta en campo.

Para definir las unidades de producción que deben ser reconsultadas con el productor, tomarás en cuenta los siguientes puntos:

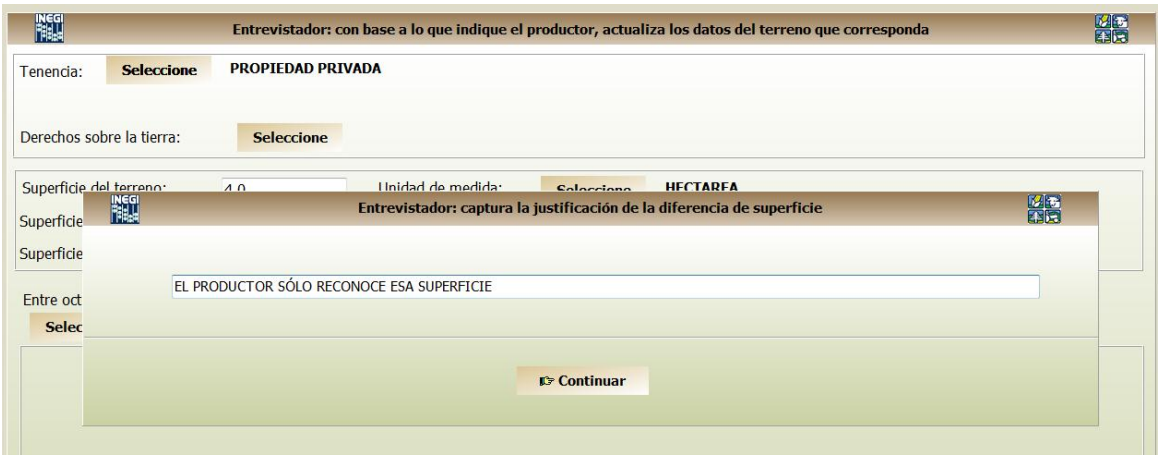
- Que el informante sea diferente al Productor.



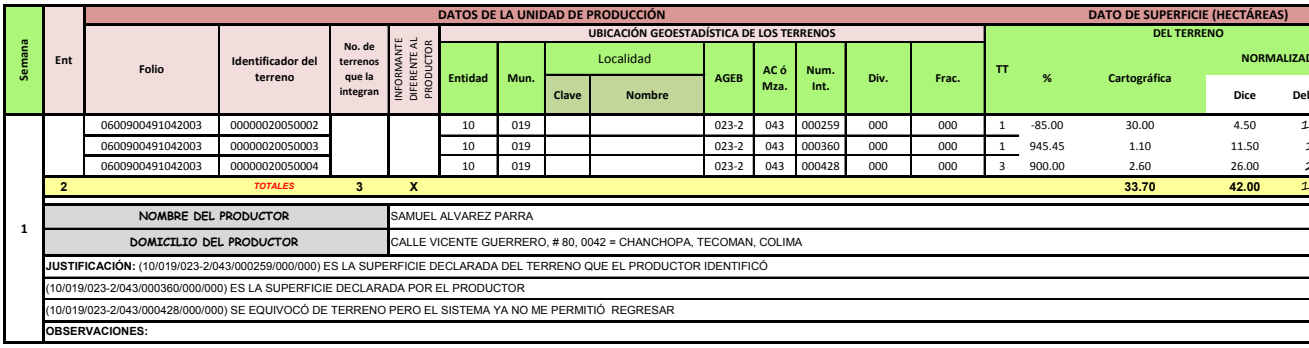
- Unidades de producción con los más altos porcentajes de diferencia de superficie, además las que se reporten con inconsistencias al interior del cuestionario.

- Unidades de producción que rebasen las 20 hectáreas de superficie (Cartográfica).

Otro aspecto a considerar para determinar si las Unidades de Producción requieren o no reconsulta en campo, es la información que trae en el apartado "*JUSTIFICACIÓN*" la cual corresponde a la que el Entrevistador registró al momento de caracterizar cada terreno en el apartado de superficie.



El texto de la justificación se podrá observar en la parte inferior del RVSUP y vendrá relacionado con la referencia geoestadística del terreno correspondiente.



Semana	Ent	Folio	Identificador del terreno	No. de terrenos que la integran	INFORMANTE DIFERENTE AL PRODUCTOR	Entidad	Mun.	Localidad Clave	Localidad Nombre	AGEB	AC ó Mza.	Num. Int.	Div.	Frac.	TT	%	Cartográfica	Dice
1		0600900491042003	00000020050002			10	019			023-2	043	000259	000	000	1	-85.00	30.00	4.50
		0600900491042003	00000020050003			10	019			023-2	043	000360	000	000	1	945.45	1.10	11.50
		0600900491042003	00000020050004			10	019			023-2	043	000428	000	000	3	900.00	2.60	26.00
	2		TOTALES	3	X												33.70	42.00

NOMBRE DEL PRODUCTOR	SAMUEL ALVAREZ PARRA
DOMICILIO DEL PRODUCTOR	CALLE VICENTE GUERRERO, # 80, 0042 = CHANCHOPA, TECOMAN, COLIMA

JUSTIFICACIÓN: (10/019/023-2/043/000259/000/000) ES LA SUPERFICIE DECLARADA DEL TERRENO QUE EL PRODUCTOR IDENTIFICÓ
(10/019/023-2/043/000360/000/000) ES LA SUPERFICIE DECLARADA POR EL PRODUCTOR
(10/019/023-2/043/000428/000/000) SE EQUIVOCÓ DE TERRENO PERO EL SISTEMA YA NO ME PERMITIÓ REGRESAR

OBSERVACIONES:

Con base a los criterios establecidos, indica con una "✓" en la columna "SI" del apartado de "*RECONSULTA DE CUP*" del reporte RVSUP, si es que son objeto de reconsulta.

DATO DE SUPERFICIE (HECTÁREAS)								RECONSULTA DE CUP		VERIFICADO EN CAMPO	BITÁCORA
NOS					DEL TERRENO						
						NORMALIZADA					
m. t.	Div.	Frac.	TT	%	Cartográfica	Dice	Debe decir	SI	NO		
								✓			

Para aquellos casos que no son objeto de reconsulta, indicarás con una "✓" en la columna "NO" de este mismo apartado y procederás a asignarles la clave "***D_CAR=2*"**, en la columna "*BITÁCORA*".

DATO DE SUPERFICIE (HECTÁREAS)								RECONSULTA DE CUP		VERIFICADO EN CAMPO	BITÁCORA
S					DEL TERRENO						
						NORMALIZADA					
	Div.	Frac.	TT	%	Cartográfica	Dice	Debe decir	SI	NO		
									✓		D_CAR=2

Así mismo anotarás en el apartado de "*OBSERVACIONES*" el motivo por el cual se decidió no enviarse a reconsulta la unidad de producción.

Una vez que hayas determinado si las unidades de producción requieren o no reconsulta en campo, es decir, que todos los reportes RVSUP correspondientes tengan "✓" en la columna "SI" o "NO" en el apartado "RECONSULTAS DE CUP", le proporcionarás una copia al JCAUE para que se lo haga llegar al Analista de Información.

A partir del RVSUP el Analista de Información imprimirá los "cuestionarios con posibles inconsistencias", que determinaste es necesario reconsultar en campo, los cuales te hará llegar a través del JCAUE.

Para los casos que no requieren reconsulta en campo, el Analista de Información registrará en la **Bitácora del Sistema** dicha situación mediante la captura de la clave ***D_CAR=2***, por ello es muy importante que verifiques que todos estos casos tengan en el RVSUP correspondiente dicha información en el apartado "BITÁCORA".

Tomando como insumo el RVSUP entregado al JCAUE, anotarás el total de registros resultantes en el formato "***Reporte de Avance Semanal de Verificación de Superficie***" en la columna "*REPORTADOS*" ya que esto te servirá de insumo para elaborar el *programa de visitas* a las localidades donde radican los Productores.

El llenado de las demás columnas lo realizarás conforme a lo verificado durante la semana ya que el original lo entregarás como parte del informe de actividades en la reunión semanal.

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
REPORTE DE AVANCE SEMANAL DE VERIFICACIÓN DE SUPERFICIE

COORDINACIÓN ESTATAL _____ Nombre ___ Clave

JEFATURA DE ENTREVISTADORES _____ ___ Clave

FECHA ___ Día ___ Mes ___ Año

SEMANA	UNIDADES DE PRODUCCIÓN						OBSERVACIONES
	REPORTADOS	ACUMULADOS	PARA RECONSULTA		VERIFICADOS	PENDIENTES	
			SI	NO			
Totales							

Para los casos reportados y seleccionados para reconsulta, elaborarás un programa para acudir a las localidades donde viven los Productores que tendrás que visitar conforme formato: "***Programa de Visitas***" basándote en la información del RVSUP.

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
PROGRAMA DE VISITAS

COORDINACIÓN ESTATAL _____ Nombre ___ Clave

FECHA ___ Día ___ Mes ___ Año **HOJA** ___ **DE** ___

FECHA PROGRAMADA	JENT	ENT	LOCALIDAD	MOTIVO DE LA VISITA	OBSERVACIONES

MOTIVO DE LA VISITA: **A**.- Asesoría y apoyo **B**.- Verificación de superficie **C**.- Verificación de terrenos actualizados D.- Reconsulta de Cuestionario E.- Otra

Una vez llenos estos formatos, le entregarás al JCAUE los originales para su conocimiento, ya que el Reporte de Avance le servirá para darle seguimiento a tus actividades y el programa de visitas le será útil cuando sea necesario localizarte en campo.

Procederás a imprimir los planos de los terrenos de las unidades de producción objeto de reconsulta en campo, por lo que solo imprimirás aquellos terrenos en donde se presente el mayor porcentaje de superficie, esta impresión la realizarás a través del ***Sistema de Verificación de Superficie***.

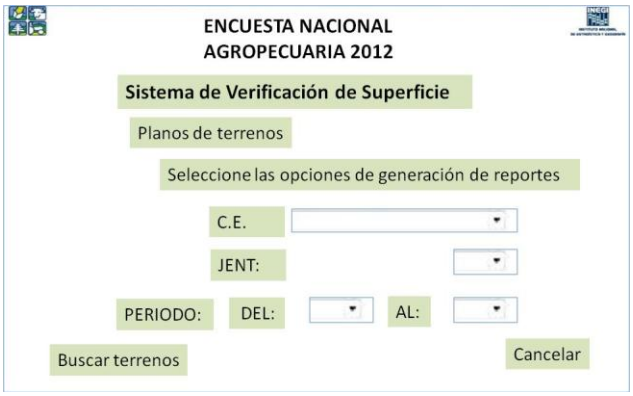
Para imprimir los planos de los terrenos, deberás ingresar al Sistema para lo cual requerirás de tu clave y contraseña que te proporcionó el JCAUE.

Una vez que hayas ingresado al Sistema, le darás un clic a la pestaña de **Planos de terrenos.**

Enseguida selecciona por tramo de control y complementa el periodo del operativo, como se muestra enseguida:

CE: Coordinación Estatal
JENT: Jefatura de Entrevistadores
PERIODO: Fecha de inicio y término en que se genera el reporte.

A continuación, le darás un clic a la opción **Buscar terrenos**



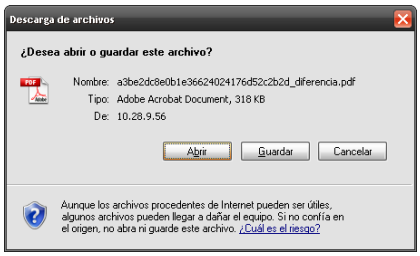
Finalmente aparecerá la relación de terrenos correspondientes al tramo de control y al periodo seleccionado.

Folio	Entidad	Municipio	Cve_Loc	Nom_Loc	Ageb	Ac/Mz	Núm. Int	División	Fracción	Descarga	
1000800[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 10	[illegible]	[illegible] 005-A	020	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar Plano Acercam.	Descargar Plano_Alejam.
1000800011042003	10	019	0000		008-1	014	00024	000	001	Descargar Plano Acercam.	Descargar Plano Alejam.
1000800[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 10	Guadalupe Victoria	[illegible] 023-2	003	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar Plano Acercam.	Descargar Plano_Alejam.

Con base al Reporte, para obtener la impresión del terreno, se tendrán las siguientes dos opciones:

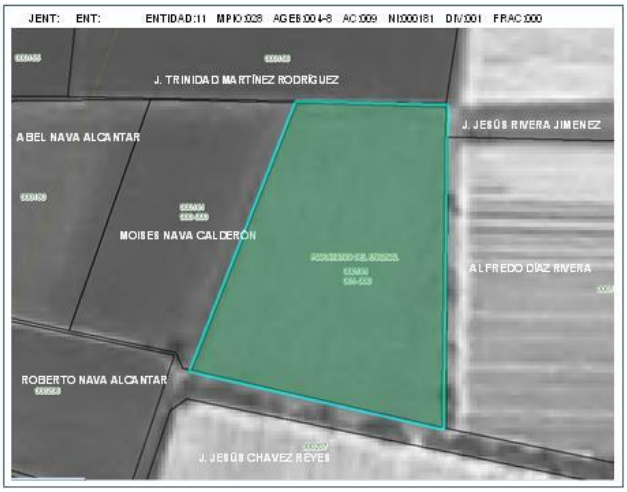
- La primera muestra un acercamiento del terreno en particular con sus respectivos colindantes.
- La segunda presenta una vista de la zona donde se encuentra dicho terreno.

Para esto se dará un clic en la opción deseada en la liga *Descargar Plano*, apareciendo el siguiente cuadro de diálogo:



Posteriormente se dará un clic en la opción *Abrir* para desplegar en pantalla el gráfico del terreno:

PLANO CON ACERCAMIENTO



PLANO CON ALEJAMIENTO

Una vez abierto el archivo, se procederá a imprimir el plano del terreno.

5.1.2 Trabajo de campo

Para realizar la verificación y reconsulta de cuestionarios te llevarás a campo los siguientes insumos:

- Los gráficos impresos del o los terrenos.
- Los cuestionarios impresos con posibles inconsistencias.
- El impreso del *Reporte de Verificación de Superficie por Unidad de Producción*, el cual te servirá como apoyo, ya que contiene los datos del Productor.
- El Croquis Municipal con Marco Geoestadístico, para ubicar las vías de acceso para llegar a la localidad en donde vive el Productor
- El Plano de la localidad correspondiente para localizar el domicilio del Productor.

El cuestionario con posibles inconsistencias es una impresión en formato PDF de la información que captó el entrevistador en el dispositivo electrónico móvil. Este cuestionario estará impreso en varias hojas y contiene todas las variables proporcionadas por el informante.

Los cuestionarios corresponden a unidades de producción en cuyos terrenos se detectaron diferencias significativas entre la superficie declarada por el informante y la superficie cartográfica de los terrenos.

En los casos en que el informante haya proporcionado su información en alguna unidad de medida que no sea del sistema métrico decimal, en Oficinas Centrales se aplicarán procesos de normalización, es decir, se convertirán las cantidades proporcionadas por el informante al sistema métrico decimal, al nuevo valor se le denominará cantidad normalizada. El cuestionario contendrá para las variables de superficie, ambos datos, el dato original (dato de captura) y el valor normalizado. Para los casos en que el informante haya proporcionado desde un inicio la información en sistema métrico decimal, el dato de captura será igual al valor normalizado.

En el cuestionario estarán sombreados los nombres de las variables que se relacionan directamente con la superficie del terreno.

Además de las diferencias en la superficie del terreno, es probable que el cuestionario presente inconsistencias adicionales en ésta u otras secciones, lo cual estará indicado en la sección “VARIABLES

DE CONTROL” que se encuentra al final de la última página del cuestionario, por lo que estará impresa una breve descripción de la posible inconsistencia, así como una lista de las variables involucradas. Es importante resaltar que no todos los cuestionarios tendrán información en esta sección, por lo que deberás reconsultar solamente las variables sombreadas.

Al contactar al productor le comentarás que el motivo de tu visita es para corroborar la superficie de su terreno y posiblemente otras variables del cuestionario, para esto, muéstrale el material impreso del terreno, apóyate en los rasgos visibles en la imagen, así como el nombre de los colindantes como elemento de ubicación. En caso en que el informante modifique el valor de la superficie de por lo menos uno de los terrenos que conforman su unidad de producción, es necesario revisar todas las variables sombreadas del cuestionario, ya que dichas variables están directamente relacionadas con la superficie de los terrenos. Debes corroborar con el informante el dato de captura que viene impreso en el cuestionario, anotarás el nuevo dato en la parte superior del valor de captura con lápiz, sin tacharlo.

Es importante que solicites la información en la misma unidad de medida en que se proporcionó la información por primera vez.

Si el informante ratifica el valor original de la superficie de los terrenos, deberás explicar la justificación correspondiente en la sección de *OBSERVACIONES* del cuestionario y del RVSUP, sin modificar las variables sombreadas y procederás a asignarle la clave *D_CAR=2* en la columna “BITÁCORA” de dicho Reporte.

Para todos los cuestionarios revisarás en la sección de “VARIABLES DE CONTROL” si tienen impresas posibles inconsistencias, ante lo cual deberás reconsultar las variables que ahí se señalan, siguiendo las mismas indicaciones proporcionadas para efectuar los cambios en las variables de superficie.

Invariablemente para todos los casos, en los que hayas verificado la información de la superficie con el Productor, registra en la columna “*Debe decir*” del RVSUP el dato que te dio el Productor y en la columna “*VERIFICADO EN CAMPO*” anota una “✓”. La información que obtengas sobre superficie, anótala en hectáreas. En caso de desconocer alguna unidad de medida sobre superficie, anótala tal cual te la proporciona el informante y registra la observación en tu bitácora.

Ejemplo:

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
REPORTE DE VERIFICACIÓN DE SUPERFICIE POR UNIDAD DE PRODUCCIÓN

RVSUP
ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

CE: _____ Nombre | Clave
JENT: _____ Clave

HOJA: ____ DE: ____

PERIODO DEL _____ AL _____

Semana	Ent	DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN														DATO DE SUPERFICIE (HECTÁREAS)				RECONSULTA DE CUP		VERIFICADO EN CAMPO	BITÁCORA
						UBICACIÓN GEOESTADÍSTICA DE LOS TERRENOS										DEL TERRENO							
								Localidad										NORMALIZADA					
		Folio	Identificador del terreno	No. de terrenos que la integran	INFORMANTE DIFERENTE AL PRODUCTOR	Entidad	Mun.	Clave	Nombre	AGEB	AC ó Mza.	Num. Int.	Div.	Frac.	TT	%	Cartográfica	Dice	Debe decir	SI	NO		
1		0600900011011076	00000010010001			10	008			004-4	019	000174	000	000	3	75.00	8.00	14.00			✓		D_CAR=2
	1		TOTALES	1													8.00	14.00					
	NOMBRE DEL PRODUCTOR			JORGE FARIAS VERDUZCO																			
	DOMICILIO DEL PRODUCTOR			CALLE MORELOS, # 13, 0027 = COFRADIA DE HIDALGO, TECOMAN, COLIMA																			
	JUSTIFICACIÓN: (10/008/044-4/019/000174/000/000) ES LA SUPERFICIE DECLARADA POR EL PRODUCTOR																						
	OBSERVACIONES:																						
1		0600900491042003	00000020050002			10	019			023-2	043	000259	000	000	1	-85.00	30.00	4.50	13.00	✓		✓	
		0600900491042003	00000020050003			10	019			023-2	043	000360	000	000	1	945.45	1.10	11.50	1.10				
		0600900491042003	00000020050004			10	019			023-2	043	000428	000	000	3	900.00	2.60	26.00	2.60				
	2		TOTALES	3	X												33.70	42.00	16.70				
	NOMBRE DEL PRODUCTOR			SAMUEL ALVAREZ PARRA																			
	DOMICILIO DEL PRODUCTOR			CALLE VICENTE GUERRERO, # 80, 0042 = CHANCHOPA, TECOMAN, COLIMA																			
	JUSTIFICACIÓN: (10/019/023-2/043/000259/000/000) ES LA SUPERFICIE DECLARADA DEL TERRENO QUE EL PRODUCTOR IDENTIFICÓ																						
	(10/019/023-2/043/000360/000/000) ES LA SUPERFICIE DECLARADA POR EL PRODUCTOR																						
	(10/019/023-2/043/000428/000/000) SE EQUIVOCÓ DE TERRENO PERO EL SISTEMA YA NO ME PERMITIÓ REGRESAR																						
	OBSERVACIONES:																						
1		0600901381031018	00000040010008			10	008	0034	Torreoncillos	023-4	014	000004	000	000	3	-56.25	16.00	7.00	9.00	✓		✓	
	1		TOTALES	1	X												16.00	7.00	9.00				
	NOMBRE DEL PRODUCTOR			TELESFORO LUCATERO CARDENAS																			
	DOMICILIO DEL PRODUCTOR			CALLE MORELOS, # 13, 0138 = SAN MIGUEL DEL OJO DE AGUA, TECOMAN, COLIMA																			
	JUSTIFICACIÓN: (10/008/023-4/014/000004/000/000) ES LA SUPERFICIE DECLARADA POR EL PRODUCTOR																						
	OBSERVACIONES:																						

Si el productor te indica que el terreno está trazado de manera incorrecta, procederás a dibujar con color rojo el nuevo trazo en el Plano impreso. Esto siempre y cuando el terreno esté dentro del espacio que traes en la imagen del Plano con acercamiento; de tratarse de un terreno mal referenciado pero ubicado dentro de esa misma zona, entonces podrás hacer uso del Plano con alejamiento, en caso de presentarse alguna de estas situaciones o bien una diferente, lo anotarás en tu bitácora y se lo haces del conocimiento al JCAUE.

Una vez que hayas verificado la información, deberás integrar un paquete de los reportes RVSUP y RVTA, y de los cuestionarios para que se lo entregues al JCAUE en las reuniones semanales, estos últimos los hará llegar al Analista de Información para que los capture en el Sistema de Reconsultas.

Cuando realices cualquier entrega de información, utilizarás el formato FE_01 en donde deberás relacionar los materiales que estás proporcionando para que te quedes con un antecedente de lo que entregas.

5.2 Otras actividades que te encomiende tu jefe inmediato

Durante el operativo, el JCAUE te podrá solicitar actividades de apoyo al operativo, por lo que él te indicará de estas actividades previamente.

5.3 Elaboración de informes de trabajo semanal

Con la finalidad de llevar un registro pormenorizado de las actividades realizadas durante cada día de la semana, utilizarás una libreta de campo, ésta será el insumo básico para elaborar el informe semanal.

En esta libreta registrarás las actividades más relevantes realizadas en la semana como:

- Problemática y soluciones adoptadas.
- Informe detallado durante las actividades de asesoría y apoyo.
- Actividades relevantes en tu participación en el control de cobertura.
- Entrega de los reportes de cobertura *(RVTA y RVSUP)* y los reportes de avance semanal.

El informe lo entregarás al JCAUE durante la reunión semanal; conserva una copia, ya que ésta te servirá para la elaboración del informe final de la Encuesta Nacional Agropecuaria.

5.4 Asistencia a las reuniones semanales con el Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas

Deberás asistir a la reunión semanal con el JCAUE, en la cual estarán también los Jefes de Entrevistadores. Considera estas reuniones en tus actividades semanales.

En esta reunión entregarás al JCAUE:

- El informe de trabajo semanal.
- El Reporte de Avance Semanal de Verificación de Superficie.
- El Reporte de Avance Semanal de Verificación de Terrenos Actualizados.
- Las impresiones del vectorial donde hubo modificaciones sobre el trazo de los terrenos.
- El Programa de Visitas.
- Así mismo darás a conocer tu reporte acerca de la actividad de asesoría y apoyo.

- Le comentarás los resultados de las actualizaciones, verificaciones y las reconsultas de cuestionarios realizadas en campo, con base a las incidencias por Entrevistador, para que de ser necesario, se den las instrucciones correspondientes y se apliquen las medidas correctivas pertinentes.

6. ACTIVIDADES POSTERIORES

6.1 Continuación de las actividades de análisis de reportes, verificación de terrenos y reconsulta de cuestionarios

En este periodo deberás continuar con las actividades sobre los reportes y la reconsuta de cuestionarios que durante el operativo no fue posible analizar y verificar, a fin de garantizar la calidad de la información.

6.2 Elaboración del informe final de actividades

Al cierre de la *Encuesta Nacional Agropecuaria* elaborarás un informe final de las actividades realizadas.

En este informe anotarás de manera cronológica tu participación en asuntos de asesoría y apoyo, la existencia de problemáticas específicas y las soluciones dadas. El informe será dirigido al JCAUE.

Para la elaboración de este informe, deberás consultar tu libreta de campo y tus informes semanales que elaboraste durante esta Prueba, para lo cual te basarás en la siguiente temática:

- Capacitación.
- Asesoría y Apoyo.
- Análisis de la verificación de los terrenos arrojados en los reportes de Cobertura.
- Reconsulta de cuestionarios.
- Problemática presentada y soluciones adoptadas.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Aspectos que consideres relevantes y que deban formar parte del informe.

Junto con el informe final, deberás anexar los paquetes de los reportes de terrenos actualizados y los de verificación de superficie, así como la bitácora de campo, a fin de que esté disponible para cualquier consulta.

ANEXO

INEGI
INSTITUTO NACIONAL E ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
REPORTE DE VERIFICACION DE TERRENOS ACTUALIZADOS

RVTA
ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

CE: _____ Nombre | | Clave

HOJA ___ DE ___

JENT: _____ | | Clave

SEMANA: ____ FECHA DE: | | | | | | AL | | | | | | |

CORTE AL: _____ **HORA:** _____

SITUACIÓN	ENTREVISTADOR	TERRENO	UBICACIÓN GEOESTADÍSTICA DEL TERRENO									
D=División **F**=Fracción **U**=Terr. Urbano	Entrevistador	Folio ID_TERRENO	Entidad	Municipio		Localidad		AGEB	AC o MZ	Num. Int.	DIV	FRAC
				Clave	Nombre	Clave	Nombre					

NOMBRE DUEÑO =	NOM_DUE	A_PATER	A_MATER					
SUPERFICIE =	SUPER_CART	SUP_NORM						
NOMBRE DEL PRODUCTOR =	NOM_PROD	AP_PROD	AM_PROD					
DOMICILIO DEL PRODUCTOR =	CVE_VIALIDAD (Descripción)	NOMVIAL	NUM_EXT_NUM	NUM_EXT_ALF	NUM_INT_NUM	NUM_INT_ALF		
	CVE_TIPO_ASEN (Descripción)	NOMASEN	CVE_LOC	NOM_LOC	NOM_MUN	NOM_ENT		
Verificado en Gabinete	**Si:** ___	¿El trazo coincide con el rasgo?	**Si:** ___	**No:** ___	Verificado en Campo	**Si:** ___	¿Se debe modificar el trazo?	**Si:** ___	**No:** ___

OBSERVACIONES:

REPORTE DE VERIFICACIÓN DE TERRENOS ACTUALIZADOS (RVTA)

OBJETIVO: Generar la información de todos aquellos registros de terrenos que el sistema identificó con alguna actualización cartográfica (División, Fracción o Terreno Urbano), esto derivado del operativo del levantamiento de cuestionarios para ser verificados por el Técnico en Cobertura y definir la situación real del terreno.

RESPONSABLE DE GENERAR EL REPORTE: Técnico en Cobertura

RESPONSABLE DE COMPLEMENTARLO: Técnico en Cobertura

PERIODICIDAD: Semanalmente

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

CONCEPTO	REGISTRA
CE (Nombre)	El nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CE (Clave)	La clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT (Clave)	La clave de la Jefatura de Entrevistadores responsable del levantamiento de la información.
HOJA__DE__	El número de hojas generadas para el reporte.
SEMANA I__I	La semana en que se respalda la información de la tarjeta al Dispositivo Móvil.
FECHA DE:___ AL ___	La fecha que comprende la semana de referencia.
CORTE AL ___ HORA ____	La fecha de corte hasta el día anterior
SITUACIÓN	
D= División	Si el campo DIV es diferente de 000, = D
F= Fracción	Si el campo FRAC es diferente de 000, = F
U= Terreno Urbano	Si el campo CVE_LOC es diferente de 0000 y Num.Int es diferente de 000 = U
Entrevistador	La clave del Entrevistador responsable del levantamiento de la información.
TERRENO	
Folio	El Folio asignado al momento de aplicar el cuestionario.
ID_TERRENO	La identificación del terreno por verificar con el Productor.
UBICACIÓN GEOESTADÍSTICA DEL TERRENO	
Entidad	La clave de la entidad donde se ubica el terreno.
Municipio (Clave)	La clave del municipio donde se ubica el terreno.
Municipio (Nombre)	El nombre del municipio donde se ubica el terreno.
Localidad (Clave)	La clave de la localidad si el terreno es Urbano.
Localidad (Nombre)	El nombre de la localidad si el terreno es Urbano.
AGEB	La clave del AGEB donde se ubica el terreno.
AC o MZ	La clave del área de control o manzana donde se ubica el terreno.
Num.Int.	El número interior del terreno.
DIV	El número asignado a cada una de las partes en que se dividió el terreno.
FRAC	El número asignado a cada una de las partes en que se fraccionó el terreno.
NOMBRE DUEÑO	
NOM_DUE	El nombre(s) del dueño del terreno.
A_PATER	El apellido paterno del dueño del terreno.
A_MATER	El apellido materno del dueño del terreno.
SUPERFICIE	
SUPER_CART	El valor de la superficie del terreno en hectáreas, según base cartográfica.
SUP_NORM	El valor de la superficie del terreno declarada normalizada en hectárea.
NOMBRE DEL PRODUCTOR	
NOM_PROD	El nombre (s) del Productor del terreno.
AP_PROD	El apellido paterno del Productor del terreno.
AM_PROD	El apellido materno del Productor del terreno.
DOMICILIO DEL PRODUCTOR	
CVE_VIALIDAD (Descripción)	El tipo de vialidad del domicilio del Productor.
NOMVIAL	El nombre de la calle, avenida, privada, etc., del domicilio del Productor.
NUM_EXT_NUM	El número exterior de la vivienda del domicilio del productor.
NUM_EXT_ALF	El número exterior alfanumérico de la vivienda del domicilio del productor.
NUM_INT_NUM	El número interior de la vivienda del domicilio del productor.
NUM_INT_ALF	El número interior alfanumérico de la vivienda del domicilio del productor.
CVE_TIPO_ASEN (Descripción)	El tipo de asentamiento del domicilio del Productor.
NOM_ASEN	El nombre de la colonia, fraccionamiento, barrio, etc., del domicilio del Productor.
CVE _LOC	La clave de la localidad del domicilio del Productor.
NOM_LOC	El nombre de la localidad del domicilio del Productor.
NOM_MUN	El nombre del municipio del domicilio del Productor.
NOM_ENT	El nombre de la entidad del domicilio del Productor.
Verificado en Gabinete	Una ✓ en "SI" cuando el registro haya sido verificado en gabinete.
¿El trazo coincide con el rasgo?	Una ✓ en la palabra "SI" o "NO" según corresponda resultado de la verificación del registro en gabinete.
Verificado en Campo	Una ✓ en "SI" cuando el registro haya sido verificado en campo.
¿Se debe modificar el trazo?	Una ✓ en la palabra "SI" o "NO" según corresponda resultado de la verificación del registro en campo.
OBSERVACIONES	Los comentarios pertinentes que permitan aclarar o reforzar la situación encontrada.

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
REPORTE DE VERIFICACIÓN DE SUPERFICIE POR UNIDAD DE PRODUCCIÓN

RVSUP
ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

CE: _____ Nombre _____ Clave

JENT: _____ Clave

HOJA: ____ DE: ____

PERIODO DEL _____ AL _____

Semana	Ent	DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN														DATO DE SUPERFICIE (HECTÁREAS)				RECONSULTA DE CUP		VERIFICADO EN CAMPO	BITÁCORA
		Folio	Identificador del terreno	No. de terrenos que la integran	INFORMANTE DIFERENTE AL PRODUCTOR	UBICACIÓN GEOESTADÍSTICA DE LOS TERRENOS									TT	DEL TERRENO							
						Entidad	Mun.	Localidad		AGEB	AC ó Mza.	Num. Int.	Div.	Frac.		%	Cartográfica	NORMALIZADA		SI	NO		
								Clave	Nombre									Dice	Debe decir				
		TOTALES																					

NOMBRE DEL PRODUCTOR	NOM_PROD		AP_PROD		AM_PROD
DOMICILIO DEL PRODUCTOR	CVE_VIALIDAD (Descripción)	NOMVIAL	NUM_EXT_NUM	NUM_EXT_ALF	NUM_INT_NUM	NUM_INT_ALF
	CVE_TIPO_ASEN (Descripción)	NOMASEN	CVE_LOC	NOM_LOC	NOM_MUN	NOM_ENT

JUSTIFICACIÓN:

OBSERVACIONES:

REPORTE DE VERIFICACIÓN DE SUPERFICIES POR UNIDAD DE PRODUCCIÓN (RVSUP)

OBJETIVO: Tiene como finalidad mostrarle al Técnico en Cobertura las Unidades de Producción que resultaron con diferencias en la superficie de la base cartográfica (Planeada) contra la superficie declarada por el productor (Normalizada).

RESPONSABLE DE GENERAR EL REPORTE: Técnico en Cobertura

RESPONSABLE DE COMPLEMENTARLO: Técnico en Cobertura

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

CONCEPTO	REGISTRA
CE (Nombre)	El nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
CE (Clave)	La clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT (Clave)	La clave de la Jefatura de Entrevistadores responsable del levantamiento de la información.
HOJA____DE____	El número actual y total de hojas.
PERIODO DEL ___ AL ___	La fecha de inicio y término que comprende la generación del reporte.
Semana	El número de semana del operativo en la que se levantó el cuestionario.
Ent	La clave del Entrevistador responsable del levantamiento de la información.
DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN	
Folio	El Folio correspondiente al Cuestionario aplicado.
Identificador del terreno	La identificación del terreno por verificar con el productor.
No. de terrenos que la integran	La suma de los registros de terrenos que integran la Unidad de Producción.
INFORMANTE DIFERENTE AL PRODUCTOR	Una “X” en caso de que el Informante sea diferente al Productor o en Blanco en caso de ser el mismo.
UBICACIÓN GEOESTADÍSTICA DE LOS TERRENOS	
Entidad	La clave de la Entidad donde se ubica el terreno.
Mun.	La clave del Municipio donde se ubica el terreno.
Localidad (Clave)	La clave de la localidad si el terreno es Urbano.
Localidad (Nombre)	El nombre de la localidad si el terreno es Urbano.
AGEB	La clave del AGEB donde se ubica el terreno.
AC. ó Mza.	La clave del Área de Control o Manzana donde se ubica el terreno.
Núm. Int.	El número del terreno o parcela.
Div.	El número asignado a cada una de las partes en que se dividió el terreno.
Frac.	El número asignado a cada una de las partes en que se fraccionó el terreno.
TT	El Tipo de Tenencia del terreno, declarada por el informante: Ejido 1 Comunidad Agraria 2 Propiedad Privada 3 Colonia Agrícola 4 Propiedad Pública 5
DATOS DE SUPERFICIE (HECTÁREAS)	
DEL TERRENO	
%	Resulta de la operación algebraica de la superficie normalizada por 100 entre la superficie cartográfica menos 100.
Cartográfica	La superficie del Terreno de la Base Cartográfica, expresada en hectáreas.
NORMALIZADA (Dice)	La superficie Normalizada del terreno.

CONCEPTO	REGISTRA
NORMALIZADA (Debe decir)	El dato de la superficie expresada por el Productor derivado de la verificación.
RECONSULTA DE CUP	
SI	Una "✓" cuando el CUP sea objeto de ser reconsultado nuevamente.
NO	Una "✓" cuando el CUP **no** sea objeto de ser reconsultado nuevamente.
VERIFICADO EN CAMPO	Una "✓" cuando el dato se haya verificado en campo.
BITÁCORA	El código D_CAR=2, cuando la Unidad de Producción no sea motivo de reconsulta.
TOTALES	La suma de los terrenos que integran la UP, así como la suma de la superficie cartográfica y normalizada en "Dice".
NOMBRE DEL PRODUCTOR	
NOM_PROD	El nombre (s) del Productor del terreno.
AP_PROD	El apellido paterno del Productor del terreno.
AM_PROD	El apellido materno del Productor del terreno.
DOMICILIO DEL PRODUCTOR	
CVE_VIALIDAD (Descripción)	El tipo de vialidad del domicilio del Productor.
NOMVIAL	El nombre de la calle, avenida, privada, etc., del domicilio del Productor.
NUM_EXT_NUM	El número exterior de la vivienda del domicilio del productor.
NUM_EXT_ALF	El número exterior alfanumérico de la vivienda del domicilio del productor.
NUM_INT_NUM	El número interior de la vivienda del domicilio del productor.
NUM_INT_ALF	El número interior alfanumérico de la vivienda del domicilio del productor.
CVE_TIPO_ASEN (Descripción)	El tipo de asentamiento del domicilio del Productor.
NOM_ASEN	El nombre de la colonia, fraccionamiento, barrio, etc., del domicilio del Productor.
CVE _LOC	La clave de la localidad del domicilio del Productor.
NOM_LOC	El nombre de la localidad del domicilio del Productor.
NOM_MUN	El nombre del municipio del domicilio del Productor.
NOM_ENT	El nombre de la entidad del domicilio del Productor.
JUSTIFICACIÓN	Contendrá la referencia geoestadística del terreno de manera concatenada para su identificación en el Reporte y los comentarios registrados durante la caracterización de los terrenos que conforman la Unidad de Producción en cuanto a la superficie del terreno, la normalizada contra la cartográfica.
OBSERVACIONES:	Los comentarios que permitan aclarar o reforzar la situación encontrada en campo al momento de realizar la reconsulta del cuestionario, o si es el caso la justificación del porqué la Unidad de Producción no se verificó en campo.

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
REPORTE DE AVANCE SEMANAL DE VERIFICACIÓN DE TERRENOS ACTUALIZADOS

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

COORDINACIÓN ESTATAL _____ Nombre Clave

JEFATURA DE ENTREVISTADORES _____ Clave FECHA Día Mes Año

SEMANA	TERRENOS		TERRENOS ANALIZADOS															OBSERVACIONES
	REPORTADOS	ACUMULADOS	EN GABINETE			EN CAMPO												
						DIVISIÓN			FRACCIÓN			TERRENO URBANO			PENDIENTES			
			DIVISIÓN	FRACCIÓN	TERRENO URBANO	TOTALES POR VERIFICAR	SE MODIFICÓ EL TRAZO		TOTALES POR VERIFICAR	SE MODIFICÓ EL TRAZO		TOTALES POR VERIFICAR	SE MODIFICÓ EL TRAZO		DIVISIÓN	FRACCIÓN	TERRENO URBANO	
							SI	NO		SI	NO		SI	NO				
Totales																		

ELABORA

_____
Puesto, Nombre y Firma

RECIBE

_____
Puesto, Nombre y Firma

ORIGINAL

REPORTE DE AVANCE SEMANAL DE VERIFICACIÓN DE TERRENOS ACTUALIZADOS

OBJETIVO: Llevar un control de los casos de verificación arrojados por el Directorio de Verificación de Terrenos Actualizados.

RESPONSABLE DE LLENAR EL FORMATO: El Técnico en Cobertura

SE ENTREGA: Al Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas (JCAUE)

INSTRUCCIONES GENERALES DEL LLENADO:

- Registra la información con lápiz, con letra de molde en mayúscula, de forma clara y legible.
- Se llena en original y copia.
- Se entrega el original y se conserva la copia.

DESCRIPCIÓN:

DICE	REGISTRA
COORDINACIÓN ESTATAL	
Nombre	El nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
Clave	La clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT (Clave)	La clave de la Jefatura de Entrevistadores responsable del levantamiento de la información.
FECHA Día Mes Año	La fecha de entrega del reporte al JCAUE, con formato dd/mm/aa.
SEMANA	El número de la semana reportada del operativo.
TERRENOS REPORTADOS	El total de casos arrojados en el Reporte durante semana.
ACUMULADOS	El total de los casos de la semana más los pendientes de la semana anterior (Para la primera semana se registrará en esta columna el mismo dato de los terrenos reportados).
TERRENOS ANALIZADOS EN GABINETE	
DIVISIÓN	El total de casos en los que se trazó una División.
FRACCIÓN	El total de casos en los que se trazó una Fracción.
TERRENO URBANO	El total de casos en los que se trazó un Terreno Urbano.
EN CAMPO	
DIVISIÓN	
TOTALES POR VERIFICAR	El total de casos por verificar en campo en los que se trazó una División.
SE MODIFICÓ EL TRAZO	
SI	El total de casos donde el trazo tuvo que ser modificado después del análisis de campo.
NO	El total de casos donde el trazo no fue modificado después del análisis de campo.

DICE	REGISTRA
FRACCIÓN	
TOTALES POR VERIFICAR	El total de casos por verificar en campo en los que se realizó una Fracción.
SE MODIFICÓ EL TRAZO	
SI	El total de casos donde el trazo tuvo que ser modificado después del análisis de campo.
NO	El total de casos donde el trazo no fue modificado después del análisis de campo.
TERRENO URBANO	
TOTALES POR VERIFICAR	El total de casos por verificar en campo en los que se creó un Terreno Urbano.
SE MODIFICÓ EL TRAZO	
SI	El total de casos donde el trazo tuvo que ser modificado después del análisis de campo.
NO	El total de casos donde el trazo no fue modificado después del análisis de campo.
PENDIENTES	
DIVISIÓN	El total de casos de División en los que no fue posible visitar al Productor durante la semana.
FRACCIÓN	El total de casos de Fracción en los que no fue posible visitar al Productor durante la semana.
TERRENO URBANO	El total de casos de Terrenos Urbanos en los que no fue posible visitar al Productor durante la semana.
OBSERVACIONES	Los comentarios que permitan aclarar o reforzar la situación encontrada.
Totales	La sumatoria de los datos de cada columna.
ELABORA	El puesto, nombre completo y firma del Técnico en Cobertura que elabora el Reporte.
RECIBE	El puesto, nombre completo y firma del JCAUE.

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
REPORTE DE AVANCE SEMANAL DE VERIFICACIÓN DE SUPERFICIE

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

COORDINACIÓN ESTATAL _____ Nombre Clave

JEFATURA DE ENTREVISTADORES _____ Clave

FECHA Día Mes Año

SEMANA	UNIDADES DE PRODUCCIÓN						OBSERVACIONES
	REPORTADOS	ACUMULADOS	PARA RECONSULTA		VERIFICADOS	PENDIENTES	
			SI	NO			
Totales							

ELABORA

Puesto, Nombre y Firma

RECIBE

Puesto, Nombre y Firma

ORIGINAL

REPORTE DE AVANCE SEMANAL DE VERIFICACIÓN DE SUPERFICIE

OBJETIVO: Llevar un control de los casos de verificación arrojados por el Reporte de Verificación de Superficie por Unidad de Producción.

RESPONSABLE DE LLENAR EL FORMATO: El Técnico en Cobertura

SE ENTREGA: Al Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas (JCAUE)

INSTRUCCIONES GENERALES DEL LLENADO:

- Registra la información con lápiz, con letra de molde en mayúscula, de forma clara y legible.
- Se llena en original y copia.
- Se entrega el original y se conserva la copia.

DESCRIPCIÓN:

DICE	REGISTRA
COORDINACIÓN ESTATAL	
Nombre	El nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
Clave	La clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
JENT (Clave)	La clave de la Jefatura de Entrevistadores responsable del levantamiento de la información.
FECHA Día Mes Año	La fecha de entrega del reporte al JCAUE, con formato dd/mm/aa.
SEMANA	El número de la semana reportada del operativo.
UNIDADES DE PRODUCCIÓN	
REPORTADOS	El total de casos arrojados en el Reporte durante la semana.
ACUMULADOS	El total de los casos de la semana más lo pendientes de la semana anterior (Para la primera semana se registrará en esta columna el mismo dato de los terrenos reportados).
PARA RECONSULTA	
SI	El total de casos en los que la superficie declarada normalizada de la Unidad de Producción es diferente a la cartográfica.
NO	El total de casos en los que la Unidad de Producción del Productor no sea motivo de reconsulta.
VERIFICADOS	El total de casos en los que se visitó al Productor durante la semana.
PENDIENTES	El total de casos en los que no fue posible visitar al Productor durante la semana.
OBSERVACIONES	Los comentarios que permitan aclarar o reforzar la situación encontrada.
Totales	La sumatoria de los datos de cada columna.
ELABORA	El puesto, nombre completo y firma del Técnico en Cobertura que elabora el Reporte.
RECIBE	El puesto, nombre completo y firma del JCAUE.

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012
PROGRAMA DE VISITAS

ENCUESTA NACIONAL AGROPECUARIA 2012

COORDINACIÓN ESTATAL _____ (Nombre) ___ (Clave)

FECHA ___ (Día) ___ (Mes) ___ (Año) **HOJA** ___ **DE** ___

FECHA PROGRAMADA	JENT	ENT	LOCALIDAD	MOTIVO DE LA VISITA	OBSERVACIONES

MOTIVO DE LA VISITA: **A**.- Asesoría y apoyo **B**.- Verificación de superficie **C**.- Verificación de terrenos actualizados D.- Reconsulta de Cuestionario E.- Otra

ELABORA

_____
Puesto, Nombre y Firma

RECIBE

_____
Puesto, Nombre y Firma

ORIGINAL

PROGRAMA DE VISITAS

OBJETIVO: Programar la fecha y el orden de visita las localidades donde viven los Productores a los que requieran alguna actividad de verificación.

RESPONSABLE DE LLENAR EL FORMATO: El Técnico en Cobertura

SE ENTREGA: Al Jefe de Control y Actualización de Unidades Económicas (JCAUE)

INSTRUCCIONES GENERALES DEL LLENADO:

- Registra la información con lápiz, con letra de molde en mayúscula, de forma clara y legible.
- Se llena en original y copia.
- Se entrega el original y se conserva la copia.

DESCRIPCIÓN:

DICE	REGISTRA
COORDINACIÓN ESTATAL	
Nombre	El nombre de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
Clave	La clave de la Coordinación Estatal responsable del levantamiento de la información.
FECHA |_|_|_|_|_|_| Día Mes Año	La fecha de entrega del Programa de Visitas al JCAUE, con formato dd/mm/aa.
HOJA |__| DE |__|	HOJA__ número consecutivo de hojas del programa. DE___ número total de hojas que comprende el programa.
FECHA PROGRAMADA	La fecha en que se visitará al Productor.
JENT	La clave de la Jefatura de Entrevistadores a la que pertenece la localidad.
ENT	La clave del Entrevistador responsable de cubrir la localidad donde vive el Productor.
LOCALIDAD	El nombre de la localidad a visitar.
MOTIVO DE LA VISITA	La clave del motivo de visita a la localidad: A. Asesoría y apoyo. B. Verificación de superficie. C. Verificación de terrenos actualizados. D. Reconsulta de Cuestionario. E. Otra.
OBSERVACIONES	Los comentarios que permitan aclarar o reforzar la situación encontrada y la aclaración cuando el motivo de la visita sea “Otra”.
ELABORA	El puesto, nombre completo y firma del Técnico en Cobertura que elabora el programa.
RECIBE	El puesto, nombre completo y firma del JCAUE.